

國立彰化女子高級中學
109學年度第2學期圖書館委員會議紀錄

時間：110年3月16日(二)上午10時30分

地點：行政大樓3樓會議室

主席：陳香妘校長(校長公差，圖書館主任代理)

記錄：蕭宜君

出席人員：如簽到單

壹、主席致詞:

貳、報告上次會議(109.3.17)決議案執行情形:

案由一：提高匡列本校每年購置圖書資訊之經費，以符合《圖書館設立及營運標準》之規定。
執行情形：自 110 年起已調整為 16 萬 8 千元(不含計畫額外購書部分)。

案由二：建議自 110 年起編列機房維護費每年 5 萬元，以維護學校機房正常運作；提請討論。
執行情形：自 110 年起編列 3 萬元，惟經費不足無法與廠商簽訂年度維護合約，僅能用於設備故障維修經費使用。。

案由三：議決「國立彰化女中圖書館館藏發展政策」，提請討論。

執行情形：已依意見調整圖書館委員會組織章程第 3 條第 2 款第 3 項使用者代表，修正文字為六大領域召集人及班聯會正、副主席。

參、109 學年下學期工作報告

一、營運基準

1. 依據：「圖書館設立及營運標準」
2. 任務：
 - (1) 蒐集、整理及保存圖書資訊。
 - (2) 支援教學與學習，提供學習資源。
 - (3) 實施圖書館利用教育。
3. 目標：專業、服務、前瞻
1. 人員編制：主任 1 人，組長 1 人，幹事 1 人。

二、圖書採購

1. 109 年編列 10 萬充實館藏，110 年編列 16 萬 8 千元。
2. 年度一般採購：
 - (1) 辦理 110 年度期刊訂購，計 40 種(含日文期刊 2 種，英文期刊 3 種)，91,380 元。
 - (2) 109 年一般圖書分次辦理採購(總計 196,157 元)
 - 第 1 次採購(1 月)：DVD 5 種，圖書 51 冊，16,509 元。

- 第 2 次採購(1 月)：DVD 3 種(公播版)，32,000 元。
- 第 3 次採購(4 月)：DVD 5 種，圖書 52 冊，16,602 元。
- 第 4 次採購(8 月)：DVD 5 種，圖書 73 冊，26,648 元。
- 第 5 次採購(11 月)：圖書 29 冊，9,398 元。
- 第 6 次採購(9 月)：DVD 8 種(公播版)，30,000 元。優質化
- 第 7 次採購(10 月)：DVD 1 種，圖書 80 冊(國文科用)，14,944 元。優質化
- 第 8 次採購(11 月)：DVD 12 種，圖書 138 冊(90 冊國文科用)，38,445 元。優質化
- 第 9 次採購(12 月)：圖書 71 冊，11,611 元。優質化
- 110 年一般圖書分次辦理採購
- 第 1 次採購(1 月)：DVD 5 種(公播版)，17,600 元
- 第 2 次採購(2 月)：DVD 2 種(公播版)，9,600 元

三、館藏及流通概況

1. 館藏概況：

- (1) 圖書：約 51,588 冊（含中文圖書 38,570 冊、外文圖書 4,938 冊、視聽資料 5,863 件、期刊 2,184 冊）。109 年 4 月辦理過期期刊拍賣；109 年 7 月報廢圖書 957 冊
- (2) 雜誌：訂閱 40 種，贈閱約 77 種(不定期，較難掌握)。
- (3) 報紙：5 種。

2. 流通概況(109 學年上學期)2020/8/1~2021/1/31：

圖書別	館藏冊數	館藏百分比	近一年增加冊數	借閱冊次	借閱百分比
總類	1,569	4.07%	-14	2	0.08%
哲學類	2,930	7.61%	42	122	5.10%
宗教類	817	2.12%	2	24	1.00%
自然科學類	4,006	10.40%	-4	159	6.65%
應用科學類	3,374	8.76%	15	74	3.09%
社會科學類	4,382	11.37%	-405	96	4.01%
史地類	5,115	13.28%	25	113	4.72%
語文類	12,705	32.98%	-70	1772	74.08%
美術類	3,627	9.41%	72	30	1.25%

3. 各學年統計

	館藏冊數	借閱人次	借閱冊數
98 學年度	50,029	17,002	28,976
99 學年度	52,134	17,318	28,882
100 學年度	54,391	14,221	23,714
101 學年度	51,379	11,852	19,389
102 學年度	52,846	12,607	21,456
103 學年度	52,718	11,185	19,341

