

國立嘉義高工

113 學年度第 1 學期 第 1 次學務暨輔導會議紀錄

承辦單位

敬 會

謹 陳

紀 錄：

幹事林佩穎
1130903

圖書館：

教師兼代
圖書館主任周浩猷

校 長：

訓育組長：

訓育組長鄭美珍

輔導室：

專任輔導教師兼輔導主任許筑瑄

國立嘉義
高工校長陳瑞洲

生輔組長：

教官兼生活輔導組長吳展仲

實習處：

教師兼實習主任黃建昭

衛生組長：

教師兼衛生組長王孟宸

總務處：

教師兼總務主任許登洲

體育組長：

張松軒

教務處：

教師兼教務主任吳銘輝

課外組長：

課外活動組長連建勝

進修部：

進修部主任江錫津

主任教官：

主任教官洪榮川

學務主任：

教師兼學務主任陳德明

國立嘉義高工 113 學年度第 1 學期第 1 次學務會議紀錄

壹、會議時間：113 年 8 月 29 日(星期四)8：30

紀錄：林佩穎幹事

貳、會議地點：囊螢樓地下室展研中心

參、出席(列)席人員：如簽到單

肆、議程：

※上次會議決議案執行情形：

案由：112 學年度第 2 學期曠課累積達 42 節學生，依法令規定進行適性輔導及適性教育處置措施。

決議：修正後通過，並函文學生家長。

一、校長致詞：

二、討論提案：

案由一：113 學年度第 1 學期學務處綜合活動科行事曆草案如附件一(頁 11 ~12)，請 討論。

說 明：

一、依據「十二年國民基本教育課程綱要總綱」及相關規定辦理。

二、依據教育部各級學校學生學年學期假期實施辦法訂定，工作事項如有更正或調整之必要時，另行通知。

決 議：照案通過。

案由二：修正本校「資源回收暨垃圾減量實施要點」，請 討論。

說 明：

一、本校現行「資源回收暨垃圾減量實施要點」，於 112 年 3 月 28 日經導師會報修正通過後實施，合先敘明。

二、依實施要點第三點第三款：全校資源回收所得金額的 50%，依各班資源回收數量之比例，分配給各班作為班級獎勵金，以資鼓勵；其餘 50%列為業務費，用以支應本校衛生暨健康促進相關業務所需費用；年度結束結算之餘額，滾存校務基金專款專用。

三、實施後發現，新年度開始到第一學期結束(1 月 20 日)前，業務費已年度結束、結算滾存，新年度尚無收入，以致衛生組如辦理本校衛生暨健康促進相關業務時，無經費可用，是以修正本要點；另提升要點修正會議層級。

四、依前開說明，為利業務推展，酌作文字修正如下：

三、獎懲辦法：

(三)全校資源回收所得金額的 50%，依各班資源回收數量之比

例，分配給各班作為班級獎勵金，以資鼓勵；其餘 50%列為業務費，用以支應本校衛生暨健康促進相關業務所需費用；學年度結束結算之餘額，滾存校務基金專款專用。

四、本要點經學務會議導師會報通過後實施，修正時亦同。

決議：照案通過。

三、業務報告：

- ◎訓育委員會：依本校訓育委員會組織章程第 5 條規定，選舉 113 學年度訓育委員導師代表，任期一年，自 113 年 9 月 1 日起至 114 年 8 月 31 日止。
- ◎獎懲委員會：依本校學生獎懲委員會組織章程第 5 點規定，選舉 113 學年度獎懲委員導師代表，任期一年，自 113 年 9 月 1 日起至 114 年 8 月 31 日止。
- ◎導師遴選委員會：依本校教師擔任導師實施要點第五點條規定，已簽請校長聘任 113 學年度導師遴選委員會委員，任期自 113 年 9 月 1 日起至 114 年 8 月 31 日止。
- ◎性別平等教育委員會：依本校性別平等教育委員會設置要點第三點條規定，已簽請校長聘任 113 學年度性別平等教育委員會委員，任期自 113 年 9 月 1 日起至 114 年 8 月 31 日止。

各項委員會名單，待選舉結束後，於學校首頁及官方群組一併公告週知。

◎陳主任 德明：

- (一)感謝各位同仁秉持以往愛護之心，對學務處各項業務及活動不吝賜教，學務處所有伙伴將全力為全校師生服務，隨著教育法令的修正，學務處各組章則，均依中央法令檢視修正並公告於學校網頁，供本校師生隨時上網查閱，如有任何再修正意見，歡迎洽學務處。
- (二)113 學年度第 1 次導師遴選委員會已於 113 年 7 月 31 日下午 16:00 召開，各班導師名單及學務處相關人員聯絡電話如附件二(頁 13)，請各位同仁參閱，若聯絡電話有誤者，煩請告知修正，以便於處理學生事件時能立即與導師聯繫。
- (三)依教育部學生在校作息時間規定，每週三早上為全校集合活動(升旗)外，其餘日數由學生自主規劃運用，於上午第一節開始上課以前抵達上課地課即可，惟交通專車仍維持 7:20 前到校，亦有部份同學較早到校自主學習，懇請導師仍能利用第一節開始上課前的時間，入班關懷、輔導學生，如發現有行為偏差、態度不佳或學習成績低落之學生，可配合輔導教官、輔導老師，煩請多予關心及輔導，學生若有任何狀況亦請即時聯繫家長。

(四)學務處持續推動品格教育、生活教育(禮節)、環境教育、生命教育、性平教育、反毒教育、菸害防制教育、交通安全教育及法治教育，並利用週會或班級活動時間及各項活動時段，安排主題性活動，確立正確觀念。

開學第一週為友善校園週—反黑、反毒、防制霸凌。

(五)依本校午餐團膳實施要點第十一點略以：「……本校學生一律使用午餐團膳；……」，學生除有特殊情形經申請核准家長親送或訂購外食外，一律在校使用合作社招標之合格廠商提供之午餐團膳(素食餐盒)，不得私自訂購避免衍生食安疑慮。如班級有家境確屬清寒之同學，無法繳交午餐費用之情形，煩請導師瞭解原因後，提供名單及相關資料向本校員生消費合作社申請工讀機會，再由合作社審理補助之相關事宜。

(六)本校學生生活公約內容(附件三，頁14)，經8月7日行政會議及學生獎懲委員會充份討論，已協請廠商印製A0規格大小(置於在桌上)，請要求**各班學藝股長張貼於教室前方**。煩請導師於開學第一週班會課時，指導**班長帶領全班同學宣讀，並請全班同學簽署共同遵守**。

(七)各班級行動電話保管箱皆已放置於集中區管制櫃內，各班管制櫃鑰匙簽到時也已發給導師同仁，請指派資訊股長負責保管，並依校務會議通過之要點統一集中保管，各班集中區管制櫃分配使用編號如下：

1.導師室前走廊

45 電修 一甲	41 備用 五	37 備用 一	33 綜高 三甲	29 綜高 二甲	25 電子 二甲	21 機械 二甲	17 綜高 一甲	13 化工 一甲	09 電子 一甲	05 空調 一甲	01 機械 一甲
46 塗裝 一甲	42 備用 六	38 備用 二	34 綜高 三乙	30 綜高 二乙	26 電子 二乙	22 機械 二乙	18 綜高 一乙	14 化工 一乙	10 電子 一乙	06 建築 一甲	02 機械 一乙
47	43 備用 七	39 備用 三	35 綜高 三丙	31 綜高 二丙	27 建築 二甲	23 汽車 二甲	19 綜高 一丙	15 化工 一丙	11 電機 一甲	07 室設 一甲	03 汽車 一甲
48	44	40 備用 四	36 綜高 三丁	32 綜高 二丁	28 室設 二甲	24 製圖 二甲	20 綜高 一丁	16 製圖 一甲	12 電機 一乙	08	04

2.教官室前走廊

93 汽美 一甲	89 體育 一甲	85 空調 三甲	81 電子 三甲	77 電機 二甲	73 微電 三甲	69 塗裝 二甲	65 機修 二甲	61 微電 一甲	57 化工 二甲	53 化工 三甲	49 機械 三甲
94 汽美 二甲	90 體育 二甲	86 建築 三甲	82 電子 三乙	78 電機 二乙	74 裝潢 三甲	70 電修 二甲	66 電繪 二甲	62 裝潢 一甲	58 化工 二乙	54 化工 三乙	50 機械 三乙
95 汽美 三甲	91 體育 三甲	87 室設 三甲	83 電機 三甲	79 空調 二甲	75 電繪 三甲	71 塗裝 三甲	67 裝潢 二甲	63 電繪 一甲	59 化工 二丙	55 化工 三丙	51 製圖 三甲
96	92	88 汽車 三甲	84 電機 三乙	80	76 機修 三甲	72 電修 三甲	68 微電 二甲	64 機修 一甲	60	56	52

(八)高一新生校服未領到校服完成繡學號之前，到校上課應以原國中校服、**體育服為主**，煩請高一導師協助宣導。

◎洪主任教官 榮川：

(一)校園安全人人有責，遇有校園危安狀況，請反映至教官室(05-2768149)。

(二)提醒各位老師，當有學生向您反映疑似發生校園性別事件(性侵害、性騷擾或性霸凌)時，第一知悉者請務必於 24 小時內向本校性平窗口進行通報，以免因延遲通報而受罰。本校性平通報及申請調查窗口：教官室洪榮川主任教官、林彥杉校安老師。

(三)性別平等教育宣導：通報、保密

國教署來函旨揭：需將性別平等教育及情感教育融入各科的課程與教學，並加強學生建立尊重他人身體自主權之觀念及落實法治教育，強化教職員工生性別平等意識，希望能建構和諧關懷、安全尊重的友善校園環境。並妥善使用國教署「性別平等教育資源中心」(<http://gender.nhes.edu.tw>)提供線上性平教育教材資源。

若有知悉疑似校園性平事件應立即於 24 小時內向主管機關完成通報(學校受理單位教官室)，並應保密。(超過 24 小時通報，訂有相關罰鍰)。

(四)請導師持續協助向班上同學宣導：111 年 6 月 1 日政府已立法實施「跟蹤騷擾防制法」，其中 8 種樣態分別為不當追求、監視觀察、通訊騷擾、尾隨接近、冒用個資、妨害名譽、歧視貶抑、寄送物品等都會受到相關法令約束。

(五)113 年第 1 學期教官室同仁輔導班級分配如下：

吳展仲教官：電修二甲、機械三甲、化工三乙、綜高三丁

包明裕教官：機械一甲、化工一甲、化工一丙、綜高一乙、綜高一丁、
電修一甲、裝潢一甲、電繪一甲、電子二乙、化工二甲、
化工二乙、塗裝二甲、微電二甲、機械三乙

黃政雄教官：機械一乙、汽車一甲、電子一乙、空調一甲、化工一乙、
綜高一甲、綜高一丙、機修一甲、塗裝一甲、微電一甲、
汽車二甲、綜高二乙、綜高二丁、機修二甲、電繪二甲

