

依據教育部 110 年 5 月 19 日通報及教育部國民、學前教育署 110 年 5 月 19 日臺教國署學第 1100062772 號函及教育部 110 年 5 月 20 日通報（圖一）指示。因應中央流行疫情指揮中心宣布全國疫情警戒均提升至第三級，配合強化防疫措施，本校相關配合事項。

* 依據 110 年 5 月 20 日防疫會議討論決議辦理並公告之。

一、有關實施居家辦公差勤系統居家簽到退事宜，附上相關操作文件，

再請下載查閱：

1. 如上述相關操作文件，已放至差勤系統上，系統下載路徑為【差勤系統 / 人事基本設定 / 文件下載】，再請同仁自行下載查閱。（圖二）
2. 目前差勤系統 IP，已設定為不限定，同仁雲端差勤簽到退時之路徑為差勤系統/人事基本設定/居家辦公線上簽到退 去進行打卡。
3. 應簽到退之行政同仁居家辦公時仍需依照正常上下班時間打卡。

二、關於教務部分：

1. 需紙本寄送學習單的班級，請最晚於星期五中午前將資料交至教學組，教學組統一寄送。（請於袋上註明收件學生姓名

及住家地址)

2. 請各位老師最晚於星期五中午前將線上教材依照授課班級及科目放置於正確的資料夾中，以利後續教務處上傳。(路徑: 共用區/02 教學組長/24. 居家教學線上教材)
3. 若老師有需申請居家線上教學的需求，請先完成教師居家線上教學申請書，最晚於5/20(四)下午三點前完成申請，另外，若班上或任課的學生有到校，那導師及任課老師就要到校，若無法到校，則需要請假及自覓代課老師。
4. 請各位老師居家教學期間務必確實填寫居家教學教師日誌(如圖三)，此日誌是做為認定有無進行教學的依據，只要當天有課務就必須填寫，若該天課務為連續課程寫一份即可。(舉例:A 老師星期一10:00-12:00有兩節國一英語課、星期三13:00-14:00有一節國一英語課，就必須完成2份日誌表，分別為星期一1份及星期三1份。)

三、關於學輔部分：

1. 自110.05.21起至110.05.28止，教師助理員每日採一半人數居家辦公，居家辦公方式採用線上增能研習課程(身障學生協助、擺位移動、相關教育研習課程影片)，並寫簡易心得報告作為檢核。

2. 隨車人員及鐘點制教師助理員共 8 名，配合總務處分組分區
實施校園清潔消毒。

四、關於總務部分：

因應疫情關係，校園不開放，總務處已在門口張貼 QR-code，
若有訪客，請掃描後方可進入校園。

中 華 民 國 1 1 0 年 5 月 2 0 日



教育部通報

110年5月20日

因應國內疫情警戒升級，為降低群聚感染之風險，維護學校師生健康及學習權益，自110年5月19日(三)起至5月28日(五)止，全國高級中等以下學校因應疫情停止到校，進行居家線上學習。有關教職員工(含兼行政職務教師、兼任及代理教師)出勤管理及教師授課形式，請採彈性、從寬處理原則，說明如下：

一、有關教職員工居家線上教學/辦公：

- (一) 國教署已於本(110)年5月19日通函各直轄市、縣(市)政府及各高級中等以下學校，請學校考量維持校務運作及線上學習之需要，適度提高教職員工居家線上教學/辦公人力，並強化各項防疫措施。
- (二) 為降低上班移動之感染風險，請學校在維持基本校務運作及線上學習需要之前提下，提高教職員工居家上班人數，可就有「懷孕」、「有12歲以下子女須照顧者」、「實施自主健康管理期間者」、「有同住家人實施居家隔離或居家檢疫者」，4類情形之一者可優先居家線上教學/辦公，但不以上述4類者為限。
- (三) 教職員工居家線上教學/辦公，屬防疫期間應變之出勤方式，視同正式上班，非防疫照顧假，當事人無需請假，且學校不得再要求其申請家庭照顧假/防疫照顧假而不支薪。惟教職員工如因請防疫照顧假、家庭照顧假等事由未進行居家線上教學/辦公者，則依差勤相關規定辦理。

二、線上教學實施：

- (一) 高級中等以下學校改採線上教學，學生居家遠端學習不到校，線上教學為正式課程，暑假期間不另行補課為原則。
- (二) 教師得視學生年齡階段，以同步視訊、非同步預錄影片、線上