104 學年度	49,767	7,476	13,279
105 學年度	51,385	1,799	3,535
106 學年度	52,697	3,139	6,217
107 學年度	53,822	4,889	10,113
108 學年度	54,465	4,388	8,863
109 學年上學期	51,572	1,363	2,770

五、館藏發展

1. 按季採購，充實各類館藏。
2. 蒐集、整理及保存彰女圖書資料，建立館藏特色。
 - (1) 本校出版品(畢業紀念冊，教師著作，專題研究報告…等)。
 - (2) 校友出版著作。
 - (3) 學生著作：校外競賽得獎作品(科展、小論文、跨校讀書心得比賽…等)。
 - (4) 本校重要活動影片、數位相片、電子檔案。
3. 拍攝學校重要活動影片及照片，製作光碟保存。
4. 編印彰女學報：
 - (1) 每 2 年出刊 1 次。
 - (2) 徵稿：各科至少 1 篇，接受補助進修，及公假進修的同仁另外再投 1 篇。
 - (3) 「彰女學報第五期」2021 年 6 月出刊。

六、館舍空間及設備

1. 樓層配置：
 - (1) 一樓：期刊報紙閱覽室、漫畫區、影印區、還書箱、男廁、女廁、第一書庫、辦公區。
其中：期刊閱報區(32 席)、漫畫區(33 席)。
 - (2) 二樓：第二書庫、李仲生紀念藝廊、自主學習討論區、陽台、男廁、女廁。
 - (3) 三樓：資訊檢索區、平板區、閱覽室、綜合教室。
其中：資訊及資料庫檢索區(16 席)、閱覽區(78 席)、綜合教室(114 席)。
 - (4) 四樓：綜合教室、陽台：戶外儲藏區。
其中：綜合教室(120 席)。
 - (5) 樓梯：公佈欄、藝文走廊。
2. 設備改善計畫：
 - (1) 2 樓書庫西側空間改置:自主學習討論區。
 - (2) 3 台冷氣更新。

七、讀者服務

1. 服務時間：
 - (1) 一般開放時間：週一至週五，上午 8:30-18:00。週六日不開放。
 - (2) 延長開放時間：週一至週五，中午延長到 12:30(12:30-13:30 流通櫃台人員午餐休息)。下午延長到 18:00

2. 開放項目：

- (1) 一般行政業務
- (2) 圖書流通
- (3) 期刊報紙閱覽
- (4) 新書借閱

3. 借閱規則：

- (1) 一般圖書：學生 4 冊 14 天，續借 7 天；教師、志工 5 冊 30 天，續借 14 天。
- (2) 視聽資料：學生 1 件，借期 14 天，續借 7 天；教師、志工 2 件，借期 30 天，續借 14 天。可續借 1 次。
- (3) 新書：展示區新書可立即外借，借期一律 7 天。新書不能續借。
- (4) 續借：教師因教學需求者不受續借天數限制。
- (5) 公播版視聽資限教職員外借，學生不能外借，但可於個人視聽座觀賞。
- (6) 逾期：逾期讀者由系統自動凍結借閱權利，逾期幾天就罰停借幾天。

4. 流通服務

- (1) 讀者還書不需自行上架，由志工上架。
- (2) 續借：到館續借或網路續借。
- (3) 預約：到館預約或網路預約，書到館後電子郵件通知。

5. 薦購服務

- (1) 書面薦購：填寫圖書薦購單。
- (2) 網路薦購：圖書館 WebPAC 網頁→「讀者介購」→帳號密碼→填寫推薦。

6. 閱覽自習服務

三樓、四樓週一~週四夜間開放，供高一、高二住宿生晚間自習。由學務處舍監與校安老師統一管理。(高三住宿生留各班晚自習。全校非住宿生集中於詠絮閣晚自習。)

7. 參考諮詢服務

- (1) 為讀者解答疑難問題或協助讀者檢索資料。
- (2) 指導讀者利用參考書和其它資料。
- (3) 配合教師課程，協助學期指定用書使用事宜。

8.108 學年度讀者滿意度調查:實施日期 109.6.1 -109.6.30

調查結果，如附件。

八 技術服務

1. 編目加工：

- (1) 自行編目加工：贈書、少量購書、各種 DVD 影片。
- (2) 外包編目加工：大批採購。

2. 系統維護

- (1) 伺服器：虛擬主機(VMware ESXI 6.5)、Windows Server 2016、MySQL。
- (2) 圖書館系統：欣學英 LibasePro，含編目、流通、期刊、查詢模組。
- (3) 維護：圖書館系統簽約維護，一年一期。