呂敏綺教官：室設一甲、體育一甲、機械二甲、室設二甲、綜高二丙、
體育二甲、裝潢二甲、化工三甲、化工三丙、綜高三甲、
綜高三丙、體育三甲、微電三甲

蘇建瑋教官：機械二乙、空調二甲、化工二丙、綜高二甲、汽車三甲、
電子三乙、空調三甲、室設三甲、機修三甲、塗裝三甲、
電修三甲、裝潢三甲、電繪三甲

林彥杉老師：電子一甲、汽美一甲、電子二甲、汽美二甲、電子三甲、
汽美三甲

官敬恆老師：建築一甲、製圖一甲、建築二甲、製圖二甲、建築三甲、
製圖三甲

柯岳好老師：電機一甲、電機二甲、電機三甲

樊凌老師：電機一乙、電機二乙、電機三乙

◎訓育組：鄭組長 美珍

- (一)配合教育部各項中心議題(人際關係、生命教育、人權教育、法治教育、品格教育、性別平等教育、春暉教育、環境保護.....)之宣導，相關主題文章已編入生活週記，期望藉由文章的閱讀建立學生正確的觀念，更能幫助學生養成良好的閱讀與寫作之習慣及能力，透過週記的書寫亦可增加師生間之溝通管道，希望導師能定期評閱週記，建立師生間有效的互動模式。煩請導師留意學生之感想及反應，並加註評語給予適度之鼓勵及輔導，必要時可轉請相關處室協助。
- (二)因應作息時間調整，導師與學生相處的時間相對減少，週記便成為師生間溝通之重要橋梁，煩請導師留意學生之感想及反應，並加註評語給予適度之鼓勵及輔導，必要時與家長聯絡，或轉請相關處室協助。約談家長時，亦可配合輔導教官、輔導老師及各項學業成績之數據，藉以提高對學生課業及行為之輔導成效。
- (三)本學期週記已請廠商印製，待送至學校後再通知各班至學務處找林佩穎小姐領取，自 8 月 30 日(第 1 週)起兩週書寫一次，隔週一呈繳導師批閱，寫至 114 年 1 月 10 日(第 20 週)止。
- (四)依據教育部 106 年 5 月 10 日臺教授國部字第 1060048266A 號令發布修正之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」明定班級活動內容：由導師輔導的班會或班級性活動，用以實踐民主議事程序，推展班級自治、聯誼活動、班級團體輔導及生活教育活動，每學期總節數分配為 18 節。訓育組擬：每學期讓每班召開 9 次之班會，本學期召開班會日期如下：9/4(1)、9/18(2)、10/2(3)、10/16(4)、11/6(5)、11/20(6)、12/4(7)、12/18(8)、1/8(9)，敦請導師同仁協助督促同學繳交班會記錄表，以利校務評鑑時能順利收集資料。
- (五)持續推動「校內各項志工服務學習」活動，並由學務處製發「時數登錄卡」，煩請導師鼓勵學生踴躍參與各項校內志工服務，並於活動結束後 15 日內送請相關單位簽證。
- (六)本學期教室美化佈置比賽訂於 113 年 10 月 22 日(星期二)評分，請各班導師協助指導班級同學進行教室綠化、美化活動。
- (七)訓育組預訂 113 學年上學期辦理：品德教育「班級楷模」選拔活動、113 學年下學期辦理「孝親楷模」選拔活動，對獲獎學生在週會活動時辦理

頒獎公開褒揚。

(八)本學期教育儲蓄專戶就學補助申請已開始，敦請導師同仁轉告有需要申請的同學，至訓育組領取申請表。

(九)本學期「高一學生加強公民教育暨全民國防團體活動」已委請總務處招標完成，預訂於10月28~30日分二梯次辦理，地點台南趣陶漫旅渡假村，費用3,000元；家長同意書暨學生行為規範切結書以及繳費劃撥單已發至各班級，煩請高一導

師協助提醒同學於期限內完成繳費備註：此活動為班級團體活動，若參加人數未達該班80%，該班在校正常上課。。

(十)為減輕弱勢家庭經濟負擔，訓育組持續提供就學貸款申辦服務；請導師轉知貴班同學及家長若有申請就學貸款之需求，有關申請資格、申請金額、申貸流程等資訊請洽訓育組，並留意113學年度第1學期至銀行對保時間為8月1日至9月30日。

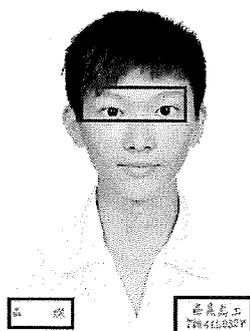
(十一)113學年度高三證件照採用2QR名片式-手機即掃即下載，相片有黑線須幾張自行剪幾張的概念，下載期限為一年；證件照第一次拍攝已於8月2日(五)完成，第二次證件拍照日期為9月9日(一)下午，請高三導師協助提醒尚未拍攝同學務必於9月9日完成拍攝，訓育組將不再提供學生補拍證件照，以下為證件照拍攝注意事項：

*** (拍攝依考試中心相關規格為主) (很重要/很重要/很重要) 1. 請穿著「本人學號之制服」 (很重要/很重要/很重要)**

2. 人像需脫帽、面貌清晰須露二條完整眉毛正面半身照。

3. 不得配戴有色鏡片(非透明、角膜變色、有花紋、瞳孔放大的隱形眼鏡皆禁止配戴)。

*** 如果是降轉生，請提醒同學記得去重新繡現在的科別、班級及學號，若自行前往校外店家拍攝，也需要穿著「能清晰看見本人學號之制服」**



請同學一定要符合注意事項相關規定，如未遵守，事後如無法辦理使用，請自行負責喔！謝謝。

(十二)為促進教師、兒童及少年對於兒童權利公約(CRC)之認識，並關注國家報告結論性意見，衛福部與廣受兒少歡迎之教育頻道合作製作宣導影音教材及教案。請導師參酌運用綜合活動領域相關課程廣為宣導，

提升兒少權利意識。影音資源(含 Podcast 音檔及動畫短片等)公布於衛福部 CRC 資訊網教育宣導專區內，途徑如下：1.網路廣播劇及教材連結：<https://gov.tw/QU7>。2.動畫影片及教材連結：<https://gov.tw/xv>

◎ 生輔組：吳組長 展仲

(一)校園安全：

- 1.教育部律定 113 年度國家防災日地震避難掩護演練於 9 月 20 日上午 9 時 21 分實施，屆時全校所有教職員工生必須依照蹲下、掩護、穩住 3 個要領實施操作，最後依照疏散路線疏散至集合位置，當天有排定工廠實習的班級，請科主任及任課老師協助同學演練，另演練當時沒課老師及教職員務必依照疏散路線疏散至升旗台(汽車工廠上課師生疏散點為工廠前空曠處)。
- 2.依照國家防災日地震避難掩護演練規定須於 113 年 9 月 20 日前完成 1 次地震避難掩護預演，本校訂於 9 月 11 日(星期三)升旗時間實施。
- 3.依教育部「校園安全及災害事件通報作業要點」第八點：「學校人員知悉所屬學校發生校安通報事件，應以口頭或書面告知學校……」，各位老師如有發現校安通報事件，煩請主動告知教官室，並填寫各類校安事件告知單。
- 4.國立嘉義高工 113 學年操場升旗集合位置圖如附件四(頁 16)

(二)行政事項：

- 1.開學後(9 月 6 日中午前)將調查各班長校外賃居調查等人數，請各班導師協助完成。
- 2.各班班牌請各班級妥善保管，凡損壞照價賠償。
- 3.學生上學、升旗時一律穿著校服(含校服、運動服及工作服)，以全班統一為原則，並要求學生在校園期間不得穿著便服(含班服、科服)。
- 4.煩請告知學生停放在校園內之腳踏車一律上鎖，以防遺失，另假日到校參加各項活動時，學生之車輛一律停在「車棚停放處」，其餘同學之車輛不得其進校園或任意停放，違者依校規懲處。
- 5.請導師協助宣導，學生可以至教官室申請外食訂購單，但不得私購校外飲料及便當，違者記小過以上處份。
- 6.學生慶生活動常安排在教室，玩水球、丟雞蛋及玩刮髮泡，不僅破壞環境整潔而且有危安顧慮，煩請導師加強宣導，違者依校規記小過以上處分。
- 7.升旗、午休請導師協助維持秩序及確實清點人數，風紀股長確實維持秩序。
- 8.週會因故無法參加的班級，請導師於當日 09：30 前至生輔組登記，以

- 利樂群堂座位安排及人數掌握，凡無故未參加集會之同學，登記曠課。
- 9.騎腳踏車、微型電動二輪車、機車等，應戴安全帽，並經申請核准後，將車輛停入學生車棚，車牌應張貼於明顯辨識位置；嚴禁無駕照騎乘機車，不得加裝火箭筒、單車雙載，進入學校車棚前及放學離校時，應放慢行車速度。
 - 10.專車搭乘每學期提出申請，核准並完成繳費後發給乘車證，乘車證不得轉借給他人使用，無乘車證者，不得搭車。
 - 11.教育部學產基金學生急難慰問金申請，請各師長同仁發現週遭同學凡符合資格申請者，可請學生逕向教官室生活輔導組提出申辦事宜。

(三)春暉業務：

- 1.持續落實執行防制學生藥物濫用尿液篩檢工作。
- 2.行政院修訂「特定人員尿液採驗辦法」第三條第一款，標準如下，教官室將依規定造報特定人員名冊及定期與不定期實施驗尿，開學期初請各班導師依下列規定配合提列班級特定人員：
 - (1)曾有違反毒品危害防制條例行為之各級學校學生(含自動請求治療者)。
 - (2)各級學校之未成年學生，於申請復學時，認為有必要實施尿液採驗者。
 - (3)有事實足認為有施用毒品嫌疑之各級學校學生。
 - (4)前三款以外之未成年學生(未滿 18 歲)，各級學校認為有必要實施尿液檢驗，並取得其父母或監護人同意者。
- 3.「特定人員」建議名冊表單網頁連結及 QR-Code 傳至官方 LINE 群組供師長填寫，並於開學一週內完成登載。
 - (1)網頁連結 <https://reurl.cc/yverZE>
 - (2) QR-Code



◎體育組：張組長 松軒

(一)113 學年度第 1 學期各項活動及競賽項目、日期如下：

日期	星期	時間	項目	地點	備註
9 月 2~13 日			高二班際羽球賽 (報名)	體育組	
9 月 2~20 日			高一、高二班級拔河 (報名)		
9 月 16 日	一		高二班際羽球賽 (抽籤)	體育組	未到者 由體育組代抽
9 月 16~ 9 月 30 日			運動會 (報名)	體育組	

日期	星期	時間	項目	地點	備註
9月25日	三		高一、高二班級拔河 (抽籤)	體育組	未到者 由體育組代抽
10月2日	三	13:00~15:50	高二班際羽球賽	羽球館	
10月9日	三	13:00~15:50	高一、高二班級拔河 (第一次預賽)	跳遠場跑道	如遇下雨移至 羽球館進行
10月23日	三	13:00~15:50	高一、高二班級拔河 (第二次預賽)	跳遠場跑道	如遇下雨移至 羽球館進行
11月4~7日	一~ 四	13:00~15:50	校慶運動會會前賽	運動場	
11月8日	五	08:00~17:00	校慶運動會 (高一、高二拔河決賽)	運動場	

(二)本組舉辦所有活動及比賽賽程、成績均公告在體育組前公告欄，各項報名表將放在學務處點名櫃請班長務必轉交，報名表請導師簽名後交康樂股長負責送回體育組器材室，如未繳回報名表視同不參加處理。

(三)獲本組舉辦運動競賽項目，團體賽前四名及個人賽前三名的班級，請康樂股長再確認參賽同學名單後本組負責簽請敘獎；另外校慶運動會個人項目前三名同學由本組負責簽請敘獎、團體項目(接力賽)前三名由各班導師負責簽請敘獎。

◎衛生組：王組長 孟宸

(一)本校廣大校園環境的整潔需要全體學生的共同維護，煩請導師指派同學清掃各班的清潔區域，班級教室、外庭、廁所清掃工作務請於 15:50~16:10 完成，教室黑板請於放學後(10分鐘內)完成打掃。

(二)清掃重點注意事項：

1.掃地用具：掃具需整理排放整齊，垃圾桶需定期清洗，清掃工具或垃圾袋若不足請指派人員至學務處找工讀生領取。

掃地用具領取時間：每日中午 12:20~12:50

垃圾袋領取時間：每日中午 12:20~12:50

掃地時間：15:50~16:10

另外為了減少垃圾亂丟和分類不確實的情況，每個班級在領取垃圾袋時，必須取出垃圾袋在每張垃圾袋寫上『自己班級』後，才能完成領取，煩請各班導師幫忙多加宣導和注意。

2.垃圾場及聚寶屋開放時間為兩個時段，中午 12:20~12:50；下午 15:50~16:30，其它時間嚴禁同學前往，切勿提早或延後並確實接受登記，衛生組將派員巡查登記，未依規定時間違規同學將依校規懲處。當天一

