

嘉義高工團膳異況處理作業流程

餐點發生異況(物)

保留異物(導師協助)

1. 協助保存異物，並請就發現當下先行拍照。
2. 盡速通知合作社(偕同廠商代表)至現場，了解有關異物之情形，如有需要，一併通知補送備份餐食。
3. 請勿與廠商私下自行處理。

現場紀錄(合作社/廠商代表)

1. 接獲通知時先詢問是否須補備餐，並先初步判定是否須全部暫停食用。
2. 會同廠商代表至現場了解餐點異常情形。
3. 如為餐點出現異物，先拍照(需清晰)並取回異物(或異常餐點)。
4. 廠商：研判可能發生之原因，並加強檢查對反映異物之班級餐點。

後續處理事宜

1. 代理部：彙整報告、現場記錄、照片、契約罰則規定等資料，提至理事會報告(並邀請廠商與會說明)，並依契約辦理。
2. 如異況歸責於廠商疏失：由廠商繳交罰金並改進預防措施。
3. 如異況歸責於班級疏失：進行班級衛教宣導。
4. 合作社：提供資料至團膳委員會報告處理狀況。

*異物責任歸屬判定小技巧：

若「浮於食物表層、活體」：可能為班級打菜過程中意外落入。

若「夾於食物中」：可能來自原物料、製程疏失等因素。