3. 繼續進行視聽資料整理。
4. 整理館務工作程序，建立工作手冊。

九、讀者服務

1. 媒體製作服務：設有媒體製作區，提供各項設備供教師使用，目前影音剪輯軟體為威力導演 14 極致版。

2. 數位典藏

(1) 線上影片：

- 校園大型活動之影音平台(如校慶、欖仁風情、畢業典禮…等活動)
<http://stream3.chgsh.chc.edu.tw/>
- 學校各式演獎、活動影音平台(供各處室、學科辦理演講錄影之影片上傳，僅開放校內連結) <http://stream2.chgsh.chc.edu.tw/>

(2) 網路相簿：供各處室及全校教職員使用，上傳活動照片。

3. e-Learning 線上學習

(1) 「彰女網路學園」：<http://newds.chgsh.chc.edu.tw/>

「網路學園」初期以英文科 Ajet 計畫導入，目前線上課程以生活科技、藝術生活、大學甄選入學秘笈等課程使用率最高。

(2) 電腦課程學習網 <http://moodle01.chgsh.chc.edu.tw/>

(3) 英語文學習系統

- Easy test 線上學習測驗平台 <http://easytest.chgsh.chc.edu.tw/>
平台內容含括全民英檢、NEW TOEIC、iBT 托福、IELT 雅思模擬測驗、單字學習系統、IOVLS 影音互動語言學習。
學生登入帳號請用學號、密碼為 S+身分證後 6 碼
- 英文能力檢測練習平台 <http://etest.chgsh.chc.edu.tw/>

4. 電子郵件與 Wifi 上網認證

(1) 本校電子郵件與校園 WIFI 上網認證為相同之帳號、密碼，請同仁注意本身密碼強度之設定，辦公室共用電腦使用完畢，記得登出帳號。

(2) 本校電子郵件已改為 google gmail 系統，請同仁善用 google 雲端各項服務、雲端硬碟無空間無限制，可做為網路相簿及文件備份用。

(3) 本校與各大專院校及高中職已建立漫遊連線機制，同仁至校外學校研習，均可利用學校之 wifi 帳號登入該研習學校 WIFI，透過學術網路漫遊機制上網。

5. 辦理圖書館讀者滿意調查(109.6.21-7.3)，調查結果如附件一(公告於網站上)。

書面建議案：可以增設席地而坐的區域，會更自由溫馨；圖書館已在 2 樓書庫西側增設自由討論閱讀區，可以供讀者席地而坐，已於 109.11 完工使用。

十、推廣活動與利用教育

1. 圖書股長幹部訓練(110.02.24)。

2. 辦理美展:依據本校《李仲生藝廊受理美術展覽申請作業要點》定期辦理美展，本學年已辦

理 3 檔美展，預計再辦一場翁金珠鋼筆畫展(4/19-5/21)。

3.因疫情關係，本學期暫停志工媽媽招募及服務。

4.辦理閱讀心得寫作比賽。

	105 學年		106 學年		107 學年		108 學年		109 學年 上
	1051031	1060315	1061031	1070315	1071031	1080315	1081015	1090315	1091010
投稿 篇數	85	38	72	97/90	132/90	48	76	56	203/90
獲獎 篇數	74	26	52	55	71	31	56	48	65

5.辦理小論文寫作比賽

	105 學年		106 學年		107 學年		108 學年		109 學年 上
	1051115	1060331	1061115	1070331	1071115	1080331	1081031	1090325	1091015
投稿 篇數	19	15	18	7	9	7	15	32	41
獲獎 篇數	16	11	10	2	6	7	6	17	15

*本學期「閱讀心得寫作比賽」110310 梯次，3 月 10 中午 12：00 截稿，目前計有 29 人投稿。

*本學期「小論文寫作比賽」1100315 梯次，3 月 15 中午 12：00 截稿，目前計有 14 組投稿。

4.辦理經典電影導讀，本學期預計舉辦三場

第一場：

- (1) 時間：110 年 3 月 29 日(週一)14:00-16:00
- (2) 名著: 藍色大門/易智言(公播版)
- (3) 導讀人：(當日因學校已排活動，故只播放電影，不進行導讀)