般垃圾未經工讀生檢查、登記將扣分；資源回收垃圾未經工讀生登記將無回收金，切勿囤積於班級教室。

3.各項垃圾放置處：

☆一般垃圾：位於羽球館後，一般垃圾請打開蓋子務必丟置於垃圾子車內。

☆回收垃圾：位於羽球館後回收場，回收資源垃圾請務必協助分類後再離開。

☆大型樹枝：放游泳池旁空草地，禁止倒入垃圾子車、大王椰子樹葉區。

☆椰子樹葉：放落葉專用于車旁，用三角錐圍成區域。

☆一般樹葉：放游泳池旁落葉子車，務必丟置於垃圾子車內。

(三)新學期掃地區域如附件五(頁 17)，請導師同仁參閱。

◎課外活動組：連組長 建勝

(一)本學期社團活動日期：10/16、10/23、11/13、11/20、12/4、12/18 共六次，每次 2 節(13:00~14:50)，社團活動時間請任課教師務必填寫教學進度表並在每次上課後簽名，以利鐘點費請領。

(二)學生社團選填以「先選先贏」方式辦理，除書面資料發至各班外，也同步於本校網站公佈，學生可至網頁瀏覽選填相關資料，屆時請導師協助轉知學生務必於時間內上網選填。

(三)學生社團選填時間於開學後，新生基本資料建置完成，擇期選填，各班如有特殊生，請導師協助選填適合社團，避免衍生適應不良或其他意外情事。(特殊生選填社團可由導師直接與課外組接洽處理)

(四)本學期將先行調查「高二學生校外教學參觀旅行」學生參加意願及行程後，委請總務處協助招標事宜，預計於下學期 4 月份辦理該項活動。

(五)本學期校園歌唱比賽預賽預訂於 11 月 20 日(星期三)、決賽訂於 12 月 25 日(星期三)第 5~7 節，辦理學生組及教職員工組，歡迎本校教職員工報名參加。

三、各處室報告：

◎教務處：略

◎總務處：

(一)基於學校維修經費有限，請同學多加愛惜公物，不要在教室玩球造成電扇搖晃，也請愛惜教室門把、門鎖避免經常故障須維修；室外課，請負責同學關閉電扇、電燈、冷氣電源以節約能源；另教室電源功率有限，請同學游泳課後，不要在教室使用吹風機，避免跳電及不當使用造成危險。

(二)學校預計籃排球場 10 月~11 月左右整建施工，屆時有施工圍籬，請師生不要靠近，避免危險。

◎實習處：略

◎輔導室：

- (一)感謝各位導師新學年繼續陪伴學生、面對問題、解決問題，讓學生更適應我們的校園，有關學生輔導面向歡迎各位老師跟輔導室合作。
- (二)以下業務報告，請大家參閱學生輔導工作委員會會議議程內容，如有其他輔導業務，老師有需求或提供建議，也歡迎老師告知。
- (三)接著本學期輔導工作行事曆相關重點說明，首先感謝高一導師在新生訓練期間，帶領新生完成填寫線上資料表；高二、高三導師如果希望新系統中有學生資料，該如何建置資料，可以參閱輔導手冊中說明開放資料填寫；又 10 月 26 日(星期六)是全校親師座談會，請導師先空出當天時間；及 11 月 13 日有兩性平等講座是提供給全校教職員工；預計 1 月 8 日與 2 月 7 日辦理教師輔導知能講座；另外若老師有希望聆聽的講座內容，也歡迎告訴輔導室進行安排。

◎圖書館：

- (一)目前家長會由圖書館負責與家長委員做聯繫，由於 9 月將召開家長會大會，請各班導師提供三位家長代表名單，鼓勵家長們能多加入家長會，參與並支持校務活動或出席相關會議。
- (二)鼓勵學生多加善用圖書館空間晚自習。
- (三)天下文化提供學校兩本適合學生閱讀書籍，「李開復給青年的 12 封信」與「十月的天空」，歡迎師長借閱或透過綜合活動課程時間以引導學生閱讀，進而啟發孩子潛力，做有意義的學習。

◎合作社：

- (一)如有學生未繳費則停餐或不發工具、制服等，以落實使用者付費；另合作社有提供扶助弱勢以採志工服務形式來提供弱勢學生午餐，請導師協助轉達相關資訊。
- (二)這學期團膳提高至 53 元；飯匙、菜夾、湯瓢等公用餐具採免費提供一套給各班保管，並使用到三年級不回收。
- (三)預計今天 11 時 30 分開社員大會，於 11 時領取紀念品。

四、臨時動議：

(一)呂明欣老師：

生活公約中對學生服裝有要求，但其實學生制服材質不是很舒適，制服外套是黑色，也有夜間安全性問題，以及美觀性等，建議透過服儀委員會討論學生服裝事宜。

(二)陳主任德明回應：

謝謝明欣老師的建議，有關整體檢視學校服裝的各式如舒適度、材質、

樣式之議題，此將先送至學校服裝儀容委員會和學生代表們討論後，再送校務會議討論決議。

五、主席結論：

- (一)首先感謝各班導師在新學年帶理我們班級，事情會比較多這是難免的，相信導師用心輔導孩子與深入他們生活，以後孩子最記得的就是在座各位導師。
- (二)剛會議有提到新的宣導、辦法與規定等，我們要做新的調整，這些非常重要，需要我們每個班級齊一的來推動，才能有效果，希望大家能一起來努力。
- (三)進行學生輔導與管教時，請記得先輔導後管教，與學生進行輔導或與家長進行談話過程，務必做成紀錄，事項簡單紀錄也好，以備而不用；再次感謝各位師長的協助與幫忙，希望嘉工能因為大家一起來努力，能越來越好，謝謝大家，感謝!

六、散會。

國立嘉義高級工業職業學校 113 學年度第 1 學期學務處綜合活動科行事曆(初稿)

星期 月次	週次	日	一	二	三	四	五	六	工 作 事 項	
										日
八月						1	2	3	1.8/1 體育班發展委會議。 2.8/2 導師遴選委員會議。	
		4	5	6	7	8	9	10		
		11	12	13	14	15	16	17	1.8/13 高一導師座談會議。 2.8/14 高一新生始業輔導班級輔導員會議。 3.8/15-16 高一新生始業輔導。	
		18	19	20	21	22	23	24	1.教學準備週。	
	一	25	26	27	28	29	30	31	1.8/26 教師輔導知能講座。 2.8/28 全校備課日(教職員工專業知能研習)。 3.8/29 第 1 次學務暨輔導會議(08:30)。 4.8/29 校務會議(14:00)。 5.8/30 開學,第一、二節大掃除、班級導師時間、第三節開學典禮暨友善校園週反毒、反黑、反霸凌宣誓(生輔組)、第四節正式上課。 6.8/30 開學典禮-友善校園週反毒、反黑、反霸凌宣誓(學校特色活動)。 7.8/30 工讀生開始工作(訓育組)。	
九月	二	1	2	3	4	5	6	7	1.9/2 高一、高二班際拔河比賽報名表發放;高二班際羽球比賽報名表發放。 2.9/4 第 5,6 節上課(1);第 7 節班會(1)。 3.9/4 召開班代表大會,公告班聯會主席改選選舉公報(學生自治會活動)。 4.9/5-6 學測第一次模擬考。 5.指導畢聯會進行畢業紀念冊製作時程之規劃(學生自治會活動)。	
	三	8	9	10	11	12	13	14	1.9/11 全校集合活動(7:40)-國家防災日地震避難演練預演(生輔組,全校學生參加)。 2.9/11 第 5,6 節-週會:工業安全衛生講座(實習處);第 7 節班級活動。 3.9/13 高二班際羽球比賽報名表繳交截止。 4.指導班聯會辦理教師節敬師活動(學校特色活動)。	
	四	15	16	17	18	19	20	21	1.9/16 高二班際羽球抽籤。 2.9/16 校慶運動會報名表發放。 3.9/17 中秋節放假。 4.9/18 第 5,6 節-週會:消防隊教官防震防災演練(生輔組,高一學生參加);第 7 節班會(2)。 5.9/19 高一新生健檢。 6.9/20 國家防災日地震避難正式演練(上午 9 時 21 分實施,全校師生參加)。 7.9/20 高一、高二班際拔河比賽報名表繳交截止。	
	五	22	23	24	25	26	27	28	1.9/25 辦理教師節敬師活動(學校特色活動)。 2.9/25 第 5,6 節-上課(2);第 7 節班級活動。 3.9/25 高一、高二班際拔河比賽抽籤。 4.9/30 校慶運動會報名表繳交截止。	
	六	29	30							1.10/2 第 5,6 節-上課(3);第 7 節班會(3)。 2.10/2 高二班際羽球比賽。
	十月	七	6	7	8	9	10	11	12	1.10/8 第一次導師會報。 2.10/9 第 5,6 節-上課(4);第 7 節班級活動。 3.10/9 師生流感疫苗施打。 4.10/9 高一、高二班際拔河比賽(1)。 5.10/10 國慶日放假。
八		13	14	15	16	17	18	19	1.10/14-15 第一次段考。 2.10/16 第 5,6 節-社團活動(1);第 7 節班會(4)。	

星期 月次	週次	日	一	二	三	四	五	六	工作事項
十月	九	20	21	22	23	24	25	26	1.10/21-22 統測第一次模擬考。 2.10/23 第 5,6 節-社團活動(2)；第 7 節班級活動。 3.10/23 高一、高二班際拔河比賽(2) 4.10/26 全校親師座談。
	十	27	28	29	30	31			1.10/28-30 高一加強公民教育暨全民國防團體活動(訓育組，學校特色活動)。 2.10/29-30 學測第二次模擬考。 3.10/30 第 5,6 節-上課(5)；第 7 節班級活動。
十一月	十一	3	4	5	6	7	8	9	1.11/4-8 校慶週。 2.11/4-7 校慶運動會會前賽(體育組，學校特色活動)。 3.11/6 第 5,6 節-週會：校慶預演(全校學生參加)；第 7 節班會(5)。 4.11/8 校慶運動會，高一、高二班級拔河比賽決賽(輔導課暫停，學校特色活動)。
	十二	10	11	12	13	14	15	16	1.11/13 第 5,6 節-社團活動(3)；第 7 節班級活動。
	十三	17	18	19	20	21	22	23	1.11/20 第 5,6 節-社團活動(4)；第 7 節班會(6)。 2.11/20 第 5,6,7 節-校園歌唱比賽預賽(課外組，學校特色活動)。 3.11/20 住宿生座談會。
	十四	24	25	26	27	28	29	30	1.11/26 第二次導師會報。 2.11/27 第 5,6 節-上課(6)；第 7 節班級活動。 3.11/27-29 第二次段考。
	十五	1	2	3	4	5	6	7	1.12/1-6 國際教育日本交流出訪活動(訓育組，學校特色活動)。 2.12/4 第 5,6 節-社團活動(5)；第 7 節班會(7)。
十二月	十六	8	9	10	11	12	13	14	1.12/11-12 統測第二次模擬考。 2.12/11 第 5,6 節-上課(7)；第 7 節班級活動。 3.12/13 師生新冠病毒疫苗施打。
	十七	15	16	17	18	19	20	21	1.12/16-17 學測第三次模擬考。 2.12/18 第 5,6 節-社團活動(6)；第 7 節班會(8)。
	十八	22	23	24	25	26	27	28	1.12/25 第 5,6,7 節-校園歌唱比賽決賽(課外組，學校特色活動)。
	十九	29	30	31					1.12/30-31 綜高三、體高三期末考。 2.1/1 元旦放假。
114 年 一月	廿	5	6	7	8	9	10	11	1.1/8 第 5,6 節-週會：特殊教育宣導(教務處，高一及高二學生參加)；第 7 節班會(9)。
	廿一	12	13	14	15	16	17	18	1.1/15-17 期末考。 2.1/15 第 5,6 節-上課(8)；第 7 節班級活動。 3.1/16 第 2 次學務暨輔導會議(12:00)。 4.1/18-20 學力測驗。
	廿二	19	20	21	22	23	24	25	1.1/20 期末考。 2.1/20 校務會議。 3.1/21 寒假開始。 4.1/25-2/2 農曆年假。
		26	27	28	29	30	31		

