

國立嘉義高工

112 學年度第 2 學期 第 2 次學務暨輔導會議紀錄

承辦單位

敬 會

謹 陳

紀 錄：

幹事林佩穎
1130902

圖書館：

教師兼代
圖書館主任周浩猷

校 長：

訓育組長：

訓育組長鄭美珍

輔導室

教師兼
輔導主任張涵恩

生輔組長：

教官兼生活
輔導組長吳展仲

實習處

教師兼
實習主任黃建昭

國立嘉義
高工校長陳瑞洲

衛生組長：

教官兼生活
輔導組長吳展仲

總務處：

教師兼
總務主任許登淵

體育組長：

張松軒

教務處：

教師兼
教務主任林碩彥

課外組長

課外活動
組長連建勝

進修部：

進修部
主任江錫津

主任教官：

主任
教官洪榮川

學務主任：

教師兼
學務主任陳德明

飛

07161600

國立嘉義高工 112 學年度第 2 學期第 2 次學務暨輔導會議紀錄

壹、會議時間：113 年 6 月 26 日(星期三)中午 12：00

記錄：林佩穎幹事

貳、會議地點：囊螢樓地下室展研中心

參、出(列)席人員：如簽到單

肆、議程：

※112 學年度第 2 學期生活競賽各年級成績優異班級如下表，導師獎勵金將於校務會議由校長暨家長會長頒發。

秩 序 比 賽			整 潔 比 賽		
名 次	班 級	導師姓名	名 次	班 級	導師姓名
第一名	化工三甲	王俊清	第一名	化工三甲	王俊清
第二名	電機三甲	賴瑩蓉	第二名	空調三甲	蔡仁傑
第三名	體育三甲	陳瑩娟	第三名	電機三甲	賴瑩蓉
第四名	汽美三甲	呂嘉洋	第四名	電子三甲	王德全
第五名	化工三丙	沈玫伶	第五名	汽美三甲	呂嘉洋
第一名	綜高二乙	賴彥良	第一名	化工二丙	陳佰裕
第二名	電子二甲	陳保國	第二名	電子二甲	陳保國
第三名	電子二乙	賴詩韻	第三名	電子二乙	賴詩韻
第四名	綜高二甲	林弘昇	第四名	綜高二甲	林弘昇
第五名	建築二甲	陳弘政	第五名	電機二乙	楊棕歲
第一名	化工一乙	蕭三和	第一名	電機一甲	鄭有成
第二名	電機一甲	鄭有成	第二名	電子一乙	伍柏蓉
第三名	汽車一甲	許棋隆	第三名	化工一乙	蕭三和
第四名	室設一甲	林佳靜	第四名	機械一乙	蘇聖財
第五名	汽美一甲	王美婷	第五名	微電一甲	胡峰豪

※上次會議決議案執行情形：

案由：112 學年度第 2 學期輔導工作行事曆，請 討論。

執行：照案通過。

討論事項：

案由：本學期曠課累積達 42 節學生，依法令規定進行適性輔導及適性教育處置措施，請討論。

說明：

一、依「高級中等學校學生學習評量辦法」，第 26 條：學生除公假外，全

學期缺課節數達修習總節數二分之一，或曠課累積達四十二節者，經提學生事務相關會議後，應依法令規定進行適性輔導及適性教育處置。

二、依教育部 103 年 1 月 8 日「高級中等學校學生學習評量辦法」立法說明：所稱「適性教育處置」建議可採「改變學習環境、留校察看、輔導學生休學、協助輔導學生轉學，轉介心理諮商、家長或監護人帶回管教」等，以上各項輔導與安置應透過正當、合理且符合教育目的之方式，達到積極正向協助、教育、輔導學生之目的，以積極維護學生學習權、受教育權、身體自主權及人格發展權，並維護校園安全及教學秩序。

三、本學期曠課累積達 42 節學生德行評量，經各班級導師依「高級中等學校學生學習評量辦法」第 21 條及第 22 條規定提出具體建議，計有適性輔導 16 人；留校察看 10 人；改變學習環境 7 人；轉介心理諮商 5 人；協助輔導學生轉學 4 人；輔導學生休學 4 人；家長或監護人帶回管教 1 人，以上合計 47 人

班級	姓名	具體建議	班級	姓名	具體建議
機修一甲	林軒佑	適性輔導	機修一甲	連柏凱	適性輔導
機修一甲	陳則豪	適性輔導	機修一甲	鄧博仁	適性輔導
電繪一甲	李昀鋒	適性輔導	電繪一甲	鄧文正	適性輔導
機修二甲	吳浚宏	適性輔導	機修二甲	李睿憲	適性輔導
機修二甲	柯致詠	適性輔導	機修二甲	陳承麟	適性輔導
機修二甲	黃培倫	適性輔導	機修二甲	楊中錦	適性輔導
機修二甲	鍾易倡	適性輔導	機修二甲	田良杰	適性輔導
機修二甲	郭育愷	適性輔導	機修二甲	許育銘	適性輔導
空調一甲	林承榆	留校察看	裝潢一甲	陳昀佐	留校察看
裝潢一甲	關宇翎	留校察看	裝潢一甲	高宜珊	留校察看
裝潢一甲	顏宏毅	留校察看	綜高二甲	林俊男	留校察看
綜高二甲	洪霆恩	留校察看	裝潢二甲	李柏賢	留校察看
裝潢二甲	莊晉嘉	留校察看	裝潢二甲	吳笠綸	留校察看
建築一甲	林家閔	改變學習環境	建築一甲	陳奕博	改變學習環境
建築一甲	廖怡蓁	改變學習環境	建築一甲	莊郁宣	改變學習環境
電繪一甲	陳昱壕	改變學習環境	裝潢一甲	余城銘	改變學習環境
室設二甲	譚家尹	改變學習環境			
電繪一甲	甘棋任	轉介心理諮商	電繪一甲	康永勳	轉介心理諮商
裝潢一甲	余城銘	轉介心理諮商	汽美二甲	張祐誠	轉介心理諮商

綜高二甲	林弈廷	轉介心理諮商			
空調一甲	黃楷程	協助輔導學生轉學	電繪一甲	謝瑋祐	協助輔導學生轉學
電繪一甲	魏誌欄	協助輔導學生轉學	電繪一甲	林宇頡	協助輔導學生轉學
電修一甲	何俊宏	輔導學生休學	電修一甲	楊喆凱	輔導學生休學
電修一甲	吳承歡	輔導學生休學	電修一甲	林世揮	輔導學生休學
裝潢一甲	賴信宇	家長或監護人帶回管教			

決議：裝潢一甲賴信宇同學修正為輔導學生休學，餘照案通過。

一、校長致詞：

二、業務報告：

◎學務處：

(一)感謝全體導師同仁對本學年度學務處辦理各項活動的支持與協助，同時也要再次感謝您對班級學生日常生活教育所付出的辛勤指導。

(二)學務處於本次校務會議提出下列校內章則修正案，修正草案已於6月12日訓育委員會及6月13日性別平等教育委員會審議通過，並公告於本校網站，進行全校師生網路公聽，敬請各位師長上網參閱，如有修正建議，請洽學務處。

- 1.國立嘉義高級工業職業學校性別平等教育委員會設置要點
- 2.國立嘉義高級工業職業學校校園性別事件防治規定
- 3.國立嘉義高級工業職業學校教師輔導與管教學生要點
- 4.國立嘉義高級工業職業學校校園安全檢查規定
- 5.國立嘉義高級工業職業學校學生使用行動載具管理要點
- 6.國立嘉義高級工業職業學校教師擔任導師實施要點
- 7.國立嘉義高級工業職業學校性別平等教育實施規定

(三)暑假假期將至，預祝各位導師同仁假期愉快。

◎教官室：

(一)這學年累計有28件校園性平事件，樣態有校內開黃腔、不當謾罵，阿魯巴、脫褲子、摸胸摸下體等不當肢體碰觸；網路有不當謾罵、上傳個人或索取他人私密照等；宿舍有不當或不雅行為；校外有逾越男女分際等，以上也請師長協助宣導以規範學生適切言行舉止。

