

國立彰化女子高級中學
108學年度第1學期圖書館委員會議紀錄

時間：108年9月24日(二)上午11時20分

地點：行政大樓3樓會議室

主席：陳香妘校長

記錄：吳峻銘

出席人員：如簽到單

壹、主席報告：略。

貳、工作報告

一、營運基準

1. 依據：「圖書館設立及營運標準」

2. 任務：

- (1) 蒐集、整理及保存圖書資訊。
- (2) 支援教學與學習，提供學習資源。
- (3) 實施圖書館利用教育。

3. 目標：專業、服務、前瞻

二、人員編制

1. 編制人員：主任 1 人，組長 1 人，幹事 1 人。

三、圖書採購

1. 108 年編列 10 萬充實館藏。

2. 108 年度一般採購：

(1) 辦理 108 年度期刊訂購，計 44 種(含日文期刊 2 種，英文期刊 2 種)，78540 元。

(2) 一般圖書分次辦理採購

第 1 次採購(4 月)：DVD3 種，圖書 44 冊，14,744 元。

第 2 次採購(5 月)：DVD2 種(公播版、自然、社會科教學用)，8,150 元。

第 3 次採購(5 月)：DVD8 種，圖書 76 冊，31,114 元。

第 4 次採購(6 月)：DVD9 種，圖書 49 冊，19,817 元。

第 5 次採購(9 月)：DVD10 種，圖書 15 冊，8,008 元。

四、館藏及流通概況

1. 館藏概況：

- (1) 圖書：約 53,822 冊(含中文圖書 38,633 冊、外文圖書 4,740 冊、視聽資料 5,802 件、期刊 4,644 冊)。
- (2) 雜誌：訂閱 44 種，贈閱約 77 種(不定期，較難掌握)。
- (3) 報紙：8 種。

2. 流通概況(107 學年)2018/8/1~2019/7/31：

108.05 報廢 358 冊

圖書別	館藏冊數	館藏百分比	近一年增加冊數	借閱冊次	借閱百分比
總類	1,576	4%	-4	33	0.4%
哲學類	2,865	7.4%	-33	236	2.8%
宗教類	815	2.1%	0	30	0.4%
自然科學類	3,975	10.3%	-129	341	4.1%
應用科學類	3,330	8.6%	59	263	3.1%
社會科學類	4,739	12.3%	73	180	2.1%
史地類	5,062	13.1%	86	235	2.8%
語文類	12,716	32.9%	283	6954	82.9%
美術類	3,522	9.1%	21	115	1.4%

3. 各學年統計

	館藏冊數	借閱人次	借閱冊數
98 學年度	50,029	17,002	28,976
99 學年度	52,134	17,318	28,882
00 學年度	54,391	14,221	23,714
01 學年度	51,379	11,852	19,389
02 學年度	52,846	12,607	21,456
03 學年度	52,718	11,185	19,341
04 學年度	49,767	7,476	13,279
05 學年度	51,385	1,799	3,535
06 學年度	52,697	3,139	6,217
07 學年度	53,822	4,889	10,113

五、館藏發展

1. 按季採購，充實各類館藏。
2. 蒐集、整理及保存彰女圖書資料，建立館藏特色。
 - (1) 本校出版品(畢業紀念冊，教師著作，專題研究報告...等)。
 - (2) 校友出版著作。
 - (3) 學生著作：校外競賽得獎作品(科展、小論文、跨校讀書心得比賽...等)。
 - (4) 本校重要活動影片、數位相片、電子檔案。
3. 拍攝學校重要活動影片及照片，製作光碟保存。
4. 更新彰女簡介影片：配合教務處赴各國中宣導活動辦理。
5. 製作彰女簡介影片英文版配音(由同學配音)：配合學務處國際交流宣傳。
6. 編印彰女學報：
 - (1) 每 2 年出刊 1 次。
 - (2) 徵稿：各科至少 1 篇，接受補助進修，及公假進修的同仁另外再投 1 篇。
 - (3) 「彰女學報第四期」2019 年 7 月出刊。

六、館舍空間及設備

1. 樓層配置：

- (1) 一樓：期刊報紙閱覽室、漫畫區、影印區、還書箱、男廁、女廁、第一書庫、辦公區。其中：期刊閱報區(32席)、漫畫區(33席)。
- (2) 二樓：第二書庫、李仲生紀念藝廊(多功能閱覽室)、陽台、男廁、女廁。
其中：閱覽座(105席)。
- (3) 三樓：資訊檢索區、平板區、閱覽室、綜合教室。
其中：資訊及資料庫檢索區(16席)、閱覽區(78席)、綜合教室(114席)。
- (4) 四樓：綜合教室、陽台：戶外休憩區。
其中：綜合教室(120席)。
- (5) 樓梯：公佈欄、藝文走廊。

2. 設備改善計畫：

- (1) 圖書館整修工程完成。
- (2) 頂樓屋頂漏水問題改善中。

七、讀者服務

1. 服務時間：

- (1) 一般開放時間：週一至週五，上午 8:00-18:00。週六日不開放。
- (2) 延長開放時間：週一至週五，中午延長到 12:35。下午延長到 18:00