國立嘉義高工 113 學年度學務處通訊錄

職稱	姓名	電話	職稱	姓名	電話	職稱	姓名	電話
學務主任	陳德明	0919166306	主任教官	洪榮川	0918253130	訓育組長	鄭美珍	0919306137
生輔組長	吳展仲	0921250803	體育組長	張松軒	0928435336	衛生組長	王孟宸	0973030299
課外組長	連建勝	0929168611	幹事	林佩穎	0980382298	幹事	郭銓祐	0972606903
管理員	卓享彥	0917266332	管理員	黃逸姍	0921016151	資源班	陳品煊	0952591213
護理師	王蔚書	0922689699	護理師	黃雅慧	0921354399	資源班	陳俞蓁	0988695712
校安老師	柯岳妤	0960022160	校安老師	樊凌	0981838246	校安老師	林彥杉	0928717962

班級	姓名	電話	班級	姓名	電話	班級	姓名	電話
機械三甲	張弘智	0933037198	機械二甲	李宗積	0911682837	機械一甲	徐原贊	0931278049
機械三乙	張智賢	0921664334	機械二乙	蘇聖財	0922111630	機械一乙	羅文毅	0918306346
汽車三甲	蔡明杰	0910228993	汽車二甲	許棋隆	0955810865	汽車一甲	梁志平	0934054446
電子三甲	陳保國	0933679252	電子二甲	謝三寶	0916160508	電子一甲	李淑萍	0963685275
電子三乙	賴詩韻	0988223141	電子二乙	伍柏蓉	0937894187	電子一乙	吳易達	0935933455
電機三甲	曾又韋	0933333381	電機二甲	鄭有成	0911177528	電機一甲	賴瑩蓉	0927663073
電機三乙	楊棕歲	0919076056	電機二乙	劉榮輝	0910817458	電機一乙	曾揚博	0953217321
空調三甲	蔡秋竹	0933361825	空調二甲	陳玉祥	0926197798	空調一甲	蔡仁傑	0963825528
建築三甲	陳弘政	0928777022	建築二甲	楊仁富	0952989266	建築一甲	吳郁忻	0909050831
室設三甲	鄭榮榛	0916129685	室設二甲	林佳靜	0933278610	室設一甲	黃虹綺	0939707891
化工三甲	吳采懋	0938693185	化工二甲	王宏仁	0956031825	化工一甲	王俊清	0952199743
化工三乙	陳郁漳	0928928670	化工二乙	蕭三和	0933956882	化工一乙	謝政龍	0972605148
化工三丙	陳佰裕	0936393492	化工二丙	陳慧娟	0985180085	化工一丙	沈玫伶	0920978366
製圖三甲	陳欣儀	0932710193	製圖二甲	蔡慕恩	0955776105	製圖一甲	張嘉珍	0910328147
綜高三甲	林弘昇	0928342795	綜高二甲	王頌方	921265148	綜高一甲	陳裕升	0919688308
綜高三乙	賴彥良	0933092925	綜高二乙	蔡宛凌	0988120096	綜高一乙	張渝琪	0926887315
綜高三丙	翁源隆	0988720325	綜高二丙	劉東榮	0918186317	綜高一丙	蘇葆傑	0928555368
綜高三丁	吳佩穗	0935936986	綜高二丁	王鈺婷	0978565583	綜高一丁	呂明欣	0920582824
體育三甲	翁士凱	0936731214	體育二甲	姚素芳	0928777792	體育一甲	陳瑩娟	0939893073
機修三甲	黃英博	0912263756	機修二甲	陳冠廷	0921211765	機修一甲	李忠慶	0932465996
塗裝三甲	鄭錦翰	0912782993	塗裝二甲	郭清雄	0919014248	塗裝一甲	呂冠毅	0935075389
微電三甲	林順忠	0918928901	微電二甲	胡峰豪	0928328706	微電一甲	吳光昇	0926832978
電修三甲	周明鋒	0918160540	電修二甲	許自賢	0918091330	電修一甲	許景棠	0987208353
裝潢三甲	韓順英	0956074731	裝潢二甲	侯啟全	0939558383	裝潢一甲	丁才傑	0911650668
電繪三甲	廖福現	0933676742	電繪二甲	陳玉甄	0972232128	電繪一甲	賴勇安	0919663788
汽美三甲	藍亞凡	0989279462	汽美二甲	王美婷	0933446116	汽美一甲	呂嘉洋	0928778019

附件三

國立嘉義高級工業職業學校學生生活公約

一、服裝儀容規範

- (一)到校上學進入校門時，應穿著季節校服(白襯衫、黑長褲、百褶裙)或運動服或工作服，不得穿著便服(含科服、班服、隊服或選手服等)。
- (二)參加朝會及週會時，班級服裝應統一；重大集會統一穿著季節校服。
- (三)運動會及園遊會經申請核可，可於進入校園後換穿著科服、班服。
- (四)到校時須穿著襪子及皮鞋或球鞋，不得穿著拖鞋、涼鞋、尖頭鞋、巫婆鞋、高筒鞋、高跟鞋及長短筒靴子等到校(腳傷不便穿鞋者，可視狀況調整穿鞋方式)。
- (五)頭髮須整齊自然；男女生不宜蓄留長指甲；男生不宜留鬍鬚。
- (六)體育課或戶外課程結束，返回行政區或教室區時須換回學校的季節校服(白襯衫、黑長褲、百褶裙)或運動服或工作服，不得穿著便服(含科服、班服、隊服或選手服等)。
- (七)技藝(能)競賽及運動代表隊選手，經申請核准後，可於進入校園後換穿著選手服或隊服。

二、日常生活規範

- (一)每日上學進校後及放學離校前，應主動刷卡或親自到教官室手動登錄。
- (二)到校後請假離校者(中途離校)，應至教官室完成外出申請、核發臨時外出單，在教官室內刷卡(手動登錄)始得離校，離校時，一律由正門出入，並出示外出單供大門保全查核放行。
- (三)到校後應先將行動電話關機，並自行放入各班級行動電話保管箱，由各班資訊股長清點登記後於第一節上課前(07:50~08:00)，以班級為單位統一放置到本校行動電話集中區管制櫃上鎖。
- (四)08:00 以後進入校園(教室)之學生，應立即將行動電話關機並直接交由導師或授課教師或資訊股長暫時保管至課堂結束，於該節下課時間由資訊股長放置到本校行動電話集中區管制櫃上鎖或繳交至導師處管理。
- (五)學習節數上課鐘響後 5 分鐘內到達上課場域時為遲到，超過 5 分鐘者為曠課；若因公務遲到或無法到課，自行申請證明或公假。
- (六)校園內不高聲談笑，上課期間不隨意離開教室，亦不得在校內遊蕩。
- (七)校內佈告及師長訓示，應遵守力行；離開教室應將電源關閉、門窗關好。
- (八)平時認真學習，參加各項考試，遵守考場規則，不舞弊作假。
- (九)遵守性別平權規範，同學相處應相互尊重，未經同意不得觸碰他人身體；不口出穢言或惡意批評、言語污辱或挑釁他人(含公開場合及網路上的不當言論)。
- (十)個人衣物、鞋子、書籍不留置教室，應每日帶回，保持校園及教室整潔。

- (十一)落實每日清掃工作，克盡職責；擔任教室值日或其他差勤，應認真執行。
- (十二)不隨手丟棄垃圾，做好垃圾分類、資源回收。
- (十三)校園全面禁菸，保持如廁環境清潔。
- (十四)午休期間未經申請或導師同意不得離開教室，應於教室內安靜休息。
- (十五)集合集會保持迅速靜肅，善盡個人職責與重視團隊榮譽。
- (十六)除逃生外，禁止登上大樓樓頂平台。
- (十七)準時繳交各項資料、作業，積極參與各項活動、競賽。
- (十八)自律守法，遵守政府相關法令及學校各項規定。
- 1.不在校內外打架滋事。
 - 2.不參加非法不良組織。
 - 3.不涉足不正當場所。
 - 4.遵守智慧財產、網路禮儀與行動載具規範。
- (十九)在任何地點，聽到國歌及國旗歌時，應原地肅立致敬。
- (二十)在校園內遇見師長或來賓，應問「早」道「好」。
- (廿一)進入辦公室，應先喊「報告」，得到許可答覆，方得進入。
- (廿二)師長詢問時，應起立或立正答覆。
- (廿三)發現各項危安事件或人士，立即向師長、教官室或學務處反應，如：
- 1.校園內發生電線走火或火災事件時。
 - 2.校外人士擅自進入校園推銷刊物、發放傳單或其他行為時。
 - 3.行跡可疑或不良份子闖入校園時。
 - 4.發表不當言論或煽動行為者。
 - 5.知悉有聚眾鬧事、危害他人生命、身體之虞時。
 - 6.知悉有學生涉嫌犯罪或攜帶違法或違禁物品進入校園時。
 - 7.其他有礙校園安定及學生安全者。
- (廿四)不得攜帶違法、違禁品進入校園，如：香菸(含電子菸)、酒、檳榔、攻擊性武器(槍砲、彈藥、刀械等)、毒品、麻將、撲克牌、各類紙牌、棋類或有礙青少年身心發展之書刊、圖片、影音等。
- (廿五)學生除有特殊情形經申請核准訂購外食外，一律在校使用午餐團膳，不得私自訂購避免衍生食安疑慮。
- (廿六)工廠實習(驗)課應準時到達上課場域；汽車科及塗裝技術科學生在第二校區上課期間，中午或下課時間禁止至學校周遭商家購物或用餐。
- (廿七)騎腳踏車、微型電動二輪車、機車等，應戴安全帽，並經申請核准後，將車輛停入學生車棚，車牌應張貼於明顯辨識位置；嚴禁無駕照騎乘機車，不得加裝火箭筒、單車雙載，進入學校車棚前及放學離校時，應放慢行車速度。
- (廿八)專車搭乘每學期提出申請，核准並完成繳費後發給乘車證，乘車證不得轉借給他人使用，無乘車證者，不得搭車。