◎訓育組：

- (一)感謝全體導師及各處室同仁對訓育組辦理各項活動的支持與協助。
- (二)感謝所有導師及同仁對於訓育組活動的支持與協助，因應高三學生畢業，6 月起學務處工讀生名單調整如下；感謝工讀生所屬班級導師同仁體諒及鼓勵。

國立嘉義高工 112 學年度第 2 學期工讀生名單(6 月新增)				
編號	班 級	學 生	工讀處室	工讀內容
1	空調一甲	黃翊喆	訓育組	環境整理
2	化工二乙	李嘉銓	衛生組	校園整潔評分
3	綜高二丁	蕭華圻	衛生組	校園整潔評分
4	裝潢一甲	陳凱德	衛生組	資源回收
5	機修一甲	呂春和	衛生組	資源回收
6	機修一甲	劉桀瑋	衛生組	資源回收
7	電修一甲	陳奇威	衛生組	資源回收
8	微電一甲	林叡庠	衛生組	資源回收

- (三)113 學年度新生始業輔導辦理日期：113 年 8 月 15(星期四)~16 日(星期五)共 2 日，本課程輔導重點於生活常規學習輔導及教育，感謝高一導師推薦每班 2 員同學隨班輔導，協助新生熟悉校園生活及維持班級秩序、交通車發車時間地點說明...等相關工作；預計 8 月 13 日(星期二)中午 12：00 於行政大樓三樓第一會議室，召開新生始業輔導高一導師座談會，8 月 14 日(星期三)中午 12：20 於囊螢樓 B1 展研中心，召開新生始業輔導員工作會議。
- (四)國立嘉義高工「2024 年國際教育日本交流出訪活動」相關資訊，先前已發至各班，請導師協助提醒有意願報名參加日本國際交流教育旅行的同學，請至學務處訓育組林佩穎小姐處領取報名表，若對本活動有不清楚的地方，也歡迎同學到訓育組洽詢。
- (五)近年來導師反應，希望高一公民訓練調整於上學期辦理，以培養學生的團體歸屬感，提早凝聚班級向心力；是以 113 學年度高一公民訓練辦理時間為 113 年 10 月 28 日~30 日止分二梯次辦理，預計新生始業輔導時，發放活動通知單、家長同意書以及繳費劃撥單。
- (六)為協助家庭經濟遭遇緊急變故之學生，使學習不中斷，訓育組持續彙整本校及校外各界急難及弱勢獎助學金之資訊，各項補助之申請窗口、申請資格、補助項目及額度業公告於本校官網(路徑：本校校網>訓育組>

相關連結)。

- (七)為減輕弱勢家庭經濟負擔，訓育組持續提供就學貸款申辦服務；本學期僅 7 位同學申辦就學貸款，請導師轉知貴班同學及家長若有申請就學貸款之需求，有關申請資格、申請金額、申貸流程等資訊請洽訓育組，並留意 113 學年度第 1 學期至銀行對保時間為 8 月 1 日至 9 月 30 日。

◎生輔組：

- (一)本學期累計達 27 次警告(三大過)以上者計有 6 位，名單如下：

累計達 27 次警告(三大過)以上者 6 位					
班級	姓名	累計警告次數	班級	姓名	累計警告次數
機械一乙	江 〇〇	33	電機一乙	楊 〇〇	28
電修一甲	楊 〇〇	36	機修二甲	鍾 〇〇	38
電修二甲	游 〇〇	53	電修二甲	呂 〇〇	53

(二)行政事項：

1. 113 年 6 月 28 日休業式，行程暫訂為 8 點 50 分至 9 點 20 分實施打掃(含換教室)，9 點 30 分全體同學至升旗台集合參加結業典禮，頒獎程序為學期秩序整潔總成績前五名，請受獎班級代表於 9 點 20 分至升旗台後面集合，預計 10 時 10 分放學，校車於 10 點 30 分發車。
2. 暑期輔導自 113 年 7 月 29 日起至 8 月 16 日止，學生於 8 點 00 分前到校穿著校服，開學日為 113 年 8 月 30 日，當日第一、二節大掃除、班級導師時間、第三節開學典禮、第 4 節課 11 時正式上課，請各班以班級為單位依課程實施校服穿著。
3. 目前暫定 113 年 8 月 30 日至 9 月 5 日為友善校園週，並針對反霸凌、反黑、反毒、防制性侵害暨性騷擾等活動，請各位老師協助宣導。

(三)生活常規：

1. 113 年 9 月 6 日前需完成幹部名冊與座位表繳交(各班)、校外打工申請及校外租賃申請等，煩請各班導師同仁協助宣導。
2. 學生請假須在返校五天內辦理請假手續，本學期缺曠統計至 113 年 6 月 28 日 1200 時止，超過時間不得再辦理請假，若學生已完成請假手續，但請假當日仍到校者，個人需至生輔組黃逸姍小姐處，辦理銷假手續，事關個人全勤紀錄，煩請導師協助宣導。
3. 同學凡受記過處分時，煩請導師聯絡家長知悉，記大過以上處分時，敬請導師與輔導教官聯繫，共同約談家長，使家長掌握子弟在校學習情。
4. 本學期暑假家長聯繫函已發放紙本給各班，請導師管制班長將家長簽名回條，於 113 年 6 月 21 日中午前全班收齊繳回教官室。

◎體育組：

(一)本學期各項校內競賽成績如下：

1.高二班際籃球三對三鬥牛賽成績

男生組	第一名	電機一乙	第二名	電機一甲
	第三名	機械一甲	第四名	建築一甲
女生組	第一名	化工一丙	第二名	建築一甲
	第三名	綜高一甲	第四名	化工一甲

2.高一班際排球賽成績

男生組	第一名	綜高二丁	第二名	製圖二甲
	第三名	電子二乙	第四名	機械二乙
女生組	第一名	綜高二丙	第二名	裝潢二甲
	第三名	化工二甲	第四名	化工二乙

(二)113 年全國中等學校運動會個人及團體成績如下：

- 1.綜高一乙王宥鈞同學榮獲滑輪溜冰速度過樁對抗賽高中男子組金牌。
- 2.裝潢三甲林宗緯同學木球個人桿數賽高中男子組銀牌。
- 3.本校榮獲滑輪溜冰項目團體錦標獎第三名。

(三)體育組暑假游泳池開放相關規定事項：

1.第一階段開放期程

(1)日期：113 年 7 月 8 日～7 月 26 日(不含例假日)

(2)時間：9：00～11：00 & 14：00～16：00

2.第二階段開放期程

(1)日期：113 年 8 月 19 日～8 月 23 日(不含例假日)

(2)時間：9：00～11：00 & 14：00～16：00

3.注意事項：

- (1)歡迎本校本校教師職員、退休教師、本校教師親友眷屬、本校學生，多加使用。
- (2)門口備有使用簽到表，煩請協助填寫。
- (3)下水前務必確實做暖身操，並先用池水沖一下身體適應水溫，避免抽筋甚至心臟無法負荷。
- (4)在游泳池中勿過份嬉戲，以免發生危險。
- (5)請協助維護游泳池及更衣室清潔。

◎衛生組：

(一)本學期校園環境的清掃，非常感謝導師的協助，不時可看到導師身影陪

同督促著同學，因此校園環境一直維持著良好的狀態，衛生組在此特別感謝導師們對衛生業務方面的辛苦付出。

(二)暑期輔導期間掃地區域分配

1.二升三班級負責三年級的掃地區域。

2.一升二班級負責二年級掃地區域及一年級相對班級掃地區域。

(三)國立嘉義高工 112 學年度暑假學生返校清掃，如下表。

日 期	返校清掃班級	日 期	返校清掃班級	日 期	返校清掃班級
7 月 16 日	綜高一丁	7 月 18 日	體育一甲	7 月 23 日	機械二乙
7 月 25 日	綜高一甲	7 月 30 日	塗裝一甲	8 月 1 日	塗裝二甲
8 月 6 日	電繪二甲	8 月 8 日	裝潢一甲	8 月 13 日	機修二甲
8 月 15 日	電修二甲	8 月 20 日	汽車二甲	8 月 22 日	空調一甲