2. 開放項目：

- (1) 一般行政業務
- (2) 圖書歸還
- (3) 期刊報紙閱覽
- (4) 新書借閱

3. 借閱規則：

- (1) 一般圖書：學生 4 冊 14 天，續借 7 天；教師、志工 5 冊 30 天，續借 14 天。
- (2) 視聽資料：學生 1 件，借期 14 天，續借 7 天；教師、志工 2 件，借期 30 天，續借 14 天。均採外加方式計算，可續借 1 次。
- (3) 新書：展示區新書可立即外借，借期一律 7 天。新書不能續借。
- (4) 續借：教師因教學需求者不受續借天數限制。
- (5) 公播版視聽資限教職員外借，學生不能外借，但可於個人視聽座觀賞。
- (6) 逾期：逾期讀者由系統自動凍結借閱權利，逾期幾天就罰停借幾天。

4. 流通服務

- (1) 讀者還書不需自行上架，由志工上架。
- (2) 續借：到館續借或網路續借。
- (3) 預約：到館預約或網路預約，書到館後電子郵件通知。

5. 薦購服務

- (1) 書面薦購：填寫圖書薦購單。
- (2) 網路薦購：圖書館 WebPAC 網頁→「讀者介購」→帳號密碼→填寫推薦。

6. 閱覽自習服務

三樓、四樓週一~週四夜間開放，供高一、高二住宿生晚間自習。由學務處舍監與校安老師統一管理。(高三住宿生留各班晚自習。全校非住宿生集中於詠絮閣晚自習，考前一週若詠絮閣額滿，則開放圖書館二樓)。

7. 參考諮詢服務

- (1) 為讀者解答疑難問題或協助讀者檢索資料。
- (2) 指導讀者利用參考書和其它資料。
- (3) 配合教師課程，協助學期指定用書使用事宜。

八 技術服務

1. 編目加工：

- (1) 自行編目加工：贈書、少量購書、各種 DVD 影片。
- (2) 外包編目加工：大批採購。

2. 系統維護

- (1) 伺服器：虛擬主機(VMware ESXI 6.5)、Windows Server 2008R2、MySQL。
- (2) 圖書館系統：欣學英 LibasePro，含編目、流通、期刊、查詢模組。
- (3) 維護：圖書館系統簽約維護，一年一期。

3. 繼續進行視聽資料整理。

4. 整理館務工作程序，建立工作手冊。

九、讀者服務

1. 媒體製作服務： 設有媒體製作區，提供各項設備供教師使用，目前影音剪輯軟體為威力導演 14 極致版。

2. 數位典藏

(1) 線上影片：

- 校園大型活動之影音平台(如校慶、欖仁風情、畢業典禮...等活動)

<http://stream3.chgsh.chc.edu.tw/>

- 學校各式演獎、活動影音平台(供各處室、學科辦理演講錄影之影片上傳，僅開放校內連結)

<http://stream2.chgsh.chc.edu.tw/>

(2) 網路相簿：供各處室及全校教職員使用，上傳活動照片。

- 紀實攝影：紀實攝影電子地圖相簿教學網站

http://photography.chgsh.chc.edu.tw/main.php?g2_view=map.ShowMap&g2_Mode=Normal&g2_Group=&g2_album=Gallery

- 網路相簿：生活科技教學用(限校內使用) <http://cp31.chgsh.chc.edu.tw:88/gallery2/main.php>

3. e-Learning 線上學習

(1) 「彰女網路學園」：<http://newds.chgsh.chc.edu.tw/>

「網路學園」初期以英文科 Ajet 計畫導入，目前線上課程以生活科技、藝術生活、大學甄選入學秘笈等課程使用率最高。

(2) 電腦課程學習網 <http://moodle01.chgsh.chc.edu.tw/>

(3) 英語文學習系統

- Easy test 線上學習測驗平台 <http://easytest.chgsh.chc.edu.tw/>

平台內容包括全民英檢、NEW TOEIC、iBT 托福、IELT 雅思模擬測驗、單字學習系統、IOVLS 影音互

動語言學習。

學生登入帳號請用學號、密碼為 S+身分證後 6 碼

- 英文能力檢測練習平台 <http://etest.chgsh.chc.edu.tw/>

4. 電子郵件與 Wifi 上網認證

(1) 本校電子郵件與校園 WIFI 上網認證為相同之帳號、密碼，請同仁注意本身密碼強度之設定，辦公室共用電腦使用完畢，記得登出帳號。

(2) 本校電子郵件已改為 google gmail 系統，請同仁善用 google 雲端各項服務、雲端硬碟無空間無限制，可做為網路相簿及文件備份用。

(3) 本校與各大專院校及高中職已建立漫遊連線機制，同仁至校外學校研習，均可利用學校之 gmail 帳號登入該研習學校 WIFI，透過學術網路漫遊機制上網。

十、推廣活動與利用教育

1. 圖書股長幹部訓練(107 學年初)。

2. 中學生網站投稿研習(107.09.18)。

3. 辦理閱讀心得寫作比賽。

	97 學年		98 學年		99 學年		100 學年	
	971031	980331	981115	990331	991115	1000331	1001115	1010331
投稿	44	62	36	23	23	14	23	18
獲獎	34	43	34	15	18	8	15	12

	101 學年		102 學年		103 學年		104 學年	
	1011031	1020315	1021031	1030315	1031031	1040315	1041031	1050315
投稿	6	36	36	45	79	109	53	31
獲獎	4	22	22	15	72	77	39	23

	105 學年		106 學年		107 學年	
	1051031	1060315	1061031	1070315	1071031	1080315
投稿篇數	85	38	72	97	132	48
獲獎篇數	74	26	52	55	71	31

4. 辦理小論文寫作比賽

	97 學年		98 學年		99 學年		100 學年	
	971031	980331	981115	990331	991115	1000331	1001115	1010331
投稿	44	62	36	23	23	14	23	18
獲獎	34	43	34	15	18	8	15	12