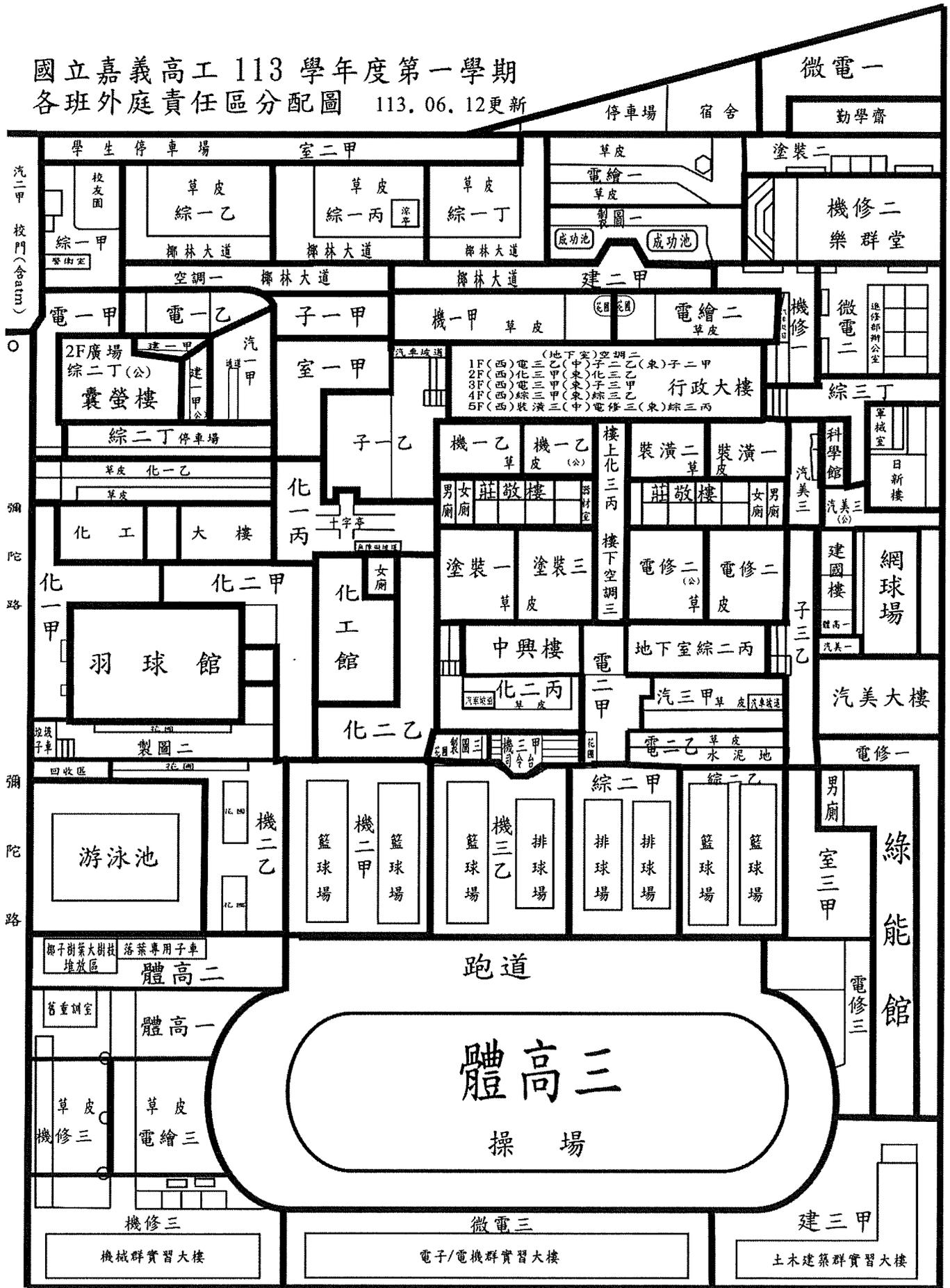
國立嘉義高工113學年度操場升旗集合位置圖



			體高三																	
塗裝三	電修三	汽美三	體高二	體高一	化二甲	化二乙	化二丙	化三丙	機三甲	機三乙										
子三甲	子三乙	汽美二	塗裝一	微電二	裝潢二	電繪二	子二乙	綜一乙	化三乙	化三甲										
汽三甲	電三乙	汽美一	電修二	塗裝二	機二乙	機二甲	建二甲	室二甲	化一丙	裝潢三										
建三甲	電三甲	機修二	電二甲	微電一	機一乙	機一甲	汽一甲	建一甲	化一甲	製圖三										
室三甲	綜三丁	裝潢一	空調二	電二乙	子一乙	子一甲	製圖一	空調一	綜一丙	機修三										
綜三丙	空調三	電繪一	綜二丙	電修一	電一甲	電一乙	子二甲	製圖二	綜一甲	電繪三										
綜三甲	綜三乙	機修一	綜二甲	綜二乙	汽二甲	室一甲	綜一丁	綜二丁	化一乙	微電三										

升旗台

國立嘉義高工 113 學年度第一學期
各班外庭責任區分配圖 113.06.12更新



負責班級	高一班 廁所或公共區域	高一班 外庭
綜一甲	囊螢樓西 3~5F 樓梯及 3~5F 平台	警衛室周遭草皮及空地、校友園
綜一乙	囊螢樓西地下室~3F 樓梯及 1、2F 平台	學生停車場旁草皮 1
綜一丙	行政大樓西側 1 樓女廁	學生停車場旁草皮 2
綜一丁	囊螢樓 東側 3 樓女廁	學生停車場旁草皮 3
機一甲	囊螢樓 東側 3 樓男廁	行政大樓前西側草皮(靠椰林大道)
機一乙	行政大樓與莊敬樓間西側靠中廊草皮	行政大樓與莊敬樓間西側靠廁所草皮
汽一甲	囊螢樓 西側 3 樓男廁	囊螢樓圖書館前廣場及無障礙步道
子一甲	囊螢樓 西側 4 樓男廁	Cyivs 看板前空地
子一乙	囊螢樓 西側 4 樓女廁	行政大樓西側草皮和空地、無障礙坡道、汽車坡道
電一甲	行政大樓西側 1 樓男廁	囊螢樓西側 L 型空地和草皮
電一乙	行政大樓西側 2 樓男廁	囊螢樓北側人行道、草皮斜坡
空調一	囊螢樓 東側 4 樓男廁	靠近囊螢樓椰林大道
建一甲	囊螢樓地下自修室東側階梯及空地	囊螢樓地下自修室西側階梯及空地
化一甲	行政大樓西側 4 樓女廁	體育館及化工大樓間靠側門 T 型道路
化一乙	行政大樓西側 3 樓女廁	化工大樓靠囊螢樓草皮和空地
化一丙	囊螢樓東 3~5F 樓梯及 3~5F 平台	十字亭周遭、無障礙坡道
製圖一	囊螢樓 東側 4 樓女廁	成功池週圍及靠停車場道路
室一甲	囊螢樓 西側 3 樓女廁	行政大樓和囊螢樓間 L 型道路
體高一	建國樓南側樓梯 1~3F	舊健身房周遭草皮、道路
汽美一	中興樓 東 1F 女廁	汽美大樓和建國樓間走道
裝潢一	行政大樓東側 2 樓女廁	行政大樓與莊敬樓間東側靠廁所草皮(含涼亭)
機修一	莊敬樓中、西側 1~3F 樓梯及樓梯間空地	行政大樓東北側道路、汽車坡道及樂群堂無障礙坡道
塗裝一	建國樓 3 樓 L 型走廊	莊敬樓與中興樓間西側靠廁所草皮
電修一	行政大樓東側 3 樓男廁	綠能館後方 L 型道路
微電一	行政大樓西側 4 樓男廁	宿舍廣場
電繪一	莊敬樓西 1F 女廁	行政大樓前教師停車場草皮、道路及涼亭

備註：

- 1、教室區的走廊，兩側的打掃班級需掃至走廊的盡頭。
- 2、行政大樓樓梯需往下掃到下一個樓層，樓梯包含樓梯上方天花板蜘蛛網。
- 3、男女廁所旁無障礙廁所及公共洗手台：
上學期由男廁負責班級打掃；下學期由女廁負責班級打掃。
- 4、東-舊合作社方向、西-校門口方向、南-汽車科資源中心方向、北-成功池方向。
- 5、全校各班，每班有公共區域或廁所、外庭區域、教室(含資源回收垃圾)，共三塊打掃區域；煩請導師指派幹部督導各掃地區域。

致：高二 衛生環保股長

二年級清掃地區

113.08.07更新

負責班級	高二班 廁所或公共區域	高二班 外庭
綜二甲	中興樓 西側 4 樓女廁	司令台東側第 2、3 排球場
綜二乙	中興樓 西側 4 樓男廁	司令台東側第 4、5 籃球場
綜二丙	中興樓西 4F~5F 之樓梯及 4F 中廊	中興樓地下室
綜二丁	囊螢樓 2F 廣場及電梯內清潔	囊螢樓旁停車場空地
機二甲	囊螢樓 西側 2 樓男廁	司令台西側第 1、2 籃球場
機二乙	行政大樓西側 3 樓男廁	游泳池前到回收場 L 型道路
汽二甲	囊螢樓 東側 2 樓男廁	校門口空地(含 atm)
子二甲	行政大樓東側 1 樓女廁	行政大樓東側 1F 走廊、東側 B1-1F 樓梯
子二乙	囊螢樓東地下室~3F 樓梯及 1、2F 平台	行政大樓 1F 中廊、前階梯、電梯
電二甲	綠能館 1 樓男廁	中興樓 1F 中廊、前後樓梯、無障礙坡道及前廣場
電二乙	行政大樓東側 2 樓男廁	中興樓前東側籃球場後草皮和水泥地
空調二	行政大樓東側 1 樓男廁	行政大樓地下室
建二甲	囊螢樓 東側 2 樓女廁	行政大樓前椰林大道
化二甲	中興樓 西側 1 樓女廁	化工館西側 L 型道路
化二乙	中興樓 西側 1 樓男廁	化工館東側及南側 L 型道路
化二丙	化工館 北 1 樓女廁、無障礙廁所	中興樓西側前草皮和道路、兩側無障礙坡道、汽車坡道
製圖二	囊螢樓 西側 2 樓女廁	垃圾坑及垃圾坑前道路
室二甲	行政大樓西側 2 樓女廁	學生停車棚
體高二	游泳池南側馬路、草皮	游泳池南側馬路
汽美二	合作社前廣場及南側走道	科學館(合作社前大樓)前方道路
裝潢二	行政大樓東側 4 樓女廁	行政大樓與莊敬樓間東側靠中廊草皮
機修二	莊敬樓 東側 1 樓男廁	樂群堂內部、正前方平台和樓梯
塗裝二	莊敬樓東 1~3F 之樓梯、樓梯間空地及 2F 東邊空地	樂群堂和宿舍間空地、廁所、無障礙坡道跟樓梯
電修二	莊敬樓與中興樓間東側靠中廊草皮	莊敬樓與中興樓間東側靠廁所草皮
微電二	資訊大樓 1 樓女廁	進修部前後空地、樂群堂南側樓梯
電繪二	莊敬樓 東側 1 樓女廁	行政大樓前東側草皮(靠椰林大道)

備註：

- 1、教室區的走廊，兩側的打掃班級需掃至走廊的盡頭。
- 2、行政大樓樓梯需往下掃到下一個樓層，樓梯包含樓梯上方天花板蜘蛛網。
- 3、男女廁所旁無障礙廁所及公共洗手台：
上學期由男廁負責班級打掃；下學期由女廁負責班級打掃。
- 4、東-舊合作社方向、西-校門口方向、南-汽車科資源中心方向、北-成功池方向。
- 5、全校各班，每班有公共區域或廁所、外庭區域、教室(含資源回收垃圾)，共三塊打掃區域；煩請導師指派幹部督導各掃地區域。

致：高三 衛生環保股長

三年級清掃地區

113.08.07 更新

負責班級	高三班 廁所(或公共區域)	高三班 外庭
綜三甲	中興樓 東 4~5F 樓梯及東邊空地	行政大樓 西 4F 走廊陽台、西側 3-4F 樓梯、中廊空地
綜三乙	中興樓 東 4F 男廁	行政大樓 東 4F 走廊陽台、東側和中間 3-4F 樓梯
綜三丙	中興樓 東 4F 女廁	行政大樓 東 5F 走廊陽台、東側 4-6F 樓梯
綜三丁	中興樓 東 2~4F 之樓梯、3F 平台	行政大樓 東側及進修部旁道路
機三甲	中興樓 西 2~4F 之樓梯、3F 平台	司令台
機三乙	中興樓 西 3F 男廁	司令台前第 3 籃球場、第 1 排球場
汽三甲	中興樓 東側 1 樓男廁	中興樓東側前面草皮和空地、汽車坡道
子三甲	中興樓 東 1B~2F 之樓梯	行政大樓 東 3F 走廊陽台、東側和中間 2-3F 樓梯
子三乙	中興樓 東 2 樓女廁	綜職大樓和中興樓中間道路、建國樓前道路
電三甲	中興樓 2F 中廊	行政大樓 西 3F 走廊陽台、西側 2-3F 樓梯、中廊空地
電三乙	中興樓 東 2F 男廁	行政大樓 西 1F 走廊、西側和中間 B1-1F 樓梯
空調三	中興樓 3F 中廊、電梯內清潔	行政大樓後階梯、無障礙坡道 到 中興樓 1F 通道、莊敬樓中廊
建三甲	中興樓 東 3F 男廁	建築科大樓四周
化三甲	中興樓 西 2F 女廁	行政大樓 西 2F 走廊陽台、西側 1-2F 樓梯、中廊空地
化三乙	中興樓 西 1B~2F 之樓梯	行政大樓 東 2F 走廊陽台、東側和中間 1-2F 樓梯
化三丙	中興樓 西 2F 男廁	行政大樓 到 中興樓 2F 通道、莊敬樓中廊
製圖三	中興樓 西 3F 女廁	司令台西側花園、走道
室三甲	中興樓 東 3F 女廁	綠能館廁所前方形空地(含廁所旁道路)
體高三	操場及跑道	操場及跑道
汽美三	行政大樓東廁 5 樓女廁含無障礙廁所	行政大樓東廁 5 樓男廁
裝潢三	資訊大樓 1F 男廁	行政大樓西側 4-6F 樓梯、5F 走廊陽台
機修三	機械科大樓前靠近側門草皮	機械科大樓四周
塗裝三	行政大樓 東 4F 男廁	莊敬樓與中興樓間西側靠中廊草皮
電修三	行政大樓中間 4-6F 樓梯、5F 中廊	綠能館和操場間空地、草皮
微電三	莊敬樓 西 1F 男廁	電機電子大樓四周
電繪三	行政大樓 東 3F 女廁	機械大樓和舊健身房中間空地、草皮和道路

