有關奉准辦理預借之款項轉正暨歸墊作業說明如下：
1.簽辦預借之轉正及歸墊作業(範本參考附檔)。
2.轉正金額:請購系統/購案管理→找出該筆預借單/報銷/轉正核銷→列印轉正黏存單並檢附原始憑證及佐證資料。
3.歸墊金額:請購系統/購案管理→找出該筆預借單/報銷/歸墊核銷→現金餘額部分交回出納組繳公庫結清。
4.以上網路系統作業辦理完竣後,簽呈及轉正黏存單(含原始憑證)併同陳核。