(四)期末大掃除和暑假期間回收場開放日期：

1.期末大掃除開放時間 8：50～9：30。

2.暑假期間：每星期一和星期三下午 14：30～15：30，煩請各處室依規定時間將回收垃圾送至回收場，其餘時間請勿任意丟棄。

(五)暑假期間為保持學校環境的整潔，煩請所有教職員配合下列事項：

1.學校各科處室一般垃圾及回收垃圾請自行送至垃圾場及回收場。

2.請各科處室同仁確實將回收垃圾分類裝袋，切勿將所有回收垃圾集中一包後丟至回收場，減輕回收場工作量。

(六)113 學年度各年級各班掃地區域分配表及外庭責任區分配圖如附件，頁 7～10。

◎課外活動組：

(一)暑假期間本校社團辦理或參加活動申請，目前有管樂社成果發表會，8 月份於文化中心辦理，其他社團如有申請，詳細時間地點，再行公告於本校首頁。

(二)113 學年度學生社團，目前規劃中，如本校老師有第二專長想經營社團者，請洽課外組。

(三)本學期社團活動感謝老師們的幫忙，以下社團相關問題請協助及宣導：

1.每學期初每位學生都需做社團選填，已先選先贏機制辦理，每位學生都必須有一個社團。

2.每學期第一次社團時間可轉社，但只能轉入服務性及課外組規劃之社團。

- 3.社團時間除公假學生外，請同學務必到社團上課地點上課。
- 4.莊敬樓部分教室，因外聘教師時常反映，有班級學生於社課時間返回班上，造成困擾，已請教官室協助處理，也請導師協助宣導勿於社課時間返回教室，以免影響上課。
- 5.請社團授課教師務必於每次社課時間不定時點名，並於每次上課時簽寫教學進度表，以利鐘點費申請。

(四)113 學年度「高二學生校外教學參觀旅行」於暑假結束後，將擇期召開籌備會，請新學年高二班級導師，利用時間讓班上學生先行討論參加「南線」或「北線」。

(五)教育部於 6 月 21 日「高級中等以下學校辦理學生課外活動及輔導學生參加校外營隊活動注意事項」修正案，相關修正規定已公告於校網，請導師協助宣導並請學生到學校首頁查閱，以維護學生權益。

三、各處室報告：

◎教務處：

- (一)註冊組：本學期成績輸入截止日為 7 月 4 日；補考於 7 月 19 日上午 9 時開始。
- (二)教學組：暑輔於 7 月 29 日至 8 月 16 日。

◎總務處：

- (一)因應資安本學期報修系統已改版，系統使用反映不是很穩定，已請資媒組蔡組長協助維護，如使用尚有問題也請告知，感謝師生體諒。
- (二)提醒師生將不使用電器請拔除插頭，以節約能源，減少不必要浪費。

◎實習處：

- (一)8 月下旬將採線上調查畢業班升學就業情況，如有無法連繫上的畢業生也請導師屆時協助透過原來班群，調查畢業生升學就業狀況。
- (二)感謝導師對實習處辦理檢定、競賽及各項活動的支持與協助，即便當學生到校外工廠工作時，導師到現場看學生工作情況，也針對學生工作態度殷切指導，以配合廠方，實為盡心也讓人佩服導師的影響力。

◎輔導室：

- (一)本學期輔導業務依據本校輔導工作計畫辦理，感謝各處室同仁及導師夥伴們協助，使各項輔導工作依計畫順利完成。本學期各項工作實施項目與活動辦理內容如下表：

項次	實施項目	實施方式	主辦處室	輔導室實施成果
1	健全輔導組織	1.成立學生輔導工作委員會。 2.組成學生事務與輔導工作執行小組。 3.組成生命教育推動小組。 4.組成家庭教育推動小組。 5.擬訂年度輔導工作計畫。 6.落實三級預防輔導工作。	輔導室	1.成立學生輔導工作委員會及學生事務與輔導工作執行小組、生命教育推動小組、家庭教育推動小組。 2.2/22 期初學生輔導工作委員會會議通過第 2 學期輔導工作行事曆。 3.依據輔導工作計畫落實三級預防輔導工作。
2	建立學生輔導資料與設施	1.建立並更新學生綜合基本資料表。 2.建立高關懷個案名單與資料。 3.建立特殊教育與特殊身份學生名單。 3.規劃經費充實設備。 4.添購輔導相關資料。 5.維護、更新學生諮商系統。 6.建立畢業生升學、就業資料。	輔導室 輔導室 輔導室 教務處 輔導室 輔導室 輔導室 實習處	1.透過轉銜系統、導師轉介等方式由輔導教師建立高關懷個案名單，並進行認輔或個別輔導。 2.建立特教與特殊身份學生名單，由責任輔導教師進行關懷。 3.建立高關懷個案轉介名單 4.編列經費維護學生諮商系統、並規劃購置相關圖書、影片及生涯探索資訊，供師生借閱運用。
3	實施學習輔導	1.培養良好學習態度與合適學習策略。 2.指導學生善用圖書館與雲端學習資源。 3.實施學習預警。 4.辦理學習扶助教學。 5.發現學生特殊才能與技能。 6.施測學生學習與讀書策略量表。 7.實施個別或團體輔導。 8.編印學習輔導專刊。 9.購置相關書籍、影片。 10.設立「建置學生學習歷程檔案資料工作小組」並推動相關業務。	教務處 圖書館 教務處 教務處 實習處 輔導室 輔導室 輔導室 輔導室 教務處	1.辦理優質化自主學習講座，邀請臺師大徐敏雄教授主講，指導學生針對多元表現綜整心得之構思方向，共 50 人報名參加。 2.3/4~4/19 收件辦理學習歷程檔案競賽，共收 82 件，高一、二各錄取前三名及佳作三名，高三錄取前三名，得獎作品留存輔導室於生涯資訊展展出，凡參賽作品紀錄輔導活動 1 小時、入選作品登記嘉獎 1 次、得獎作品提供獎金與獎狀。 3.定期編輯發放學習輔導專刊。 4.配合家庭教育中心提供學生青少年生涯探索號計畫資訊，提供學習困難學生多元學習探索機會。