備註：

- 1、教室區的走廊，兩側的打掃班級需掃至走廊的盡頭。
- 2、行政大樓樓梯需往下掃到下一個樓層，樓梯包含樓梯上方天花板蜘蛛網。
- 3、男女廁所旁無障礙廁所及公共洗手台：
上學期由男廁負責班級打掃；下學期由女廁負責班級打掃。
- 4、東-舊合作社方向、西-校門口方向、南-汽車科資源中心方向、北-成功池方向。
- 5、全校各班，每班有公共區域或廁所、外庭區域、教室(含資源回收垃圾)，共三塊打掃區域；煩請導師指派幹部督導各掃地區域。

國立嘉義高工 113 學年度第 1 學期學生輔導工作委員會會議議程

會議日期：113 年 8 月 29 日

出席人員：如簽到表

一、業務報告

1. 本學年度輔導工作實施細項詳見附件「國立嘉義高工 113 學年度輔導工作計畫」與 113 學年度第一學期輔導工作行事曆，通過後煩請各處室及全體教職員工同仁共同協助推動，以提升輔導工作成效。
2. 本學年親師座談會訂於 10/26(六)、性別平等增能講座訂於 11/13(三)、教師輔導知能研習預訂於 1/8(三)，請同仁提早規劃親師座談內容，並確實參加輔導知能研習，達成法定研習時數。
3. 本學年各班責任教師分工表：



責任班級	輔導教師	責任班級	輔導教師
職、綜、體高一	楊懿恬老師	實技、汽美一	張涵恩老師
職、綜、體高二	李欣姿老師	實技、汽美二	許筑瑄老師
職、綜、體高三	蔡麗雯老師	實技、汽美三	梁恩琪老師

3. ↑ 為加強輔導室各項業務宣傳與諮詢聯繫，設置官方 Line 帳號，煩請導師加入後簡單回覆告知身份，後續相關的諮詢與資料或連結也都會以輔導室官方 line 提供。
4. 感謝高一導師協助於新生訓練督促同學進行基本資料填寫，協助各單位業務推動，開學後配合生涯規劃課與輔導股長訓練，協助新生完成基本資料填寫與高二、三同學資料更新提醒，相關填寫說明及學生填寫狀況可參閱導師輔導知能與資源手冊。
5. 輔導室提供導師輔導知能與資源手冊，內容包括：「輔導資訊」、「班級輔導實施辦法與申請表」、「高關懷學生調查表」、「學生困擾行為處遇轉介單」等請務必閱讀後善加運用。高關懷學生調查表於 10 月 4 日(五)前交回，請導師提出優先關懷及認輔學生名單，以安排認輔教師或其他輔導措施。若任課老師有發覺需要關懷學生，也請告知導師協助填寫調查表轉介。
6. 持續推動認輔工作，並加強高風險群學生之轉介與輔導，如：行為偏差(違規)、學業成就低落、適應不良、情緒困擾、脆弱家庭、特殊身分、長期缺課及有犯罪之虞(霸凌、藥物濫用、網路成癮…)等學生，請同仁發現時即可利用電話、紙本學生困擾行為處遇轉介單或諮商系統轉介，以便即時安排適當輔導措施。
7. 導師輔導知能與資源手冊中有詳列教訓輔整合系統之操作使用說明，導師應隨時摘記家長聯繫、學生晤談與學生特殊事件與表現紀錄，以利後續適性輔導處遇。若科任老師有特別事項，請導師協助紀錄。
8. 依據教育部「高級中等學校中途離校學生預防追蹤及復學輔導實施要點」，請導師積極掌握未到校學生，9:00 未到校立即連繫家長，也請提醒任課教師務必確實點名。
9. 請積極發現學生問題(知有疑似性侵害犯罪情事者、知悉有應保護之兒童及少年未受保護者、知悉疑似校園性侵害性騷擾或性霸凌事件、知悉校園霸凌事件、知悉未滿十八歲之人從事性交易或有從事之虞，知悉有自殺計畫與行動，知悉身心障礙者未獲妥善照或權益保障時…)依教育人員法定通報規定於 24 小時內完成通報或轉介。

二、討論提案：

案由一：113 學年度輔導工作暨輔導室發展計畫，請 討論。

說明：工作計畫如附件一，請協助檢視補充或修正。

案由二：113 學年度輔導工作行事曆，請 討論。

說明：行事曆如附件二，請協助檢視補充或修正。

附件一：

國立嘉義高工 113 學年度輔導工作暨輔導室發展計畫

壹、發展計畫

一、前言：

本校學生輔導委員會由校長兼任主任委員，綜理全校學生輔導工作。校長由輔導教師中遴選一人為主任，聘為執行秘書，負責規劃、協調全校學生輔導工作，並聘請各處室主任(含主任教官)、生輔組長、訓育組長、輔導教師、教師代表、職員工代表、學生代表及家長代表為委員。

委員會置心理輔導組、生涯輔導組、學習輔導組、生活輔導組、家庭教育組、圖書資訊組、輔導研習組、輔導資源組及進修部輔導工作組，連結校內外資源，共同推動輔導工作。

輔導室置專任輔導教師，以每十二班置一人為原則，並依據學生輔導法第十一條第一款，聘任專任專業輔導人員一人。

輔導工作的推展，需全體教職員工共同參與，始克其功，導師和各科教師與學生接觸頻繁，是實施輔導工作的第一線尖兵。全體教師本著輔導的基本信念：「人皆有其價值與尊嚴，人皆是自由與平等」的全人教育理念，給學生無條件的關懷與接納，使輔導工作成為學校教育成功的助力。而輔導教師的職責是策劃和推動全校輔導工作，並對每位教師提供專業性和技術性的協助，以協助第一線輔導工作的順利進行，讓學生身心靈獲得正常的成長與發展，有效達成學校教育目標。

二、輔導工作目標：

- (一)以全校學生為服務對象，就其能力、性向及興趣，輔導其適性發展。
- (二)協助學生培養優良的學習態度，方法與習慣，發揮學生潛能。
- (三)協助學生養成良好的生活習慣，培養健全的人格，增進其群性發展及生活適應能力。
- (四)協助學生瞭解自己所具條件、認識環境及工作世界，俾正確選擇未來升學與就業的方向，做好生涯準備工作。
- (五)協助學生適應社會變遷中的人際關係，培養良好的生活習慣，建立正確的人生觀以促進群性的發展。

三、輔導原則

- (一)以全校學生為對象。
- (二)尊重學生個別差異與需求。
- (三)全體教職員工皆具輔導責任。
- (四)各處室充分配合，發揮輔導之整體功能。
- (五)依學生需求、學校特色、社區資源來整體規劃輔導工作。
- (六)輔導融入各科教學領域。
- (七)推展發展性、介入性、處遇性之輔導工作。

(八)以生活輔導、學習輔導、生涯輔導為重心，並以各項重大議題宣導推廣為輔。

(九)對學生的資料與記錄應予以保密。

(十)個別輔導與團體輔導並重。

(十一)銜接各階段教育，密切聯繫家庭與社會。

(十二)對於超越輔導員能力範圍之個案，即迅速轉介其他有關單位或機構。

四、發展性之輔導工作

(一)擬定輔導各項計畫

1. 學生輔導工作委員會議組織章程。
2. 年度輔導工作計畫。
3. 輔導工作行事曆。
4. 配合年度輔導工作計畫與行事曆，擬定各項活動實施辦法。

(二)充實及運用輔導室各項設備

1. 佈置輔導室、諮商室、團體輔導室，並擬訂使用辦法。
2. 添購輔導有關書籍、視聽教材、測驗及相關設備。
3. 整理輔導有關書籍、視聽教材目錄、相關設備，並擬定使用辦法。

(三)各項輔導資料之建立與補充

1. 校務系統學生個人基本資料之建制、更新與轉移。
2. 校務系統導師、輔導教官(學創人員)、認輔教師、輔導教師及專輔人員填寫輔導關懷紀錄。
3. 建立高關懷個案輔導資料。
4. 印製各種輔導資料表格。
5. 各種升學、就業資料之蒐集與運用。
6. 實施各種心理測驗，解釋並保存測驗結果。

(四)召開各項輔導會議

1. 學生輔導工作委員會議。
2. 學生申訴評議委員會議。
3. 認輔制度工作會議。
4. 個案研討會。
5. 輔導知能研習會。
6. 親師座談會。
7. 專題演講及座談會。

(五)社會輔導資源的運用

1. 蒐集各類社會福利資源，提供生活輔導協助。
2. 結合心理衛生與社政資源，如學生輔導諮商南區中心嘉義區駐點、民間諮商所、生命線、社會局、家庭教育中心等單位，提供諮詢轉介服務。
3. 連結警政、醫療機構提供諮詢服務的參考。

五、近、中、遠程計畫目標：

(一)近程

1. 生活輔導：協助學生建立正確價值觀及人生態度，協助生活適應。
 - (1)配合辦理新生始業輔導。

- (2)實施新生適應調查及輔導。
 - (3)實施適應困難學生之轉介與個別輔導。
 - (4)辦理轉、復學生輔導。
 - (5)實施同儕輔導，培訓輔導股長。
 - (6)訂定申訴辦法、落實申訴管道。
 - (7)推動認輔制度，加強適應困難及行為偏差學生之輔導。
- 2.學習輔導：協助學生培養良好的學習習慣、態度與方法以增進學習效果。
 - (1)編印輔導專刊，設置「學習輔導專欄」，蒐集有關學習態度，方法之資料與資源，提供學生參考。
 - (2)實施個別或團體諮商，協助增進學習效果。
 - (3)實施同儕輔導計畫，由學長姐帶領新生適應學習。
 - (4)實施學習診斷測驗協助發現問題所在。
 - (5)辦理多元入學管道宣導及個人申請、甄選入學等升學輔導講座。
 - (6)整理國內外大專院校簡介及各校系現況資料，歷屆畢業生備審資料與指定項目甄試心得提供學生參閱。
 - 3.生涯輔導：協助學生自我瞭解與規劃生涯進路。
 - (1)編印新生輔導手冊及輔導專刊，設置「生涯規劃專欄」，提供生涯相關資訊。
 - (2)辦理新生定向輔導，協助及早規劃生涯進路。
 - (3)實施心理測驗，協助學生自我了解。
 - (4)推動學習歷程紀錄，鼓勵多元經營學習生活。
 - (5)實施個別諮商與團體諮商、不定期辦理小團體，協助自我探索及生涯發展。
 - 4.生命教育：培養尊重生命、關懷生命之態度，加強校園自我傷害防治。
 - (1)編印輔導專刊，設置「生命教育專欄」，加強珍惜生命、尊重生命觀念之宣導。
 - (2)實施班級團體輔導，進行生命教育相關議題之影片欣賞與討論。
 - (3)舉辦輔導講座，安排生命教育相關議題之專題演講。
 - (4)辦理生命教育主題宣導週活動。
 - (5)辦理教師輔導知能研習，加強教師專業知能提升，使教師成為學生生命的楷模。
 - (6)加強憂鬱與自我傷害防治之輔導與轉介。
 - (7)訂立校園學生自我傷害三級預防工作計畫。
 - 5.性別平等教育：建立正確的性別平等與互動觀念，加強性騷擾、性侵害、性霸凌與性剝削防治。
 - (1)編印輔導專刊、設置「性別教育專欄」，加強性別平等教育觀念之宣導。
 - (2)實施班級團體輔導，進行性別平等相關議題之影片欣賞及討論。
 - (3)舉辦輔導講座，安排性別平等教育相關議題之專題演講。
 - (4)舉辦性別平等教育宣導週，建立性別平等觀念，加強性騷擾、性侵害、性霸凌與性剝削防治。
 - (5)辦理教師輔導知能研習，加強教師專業知能提升。
 - (7)設置性別平等教育網頁資源，提供性別教育相關資源。
 - 6.特殊教育：強化特殊教育學生人際與生活輔導。
 - (1)舉辦身心障礙學生座談，了解其需求，適時提供協助。