學習資源、公視徵用頻道、通訊軟體進行課程作業指導等多元方式，均可視為教師進行課程教學之工作內容。

(三) 在課程、教學與評量方式，授權學校以彈性多元方式處理，並採從寬認定為原則。

三、有關前揭線上教學，如涉及教師授課節數之認定及鐘點費之支給，請各直轄市、縣（市）政府及高級中等以下學校採彈性、從寬認定原則處理。

四、請各直轄市、縣（市）政府及高級中等以下學校依此通報儘速辦理，公文後補。疫情期間，本部將視需要滾動修正相關規定，請皆以最新通報規定為準。

如有疑問請洽以下窗口：

(一) 國教署高中職組：04-37061130；e-3210@mail.k12ea.gov.tw。

(二) 國教署國中小組：02-7736-7498；e-j214@mail.k12ea.gov.tw

(三) 國教署人事室：04-37061534；e-p212@mail.k12ea.gov.tw

(四) 國教署主計室：04-37061624 e-a116@mail.k12ea.gov.tw

線上差假管理系統

居家辦公線上簽到退操作

■ 登入後至【差勤系統->人事基本設定->居家辦公線上簽到退】即可打卡。

The screenshot shows a web application interface for the Ministry of Education's online sign-in system. At the top, the user is logged in as 'TEST您好 [PEMIS_K12EA_AP2]'. The navigation menu includes '差勤系統' (Attendance System) and '電子表單系統' (Electronic Form System). The main content area displays the current time as '2020-04-10 17:01:05 (UTC/GMT +8)' and the current IP address as '118.163.163.242'. Below this, there are buttons for '上班簽到' (Sign in), '下班簽退' (Sign out), '加班簽到' (Sign in for overtime), and '加班簽退' (Sign out for overtime). A section titled '您今日的簽到退紀錄' (Your sign-in/sign-out record for today) shows '刷卡號碼' (Card number) as '目前無資料' (No data currently) and '刷卡時間' (Card time) as empty. A '回首頁' (Return to home) button is located at the bottom left.

教育部國民及學府教育署
TEST您好 [PEMIS_K12EA_AP2]

差勤系統 / 人事基本設定 / 居家辦公線上簽到退

目前時間：2020-04-10 17:01:05 (UTC/GMT +8)
目前IP位置：118.163.163.242

上班簽到 下班簽退 加班簽到 加班簽退

您今日的簽到退紀錄

刷卡號碼 目前無資料 刷卡時間

回首頁

■ 狀況1： 若系統顯示您個人未開放或所在位置非線上 簽到退導入單位。

差勤系統 / 人事基本設定 / 居家辦公線上簽到退
導

目前時間：2020-04-14 11:35:31 (UTC/GMT +8)

目前IP位置：223.139.9.

代表人事單位尚未將您設定成不限IP打卡人員，
請聯絡人事單位協助設定。

您個人未開放或所在位置非線上簽到退導入單位

您今日的簽到退紀錄

刷卡時間
目前無資料

刷卡號碼

[回首頁](#)

■ 狀況2： 已有開放居假辦公線上簽到退，但首頁上卻顯示【您所在位置非線上簽到退導入單位】。

The screenshot displays the PEEMIS K12EA AP21 system interface. At the top, it shows the user's name '陳憲好' and the system name. Below this, there are navigation buttons for '個人資訊', '個人詞庫設定', '職務代理設定', '線上簽到退', and '居家辦公線上簽到退'. The '差勤電子表單系統' section is active, showing '代理訊息' with fields for '代理人' (陳憲人) and '請假時間' (目前無資料). The '目前時間' is 2020-04-10 17:18:18 (UTC/GMT+8), and the '目前IP位置' is 223.138.115.2. A note indicates '您所在位置非線上簽到退導入單位'. The '居家辦公線上簽到' section shows the '目前時間' as 2020-04-10 17:30:19 (UTC/GMT+8), with a note that '預計最早可簽退時間 17:00以後'. The '目前IP位置' is 19.216.189.156, and the '簽到時間' is 16:41. Below this, there are buttons for '上班簽到', '下班簽退', '加假簽到', and '加假簽退'. At the bottom, there is a section for '您今日的簽到退紀錄' with '刷卡時間' and '刷卡號碼' listed.

此時需再點選【差勤系統->人事基本設定->居家辦公線上簽到退】即可打卡。

圖三

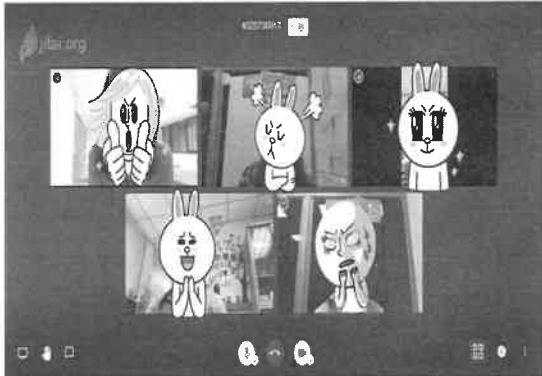
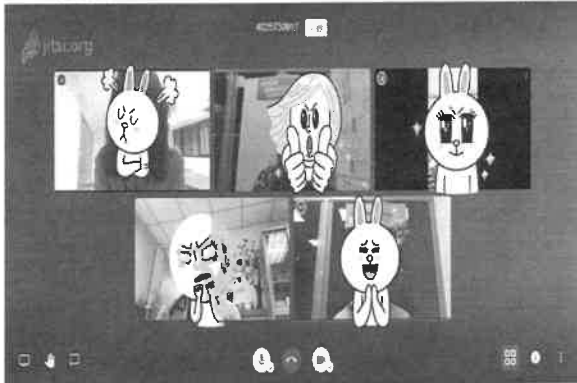
109 學年度第二學期居家教學教師日誌