	101 學年		102 學年		103 學年		104 學年	
	1011115	1020331	1021115	1030331	1031115	1040331	1041115	1050331
投稿	11	17	20	13	24	33	23	19

獲獎	8	13	11	8	16	24	17	16
----	---	----	----	---	----	----	----	----

	105 學年		106 學年		107 學年	
	1051115	1060331	1061115	1070331	1071115	1080331
投稿篇數	19	15	18	7	9	7
獲獎篇數	16	11	10	2	6	7

5. 發行館訊「大榕樹」

(1) 大榕樹電子報(季刊)，每半年出刊。發行數量約 2700 份。

6. 閱讀王：每月公告借閱量排行榜，鼓勵同學閱讀。

十一、贈書

1. 一般贈書：接受各機關或個人寄贈新書。

2. 其它來源贈書依「國立彰化女子高級中學受理捐贈圖書辦法」處理。

十二、館際合作及資源

1. 彰化師大圖書館：教職員可辦借書證。

2. 中興大學圖書館：提供 10 張閱覽證，可入館閱覽圖書及電子資源。

3. 大葉大學圖書館：提供 5 張借書證，協助取得【全國文獻傳遞服務系統】NDDS 服務。

4. 環球科技大學圖書館：提供 5 張借書證給本校教職員工及學生。

5. 彰化縣文化局：可辦借書證。可申請【全國文獻傳遞服務系統】NDDS 服務。

6. 國立教育資料館：數十種中西文資料庫，教師可申請遠端認證帳號，免費使用。

7. 國立公共資訊圖書館：可辦借書証，90 餘種中西文資料庫可於館外免費使用，及線上借閱電子書。

8. HyRead ebook 大學圖書館聯盟「大學高中職夥伴學校共享專案」，由逢甲大學贊助。提供本校免費使用電子書借閱或線上瀏覽。

十三、其他

1. 前瞻校園網路及機房改善計畫。本校核定經費 200 萬元。

2. 推動 107 學年度高級中等學校適性學習社區教育資源均質化實施方案。本學年本校子計畫為「文學陶冶科技創新計畫」，核定經費 150 萬元。

十四、本校圖書館設立、營運表準館藏及館舍發展基準與《圖書館設立及營運標準》(附件一)檢核表:

圖書館設立及營運標準	高中圖書館應達之標準	本校現況	是 否 符 合
一. 設立、組織基準	(一) 依高級中等教育法第二十一條規定設立。	本校圖書館為一級單位	符 合
	(二) 依高級中等教育法第二十一條規定置主任一人，並依高級中等學校組織設置及員額編制標準之規定置相關人員，並定其官職等或職稱職等及員額。	本校置主任一人，讀者服務組一人，圖書資訊職系枝幹事一人。	符 合
	(三) 依高級中等學校組織設置及員額編制標準之	本校分層負責明細表	符

	規定，定其內部單位及掌理事項。	明訂圖書館內部單位及掌理事項	合
二. 館藏發展基準	<p>基本館藏如下：</p> <p>(一) 圖書、視聽資料及數位媒體等出版品至少應有一萬五千冊(件)；全校學生人數在一千人以上者，每逾一人，應增加十冊(件)；且普通型高級中等學校每年館藏增加量不得低於基本館藏之百分之四。</p> <p>(二) 期刊及報紙合計一百種；全校學生人數在一千人以上者，每逾五十人應增加一種。</p>	<p>(一) 本校目前學生數 1750 人，館藏基準 22500 冊，本校館藏 53855 冊；本校每年應增加 900 冊，107 學年度本校增加 1284 冊。</p> <p>(二) 期刊報紙應有 115 種，本校目前 122 種期刊 8 種報紙。</p>	符合
館舍設備基準	<p>基本館舍面積除考量未來發展需求外，其計算基準如下：</p> <p>(一) 閱覽席位之數量，以全校學生人數每三十人一席計。</p> <p>(二) 閱覽席位應設置網路設備，提供讀者上網，其面積每席二點三平方公尺以上；並提供電腦供讀者使用，設置適量之資訊檢索席位，其面積每席二點八平方公尺以上。</p> <p>(三) 行政服務所需之樓地板面積，每人十平方公尺以上。</p> <p>(四) 開架書庫之樓地板面積，每平方公尺置圖書一百二十三冊計；且其每平方公尺置裝訂期刊一百零七冊計。</p> <p>(五) 閉架書庫之樓地板面積，每平方公尺置圖書二百四十八冊計；且其每平方公尺置裝訂期刊一百二十四冊計。</p> <p>(六) 現期期刊之樓地板面積，每平方公尺置期刊十種計。</p> <p>(七) 現期報紙之樓地板面積，每平方公尺置報紙八種計；過期報紙之面積，每平方公尺置報紙十一種計。</p>	<p>(一) 閱覽席位：應 59 席，本校 445 席。</p> <p>(二) 讀者上網，其面積每席二點三平方公尺，本校約二點三平方公尺；資訊檢索席位，其面積每席二點八平方公尺，本校約二點八平方公尺。</p> <p>(三) 行政服務所需之樓地板面積，每人十平方公尺，本校 15 平方公尺。</p> <p>(四) 開架書庫之樓地板面積本校約 320 平方公尺，平均每平方公尺 120 冊。</p> <p>(五) 本校無閉架書庫。</p> <p>(六) 本校每平方公尺平均 2.4 本</p> <p>(七) 本校限期報紙一平方公尺八種報紙，過期報紙每平方公尺 16 種報紙</p>	符合

