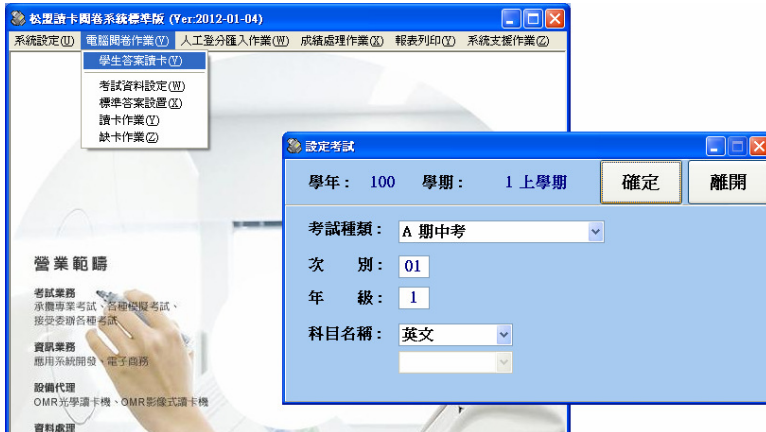




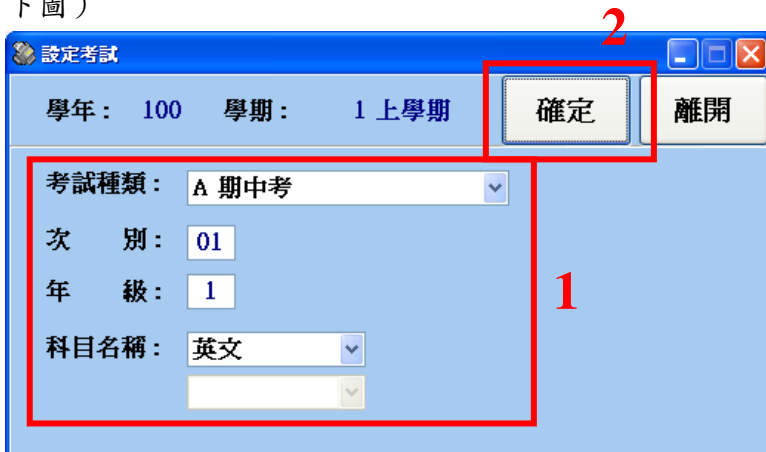
一、學生讀卡

(一) 作業設定

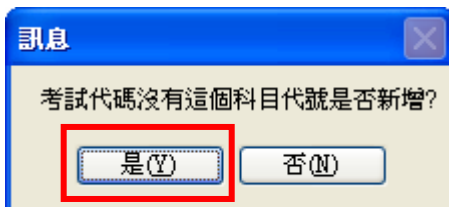
1. 請點選上方工具列的【電腦閱卷作業】→【學生答案讀卡】，即可出現如下右圖視窗。



2. 請選擇「考試種類」、「次別」、「年級」及「科目名稱」等選項後按【確定】。(如下圖)



3. 若為新的考試種類、次別、年級或是科目，在按【確定】之後，會出現一個訊息，請選擇【是】即可。(如下圖)



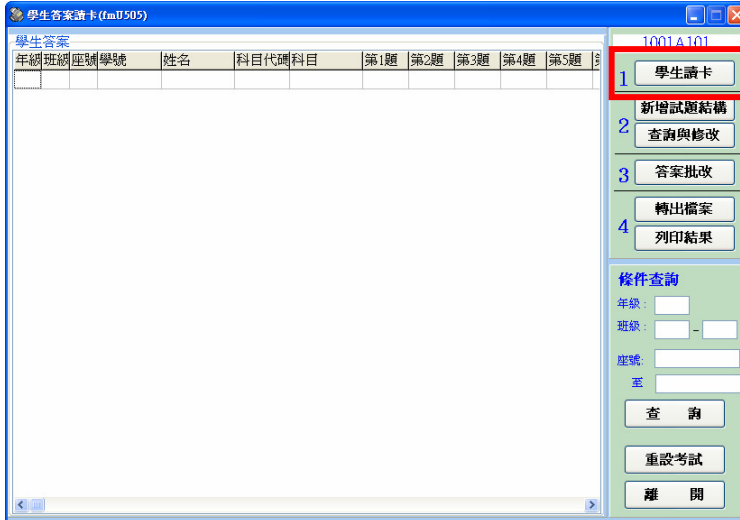
- * 若不是新的考試種類、次別、年級或是科目，第「2」步驟後直接可進入「學生答案讀卡」主畫面。