授課教師：_____

授課班級	課程日期/時間		
課程名稱			
教學方式	<input type="checkbox"/> 同步視訊教學 <input type="checkbox"/> 非同步錄影教學 <input type="checkbox"/> 紙本學習單		
教學主題 (請簡述該課程教學內容，至少五十字)			
評量結果 (請簡述班級學生的學習成果)			
課程照片			
(若採取線上教學可擷取視訊及影片畫面，若為紙本教學者，請附課程學習單)		(若採取線上教學可擷取視訊及影片畫面，若為紙本教學者，請附課程學習單)	
教學組長	教務主任	人事主任	校長

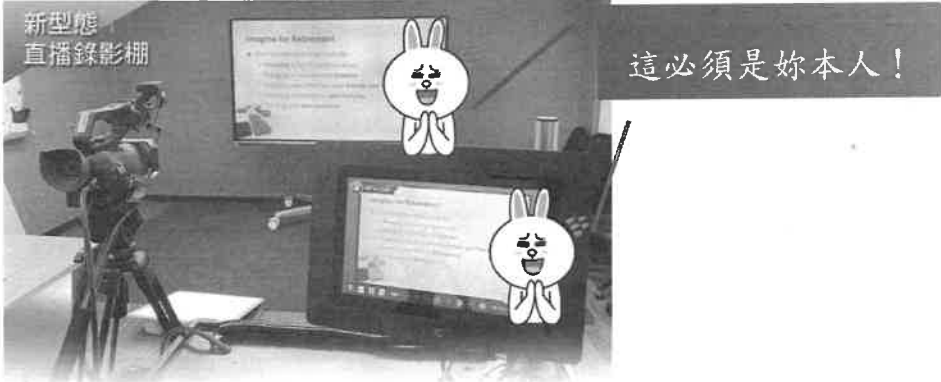
109 學年度第二學期居家教學教師日誌 (範本)

授課教師: 王曉明

授課班級	國 301	課程日期/時間	109.5.24(一)10:10-12:00
課程名稱	國語文 A		
教學方式	<input checked="" type="checkbox"/> 同步視訊教學 <input type="checkbox"/> 非同步錄影教學 <input type="checkbox"/> 紙本學習單		
教學主題 (請簡述該課程教學內容, 至少五十字)			
<p>針對本課聲音鐘課文內容解析, 介紹重點生字意思, 並結合學生生活情境進行造句練習。並透過網路影片, 請學生尋找自己生活周遭中可能出現的聲音鐘, 與同儕進行分享。</p>			
評量結果 (請簡述班級學生的學習成果)			
<p>1. 林○宇: 在教師口頭提示下, 能夠指認本此課程生字正確率達 80%。 2. 馬○停: 能夠仿寫本客生字, 正確率達 85%。 (請自行依照課程內容進行評量。)</p>			
課程照片			
			
教學組長	教務主任	人事主任	校長

109 學年度第二學期居家教學教師日誌 (範本)

授課教師: 王曉明

授課班級	國 301	課程日期/時間	109.5.24(一)10:10-12:00
課程名稱	國語文 A		
教學方式	<input type="checkbox"/> 同步視訊教學 <input checked="" type="checkbox"/> 非同步錄影教學 <input type="checkbox"/> 紙本學習單		
教學主題 (請簡述該課程教學內容, 至少五十字)			
針對本課聲音鐘課文內容解析, 介紹重點生字意思, 並結合學生生活情境進行造句練習。並透過網路影片, 請學生尋找自己生活周遭中可能出現的聲音鐘, 與同儕進行分享。			
評量結果 (請簡述班級學生的學習成果)			
無法於停課期間即時評量, 相關評量結果待返校後記錄。(請確實於學生返校後補上評量結果)			
課程照片			
			
教學組長	教務主任	人事主任	校長

109 學年度第二學期居家教學教師日誌 (範本)

授課教師： 王曉明

授課班級	國 301	課程日期/時間	109.5.24(一)10:10-12:00
課程名稱	國語文 A		
教學方式	<input type="checkbox"/> 同步視訊教學 <input type="checkbox"/> 非同步錄影教學 <input checked="" type="checkbox"/> 紙本學習單		
教學主題 (請簡述該課程教學內容, 至少五十字)			
針對本課聲音鐘課文內容解析, 介紹重點生字意思, 並結合學生生活情境進行造句練習。並透過網路影片, 請學生尋找自己生活周遭中可能出現的聲音鐘, 與同儕進行分享。			
評量結果 (請簡述班級學生的學習成果)			
無法於停課期間即時評量, 相關評量結果待返校後記錄。(請確實於學生返校後補上評量結果)			
課程照片			
教學組長	教務主任	人事主任	校長