108 學年工作計畫報告，詳見「國立彰化女中 108 學年度圖書館工作計畫」(附件二)

參、提案討論：

案由一：廢止本校《國立彰化女子高級中學圖書館委員會組織章程》，提請討論

說明：

- 一、原章程係依高級中學圖書館設立及營運基準第三條第 7 項設立，然該基準已於 106.1.25 部令廢止，本校圖書館組織章程同時失效，故依程序廢止。
- 二、建議：本校應依《高級中等教育法》(105.6.1)第 26 條另立圖書館委員會並設立組織章程，藉以推動圖書館業務。
- 三、《國立彰化女中圖書館委員會組織章程》(草案，附件七)供參，修訂後提本學期期末校務會議議決。

決議：通過

案由二：修訂《國立彰化女子高級中學圖書館館藏發展政策》，提請討論。

說明：

- 一、原《發展政策》係 99.03.29 圖書館委員會通過，乃依據高級中學圖書館設立及營運基準第三條第 7 項設立，此基準已在 106.1.25 部令廢止故，必須修訂。
- 二、修改：
 - (一) 壹、依據：《圖書館法》(104.2.4)及《圖書館設立及營運標準》(105.8.11)
 - (二) 伍. 二、經費分配：依《圖書館設立及營運標準》規定，高級中等學校圖書館各項資料之採購經費以不低於年度教學設備費百分之十五為原則。
 - (三) 伍.五、不納入館藏者，資列第(五)圖書封面(或內容)屬「限制級」及「未滿十八歲者不得觀覽」等不宜青少年閱讀之出版品。
- 三、修改後之「國立彰化女子高級中學圖書館館藏發展政策」，請見(附件八)。

決議：通過

案由三：「國立彰化女中圖書館滿意度調查問卷」內容(附件九)，提請討論。

說明：依據《圖書館設立及營運標準》第十一條辦理。

決議：修正為國立彰化女中圖書館 108 學年度滿意度調查問卷，其餘無異議。

案由四：訂閱報紙由 8 份改為 4 份，提請討論。

說明：因為報紙閱讀使用率低下，且經濟日報、工商日報與學生較無關聯，考量經費因素擬停止訂閱部分報紙，只訂閱蘋果日報、自由時報、聯合報、中國時報等 4 份報紙，減少訂閱所騰餘費用擬作為後續志工媽媽保險費用等業務費支出。

決議：通過

肆、臨時動議：無。

伍、散會：(11：40)。

附件一

圖書館設立及營運標準(105.8.11頒布)

- 第一條 本標準依圖書館法（以下簡稱本法）第五條規定訂定之。
- 第二條 圖書館分類如下：
- 一、國家圖書館。
 - 二、公共圖書館：
 - (一) 公立公共圖書館：
 1. 國立圖書館。
 2. 直轄市立圖書館。
 3. 縣（市）立圖書館。
 4. 鄉（鎮、市）立圖書館。
 5. 直轄市山地原住民區立圖書館。
 - (二) 私立公共圖書館：個人、法人或團體設立之圖書館。
 - 三、大專校院圖書館：
 - (一) 大學圖書館。
 - (二) 專科學校圖書館。
 - 四、中小學圖書館：
 - (一) 高級中等學校圖書館。
 - (二) 國民中學圖書館。
 - (三) 國民小學圖書館。
 - 五、專門圖書館：
 - (一) 公立專門圖書館：由政府機關（構）、公法人所設立之圖書館。
 - (二) 私立專門圖書館：個人、私法人或團體設立之圖書館。
- 第三條 圖書館之設立及組織基準，規定如附表一。
- 第四條 圖書館至少應置專業人員一人，且專業人員占圖書館工作人員之比率如下：
- 一、國家圖書館：四分之三。
 - 二、公共圖書館：三分之一。
 - 三、大學圖書館：三分之二。
 - 四、專科學校圖書館：二分之一。
 - 五、高級中等學校圖書館：三分之一。
 - 六、國民中學圖書館、國民小學圖書館：三分之一。
 - 七、專門圖書館：四分之一。
- 第五條 圖書館專業人員應具備下列資格之一：
- 一、國內外大學圖書資訊系、所或相關系、所畢業；或有圖書館專門學科論著經公開出版者。
 - 二、具公務人員圖書資訊管理職系任用資格。
 - 三、依教育人員任用條例進用之具國內外圖書資訊、人文社會相關科系、所及學位學程碩士以上畢業資格者。
 - 四、曾修習政府機關（構）、大專校院、圖書館及圖書館相關法人團體辦理之圖書資訊學課程二十學分或三百二十小時以上者。
 - 五、具三年以上圖書館專業工作經驗者。
- 國民中學圖書館及國民小學圖書館如無前項資格人員，得由曾修習圖書資訊或閱讀推動相關專業課程者擔任專業人員。
- 前二項專業人員，每年應接受二十小時以上之專業訓練。
- 第六條 圖書館購置圖書資訊之經費，以不低於下列比率為原則：
- 一、國家圖書館：占圖書館年度預算百分之十五。
 - 二、公共圖書館：占圖書館年度預算百分之十五。
 - 三、大學圖書館：占圖書館年度預算百分之十五。
 - 四、專科學校圖書館：占圖書館年度預算百分之十五。
 - 五、高級中等學校圖書館：
 - (一) 普通型高級中等學校：占教學設備費百分之十五。
 - (二) 其餘類型高級中等學校：占教學設備費百分之七。
 - 六、國民中學圖書館、國民小學圖書館：占教學設備費百分之十。
 - 七、專門圖書館：占圖書館年度預算百分之二十。