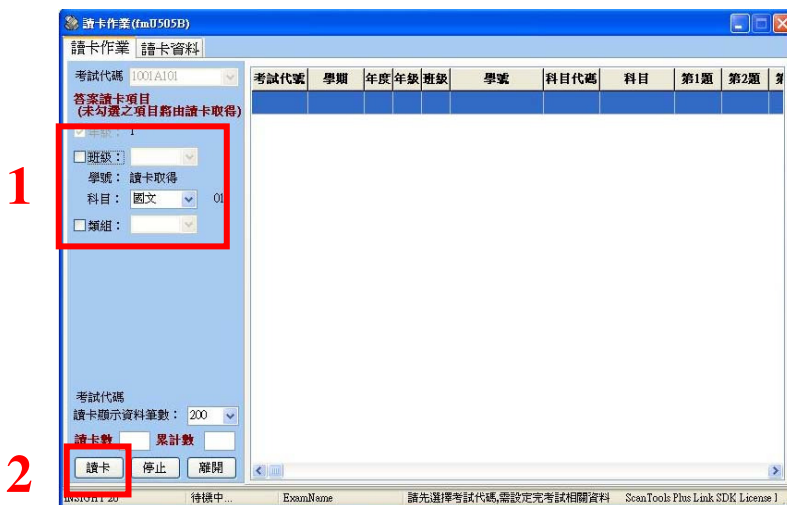


(二) 學生讀卡

1. 請點選右方工具列第 1 區的【學生讀卡】。(如下圖)



2. 如下圖，請按左下方的【讀卡】，即可開始讀卡作業，讀入的數目會顯示在左下方，而右邊空白處則會顯示讀入的資料。讀卡結束後，請按【停止】後，再按【離開】，即可結束讀卡作業。



- * 如果確定欲讀卡的班級(單班)，可將班級旁的框框打勾，選擇要讀入的班級，強迫設定讀入班級代碼，可減少處理學生班級劃記錯誤的異常。

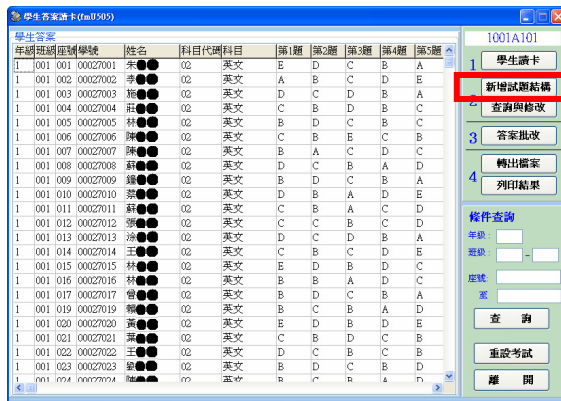




二、 試題結構設定

1. 設定試題結構：

(1) 請點選右方工具列第 2 區的【新增試題結構】。(如下圖)



