

影印機服務與操作說明

一、服務說明：

1. 為增加讀者資料使用便利性，圖書館提供自助影印、列印服務。
2. 複印資料請尊重智慧財產權，違者需自行負擔法律責任。

二、服務種類：

服務種類	使用方式		
影印(黑白)			
網路列印	<ol style="list-style-type: none"> 1、請將影印卡圖案面朝上，輕推插入讀卡機。 2、讀卡機會呈現可印張數。 3、影印前請先清除文件之訂書針、迴紋針。 4、複印完畢請按[退卡鍵]，按下後請稍待 3 秒，待卡片退出後才可取出。 5、本影印機為橫式列印，稿面請放橫式並朝上 6、單面影印將原稿置於玻璃上(稿面朝下)，或置於上方送稿處(稿面朝上)。 7、雙面影印可置於上方手動送稿處。 8、輸入複印份數，並設定影印模式(如影印紙張大小、單/雙面等)。 9、按下 [啟動] 鍵即可開始影印。 		

三、影印卡售價與注意事項如下：

售價	可印張數	備註	
100 元	130 張	A4 與 B4 皆算 1 張	<p>*本影印機僅提供黑白影(列)印，無彩色影印、列印服務。</p> <p>*影印卡請至圖書館 1F 服務櫃台購買，歡迎於服務時間時前往洽詢。</p> <p>*影印卡上請勿張貼物品，以免影響讀卡機感應功能。</p>
300 元	410 張		<p>*本館僅代售影印卡，請購買者自行妥善保管；影印卡為不記名方式，若有遺失或毀損等，無法提供尋回或退費服務。</p>