前項圖書館年度預算包括各項業務支出費用及財產購置費用。但不包括人事費及新建館舍之經費。

第七條 圖書館圖書資訊之選擇及採訪，應符合圖書館設置目的，並配合社區環境特性、校務發展或專門性資訊服務之需要，訂定館藏發展政策。

前項館藏發展政策，應包括各類型圖書資訊之蒐藏範圍、徵集工具、採訪分級、館藏評鑑及維護等項目。

圖書館應邀請使用者代表參與選書機制及館藏發展政策之訂定，並公告周知。

第八條 圖書館館藏發展基準，規定如附表二。

圖書館應定期辦理館藏清點，其每年在不超過館藏量百分之三範圍內，得依本法第十四條規定辦理報廢。

第九條 圖書館宜建於交通便利、校園適當之地點或機關（構）合宜之空間；其建築及設備應配合業務需要、善用資訊科技、應用通用設計原則，並考量未來長期之發展。

圖書館館內空間之分配，應滿足典藏、服務及行政工作等需求。

圖書館建築設備，應參考公共圖書館建築設備之國家標準，並考量特殊讀者之需求。

圖書館館舍設備基準，規定如附表三。

第十條 公立公共圖書館基本館舍開放時間依下列規定辦理：

一、國立、直轄市立、縣（市）立圖書館每週至少開放五十六小時。

二、鄉（鎮、市）立圖書館及直轄市山地原住民區立圖書館每週至少開放四十八小時。

三、週六或週日至少開放一日；午間或夜間應至少開放一時段。

公立公共圖書館如因所在位置、人力或讀者需求等因素，經主管機關同意，開放時間得不依前項規定辦理。

第十一條 圖書館應就營運管理事項研訂中程發展及年度工作計畫，並每年至少辦理一次績效考評及滿意度調查。

第十二條 圖書館應注重公共關係、社會服務、閱讀推廣等工作，並結合社會資源，協助館務發展。

第十三條 公立公共圖書館及各級學校圖書館之館藏量，應於本標準發布日起五年內符合附表二之規定。

本標準發布後規劃興建圖書館之面積，應符合附表三之基準。

第十四條 本標準自發布日施行。

附表一 設立、組織基準

基準	設立、組織	備註
圖書館		
五、高級中等學校圖書館	(一) 依高級中等教育法第二十一條規定設立。	
	(二) 依高級中等教育法第二十一條規定置主任一人，並依高級中等學校組織設置及員額編制標準之規定置相關人員，並定其官職等或職稱職等及員額。	
	(三) 依高級中等學校組織設置及員額編制標準之規定，定其內部單位及掌理事項。	

附表二 館藏發展基準

基準	館藏發展	備註
圖書館		
五、高級中等學校圖書館	基本館藏如下：	全校學生人數之計算，不包括實用技能學程及進修部（進修學校）。
	(一) 圖書、視聽資料及數位媒體等出版品至少應有一萬五千冊（件）；全校學生人數在一千人以上者，每逾一人，應增加十冊（件）；且普通型高級中等學校每年館藏增加量不得低於基本館藏之百分之四，其餘類型高級中等學校以不低於百分之二為原則。 (二) 期刊及報紙合計一百種；全校學生人數在一千人以上者，每逾五十人應增加一種。	

表三 館舍設備基準

圖書館 基準	館舍設備	備註
五、高級中等學校圖書館	基本館舍面積除考量未來發展需求外，其計算基準如下： (一) 閱覽席位之數量，以全校學生人數每三十人一席計。 (二) 閱覽席位應設置網路設備，提供讀者上網，其面積每席二點三平方公尺以上；並提供電腦供讀者使用，設置適量之資訊檢索席位，其面積每席二點八平方公尺以上。 (三) 行政服務所需之樓地板面積，每人十平方公尺以上。 (四) 開架書庫之樓地板面積，每平方公尺置圖書一百二十三冊計；且其每平方公尺置裝訂期刊一百零七冊計。 (五) 閉架書庫之樓地板面積，每平方公尺置圖書二百四十八冊計；且其每平方公尺置裝訂期刊一百二十四冊計。 (六) 現期期刊之樓地板面積，每平方公尺置期刊十種計。 (七) 現期報紙之樓地板面積，每平方公尺置報紙八種計；過期報紙之面積，每平方公尺置報紙十一種計。	

附件二

國立彰化女中 108 學年度圖書館工作計畫書

一、計畫依據

- (一)圖書館法
- (二)本校中長程發展計畫。
- (三)圖書館設立及營運標準
- (四)本校中長程發展計畫
- (五)本校務發展計畫。

二、計畫目標

- (一)落實有效管理、優質服務之經營理念。
- (二)建立多元而質量兼具之館藏。
- (三)營造書香環境，打造校園讀書風氣。
- (四)積極推展圖書館利用。
- (五)提供安全順暢之資訊使用環境。
- (六)蒐集、整理及保存圖書資訊。
- (七)支援教學與學習，提供學習資源。