(2) 請依如下步驟設定此份試題的「總分」及「題型」。

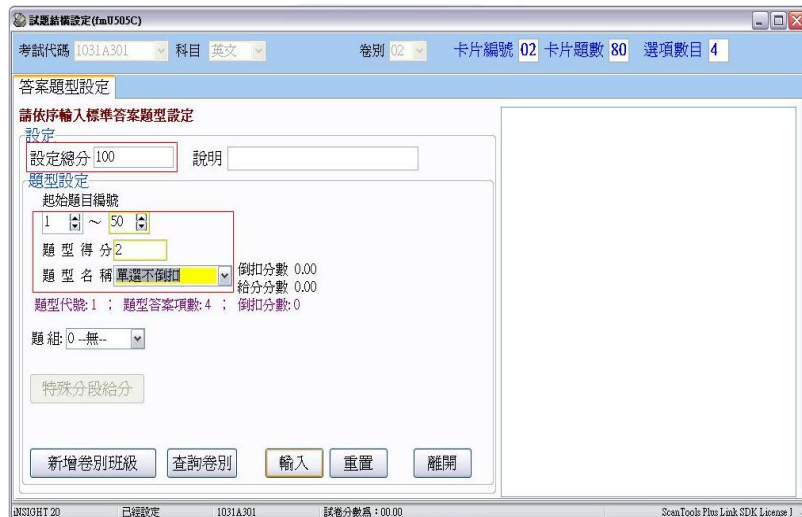
(i) 請先設定此份試卷的卷別班級。請勾選此卷別欲套用的班級，完成後請按【確定】。(如下圖)



(ii) 請設定總分。(如下圖)

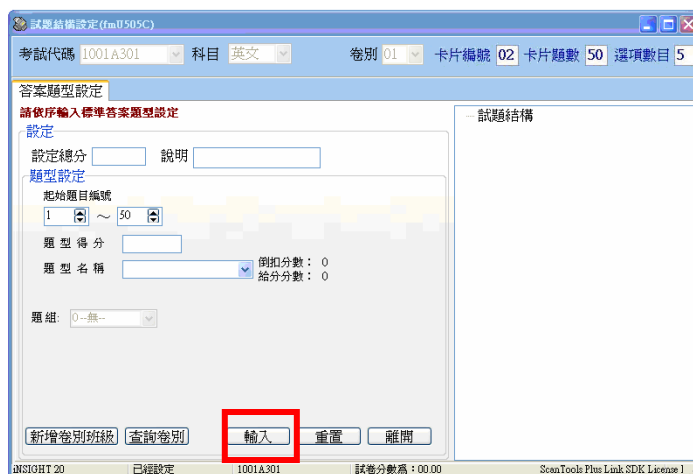
(iii) 設定不同題型的起始題號與終止題號。(如下圖)

(iv) 設定此題型每題得分。(如下圖)

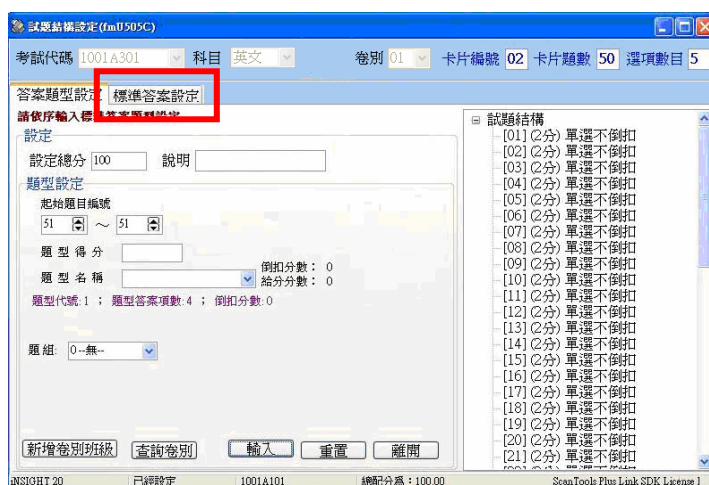




(vii) 每一題型設定完畢後，請按【輸入】。(如下圖)