4	實施生涯輔導	1.辦理新生始業輔導。 2.實施各科類科課程及未來進路介紹。 3.實施興趣、性向、學系探索等心理測驗。 4.提供升學資訊。 5.辦理升學輔導講座及相關活動。 6.辦理大學校系到校宣導活動。 7.宣導鼓勵參加大學營隊。 8.辦理大學校系參訪。 9.邀請校友專題演講或座談。 10.提供就業與職業訓練資訊。 11.培養專業技能取得證照。 12.宣導職業道德觀念。 13.辦理企業參訪與徵才活動。 14.編印生涯規劃輔導專刊。 15.購置相關書籍與影片。	學務處 實習處 輔導室 輔導室 輔導室 輔導室 輔導室 學務處 實習處 實習處 實習處 實習處 輔導室 輔導室	1.3/6 邀請中正大學曾光華教授主講大學個人申請書審資料(學習歷程)輔導講座。 2.3/27 邀請中正大學曾光華教授主講大學申請入學面試輔導講座。 3.4/17、4/25 辦理大學模擬面試。 4.5/7 辦理國立高雄科技大學智慧機電學院高三招生宣導講座。 5.5/10 辦理臺北城市科技大學機械工程系、正修科技大學高三招生宣導講座。 6.5/15 辦理中華醫事科技大學、大仁科技大學高三招生宣導講座。 7.5/16 辦理國立勤益科技大學、國立虎尾科技大學飛機工程系高三招生宣導講座。 8.5/8 邀請國立臺灣科技大學化學工程系何明樺教授主講技專甄選輔導講座。 9.5/20、5/24、5/27、6/6、6/11、6/13 辦理各科技專甄選模擬面試。 10.定期編輯發放生涯輔導專刊。 11.張貼及網路公告大學營隊資訊，鼓勵學生參加。 12.實施九大職能星心理測驗，提供學生未來生涯選擇參考與學習準備方向。
5	推動生命教育	1.成立生命教育推動小組。 2.設置校園危機處理小組。 3.校園學生自我傷害三級預防工作計畫。 4.生命教育融入各科教學。 5.舉辦專題講座、影片欣賞。 6.實施班會議題討論。 7.規畫校園安全環境、繪製安全地圖。 8.實施環境教育與衛生宣導。 9.辦理生命教育(心理健康促進)活動。 10.推動志願服務學習。 11.佈置心靈走廊。 12.遴派教師參加校外研習。 13.編印生命教育輔導專刊。 14.購置生命教育圖書、影片。	輔導室 學務處 輔導室 教務處 學務處 學務處 總務處 學務處 輔導室 學務處 輔導室 教務處 輔導室 圖書館	1.成立生命教育推動小組。 2.於輔導股長幹部訓練進行憂鬱自傷及霸凌防治宣導。 3.進行班級反霸凌課程融入宣導。 4.辦理優質化自主學習講座，邀請簡苑玲心理師主講，分享其經歷八仙塵燃事件浴火重生的心路歷程，共 1500 人報名參加。 5.辦理自殺守門人宣導講座家長場，邀請曾琬雅心理師主講，與家長討論如何辨識孩子的需求及自殺警訊，共 24 人參加。 6.志工社身障體驗活動。 7.志工社伊甸基金會零錢募捐活動。 8.發放心情求助相關資訊。 9.於心靈走廊辦理生命教育資訊圖文展，張貼負能量語錄給予學生正能量。 10.定期編輯發放生命教育輔導專刊。

6	推動性別平等教育	1.成立性別平等教育委員會。 2.成立學生懷孕事件處理小組。 3.建立校園性平事件申訴管道。 4.各項委員會之組成符合性別比例規定。 5.教師聘約納入性平相關規定。 6.擬定學生懷孕受教權維護及輔導協助分工表 7.規劃年度推動性平教育經費。 8.性別平等教育融入各科教學。 9.舉辦專題講座、影片欣賞。 10.實施班會議題討論。 11.舉辦性別平等教育宣導活動。 12.遴派教師參加校外研習。 13.編印性別平等教育專刊。 14.購置性別平等教育書籍與影片。	學務處 輔導室 學務處 人事室 人事室 輔導室 主計室 教務處 學務處 學務處 輔導室 教務處 輔導室 圖書館	1.各項委員會組成符合性別比例規定。 2.輔導股長幹部訓練進行校園性侵害、性騷擾、性霸凌及數位性別暴力防治宣導。 3.第一期性平專刊配合 420 性別平等教育日辦理性別平等雙週闖關活動，第一週辦理性別平等常識測驗闖關與心得分享，第二週辦理了解情緒闖關與心得分享，超過 500 人次參與活動。 4.協助公告性平小學堂有獎徵答活動，鼓勵師生參加。 5.定期編輯發放性別平等教育輔導專刊，並辦理心得撰寫活動。
7	推動家庭教育	1.成立家庭教育推動小組。 2.家庭教育推動工作計畫。 3.辦理親師座談會。 4.設置親師專線：2752253。 5.設置輔導諮詢專線：2756443。 6.家庭教育融入各科教學。 7.編印親職教育手冊。 8.辦理四小時以上家庭教育講座及相關活動。 9.提供監護人或照顧者家庭教育諮商或輔導。 10.遴派教師參加校外研習。 11.編印家庭教育輔導專刊。 12.購置相關書籍與影片。	輔導室 輔導室 輔導室 學務處 輔導室 教務處 輔導室 輔導室 輔導室 教務處 輔導室 圖書館	1.成立家庭教育推動小組。 2.訂定家庭教育推動工作計畫。 3.設置輔導諮詢專線：2756443。 4.於 4/24 辦理家庭教育親職講座，講座主題為對話中讓孩子感受愛，共出席家長 25 人、教師 16 人。 5.提供監護人或照顧者家庭教育諮商或輔導，相關內容紀錄於輔導諮商系統。 7.定期編輯發放家庭教育輔導專刊。 8.提供有重大違規事件學生之實際照顧者諮詢或輔導：16 人次。

8	推動多元文化教育	1.辦理多元文化教育相關活動。 2.多元文化教育融入各科教學。 3.遴派教師參加校外研習。 4.編印多元文化輔導專刊。 5.購置多元文化教育相關書籍與影片。	輔導室 教務處 教務處 輔導室 圖書館	1.定期編輯發放多元文化教育輔導專刊。 2.多元文化電影欣賞-哈勇家公播版。 3.YMCA 國際志工講座-認識菲律賓、寮國、柬埔寨、蒙古等生活文化。
9	個別諮商與團體輔導	1.高關懷學生之辨識與輔導、轉介。 2.推動認輔制度。 3.實施班級團體輔導。 4.培訓輔導股長。 5.舉行個案會議。 6.辦理學生座談或小團體輔導。 7.舉辦輔導講座或主題工作坊。	導師 輔導室 輔導室 輔導室 輔導室 輔導室 輔導室	1.高關懷學生轉介高一 4、高二 2 人，評估個案需求安排認輔或由責任輔導教師開案晤談。 2.認輔學生 8 人，由洪榮川主教、蘇建瑋教官、包明裕教官、連建勝組長、方秀蘭教師、張嘉珍教師、王頌方教師、沈依慈教師協助進行定期關懷，並由輔導室官方帳號不定期提供相關輔導資訊，提昇認輔教師輔導知能。 3.進行輔導股長幹部訓練，說明輔導股長工作職責與注意事項。 4.辦理班級輔導：4/25 汽一甲 5.辦理 2 成長小團體，共 54 人次，全程參與活動共 12 人，登記嘉獎 1 次。 6.辦理家庭教育講座 2 場。 7.轉介專輔心理師個案 8 人。 8.個別諮商總人次 415 人次。 9.其他相關個別晤談與團體輔導服務共 339 人次。
10	實施心理測驗	1.實施新生適應量表(高一全) 2.實施新編多元性向測驗。(綜高一) 3.實施大考中心興趣量表。(綜高一) 4.實施人格測驗。(高一全) 5.實施學生學習與讀書策略量表。(高二全) 6.實施九大職能星測驗。(高二依學生需求安排) 7.實施學系探索量表。(綜高三學術學程) 8.各項測驗結果向學生說明。 9.各項測驗結果提供教師說明與關懷指引。 10.各項測驗結果上傳輔導諮商系統供師生查詢運用。	輔導室	1.高一實施戈登人格測驗，由專輔人員撰寫測驗說明及高關懷指標與轉介相關資訊提供導師進行關懷與轉介。 2.高二實施 1111 人力銀行九大職能星測驗，由專輔人員進行線上施測與結果說明，了解自己未來較適配職涯選擇，規劃高三準備方向。 3.各項測驗提供學生及導師測驗結果與說明。 4.編制高關懷量表，預計每學期進行全校性施測，掌握學生適應與情緒狀況。