三、計畫期間:民國 108 年 8 月 1 日~民國 109 年 7 月 31 日

四、人員編制:主任 1 人，組長 1 人，幹事 1 人

五、計畫內容

項	工作內容	時程	備考
行政管理	1.圖書館委員會會議(工作會議)	108.9.24 及 109.2.25(預計)	
	2.年度行政工作計畫	108.8 完成	
	3.擬定中程發展計畫	108.9 完成	
	4.編訂圖書館 109 年度概算	108.12.1 完成	
	5.修訂圖書館館藏發展政策	108.9 完成	
	6. 滿意度調查績效考評	109.7.1 辦理完成	
圖書管理與技術服務	1.圖書採訪與出版資訊蒐集	經常辦理	
	2.圖書、非書資料及設備請購	分期辦理	
	3.圖書及非書資料之分編、登錄與排架	經常辦理	
	5.圖書檢修與裝釘	經常辦理	
	6.圖書與設備之清檢	經常辦理	

	7.圖書管理及流通	經常辦理	
讀者服務	1.彙整全校資訊設備需求規劃及預算執行。	108年11月30日	
	2. 展示區新書介紹。	經常辦理	
	3.工讀生、志工招募、講習及管理。	09.16 辦理志工招募及教育訓練	
	4. 館訊「大榕樹」電子報第 63.64.65.66 期	按時出刊(季刊)	
	5. 中學生網站讀書心得、小論文比賽管理。	0901~1015 讀書心得 0901~1031 小論文	
	6. 閱讀推廣:經典電影導讀講座	(1)臥虎藏龍: 10月24日(師生80名) (2)大紅燈籠高高掛:12月4日(師生80名)	詳見計畫書(附件三)
	7.圖書股長教育及集合。	圖書股長幹部訓練:108.09.04 圖書股長集合:原則上每周一次	
	8.圖書館利用教育:	(1)上學期:台大圖書館及總統府交流活動(108.12.16) (2)下學期:成大圖書館及奇美博物館交流活動(預計期中考後) (師生42名)	詳見計畫書(附件四)
	9. 發行「彰女學報」	2年出版一次	
	10.協助均質化活動辦理。	按計劃辦理	
	11. 推動學生自主學習:辦理好書導讀。	按計劃書辦理	詳見計畫書(附件五)
	圖書館系統簽約維護	一年一期。	
	12.參考諮詢服務	經常辦理	
13.各項藝文美術展覽	(1)劉其偉畫展 108.9.16-108.10.18 (2)李仲生畫展 108.11.4-108.12.16 (3)校友聯合畫展 108.12.23-109.2.14	詳見計畫書(附件六)	
閱讀王	每月辦理		

	館際合作及資源	經常辦理	
資訊安全網路管理	1. 執行前瞻基礎建設數位建設計畫。	計畫期程：108年1月1日至108年12月31日。	
	2. 學校網頁之管理與維護。	經常辦理	
	3. 辦理校內外資訊網路之維護及相關事項。	經常辦理	
	4. 校園軟體管理。	經常辦理	
	5. 資通安全管理及通報。	經常辦理	
	6. 執行資訊設備分配	108年1月1日至109年12月31日	

※小論文競賽管理：小論文寫作比賽為自由參加，為維持本校參賽作品水準，作以下規定：

準備：找相關學科教師擔任指導老師。

投稿前：內容一定要請指導老師看過。報名表請**指導老師簽名**，交到圖書館。

投稿後：圖書館進行線上檢查，**涉及抄襲者逕行刪除。沒有報名表的作品也刪除。**

國立彰化女中經典導讀計畫

一. 依據:圖書館法第四條, 推動圖書館利用教育。

二. 目的:

(一)透過導讀, 讓學生探討經典影片中的人生哲學。

(二)透過導讀, 幫助學生理解女性主義在歷史中的轉變與成形。

(三)幫助學生多元學習, 建立學習歷程。

四. 方式: 名著導讀:

1. 第一場:

(1) 時日: 108 年 10 月 18 日(週五)15:30-17:30

(2) 名著: 李安的《臥虎藏龍》

(3) 導讀人: 國文科侯裕姬老師

2. 第二場:

(1) 時日: 108 年 12 月 4 日(週三)15:30-17:30

(2) 名著: 張藝謀的《大紅燈籠高高掛》

(3) 導讀人: 國文科侯裕姬老師

五. 參加對象: 全校學生及教職員工(80 名為上限, 參加者須先自行閱讀原著或觀賞影片)

六. 經費: 講師鐘點費 3200 元(由圖書館業務費支付)

800 元*2 節*2 場=3200 元

七. 本計畫陳校長核可後實施, 修正時亦同。

附件四 《彰化女中圖書館利用教育》

台大圖書館及總統府交流參訪活動企劃書

一、活動依據：圖書館法第4條第四項：高中圖書館應實施圖書館利用教育。

二、活動名稱：台大圖書館及總統府參訪

三、活動目的

- (一)透過參訪圖書館進行圖書館利用教育，培養學生自學能力，奠定終身學習基礎。
- (二)參訪百年建築的總統府，認識我國中央機關，開拓學生視野，培養學生公民素養並自我精進。

四、活動日期：民國108年12月16日(週一，校慶補假日)

五、活動地點：台大圖書館及總統府

六、參加對象及人數：本校學生40人(另帶隊老師2人，另簽)

七、活動內容：參觀台大總圖書館一樓及原住民族圖資中心及總統府主辦處室(均申請專人導覽)

八、活動籌畫：圖書館莊子平組長(04-7240042 轉 1701)

九、預計流程：

7:30(彰女發車)->10:30(總統府參觀)->12:00(台大，午餐)->13:30(台大圖書館參訪)->14:30(發車回彰化)->17:00(抵達彰女)

