

## WEB 成績管理系統成績登錄注意事項

- 彰女首頁：<http://www.chgsh.chc.edu.tw/> → 教職員系統 → 成績系統  
 → 輸入帳號(教師編號)、預設密碼(身份證字號) → 第一次進入後可自行修改密碼

- 一般學科有段考之科目：

高一二	期中考一 <b>20%</b>	期中考二 <b>20%</b>	平時成績 <b>30%</b>	期末考 <b>30%</b>
高三	期中考一 <b>30%</b>	期中考二 0%	平時成績 <b>40%</b>	期末考 <b>30%</b>

- 請進入**班級成績登錄** → 可於成績輸入期間輸入各次段考成績、平時成績  
 → 按 Enter 鍵移到下一筆 → 輸入完成 → 記得【存檔】  
 → 成績確認後按【預覽列印】印出各次段考及平時成績表，簽名後交註冊組。  
 (學期成績僅供驗算、不可登錄。若教師欲調整學生成績請修改平時成績再重新驗算。)

- 藝能科/多元選修/或其它選修科目無期中考、期末考之科目：

期中考一 0%	期中考二 0%	平時成績 <b>100%</b>	期末考 0%
---------	---------	------------------	--------

- 請進入**班級成績登錄** → 可於成績輸入期間輸入平時成績(100%)，  
 → 按 Enter 鍵移到下一筆 → 輸入完成 → 記得【存檔】  
 → 成績確認後按【預覽列印】印出成績表，簽名後交註冊組。

- 成績匯出：至**班級成績查詢** → 選擇班級/科目名稱 → 按查詢 → excel 匯出

班級成績查詢														
班級	學號	姓名	座號	月考一 (30%)	月考二 (0%)	語文選修期中 (0%)	平時成績 (40%)	期末考 (30%)	高三自然期末 (0%)	補考成績	學期成績	特殊身份/專長	補考標準	及格標準

※系統無成績匯入功能，請直接輸入或由 excel 檔案中複製 → 再選擇性貼上(值)。