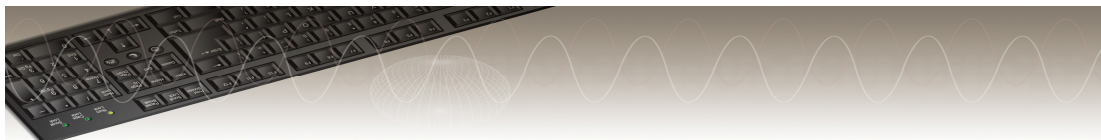
(viii) 持續上述 (iii) 到 (vii) 步驟直到所有設定題型總分和等於設定的總分時，就會出現【標準答案設定】的頁籤。(如下圖)



2. 設定標準答案：

(1) 請點選【標準答案設定】的頁籤，即可進行標準答案設置。標準答案可選擇手動輸入或讀卡輸入兩種方式。(如下圖)





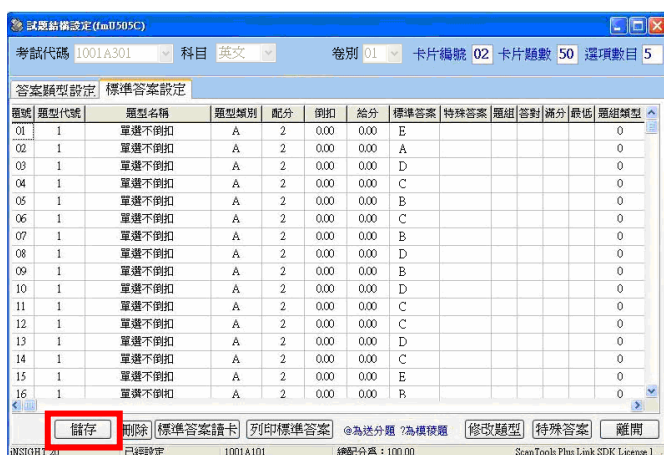
* 手動輸入：請將標準答案依序輸入至「標準答案」的欄位。(如下圖)



* 讀卡輸入：請將劃有標準答案的答案卡正確放置在讀卡機上，點選【標準答案讀卡】，即可將標準答案以讀卡的方式輸入。(如下圖)



(2) 標準答案輸入完成後，請按視窗左下方的【儲存】，即可完成標準答案輸入。(如下圖)