第二場：

- (1) 時間：110 年 5 月 14 日(週五)14:00-16:00
- (2) 名著：《天堂的孩子》/馬基德·馬基迪執導 (文史哲學群)
- (3) 導讀人：英文科 蕭宜君老師

第三場：

- (4) 時間：110 年 6 月 4 日(週五)13:05-16:00
- (5) 名著：《霸王別姬》(公播版)/陳凱歌執導
- (6) 導讀人：無

5.辦理好書導讀活動，本學期計畫導讀 6 本好書(週三第七節，圖書館 3 樓)

日期	場次	導讀書名	時間	教師	領域	報名
3/3	第一場	殺戮的艱難/張娟芬	第七節	劉麗菁	法政、教育、社會與心理學群	學校首頁
3/17	第二場	釀醬油/徐仲	第七節	謝鳴綺	生物資源、藝術學群	學校首頁
4/14	第三場	鹿港少女成長二部曲/嶺月	第七節	李昭容	文史哲學群	學校首頁
5/19	第四場	待確認	第七節	黃柏峻		學校首頁
6/2	第五場	待確認	第七節	王文惠		學校首頁
6/16	第六場	待確認	第七節	謝淑芬	文史哲學群	學校首頁

執行 110 年度均質化計畫，本校計畫內容有四個子計畫，分別為資訊平台推廣工作計畫(圖書館)、彰北區英語文聯合發表會(圖書館)、創新科技與機器人(李建嶠老師)、彰女號(教務處)。

肆、提案討論:

案由一：圖書館 110 年學年度工作計畫書(草案)，如附件二，提請討論。

說明：依本校圖書館委員會組織章程，圖書館年度工作須提請委員會檢討，新年度工作計畫需提委員會討論後實施(草案計畫期間修訂為:民國 110 年 8 月 1 日~民國 111 年 7 月 31 日)。

議決：**照案通過**

案由二：國立彰化女中「全國高級中等學校閱讀心得及小論文寫作比賽」校內實施計畫(草案)，如附件三，提請討論。

說明：如附件；張主任轉達家長會長意思:家長會可以提供每年上限 12,000 元獎勵金。

議決：**(在場 16 名委員)**

修正動議一:將獎金改頒給學生; 投票結果:投票:贊成給學生獎勵者 4 票, 贊成給老師者 6 票, 5 票棄權; 此修正動議不通過。

修正動議二:贊成獎金頒給學科教學研究會:1 票, 給老師個人:6 票; 8 票棄權; 此修正動議通過。

此修正案表決:11 票贊成, 0 票反對, 4 票棄權; 此修正案通過。

案由三：利用非假日辦理圖書館利用教育，是否妥當，提請討論。

說明：以往圖書館利用教育皆排在周末進行，但因人潮眾多，申請導覽不易，觀畫品質不佳，管理學生也較困難，故希望能將時間調整至非周末，並選擇影響學生正式課程最小的星期三或五(自主學習與多元選修皆在星期五)。

議決：**照案通過(贊成 9 票, 反對 1 票)。**

肆、臨時動議：無

伍、散會：(11：10)。

《附件二》

國立彰化女中 110學年度圖書館工作計畫書

一、計畫依據

- (一)圖書館法
- (二)本校中長程發展計畫。
- (三)圖書館設立及營運標準
- (四)本校中長程發展計畫
- (五)本校務發展計畫。

二、計畫目標

- (一)落實有效管理、優質服務之經營理念。
- (二)建立多元而質量兼具之館藏。
- (三)營造書香環境，打造校園讀書風氣。
- (四)積極推展圖書館利用。
- (五)提供安全順暢之資訊使用環境。
- (六)蒐集、整理及保存圖書資訊。
- (七)支援教學與學習，提供學習資源。

三、計畫期間:民國 110 年 8 月 1 日~民國 111 年 7 月 31 日

四、人員編制:主任 1 人，組長 1 人，幹事 1 人

五、計畫內容

項目	工作內容	時程	備考
行政管理	1.圖書館委員會議	110.9.24	
	2.年度行政工作計畫	110.8 完成	
	3.擬定中程發展計畫	110.9 完成	
	4.編訂圖書館 111 年度概算	110.12.1 完成	
	5.修訂圖書館館藏發展政策	110.9 完成	
	6.滿意度調查績效考評	111.7.1 辦理完成	
圖書管理與技術服務	1.圖書採訪與出版資訊蒐集	經常辦理	
	2.圖書、非書資料及設備請購	分期辦理	
	3.圖書及非書資料之分編、登錄與排架	經常辦理	
	5.圖書檢修與裝訂	經常辦理	
	6.圖書與設備之清檢	經常辦理	
	7.圖書管理及流通	經常辦理	
	讀者服務	1.彙整全校資訊設備需求規劃及預算執行。	110 年 11 月 30 日
2.展示區新書介紹。		經常辦理	
3.工讀生、志工招募、講習及管理。		110.9.01 辦理志工招募及教育訓練。	視疫情狀況 辦理志工媽