- (2)實施個別諮商，協助個別問題之討論與解決。
- (3)加強親職教育，適時與學生家長進行電話聯繫。
- (4)蒐集相關輔導資料，提供任課教師參考。
- (5)協助資源班辦理個案研討會。(視需要辦理)
7. 家庭教育：加強與家庭及學校之聯繫，提昇家庭正向管教功能。
 - (1)編印親職手冊與相關家庭教育資訊提供家長參考，增進親子溝通技巧。
 - (2)辦理親師座談會，加強親師溝通，增進親職技巧。
 - (3)設置親師專線，適時針對校園適應困難學生家長進行電話聯繫。
 - (4)設置輔導諮詢專線電話，提供諮詢服務。
8. 多元文化：協助學生對不同的種族、族群、階級、宗教、性別、語言等文化型態發展多樣性的認識與態度，進而尊重與欣賞發展跨文化素養。
 - (1)透過宣導減低對不同文化的偏見及刻板印象。
 - (2)培養學生具有「尊重差異」與「社會正義」的核心價值。
 - (3)辦理多元文化教育活動，加強學生欣賞不同文化認同與尊重多元文化觀念。
9. 心理測驗：學生自我了解，協助適性發展。
 - (1)實施戈登人格測驗(高一全體)。
 - (2)實施多元性向測驗、大考中心興趣量表(綜高一)。
 - (3)實施學習探索量表(綜高三學術學程)。
 - (4)實施學習策略量表(高二學生視需要而定)。
 - (5)實施各學期期初關懷測驗(全校)。
 - (6)整理測驗報告並加以解釋，供有關人員參考。
10. 教師輔導知能：增進教師正向觀念，提昇輔導效能。
 - (1)編印輔導專刊、設置「教師輔導知能專欄」，加強教師輔導知能觀念之宣導。
 - (2)辦理教師輔導知能研習。
 - (3)遴派教師參加各項教師研習活動。
 - (4)充實、提供輔導有關之視聽媒體、書籍及期刊，供應用參考。
11. 輔導刊物與輔導專欄：提供師生相關輔導資訊。
 - (1)編印嘉工簡訊(每學期一期)。
 - (2)編印生涯、學習、生命、性平、家庭教育等輔導專刊。
 - (3)編印導師輔導資源手冊。
 - (4)發放高三個人申請/甄選入學升學輔導手冊。
 - (5)編印親職教育手冊，增進親職教育技巧。

(二)中程

1. 編印輔導資源手冊，以增進全校教職員工之輔導觀念與知能。
2. 加強家庭親職教育，增進親職溝通技巧，提昇家庭系統支持效能。
3. 推動生命教育及性別平等教育，有效落實校園自我傷害及性騷擾、性霸凌、性侵害、性剝削防治。
4. 推展學生學習歷程檔案之建立，協助學生發展多元智能，主動經營學習世界。
5. 推廣同儕輔導，除各班設置輔導股長外並成立志工社，定期進行輔導知能訓練，協助推展輔導工作。

6. 充實輔導室網頁內容，設置學校網頁、部落格以及社群軟體，以更迅速便捷之方式提供全體師生及家長各項資訊。

(三)長程：

1. 以全校學生為對象，每位教職員工能就其個別差異與需求，輔導其適性發展、規劃生涯目標。
2. 透過多元方式，鼓勵學生主動積極尋求個別輔導，並倡導參與團體輔導活動。
3. 結合家庭、學校與社會，運用社會輔導資源及醫療機構，建立輔導網絡，提升輔導效能。

六、結語

學校輔導工作的運作，涵蓋了學校教育的各層面。對學生而言，主要在協助其培養高尚的人格、良好的生活習慣、適當的學習態度與方法，瞭解自己所具備的條件，認識環境，適應社會，正確選擇升學或就業的方向，以助於理想的實現。

對學校而言，則在增進對學生各方面的瞭解，進而對教育的工作提供一些方向與目標，不但協助教師認識學生的需要，便於個別輔導，同時協助學校創造合作協調的氣氛，樹立溫馨良好的校風。期望協助每位學生悅納自我、尊重生命、珍惜萬物，想必是所有教育工作同仁的共同目標，輔導工作旨在秉持「發展重於預防，預防重於治療」的信念，建立正向的目標，希望透過良性的互動，突破限制，發揮效能，獲致美好的結果。

貳、嘉義高工 113 學年度輔導工作計畫

一、依據：

- (一)學生輔導法。
- (二)高級中等學校學生輔導辦法。

二、組織：

- (一)依據學生輔導法第八條、高級中等教育法第二十條之規定，組成學生輔導工作委員會（以下簡稱本委員會），並依高級中等學校學生輔導辦法研擬暨推動每學年學生輔導工作計畫。
- (二)本委員會由校長兼任主任委員，綜理全校學生輔導工作，由主任委員聘請輔導主任為執行秘書，並聘請各處室主任(含主任教官)、生輔組長、訓育組長、輔導教師、教師代表、職員工代表、學生代表及家長代表為委員，任一性別委員人數不得少於委員總額三分之一，任期一學年；秉承主任委員指示，推動全校輔導工作，並設置輔導室，依法聘任專任輔導教師與專任專業輔導人員辦理經常性輔導業務。
- (三)本委員會另由校長遴聘各處室主任及主任教官組成「學生事務與輔導工作執行小組」，透過行政會議經常研討各項輔導工作，增進輔導成效，並依教育部生命教育推動方案設「生命教育推動小組」推動與執行生命教育計畫，及依家庭教育法與教育部推展高級中等以下學校家庭教育整合計畫設立「家庭教育推動小組」執行各項家庭教育計畫與活動實施。

三、目標：

- (一)培養學生正確的生活習慣、輔導其統整自我，促進身心適性發展。
- (二)運用客觀評量方式，評估學生之能力、性向、興趣，因材施教。
- (三)養成學生良好的學習態度、方法與習慣，發揮學生潛能，人盡其才。

(四)建立學生職業觀念，陶冶職業道德，充實專業技能，奠定就業基礎。

四、原則：

(一)輔導工作是全校性之活動，學校校長與全體教師均負學生輔導之責任，透過互助合作之互動模式，與家長及社會資源充分配合，以生活輔導、學習輔導及生涯輔導兼顧為原則。

(二)輔導工作是以全體學生為對象，就其能力、興趣及性向，輔導其適性發展。

(三)輔導工作需要全校各處室密切配合，全體教師共同參與，學生資料及記錄確實保密。

(四)輔導工作人員應特別重視專業知識、精神及態度的養成，以發揮輔導專業之藝術。

(五)超越輔導人員能力範圍之個案，應即評估轉介其他有關單位或機構。

五、實施方式：

(一)發展性輔導工作：針對全校學生，訂定學校輔導工作計畫，利用各種集會、週會、班會、社團活動等時間，以大團體、小團體、讀書會、座談會、工作坊或觀賞影片等方式進行，實施生活輔導、學習輔導及生涯輔導相關措施，以促進學生心理健康、學習適應及適性發展，協助學生適應學校生活、處理人際關係及社會適應之能力。

(二)介入性輔導工作：針對經前款發展性輔導仍無法有效滿足其需求，或適應欠佳、重複發生問題行為，或遭受重大創傷經驗等學生，利用個別諮商與小團體輔導，幫助學生處理有關於生活、學業、情感、家庭、人際關係及心理等困擾，增進其解決問題能力，並對有特殊需求、高危險個案進行個案研討，依其個別化需求訂定輔導方案或計畫，以提供諮詢、個別諮商及小團體輔導等措施，並提供評估轉介機制，進行個案管理及輔導。

(三)處遇性輔導工作：針對經前款介入性輔導仍無法有效協助，或嚴重適應困難、行為偏差，或重大違規行為等學生，配合學生特殊需求，引進心理治療、社會工作、家庭輔導、職能治療、司法介入、精神醫療等各類專業服務。

六、工作項目：

項次	實施項目	實施方式	主辦	協辦
1	健全輔導組織	1. 成立學生輔導工作委員會。 2. 組成學生事務與輔導工作執行小組。 3. 組成生命教育推動小組。 4. 組成家庭教育推動小組。 5. 擬訂年度輔導工作計畫。 6. 落實三級預防輔導工作。	輔導室	各處室 家長會 校友會
2	建立學生輔導資料與設施	1. 建立並更新學生綜合基本資料表。 2. 建立高關懷個案名單與資料。 3. 建立特殊教育與特殊身份學生名單。 3. 規劃經費充實設備。 4. 添購輔導相關資料。 5. 維護、更新學生諮商系統。 6. 建立畢業生升學、就業資料。	輔導室 輔導室 教務處 輔導室 輔導室 輔導室 實習處	導師 導師 輔導室 總務處、主計室 總務處、主計室 教務處、學務處、總務處、主計室 教務處
3	實施學習輔導	1. 培養良好學習態度與合適學習策略。 2. 指導學生善用圖書館與雲端學習資源。 3. 實施學習預警。	教務處 圖書館 教務處	各科教師 各科教師 各科教師

		<ol style="list-style-type: none"> 4. 辦理補救教學。 5. 發現學生特殊才能與技能。 6. 實施學習與讀書策略量表測驗。 7. 實施個別或團體輔導。 8. 辦理同儕輔導。 9. 編印學習輔導專刊。 10. 購置相關書籍、影片。 11. 設置「建置學生學習歷程檔案資料工作小組」並推動相關業務。 	教務處 實習處 輔導室 輔導室 輔導室 輔導室 輔導室 教務處	各科教師 教務處、輔導室 各處室及各科教師
4	實施生涯輔導	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理新生始業輔導。 2. 實施各科類科課程及未來進路介紹。 3. 實施興趣、性向、學系探索等心理測驗。 4. 提供升學資訊。 5. 辦理升學輔導講座及相關活動。 6. 辦理大學校系到校宣導活動。 7. 宣導鼓勵參加大學營隊。 8. 辦理大學校系參訪。 9. 邀請校友專題演講或座談。 10. 提供就業與職業訓練資訊。 11. 培養專業技能取得證照。 12. 宣導職業道德觀念。 13. 辦理企業參訪與徵才活動。 14. 編印生涯規劃輔導專刊。 15. 購置相關書籍與影片。 	學務處 實習處 輔導室 教務處 輔導室 輔導室 輔導室 輔導室 學務處 實習處 實習處 實習處 實習處 輔導室 輔導室	各處室 各科主任、課諮教師 教務處 輔導室 教務處 教務處、各科主任 學務處 教務處 各科主任
5	推動生命教育	<ol style="list-style-type: none"> 1. 成立生命教育推動小組。 2. 設置校園危機處理小組。 3. 生命教育暨自我傷害三級預防與危機處理計畫。 4. 生命教育融入各科教學。 5. 舉辦專題講座、影片欣賞。 6. 實施班會議題討論。 7. 規畫校園安全環境、繪製安全地圖。 8. 實施環境教育與衛生宣導。 9. 辦理生命教育(心理健康促進)活動。 10. 推動志願服務學習。 11. 佈置心靈走廊。 12. 遴派教師參加校外研習。 13. 編印生命教育輔導專刊。 14. 購置生命教育圖書、影片。 	輔導室 學務處 輔導室 教務處 學務處 學務處 總務處 學務處 輔導室 學務處 輔導室 教務處 輔導室 圖書館	各處室、家長會 各處室 各處室 各科教師 輔導室 導師 學務處 學務處、教務處 學務處、輔導室 輔導室
6	推動性別平等教育	<ol style="list-style-type: none"> 1. 成立性別平等教育委員會。 2. 成立學生懷孕事件處理小組。 2. 建立校園性別事件申訴管道。 3. 各項委員會之組成符合性別比例規定。 4. 教師聘約納入性平相關規定。 5. 擬定學生懷孕受教權維護及輔導協助分工表 	學務處 輔導室 學務處 人事室 人事室 輔導室	各處室 各處室