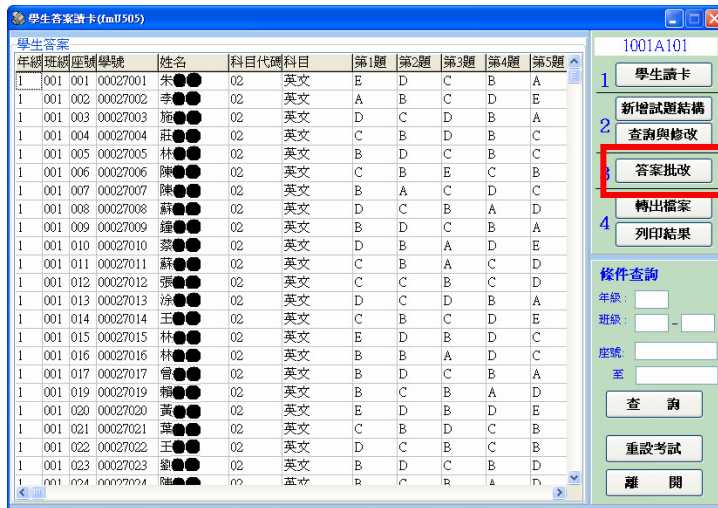




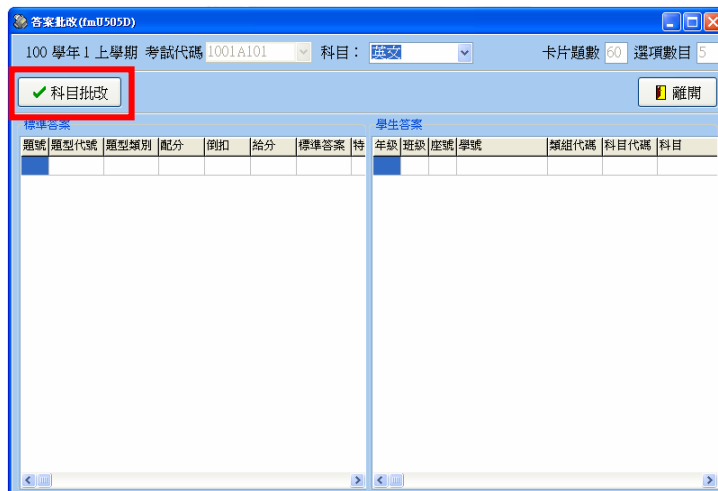
三、 答案批改

* 若此科有非選擇部分，要先進行非選擇成績匯入後，才可進行單科答案批改。
如有需要請點選主選單「人工登分匯入作業」即可，詳細操作說明請參閱系統操作手冊。

1. 請點選右方工具列第 3 區的【答案批改】。(如下圖)



2. 點選【科目批改】，即可進行答案批改。(如下圖)



3. 批改完後會出現訊息視窗，提醒單科批改已結束，請點選【OK】後即可離開。
(如下圖)



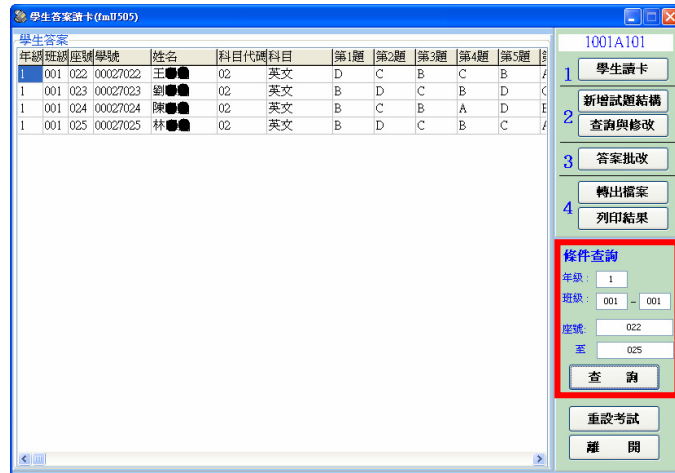
4. 點選【離開】，即可回到「學生答案讀卡」主畫面。



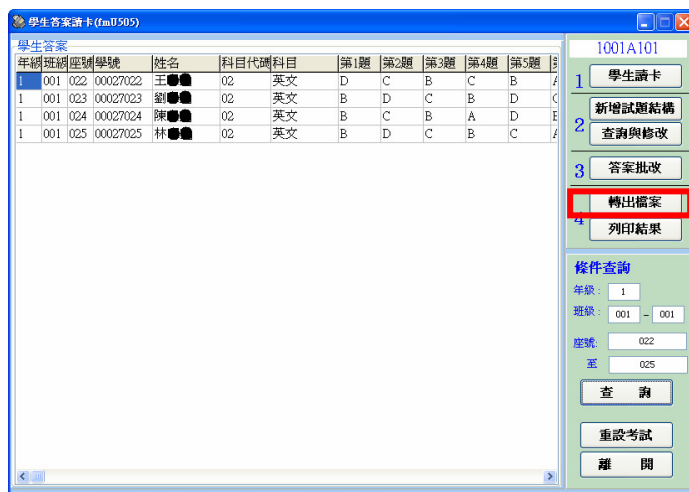
四、轉出檔案與列印報表

1. 轉出檔案：

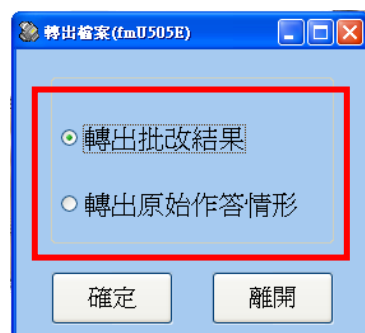
- (1) 可在「學生答案讀卡」的主畫面右下角【條件查詢】的地方，選擇要轉出的年級、班級和座號，再按【查詢】，便可限制轉出的資料內容。