11	推動認輔制度	1.特殊事件、中離預警等高關懷學生之辨識與轉介。 2.鼓勵教師擔任認輔教師。 3.舉行認輔學生座談會。 4.辦理認輔學生小團體輔導活動。 5.鼓勵認輔教師參加研習、進修。 6.召開認輔個案研討會。 7.培訓認輔教師。 8.獎勵績優認輔教師。	導師 輔導室 輔導室 輔導室 輔導室 輔導室 輔導室	1.5/13 召開認輔工作會議，本學期共 8 名認輔學生，感謝洪榮川主教、蘇建瑋教官、包明裕教官、連建勝組長、方秀蘭教師、張嘉珍教師、王頌方教師、沈依慈教師熱心擔任本學年度認輔教師。 2.提供認輔教師各項講座講義或手冊參考，提昇相關輔導知能。 3.學期末由家長會發放認輔獎勵金。
12	加強家暴及兒少保護個案輔導	1.落實脆弱家庭與兒少保護個案之辨識、轉介、通報。 2.加強相關法令宣導。 3.加強推動及辦理家暴、兒少性剝削防制工作。 4.實施個別輔導。 5.實施親師聯繫或家庭教育。	輔導室 學務處 學務處 輔導室 導師	1.兒少保通報個案共 14 人次。 (高一 6 人次、實汽一 2 人次、高二 2 人次、實汽二 3 人次、高三 1 人次;成保 1 人次)。 2.自殺高風險個案共 4 人次。 3.家暴目睹學生關懷輔導及後續追蹤共 2 人次。 4.兒少性剝削通報個案共 4 人次。 5.親師聯繫或提供家庭教育諮詢，紀錄於學生輔導諮商系統。
13	特殊事件學生輔導	1.積極提供特殊事件學生發展性與介入性輔導。 2.持續追蹤重大違規行為學生，並提供家長家庭教育諮詢。 3.建立專業資訊機構聯絡窗口，定期更新聯絡資訊。	輔導室 輔導室 輔導室	1.提供疑似霸凌案事件學生發展性與介入性輔導。 2.本學期重大違規行為學生共 14 人次，由責任輔導教師進行輔導與追蹤，並提供家長家庭教育諮詢。 3.更新相關業務單位聯絡資訊列於親職手冊。
14	加強特殊教育學生輔導	1.成立特殊教育推行委員會。 2.舉辦身心障礙生之安置會議。 3.推動個別化教育計畫。 4.實施學習扶助教學及技能訓練。 5.實施個別晤談輔導。 6.安排工讀生或小天使協助。 7.加強親師聯繫。 8.規劃設置無障礙校園及學習環境。 9.充實教學設施、教材及輔具。 10.加強特教宣導增進融合效果。	教務處 教務處 教務處 教務處 實習處 輔導室 資源班 導師 總務處 教務處 資源班	1.本學期共有融入式身心障礙學生 87 人，汽美科 32 人，視學生需要配合資源班實施入班輔導。 2.配合個別化教育計畫需求與導師轉介，提供學生個別輔導晤談。晤談人次：高一 19 人次、實汽一 23 人次、高二 16 人次、實汽二 25 人次、高三 1 人次、實汽三 10 人次。 3.參與特殊教育推行委員會、個別化教育計畫會議及個案會議，協助學生適性發展與人際適應。 4.協助張貼特殊教育宣導專刊。

15	加強特殊身分(弱勢)學生輔導原住民、技優、新二代、轉復生等	1.學費減免與獎助學金。 2.實施學習輔導與補救教學。 3.實施生活適應輔導。 4.加強技能訓練與檢定。 5.加強個別輔導。 6.辦理團體輔導。 7.加強親師聯繫。	教務處 教務處 學務處 實習處 輔導室 輔導室 導師	1.針對特殊身分學生如原住民、技優生、新二代、轉復學生等，實施個別輔導與關懷。 2.特殊身份學生關懷人次： 高一 18 人次、實汽一 17 人次、高二 8 人次、實汽二 23 人次、高三 15 人次、實汽三 10 人次。 3.協助經濟弱勢學生申請富邦基金會、普仁基金會與校友會獎助學金，富邦基金會申請 35 人；普仁基金會新申請 11 人。
16	實施中途離校通報與追蹤與追蹤	1.成立中途離校學生輔導小組 2.建置中途離校學生預警機制 3.協助教師建制帳號及使用中途離校學生通報系統。 4.轉、復學生關懷輔導。 5.實施中途離校系統通報學生追蹤輔導，每學期至少一筆追輔紀錄。 6.規畫多元輔導教育措施，提供適性教育課程。 7.引進跨網絡單位資源適性輔導。	教務處 教務處 教務處 輔導室 輔導室 教務處 輔導室	1.設置中途離校學生追蹤輔導官方帳號，提供中途離校學生與責任輔導教師聯繫與關懷使用。 2.協同導師定期追蹤關懷中途離校學生適應情形，每學期填寫一筆追蹤輔導紀錄(高一 15 人、實汽一 11 人、高二 8 人、實技二 6 人)。 3.配合家庭教育中心計畫，提供有探索需求學生相關資訊，進行適性輔導。
17	建立學生申訴管道	1.成立學生申訴評議委員會。 2.建立學生申訴管道。 3.宣導學生申訴管道。 4.上網公告學生申訴管道。	輔導室	1.遴聘學生申訴評議委員會委員，成立學生申訴評議委員會。 2.邀請祐晴心理所張閔翔心理師擔任學生申訴評議委員會專家。 3.於輔導室網站公告學生申訴管道與相關文件。
18	增進教職員工輔導知能	1.辦理新進教師研習。 2.辦理校內輔導知能研習。 3.提供輔導資訊與諮詢增進輔導觀念。 4.編印教師輔導知能專刊。 5.遴派教師參加校外教師研習。 6.視經費辦理輔導教師團體督導。	人事室 輔導室 輔導室 輔導室 教務處 輔導室	1.5/22 辦理校內輔導知能研習，提昇相關議題輔導知能，並提供教師輔導研習時數以符合學生輔導法之規範。 2.6/19 辦理輔導教師團體督導。 3.6/19 辦理個案研討會 2 場次。 4.定期編輯發放教師輔導知能專刊。 5.薦派教師參加相關輔導知能研習。

19	編印輔導刊物	1.編印嘉工簡訊，每學期一刊。 2.編印輔導知能專刊，每週一期。 3.編印親職教育手冊。 4.編印導師輔導資源手冊。 5.編印其他相關輔導刊物。	輔導室	1.嘉工簡訊第 118 期出刊。 2.編印學生輔導知能專刊，共有學習輔導、生涯規劃、性別平等、生命教育、家庭教育、多元文化六項主題，每週出刊1期，共18期。 3.編印教師輔導知能專刊，每月1期，共2期。
20	運用社會資源	1.家長會資源協助推展校務。 2.校友資源協助推展校務。 3.心衛、社政、警政、醫療機構協助個案輔導。 4.社會熱心單位提供獎助學金。 5.社區專業人士協助週會專題講座。 6.社福單位提供服務學習機會。	家長會 校友會 輔導室 教務處 學務處 輔導室	1.家長會協助辦理模擬面試、推動認輔工作。 2.校友會提供獎助學金，鼓勵在校學弟妹積極進取、認真求學。 3.與社會處、衛生局社工合作進行脆弱家庭、兒少保事件及自殺關懷等，協助學生與家庭穩定。 4.少輔會提供個案轉介合作，協助曝險行為個案輔導。 5.家庭教育中心提供志工關懷合作，協助提昇照顧者管教與親職知能。 6.富邦基金會、普仁基金會、同心會提供學生助學金，協助學生穩定就學。

◎圖書館：

- (一)感謝師生協助辦理各科成果展，目前為綜高展現學生自主學習成果。
- (二)鼓勵學生多善用圖書館空間晚自習。

◎合作社：

- (一)提醒老師6月28日合作社理事選舉，於上午9時開始。
- (二)高一二學生欠款明細將給導師並感謝導師協助呆帳款催收。
- (三)合作社接受團膳委員會委託代辦下學年午餐團膳，金額由原來50元調整到53元；開學後會提供各班一組公用湯瓢直到畢業使用，請各班自行清洗與保管，不回收。

