附件二 國立彰化女子高級中學因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情

員工實施居家辦公計畫書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名/職稱 | / | | 單位 |  |
| 居家辦公地點 |  | | 聯絡方式 |  |
| 業務職掌 |  | | | |
| ◎本人遵守彰化女中校園網路相關規範（請詳閱[**本校圖書館網頁資訊安全專區**](https://www.chgsh.chc.edu.tw/aboutunit.php?ogType=1&auID=634)）；如有連回學校內部網路需求，將依規定使用校內提供之應用軟體進行SSLVPN連線服務辦理。(註：SSLVPN連線問題請洽本校圖書館幹事吳峻銘先生（04-7240042\*1702)  ◎本人已詳閱國立彰化女子高級中學因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情實施員工居家辦公要點，於居家辦公期間將遵守該要點規定。  申請人：  **(請簽名)** 日期： 年 月 日 | | | | |
| 日期 | | 每日預定完成工作項目 | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |