

依據 110 年 5 月 25 日防疫會議（視訊）討論決議辦理並公告之。

一、關於教務部分：

以下事項請各位老師協助：

1. 停課期間學生學習不停，各位老師的教學內容及材料，請依照課程需求上傳至共用雲端。若仍有紙本學習單寄送給學生的需求，請各位老師將教材裝袋填好收件人及地址，於 5/27（四）下班前交至教學組，教學組會統一於 5/28（五）寄出。
2. 高三及國三 IEP 會議記錄請於 5/28（五）前完成，教學組會協助將會議記錄印出，並附上回郵信封寄出，請家長閱讀簽名後寄回。
3. 其餘國一、二，高一、二學生 IEP 會議紀錄，待（6/14）停課結束後，再視情況寄送或由學生親自帶回。
4. 請各位老師至停課結束前（6/14）確實依照課程內容填寫教學日誌，並確實上傳至共用雲端。
5. 若須繼續申請居家教學者，請完成新的申請書（5/31-6/14），教學組會於共用雲端新增資料夾，請各位老師於 5/28 前將申請書上傳至資料夾，由教學組統一系列印並完成核章。

二、關於學輔部分：

1. 若 6 月 15 日（二）復課，則本校於 6 月 15 日上午八時三十分舉辦畢業典禮，典禮結束後會準備麵包餐盒，全校學生統一約 11 點放學。
2. 若 6/14 以後繼續停課，則取消畢業典禮，學生物品及獎狀獎品等郵寄回家。以上請導師轉知家長，謝謝！
3. 6/15 畢業典禮方式：校長至各畢業班前走廊頒發畢業證書及獎項，獲獎同學至走廊領獎，其餘學生在教室等候。（採同步線上直播）
4. 五月份導師會報改由書面資料呈現，會再公告於群組，謝謝！

三、關於人事部分：

1. 頃接教育部通知全國各級學校停止到校上課延長到 6 月 14 日，請各處室主任延排行政人員居家辦公班表（至 6 月 14 日止）陳核並檢視所屬同仁如有家中有 1 2 歲以下幼兒者優先排定居家辦公，使用大眾交通工具通勤者請先排定居家辦公為原則，

若有到校處理公務之必要情形時亦請集中時段到校處理完成後，儘速返家辦公。

2. 另請各處室主任督促同仁確實填寫國立苗栗特殊教育學校行政人員遠距辦公出勤紀錄表及國立苗栗特殊教育學校行政人員居家辦公執行總表由各處室陳核後統一集中保管備查。

中 華 民 國

1

0

年

5

月

2

6

日