十、經費來源：優質化經費、圖書館業務費及學生自費

十一、報名時間、方式及報名費

- (一)報名時間：9/10~9/16(上午8:55開始，40人額滿即提早截止)
- (二)報名方式：線上報名(學校首頁報名專區，網路報名後須至圖書館繳50元保險費並繳交家長同意書後才算報名完成)
- (三)報名費：由優質化等相關經費支應。
- (四)服儀要求：

1. 參加學生當日必須穿著本校冬季制服(黑裙，白上衣，外套)，不能配合者，請勿報名。

2. 當日未著制服者將被取消參加資格，無法上車，所繳保險費無法退還。

十二、本企劃簽陳校長核定後實施。

附件五 閱讀將改變你的人生

國立彰化女中「好書」導讀計畫

一.依據:圖書館法第四條，推動圖書館利用教育。

二.目的:

(一)透過一起讀書計畫，讓學生養成主動閱讀自我精進的學習態度。

(二)透過自主導讀，幫助學生學習溝通互動，與人分享知識的喜悅，與同儕一起成長。

(三)啟發學生多元學習，協助學生建立學習歷程檔案。

三.方式:

(一)老師推薦書:就教師推薦好書清單中，每學期挑選5本，供學生閱讀，並指導學生如何閱讀一本書。

(二)以「書」為單位形成讀書群組，一生一學期一本書為原則。

(三)學生擔任導讀人，同群組學生擔任與談人，對全校學生開放。

(四)以每學期開學第一週進行導讀，圖書館提供導讀場地、網路文宣、海報印製。

(五)圖書館指導學生如何將導讀過程製成學習檔案。

四.主辦處室:圖書館

五.本計畫陳校長核可後實施，修正時亦同。

註:108學年上學期推薦的五本書:

序	作者	書名	譯者	出版社	領域
1	席勒(Friedrich Schiller)	美育書簡	謝宛真	商周出版	教育學群
2	席拉赫(Schirach, Ferdinand von)	誰無罪	薛文瑜譯	先覺出版	法政學群
3	班雅明(Walter Benjamin)	柏林童年	王涌 宋淑明譯	麥田出版	法政學群
4	佛洛姆(Erich Fromm)	逃避自由	劉宗為	木馬文化出版	法政學群
5	茱蒂·梅琳涅克，提傑·米契爾	告訴我，你是怎麼死的	翁雅如	臉譜出版	生命、醫藥 衛生學群

附件六 彰化女中百年風華 慶祝系列活動—劉其偉畫展企劃案

1. 展覽目的：慶祝百年校慶
2. 展覽主題：悲天憫人的藝術家:劉其偉畫展
3. 展覽名稱：劉其偉
4. 展覽時間：108年9月15日至108年10月18日上午9時至下午5時
5. 展覽地點：本校圖書館一樓、二樓。
6. 負責處室：圖書館。
7. 展覽作品：60幅(預計)。
8. 觀展界定：本校師生、校友、外校學生(團體進出)。
9. 展覽宣傳：邀請卡、網路廣告、海報、學習單等等。
- 10.開幕茶會:108.9.16(週一)上午10:00。
11. 工作配當表(略)
- 12.本企劃簽請校長核定後實施

附件七

國立彰化女子高級中學圖書館委員會組織章程(草案)

109年1月14日校務會議討論

壹、宗旨：為促進圖書館之健全發展，提供完善之圖書資訊服務，並協助推行圖書館館務，支援教學研究、倡導終身學習，共同參與圖書館經營，特制定本組織章程。

貳、依據：高級中等教育法第12條(105.6.1)及圖書館設立及營運標準第7條。

參、組織：共19名委員。

一、主任委員：由校長擔任之。

二、一般委員，依職務或選舉產生：

(一)圖書館專業人員：圖書館主任、讀者服務組組長、圖書館幹事。

(二)處室主任：教務主任、學務主任、總務主任、輔導主任、人事主任、主計主任及主任教官。

(三)使用者代表：六大學科召集人及班聯會正、副主席。

肆、會議：

每學期至少召開委員會議一次，由主任委員召集之，必要時得召開臨時會議。

伍、任期：配合學年制度，任期為每年8月1日~隔年7月31日。

陸、職掌：

一.審議本館館藏發展政策。

二.審議本館中程發展計畫及年度工作計畫

三.審議本館績效考評及滿意度調查。

四.督導與評鑑圖書館各項業務。

五.圖書館預算之編訂與經費之籌措。

六.決定圖書館應興革之重大事項。

七.審議圖書館之各種規則。

八.協調各單位對圖書館工作之建議。

柒、附則：

本會設執行秘書一人，由圖書館主任兼任，秉承主任委員之指示推動本館館務並執行本會之決議事項。

本章程經校務會議通過，校長核可後公佈實施，修正時亦同。

圖書館館藏發展政策

99.03.29 圖書館委員會通過

108.9.24 圖書館委員會修訂

壹、依據:《圖書館法》(104.2.4)及《圖書館設立及營運標準》(105.8.11)。

貳、目標:

- 一、充實館藏，滿足師生教學與學習需求。
- 二、辦理圖書館推廣活動，提升圖書館利用知能。
- 三、培養學生自學能力，建立終身學習觀念。
- 四、提供網路資源，培養學生使用現代資訊能力。

參、館藏範圍:

- 一、師生教學、學習所需之圖書資料。
- 二、校內行政業務所需之圖書資料。
- 三、各學術主題之圖書資料。
- 四、休閒、勵志、文學、科普、藝術等一般性圖書資料。
- 五、本校出版之各類專書、期刊、研究報告、畢業紀念冊等。
- 六、本校教職員工碩、博士畢業論文及出版之著作。
- 七、本校教師自製教學教材、媒體。
- 八、本校學生參加校內外比賽得獎作品專輯、成果報告等。
- 九、其他與本校發展目標有關之各類圖書資料。