四、臨時動議：

五、主席結論：

- (一)導師的工作非常繁瑣，舉凡學生生活、學習及人格的養成，故導師角色的扮演非常重要，雖然各處室報告、各式會議的決議、及業務單位不斷地提醒等，然指導學生學習或生活常規上面向很廣，仍需要導師採專業及最適切的方式輔導學生，尤其導師的多付出、多陪伴，學生是能感受，而改變學生首重學生認同感，因此導師的身教將影響學生、導師的專業

判斷及適時糾正學生，也是引導學生正向發展。

(二)學校所做決議及規定是讓師生有一個依循，若有意見可以充分的溝通，決議通過後執行時，也請老師能協助配合學校，依循規定以要求學生，讓其更能符合期待性的規範，此不僅改變學生外在行為，也可能反映在學習成效上，感謝導師用心指導與輔導學生。

(三)有關性平與霸凌等相關法規，業務單位已將相關法規公告及修正提醒，也請老師參看瞭解相關規定並稍加以留意。

六、散會 13：10。

致：高一 衛生環保股長

一年級清掃地區

113.06.12 更新

負責班級	高一班 廁所或公共區域	高一班 外庭
綜一甲	囊螢樓西 3~5F 樓梯及 3~5F 平台	警衛室周遭草皮及空地、校友園
綜一乙	囊螢樓西地下室~3F 樓梯及 1、2F 平台	學生停車場旁草皮 1
綜一丙	行政大樓西側 1 樓女廁	學生停車場旁草皮 2
綜一丁	囊螢樓 東側 3 樓女廁	學生停車場旁草皮 3
機一甲	囊螢樓 東側 3 樓男廁	行政大樓前西側草皮(靠椰林大道)
機一乙	行政大樓與莊敬樓間西側靠中廊草皮	行政大樓與莊敬樓間西側靠廁所草皮
汽一甲	囊螢樓 西側 3 樓男廁	囊螢樓圖書館前廣場及無障礙步道
子一甲	囊螢樓 西側 4 樓男廁	Cyivs 看板前空地
子一乙	囊螢樓 西側 4 樓女廁	行政大樓西側草皮和空地、無障礙坡道、汽車坡道
電一甲	行政大樓西側 1 樓男廁	囊螢樓西側 L 型空地和草皮
電一乙	行政大樓西側 2 樓男廁	囊螢樓北側人行道、草皮斜坡
空調一	囊螢樓 東側 4 樓男廁	靠近囊螢樓椰林大道
建一甲	囊螢樓地下自修室東側階梯及空地	囊螢樓地下自修室西側階梯及空地
化一甲	行政大樓西側 4 樓女廁	體育館及化工大樓間靠側門 T 型道路
化一乙	行政大樓西側 3 樓女廁	化工大樓靠囊螢樓草皮和空地
化一丙	囊螢樓東 3~5F 樓梯及 3~5F 平台	十字亭周遭、無障礙坡道
製圖一	囊螢樓 東側 4 樓女廁	成功池週圍及靠停車場道路
室一甲	囊螢樓 西側 3 樓女廁	行政大樓和囊螢樓間 L 型道路
體高一	建國樓南側樓梯 1~3F	舊健身房周遭草皮、道路
汽美一	中興樓 東 1F 女廁	汽美大樓和建國樓間走道
裝潢一	行政大樓東側 2 樓女廁	行政大樓與莊敬樓間東側靠廁所草皮(含涼亭)
機修一	莊敬樓中、西側 1~3F 樓梯及樓梯間空地	行政大樓東北側道路、汽車坡道及樂群堂無障礙坡道
塗裝一	建國樓 3 樓 L 型走廊	莊敬樓與中興樓間西側靠廁所草皮
電修一	行政大樓東側 3 樓男廁	綠能館後方 L 型道路
微電一	莊敬樓西 1F 女廁	宿舍廣場
電繪一	行政大樓西側 4 樓男廁	行政大樓前教師停車場草皮、道路及涼亭

備註：

- 1、教室區的走廊，兩側的打掃班級需掃至走廊的盡頭。
- 2、行政大樓樓梯需往下掃到下一個樓層，樓梯包含樓梯上方天花板蜘蛛網。
- 3、男女廁所旁無障礙廁所及公共洗手台：
上學期由男廁負責班級打掃；下學期由女廁負責班級打掃。
- 4、東-舊合作社方向、西-校門口方向、南-汽車科資源中心方向、北-成功池方向。
- 5、全校各班，每班有公共區域或廁所、外庭區域、教室(含資源回收垃圾)，共三塊打掃區域；煩請導師指派幹部督導各掃地區域。

致：高二 衛生環保股長

二年級清掃地區

113.06.12 更新

負責班級	高二班 廁所或公共區域	高二班 外庭
綜二甲	中興樓 西側 4 樓女廁	司令台東側第 2、3 排球場
綜二乙	中興樓 西側 4 樓男廁	司令台東側第 4、5 籃球場
綜二丙	中興樓西 4F~5F 之樓梯及 4F 中廊	中興樓地下室
綜二丁	囊螢樓 2F 廣場及電梯內清潔	囊螢樓旁停車場空地
機二甲	囊螢樓 西側 2 樓男廁	司令台西側第 1、2 籃球場
機二乙	行政大樓西側 3 樓男廁	游泳池前到回收場 L 型道路
汽二甲	囊螢樓 東側 2 樓男廁	校門口空地(含 atm)
子二甲	行政大樓東側 1 樓女廁	行政大樓東側 1F 走廊、東側 B1-1F 樓梯
子二乙	囊螢樓東地下室~3F 樓梯及 1、2F 平台	行政大樓 1F 中廊、前階梯、電梯
電二甲	綠能館 1 樓男廁	中興樓 1F 中廊、前後樓梯、無障礙坡道及前廣場
電二乙	行政大樓東側 2 樓男廁	中興樓前東側籃球場後草皮和水泥地
空調二	行政大樓東側 1 樓男廁	行政大樓地下室
建二甲	囊螢樓 東側 2 樓女廁	行政大樓前椰林大道
化二甲	中興樓 西側 1 樓女廁	化工館西側 L 型道路
化二乙	中興樓 西側 1 樓男廁	化工館東側及南側 L 型道路
化二丙	化工館 北 1 樓女廁、無障礙廁所	中興樓西側前草皮和道路、兩側無障礙坡道、汽車坡道
製圖二	囊螢樓 西側 2 樓女廁	垃圾坑及垃圾坑前道路
室二甲	行政大樓西側 2 樓女廁	學生停車場
體高二	游泳池南側馬路、草皮	游泳池南側馬路
汽美二	合作社前廣場及南側走道	科學館(合作社前大樓)前方道路
裝潢二	行政大樓東側 4 樓女廁	行政大樓與莊敬樓間東側靠中廊草皮
機修二	莊敬樓 東側 1 樓男廁	樂群堂內部、正前方平台和樓梯
塗裝二	莊敬樓東 1~3F 之樓梯、樓梯間空地及 2F 東邊空地	樂群堂和宿舍間空地、廁所、無障礙坡道跟樓梯
電修二	莊敬樓與中興樓間東側靠中廊草皮	莊敬樓與中興樓間東側靠廁所草皮
微電二	資訊大樓 1 樓女廁	進修部前後空地、樂群堂南側樓梯
電繪二	莊敬樓 東側 1 樓女廁	行政大樓前東側草皮(靠椰林大道)

備註：

- 1、教室區的走廊，兩側的打掃班級需掃至走廊的盡頭。
- 2、行政大樓樓梯需往下掃到下一個樓層，樓梯包含樓梯上方天花板蜘蛛網。
- 3、男女廁所旁無障礙廁所及公共洗手台：
上學期由男廁負責班級打掃；下學期由女廁負責班級打掃。
- 4、東-舊合作社方向、西-校門口方向、南-汽車科資源中心方向、北-成功池方向。
- 5、全校各班，每班有公共區域或廁所、外庭區域、教室(含資源回收垃圾)，共三塊打掃區域；煩請導師指派幹部督導各掃地區域。