			媽招募
	4.館訊「大榕樹」電子報	按時出刊(季刊)	
	5.中學生網站讀書心得、小論文比賽管理。	辦理小論文寫作指導。	
	1.閱讀推廣:經典電影導讀講座	一學期導讀 2 片經典電影	
	7.圖書股長教育及集合。	圖書股長幹部訓練:期初 幹部訓練。 圖書股長集合:原則上每周 一次	
	8.圖書館利用教育	(1)上學期:台大圖書館及總 統府交流活動(校慶隔週補 假日) (2)下學期:參訪圖書館.博物 館(期中考後) (師生 42 名)	
	9.發行「彰女學報」	2 年出版一次	本年度不出 刊
	10.協助均質化活動辦理。	按計劃辦理	
	11.推動學生自主學習:辦理好書導讀。	按計劃書辦理,每學期導讀 6 本好書。	詳見計畫書 (附件五)
	12.圖書館系統簽約維護	一年一期。	
	13.參考諮詢服務	經常辦理	
	14.李仲生藝廊藝文展覽	一學年以辦理 4 次展覽為 原則	
	閱讀王	每月辦理	
	館際合作及資源	經常辦理	
資訊安全網路管理	1.執行資通安全維護計畫	依會計年度實施	
	2.學校網頁之管理與維護。	經常辦理	
	3.辦理校內外資訊網路之維護及相關 事項。	經常辦理	
	4.校園軟體管理。	經常辦理	
	5.資通安全管理及通報。	辦理校內人員資安研習,協 助同仁取得資安時數。	
	6.執行資訊設備分配	按年度執行計畫	

國立彰化女中「全國高級中等學校閱讀心得及小論文寫作比賽」校內實

施計畫

110.3.16 圖書館委員會議討論通過

一. 目的：

1. 培養學生自主學習之能力，透過閱讀與討論，增進自學能力，豐富學生學習歷程檔案。

2. 推廣圖書館利用教育，引導同學深度利用圖書館各項資源。

二、依據：教育部國民及學前教育署 109 年 8 月 3 日臺教國署高字第

1090088787 號函及圖書館年度工作計畫。

三、主辦單位：圖書館

四、協辦單位：各科教學研究會

五、實施對象：本校學生

六、投稿時間：依中學生網站之日期

七、投稿網站：中學生網站(<http://www.shs.edu.tw/>)

八、投稿規則：依當年度中學生網站之公告。

九. 推動方式：

1. 圖書館：每學期辦理好書導讀 6 本及經典電影導讀 2 部，辦理一次小論文及閱讀心得比賽說明。

2. 六大學科教學研究會：

- (1)鼓勵學生參加圖書館辦理之好書導讀及經典電影導讀活動。
- (2)將閱讀心得及小論文列為寒暑假作業或平常分數加分依據。
- (3)鼓勵學生參加每學期之心得比賽及小論文比賽。

十、作品抄襲處理方式：參加同學請繳交未抄襲切結書（一篇(組)簽立一張即可），未繳交者即使已上傳作品仍以棄權論，並請遵守著作權法相關規定。作品若有涉及抄襲，經檢舉且查證屬實者，將以校規議處，並永久停權。

十一、校內初選：截稿後由本校依規定篩選符合比賽規定之作品參加全國賽，由圖書館進行第一階段之規格審查，不符合中學生網站小論文規則者，將依規定予以淘汰；如篇數超過班級數，則依投稿時間順序進行校內篩選。

十二、獎勵：

1. 參加中學生「全國高級中等學校閱讀心得小論文寫作比賽」得獎者(特優優等或甲等)，予敘嘉獎乙次。
2. 指導學生參加「全國高級中等學校閱讀心得小論文寫作比賽」得獎之老師敘予嘉獎乙次，並贈該**指導老師獎金 200 元**獎勵金(一篇 200 元，每年度已 12000 元為上限)。

十三、經費來源：本獎勵經費由本校家長會協助。

十四、本計畫經圖施館委員會議議決，陳校長公布後後實施，修正時亦同。