肆、館藏資料類型

一、印刷資料

- (一)圖書：普通圖書、參考工具書
- (二)連續性出版品：期刊、報紙
- (三)其他印刷形式資料

二、視聽資料

- (一)雷射唱片
- (二)影音光碟
- (三)其他

三、電子資源

- (一)電腦光碟
- (二)電子資料庫
- (三)電子書
- (四)其他與電腦結合記錄之媒體

伍、館藏資料徵集

- 一、徵集職責:藏資料徵集以採購為主，贈送、自製、交換及蒐集與選書事宜；總務處、會計室辦理事務性與經費核銷事宜。
- 二、**經費分配:依《圖書館設立及營運標準》規定，高級中等學校圖書館各項資料之採購經費以不低於年度教學設備費百分之十五為原則。**

三、選書原則(含期刊)

- (一)內容具正確性、新穎性、客觀性。
- (二)作者及出版社具權威性。
- (三)編排具邏輯性、可讀性。
- (四)價格合理性。
- (五)讀者利用率。

四、選書工具

- (一) 讀者(本校教職員同仁及學生)薦購書單。
- (二) 國際標準書號新書目錄。
- (三) 書評。
- (四) 書商營業目錄。
- (五) 報刊出版消息。
- (六)其他出版訊息。

五、不納入館藏者

- (一)高中職以下教科書、自修參考書。
- (二)公職、就業等考試用書。
- (三)一般性宣傳小冊子、宗教結緣書、政黨宣傳品等。
- (四)違反著作權法及版權相關法令規定之圖書資料。
- (五)圖書封面註明「限制級」及「未滿十八歲者不得觀覽」等字樣之出版，不宜青少年閱讀之出版品。**

六、圖書受贈：依「國立彰化女子高級中學受理捐贈圖書辦法」辦理。

七、館藏複本原則

- (一)一般圖書以一本為原則。
- (二)教師指定之專業圖書以二本為原則。
- (三)團體教學活動指定參考圖書以不超過二十本為原則。
- (四)參考工具書以一本(套)為原則。
- (五)本校出版品以三本為原則。
- (六)視聽資料以一件為原則。
- (七)電子資料以一件原則。

陸、館藏發展政策之制訂與修正:館藏發展政策經本校圖書館委員會會議決議，經校長核定後公布實施，修正時亦同。

國立彰化女中圖書館滿意度調查問卷

親愛的讀者：

您好，本館為提供全校同仁及學生更好的服務，擬進行圖書館滿意度調查，請您提供寶貴的意見作為本館改進服務之參考。您所提供的資料僅作為調查分析結果之用，不做其他用途，請放心填答，感謝您的協助！

敬祝 萬事如意

圖書館 敬上
民國 109 年 5 月

一. 基本資料

1. 身分別：教職員工 學生 其他
2. 入館次數：一學期 _____ 次(大約即可)
3. 填寫問卷日期：____年____月____日

二. 環境與設備

	非常 滿意	滿意	尚 可	不 滿 意	非常 不 滿意	未 使 用
1. 圖書館內的環境整潔情況	<input type="checkbox"/>					
2. 圖書館內的環境美化程度	<input type="checkbox"/>					
3. 館內的各項指示標語	<input type="checkbox"/>					
4. 館舍無障礙設施	<input type="checkbox"/>					
5. 館內的空調溫度	<input type="checkbox"/>					
6. 館內的噪音管控	<input type="checkbox"/>					
7. 館內的照明亮度	<input type="checkbox"/>					
8. 館內提供閱覽桌的數量	<input type="checkbox"/>					
9. 館內提供的檢索電腦數量	<input type="checkbox"/>					
10. 館內情境佈置	<input type="checkbox"/>					
11. 多媒體視聽服務的空間設備	<input type="checkbox"/>					

三. 館藏資源

	非常滿意	滿意	尚可	不滿意	非常不滿意
1. 圖書館的圖書滿足我在研究、教學與學習的需求	<input type="checkbox"/>				
2. 圖書館的期刊滿足我在研究、教學與學習的需求	<input type="checkbox"/>				
3. 圖書館的電子資源滿足我在研究、教學與學習的需求	<input type="checkbox"/>				
4. 圖書館的視聽資料滿足我在研究、教學與學習的需求	<input type="checkbox"/>				
5. 圖書館網站的設計及內容	<input type="checkbox"/>				
6. 館藏目錄查詢系統 (WebOpac) 的設計及內容	<input type="checkbox"/>				
7. 圖書館的報紙滿足我在研究、教學與學習的需求	<input type="checkbox"/>				

四. 讀者服務及圖書利用教育

	非常滿意	滿意	尚可	不滿意	非常不滿意
1 圖書館人員的服務態度	<input type="checkbox"/>				
2 圖書館人員服務的速度及效率	<input type="checkbox"/>				
3 圖書館人員的專業知識與解答問題的能力	<input type="checkbox"/>				
4 圖書館的開放時間	<input type="checkbox"/>				
5 閱讀改變人生:好書導讀活動	<input type="checkbox"/>				
6 二樓畫廊的畫展(劉其偉李仲生及校友聯合美展)	<input type="checkbox"/>				
7 經典電影導讀(阿圖電影院)	<input type="checkbox"/>				
8 台大圖書館及總統府參訪交流	<input type="checkbox"/>				