致：高三 衛生環保股長

三年級清掃地區

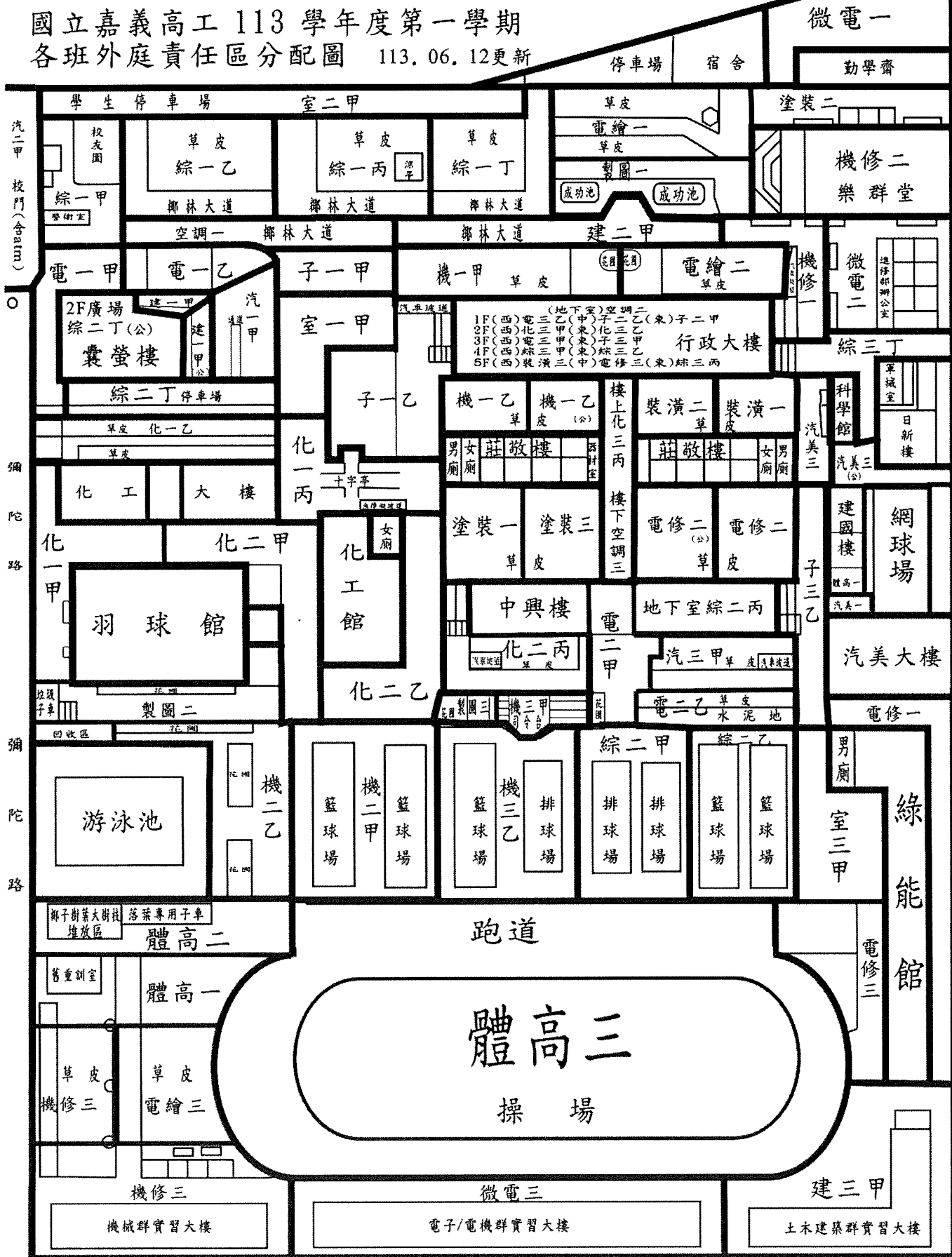
113.06.12 更新

負責班級	高三班 廁所(或公共區域)	高三班 外庭
綜三甲	中興樓 東 4~5F 樓梯及東邊空地	行政大樓 西 4F 走廊陽台、西側 3-4F 樓梯、中廊空地
綜三乙	中興樓 東 4F 男廁	行政大樓 東 4F 走廊陽台、東側和中間 3-4F 樓梯
綜三丙	中興樓 東 4F 女廁	行政大樓 東 5F 走廊陽台、東側 4-6F 樓梯
綜三丁	中興樓 東 2~4F 之樓梯、3F 平台	行政大樓 東側及進修部旁道路
機三甲	中興樓 西 2~4F 之樓梯、3F 平台	司令台
機三乙	中興樓 西 3F 男廁	司令台前第 3 籃球場、第 1 排球場
汽三甲	中興樓 東側 1 樓男廁	中興樓東側前面草皮和空地、汽車坡道
子三甲	中興樓 東 1B~2F 之樓梯	行政大樓 東 3F 走廊陽台、東側和中間 2-3F 樓梯
子三乙	中興樓 東 2 樓女廁	綜職大樓和中興樓中間道路、建國樓前道路
電三甲	中興樓 2F 中廊	行政大樓 西 3F 走廊陽台、西側 2-3F 樓梯、中廊空地
電三乙	中興樓 東 2F 男廁	行政大樓 西 1F 走廊、西側和中間 B1-1F 樓梯
空調三	中興樓 3F 中廊、電梯內清潔	行政大樓後階梯、無障礙坡道 到 中興樓 1F 通道、莊敬樓中廊
建三甲	中興樓 東 3F 男廁	建築科大樓四周
化三甲	中興樓 西 2F 女廁	行政大樓 西 2F 走廊陽台、西側 1-2F 樓梯、中廊空地
化三乙	中興樓 西 1B~2F 之樓梯	行政大樓 東 2F 走廊陽台、東側和中間 1-2F 樓梯
化三丙	中興樓 西 2F 男廁	行政大樓 到 中興樓 2F 通道、莊敬樓中廊
製圖三	中興樓 西 3F 女廁	司令台西側花園、走道
室三甲	中興樓 東 3F 女廁	綠能館廁所前方方形空地(含廁所旁道路)
體高三	操場及跑道	操場及跑道
汽美三	行政大樓東廁 5 樓女廁含無障礙廁所	行政大樓東廁 5 樓男廁
裝潢三	資訊大樓 1F 男廁	行政大樓西側 4-6F 樓梯、5F 走廊陽台
機修三	機械科大樓前靠近側門草皮	機械科大樓四周
塗裝三	行政大樓 東 4F 男廁	莊敬樓與中興樓間西側靠中廊草皮
電修三	行政大樓中間 4-6F 樓梯、5F 中廊	綠能館和操場間空地、草皮
微電三	莊敬樓 西 1F 男廁	電機電子大樓四周
電繪三	行政大樓 東 3F 女廁	機械大樓和舊健身房中間空地、草皮和道路

備註：

- 1、教室區的走廊，兩側的打掃班級需掃至走廊的盡頭。
- 2、行政大樓樓梯需往下掃到下一個樓層，樓梯包含樓梯上方天花板蜘蛛網。
- 3、男女廁所旁無障礙廁所及公共洗手台：
上學期由男廁負責班級打掃；下學期由女廁負責班級打掃。
- 4、東-舊合作社方向、西-校門口方向、南-汽車科資源中心方向、北-成功池方向。
- 5、全校各班，每班有公共區域或廁所、外庭區域、教室(含資源回收垃圾)，共三塊打掃區域；煩請導師指派幹部督導各掃地區域。