- (2) 如確定欲轉出的資料無誤後，請點選右方工具列第 4 區的【轉出檔案】。(如下圖)



- (3) 選擇要轉出「批改結果」或是「原始作答情形」的 CSV 檔。(如下圖)

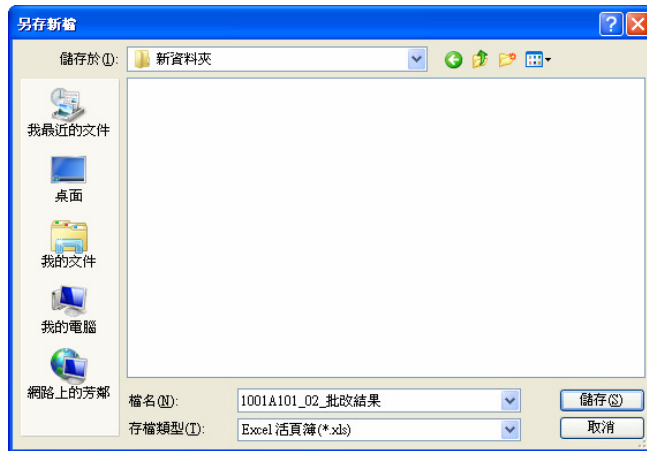


- (4) 選擇後請按【確定】。



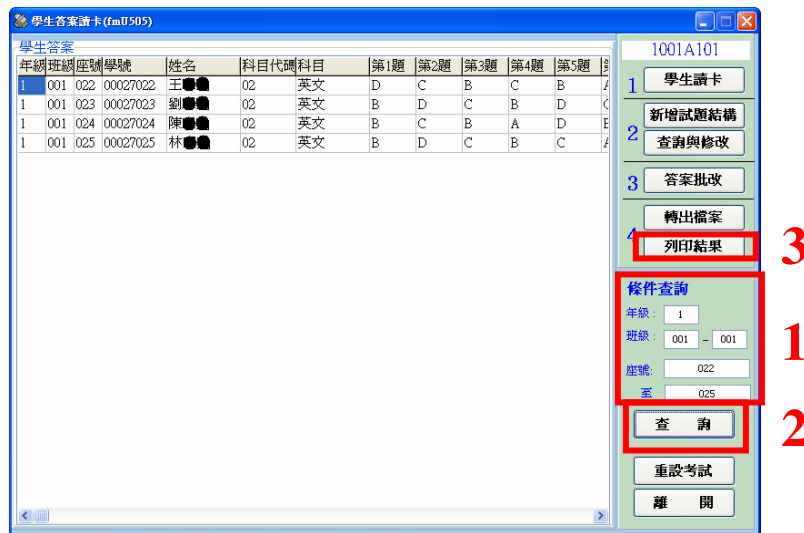


- (5) 出現存檔畫面時，請選擇您要存放的位置及檔名，按下【儲存】後即可完成檔案轉出的動作。(如下圖)



2. 列印結果：

- (1) 點選「學生答案讀卡」的主畫面右下角【條件查詢】的地方，選擇要列印的年級、班級和座號。
- (2) 點選【查詢】，就可限制要列印的資料內容。
- (3) 如確定要列印的資料無誤後，請點選右方工具列第4區的【列印結果】。(如下圖)



※ 報表格式如下圖所示：

國立●●高級中學 100學年度第1學期第01次 期中考
 年級： 1 班級： 001 科目： 02英文

座號	姓 名	成績	成 績
022	王●●	00.00	D C B C B A D C B D C B A D C B C B D C
023	劉●●	00.00	B D C B D C B D C B D B D C C E C B D C
024	陳●●	00.00	B C B A D B D C B D C B D C D C B D C D
025	林●●	00.00	B D C B C A D C B C B D C D C B D C B