國立嘉義高工 113 學年度第一學期
各班外庭責任區分配圖 113. 06. 12更新



112學年度第2學期第2次 學務暨輔導工作委員會 行政人員簽到單

會議時間：113年06月26日(星期三)中午12時 地點：囊螢樓地下室展研中心B1

職 稱	姓 名	簽 名	職 稱	姓 名	簽 名
校 長	陳 瑞 洲	陳瑞洲	教 官	黃 政 雄	黃政雄
秘 書	蕭 瑞 人	蕭瑞人	教 官	呂 敏 綺	呂敏綺
教務主任	林 碩 彥		教 官	包 明 裕	包明裕
學務主任	陳 德 明	陳德明	教 官	洪 祥 義	洪祥義
總務主任	許 登 淵	許登淵	教 官	蘇 建 璋	蘇建璋
實習主任	黃 建 昭	黃建昭	護 理 師	黃 雅 慧	黃雅慧
輔導主任	張 涵 恩	張涵恩	護 理 師	王 蔚 書	王蔚書
人事室主任	黃 春 梅	黃春梅	管 理 員	黃 逸 嫻	黃逸嫻
圖書館主任	周 浩 猷	周浩猷	管 理 員	卓 享 彥	卓享彥
合作社理事主席	江 錫 津	江錫津	幹 事	郭 銓 祐	郭銓祐
主任教官	洪 榮 川	洪榮川	幹 事	林 佩 穎	林佩穎
訓育組長	鄭 美 珍	鄭美珍	學創人員	樊 凌	樊凌
生輔組長	吳 展 仲	吳展仲	學創人員	柯 岳 好	柯岳好
體育組長	張 松 軒	張松軒	學創人員	林 彥 杉	林彥杉
衛生組長	王 孟 宸	王孟宸	學創人員	官 敬 恆	官敬恆
課外活動組長	連 建 勝	連建勝	技 士	呂 承 樺	呂承樺

陳智偉 陳智偉

112學年度第2學期第2次 學務暨輔導工作委員會議 行政人員簽到單

會議時間：113年06月26日(星期三)中午12時 地點：囊螢樓地下室展研中心B1

職 稱	姓 名	簽 名	職 稱	姓 名	簽 名
機械科主任	高 文 雅	高文雅	教學組組長	鄭 泳 宜	鄭泳宜
汽車科主任	邱 春 僮	邱春僮	註冊組組長	吳 銘 輝	吳銘輝
電子科主任	蔡 家 源		學務組組長	簡 嘉 菱	簡嘉菱
電機科主任	陳 敏 雄		實研組組長	洪 永 洲	
空調科主任	陳 勝 利	陳勝利	特教組組長	江 嘉 欣	江嘉欣
建築科主任	陳 家 鋒		實用技能組長	古 鎮 維	
室設科主任	陳 麗 雯	陳麗雯	實習組長	李 忠 霖	
化工科主任	王 文 哲	王文哲	資訊媒體組長	蔡 志 鴻	
製圖科主任	白 景 政				
輔導教師	許 筑 瑄	許筑瑄			
輔導教師	梁 恩 琪	梁恩琪			
輔導教師	蔡 麗 雯	蔡麗雯	工讀生	郭 韋 勝	郭韋勝
輔導教師	李 欣 姿	李欣姿	工讀生	張 和 宸	
輔導教師	姜 懿 芸	姜懿芸	工讀生	黃 翊 喆	黃翊喆
輔導教師	楊 懿 恬	楊懿恬			
諮商心理師	林 桂 妘	林桂妘			
實習諮商心理師	陳 妍 翎	陳妍翎			

112學年度第2學期第2次學務暨輔導工作委員會 簽到單(高一導師)

會議時間：113年06月26日(星期三)中午12時 地點：囊螢樓地下室展研中心B1

班級	姓名	簽名	班級	姓名	簽名
機械一甲	李 宗 積	李宗積	製圖一甲	蔡 慕 恩	蔡慕恩
機械一乙	蘇 聖 財	蘇聖財	綜高一甲	陳 裕 升	陳裕升
汽車一甲	許 棋 隆	許棋隆	綜高一乙	蔡 宛 凌	蔡宛凌
電子一甲	謝 三 寶	謝三寶	綜高一丙	劉 東 榮	劉東榮
電子一乙	伍 柏 蓉	伍柏蓉	綜高一丁	方 亭 勻	方亭勻
電機一甲	鄭 有 成	鄭有成	體育一甲	姚 素 芳	姚素芳
電機一乙	劉 榮 輝	劉榮輝	機修一甲	陳 冠 廷	陳冠廷
空調一甲	張 志 共	張志共	塗裝一甲	郭 清 雄	郭清雄
建築一甲	楊 仁 富	楊仁富	微電一甲	胡 峰 豪	胡峰豪
室設一甲	林 佳 靜	林佳靜	電修一甲	許 自 賢	許自賢
化工一甲	王 宏 仁	王宏仁	裝潢一甲	侯 啟 全	侯啟全
化工一乙	蕭 三 和	蕭三和	電繪一甲	陳 玉 甄	陳玉甄
化工一丙	陳 慧 娟	陳慧娟	汽美一甲	王 美 婷	王美婷

112學年度第2學期第2次學務暨輔導工作委員會議 簽到單(高二導師)

會議時間：113年06月26日(星期三)中午12時

地點：囊螢樓地下室展研中心B1

班級	姓名	簽名	班級	姓名	簽名
機械二甲	張弘智	張弘智	製圖二甲	陳欣儀	陳欣儀
機械二乙	張智賢	張智賢	綜高二甲	林弘昇	林弘昇
汽車二甲	蔡明杰	蔡明杰	綜高二乙	賴彥良	賴維弘
電子二甲	陳保國	陳保國	綜高二丙	翁源隆	
電子二乙	賴詩韻		綜高二丁	吳佩穗	吳佩穗
電機二甲	曾又韋	曾又韋	體育二甲	翁士凱	翁士凱
電機二乙	楊棕歲	楊棕歲	機修二甲	黃英博	黃英博
空調二甲	蔡秋竹	蔡秋竹	塗裝二甲	鄭錦翰	鄭錦翰
建築二甲	陳弘政	陳弘政	微電二甲	林順忠	林順忠
室設二甲	鄭熒榛	鄭熒榛	電修二甲	周明鋒	周明鋒
化工二甲	吳采懋	吳采懋	裝潢二甲	韓順英	韓順英
化工二乙	陳郁漳	陳郁漳	電繪二甲	廖福現	廖福現
化工二丙	陳佰裕	陳佰裕	汽美二甲	藍亞凡	

112學年度第2學期第2次學務暨輔導工作委員會議 簽到單(高三導師)

會議時間：113年06月26日(星期三)中午12時 地點：囊螢樓地下室展研中心B1

班級	姓名	簽名	班級	姓名	簽名
機械三甲	徐 原 贊		製圖三甲	許 瑜 庭	許瑜庭
機械三乙	羅 文 毅	羅文毅	綜高三甲	蘇 葆 傑	蘇葆傑
汽車三甲	吳 信 杰	吳信杰	綜高三乙	張 渝 琪	Olin
電子三甲	王 德 全	王德全	綜高三丙	呂 明 欣	
電子三乙	吳 易 達	吳易達	綜高三丁	梁 志 平	梁志平
電機三甲	賴 瑩 蓉	賴瑩蓉	體育三甲	陳 瑩 娟	陳瑩娟
電機三乙	曾 揚 博	曾揚博	機修三甲	李 忠 慶	李忠慶
空調三甲	蔡 仁 傑	蔡仁傑	塗裝三甲	呂 冠 毅	呂冠毅
建築三甲	陳 弘 榮	陳弘榮	微電三甲	吳 光 昇	吳光昇
室設三甲	楊 雅 筑	楊雅筑	電修三甲	劉 岡 濤	劉岡濤
化工三甲	王 俊 清	王俊清	裝潢三甲	朱 榮 松	朱榮松
化工三乙	張 維 珊	張維珊	電繪三甲	賴 勇 安	賴勇安
化工三丙	沈 玫 伶	沈玫伶	汽美三甲	呂 嘉 洋	呂嘉洋
			資 源 班	陳 品 煊	陳品煊