		<ol style="list-style-type: none"> 6. 規劃年度推動性平教育經費。 7. 性別平等教育融入各科教學。 8. 舉辦專題講座、影片欣賞。 9. 實施班會議題討論。 10. 舉辦性別平等教育宣導活動。 11. 遴派教師參加校外研習。 12. 編印性別平等教育專刊。 13. 購置性別平等教育書籍與影片。 	主計室 教務處 學務處 學務處 輔導室 教務處 輔導室 圖書館	學務處、輔導室 各科教師 輔導室 導師 學務處 學務處、輔導室 輔導室
7	推動家庭教育	<ol style="list-style-type: none"> 1. 成立家庭教育推動小組。 2. 家庭教育推動工作計畫。 3. 辦理親師座談會。 4. 設置親師聯繫專線：2752253，與親師聯繫網路通訊群組。 5. 設置輔導諮詢專線：2756443。 6. 家庭教育融入各科教學。 7. 編印親職教育手冊。 8. 辦理四小時以上家庭教育講座及相關活動。 9. 提供監護人或實際照顧者家庭教育諮詢、諮商或輔導。 10. 遴派教師參加校外研習。 11. 編印家庭教育輔導專刊。 12. 購置相關書籍與影片。 	輔導室 輔導室 輔導室 學務處 輔導室 教務處 輔導室 輔導室 輔導室 教務處 輔導室 圖書館	各科教師 學務處、輔導室 輔導室
8	推動多元文化教育	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理多元文化教育相關活動。 2. 多元文化教育融入各科教學。 3. 遴派教師參加校外研習。 4. 購置多元文化教育相關書籍與影片。 	輔導室 教務處 教務處 圖書館	各科教師 輔導室
9	個別諮商與團體輔導	<ol style="list-style-type: none"> 1. 高關懷學生之辨識與輔導、轉介。 2. 推動認輔制度。 3. 實施班級團體輔導。 4. 培訓輔導股長。 5. 舉行個案會議。 6. 辦理學生座談或小團體輔導。 7. 舉辦輔導講座或主題工作坊。 	導師 輔導室 輔導室 輔導室 輔導室 輔導室 輔導室	輔導室、學務處 相關人員 相關人員
10	實施心理測驗	<ol style="list-style-type: none"> 1. 實施各學期期初關懷量表(全校) 2. 實施新編多元性向測驗。(綜高一) 3. 實施大考中心興趣量表。(綜高一) 4. 實施人格測驗。(高一全) 5. 實施學習與讀書策略量表。(高二) 6. 實施九大職能星測驗。(高二) 7. 實施學系探索量表。(綜高三學術學程) 8. 各項測驗結果向學生說明。 9. 各項測驗結果提供導師說明與關懷指引。 10. 各項測驗結果上傳校務系統供師生查詢運用。 	輔導室	導師、教務處、各科教師

11	推動認輔制度	<ol style="list-style-type: none"> 1. 特殊事件、中離預警等高關懷學生之辨識與轉介。 2. 鼓勵教師擔任認輔教師。 3. 舉行認輔學生座談會。 4. 不定期辦理認輔學生小團體輔導活動。 5. 鼓勵認輔教師參加研習、進修。 6. 召開認輔個案研討會。 7. 培訓認輔教師。 8. 獎勵績優認輔教師。 	導師 輔導室 輔導室 輔導室 輔導室 輔導室 輔導室 輔導室	學務處、輔導室 學務處、教務處 教務處 相關人員 人事室、家長會
12	加強家暴及兒少保護個案輔導	<ol style="list-style-type: none"> 1. 落實脆弱家庭與兒少保護個案之辨識、轉介、通報 2. 加強相關法令宣導。 3. 加強推動及辦理家暴、兒少性剝削防制工作。 4. 實施個別輔導。 5. 實施親師聯繫或家庭教育。 	輔導室 學務處 學務處 輔導室 導師	學務處、導師 輔導室 輔導室 學務處、輔導室
13	加強特殊事件學生輔導	<ol style="list-style-type: none"> 1. 積極提供特殊事件學生發展性與介入性輔導。 2. 持續追蹤重大違規行為學生，並提供家長或實際照顧者家庭教育諮詢。 3. 提供偏差行為學生家長或實際照顧者相關資源或輔導活動資訊。 4. 建立專業機構聯絡窗口，定期更新聯絡資訊。 5. 連結過渡性教育措施合作機制與輔導網絡資源。 	輔導室 輔導室 輔導室 輔導室 輔導室	導師、學務處 導師、學務處 導師、學務處 學務處、教務處
14	加強特殊教育學生輔導	<ol style="list-style-type: none"> 1. 成立特殊教育推行委員會。 2. 舉辦身心障礙生之安置會議。 3. 推動個別化教育計畫。 4. 實施補救教學及技能訓練。 5. 實施個別晤談輔導。 6. 安排工讀生或小天使協助。 7. 加強親師聯繫。 8. 規劃設置無障礙校園及學習環境。 9. 充實教學設施、教材及輔具。 10. 加強特教宣導增進融合效果。 	教務處 教務處 教務處 教務處 輔導室 資源班 導師 導師 總務處 教務處 資源班	特教組 特教組、資源班 特教組、資源班 實習處、各科教師 認輔教師 導師、輔導室 資源班、輔導室 學務處
15	加強特殊身分(弱勢)學生輔導 僑生、原住民、技優、新二代等	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學費減免與獎助學金。 2. 實施學習輔導與補救教學。 3. 實施生活適應輔導。 4. 加強技能訓練與檢定。 5. 加強個別輔導。 6. 辦理團體輔導。 7. 加強親師聯繫。 	教務處 教務處 學務處 實習處 輔導室 輔導室 導師	導師、學務處 各科教師 輔導室 各科教師 認輔教師 學務處、輔導室
16	實施中途離校通報與預警學生輔導與追蹤	<ol style="list-style-type: none"> 1. 成立中途離校學生輔導小組 2. 建置中途離校學生預警機制 3. 協助教師建制帳號及使用中途離校學 	教務處 教務處 教務處	學務處、導師 學務處、導師

		生通報系統。 4. 轉、復學生關懷輔導。 5. 實施中途離校系統通報學生追蹤輔導，每學期至少一筆追輔紀錄。 6. 規畫多元輔導教育措施，提供適性教育課程。 7. 引進跨網絡單位資源適性輔導。	輔導室 教務處 教務處 輔導室	導師 導師、輔導室 輔導室、學務處 學務處、家長會
17	建立學生申訴管道	1. 成立學生申訴評議委員會。 2. 建立學生申訴管道。 3. 宣導學生申訴管道。 4. 上網公告學生申訴管道。	輔導室	相關委員 各處室
18	增進教職員工輔導知能	1. 辦理新進教師研習。 2. 辦理校內輔導知能研習。 3. 提供輔導資訊與諮詢增進輔導觀念。 4. 編印教師輔導知能專刊。 5. 遴派教師參加校外教師研習。 6. 視經費辦理輔導教師團體督導。	人事室 輔導室 輔導室 輔導室 教務處 輔導室	各處室 人事室 輔導室、學務處
19	編印輔導刊物	1. 編印嘉工簡訊，每學期一刊。 2. 編印輔導知能專刊，每週一期。 3. 編印親職教育手冊。 4. 編印導師輔導資源手冊。 5. 編印其他相關輔導刊物。	輔導室	各處室
20	運用社會資源	1. 家長會資源協助推展校務。 2. 校友資源協助推展校務。 3. 心衛、社政、警政、醫療機構協助個案輔導。 4. 社會熱心單位提供獎助學金。 5. 社區專業人士協助週會專題講座。 6. 社福單位提供服務學習機會。	家長會 實習處 輔導室 教務處 學務處 輔導室	各處室 各科主任 學務處 學務處 輔導室 學務處

七、評鑑：

(一)定期舉行輔導工作自我評鑑，確實檢討工作進度及得失。

(二)輔導室應於學期結束時向學生輔導工作委員提出工作報告，檢討得失，並策定下學期計畫。

八、獎勵：參與輔導工作績優之同仁，由輔導室簽請校長予以獎勵。

九、經費：由各相關經費項下支應。

十、本計畫經學生輔導工作委員會會議通過呈請 校長核定後公布實施。

**113學年度第1學期第1次
學務暨輔導工作委員會暨特定人員清查 行政人員簽到單**

會議時間：113年08月29日(星期四)上午8時30分 地點：囊螢樓地下室展研中心B1

職 稱	姓 名	簽 名	職 稱	姓 名	簽 名
校 長	陳 瑞 洲	陳瑞洲	教 官	黃 政 雄	黃政雄
秘 書	蕭 瑞 人	蕭瑞人	教 官	呂 敏 綺	呂敏綺
教務主任	吳 銘 輝	吳銘輝	教 官	包 明 裕	包明裕
學務主任	陳 德 明	陳德明	教 官	洪 祥 義	洪祥義
總務主任	許 登 淵	許登淵	教 官	蘇 建 璋	蘇建璋
實習主任	黃 建 昭	黃建昭	護 理 師	黃 雅 慧	黃雅慧
輔導主任	許 筑 瑄	許筑瑄	護 理 師	王 蔚 書	王蔚書
人事室主任	黃 春 梅	黃春梅	管 理 員	黃 逸 姍	黃逸姍
圖書館主任	周 浩 猷	周浩猷	管 理 員	卓 享 彥	卓享彥
合作社理事主席	江 錫 津	江錫津	幹 事	郭 銓 祐	郭銓祐
主任教官	洪 榮 川	洪榮川	幹 事	林 佩 穎	林佩穎
訓育組長	鄭 美 珍	鄭美珍	學創人員	樊 凌	樊凌
生輔組長	吳 展 仲	吳展仲	學創人員	柯 岳 好	柯岳好
體育組長	張 松 軒	張松軒	學創人員	林 彥 杉	林彥杉
衛生組長	王 孟 宸	王孟宸	學創人員	官 敬 恆	官敬恆
課外活動組長	連 建 勝	連建勝	技 士	呂 承 樺	呂承樺

113學年度第1學期第1次 學務暨輔導工作委員會議暨特定人員清查 行政人員簽到單

會議時間：113年08月29日(星期四)上午8時30分 地點：囊螢樓地下室展研中心B1

職 稱	姓 名	簽 名	職 稱	姓 名	簽 名
機械科主任	高 文 雅		教學組組長	洪 永 洲	
汽車科主任	吳 信 杰	吳信杰	註冊組組長	鄭 泳 宜	鄭泳宜
電子科主任	蔡 家 源		學務組組長	簡 嘉 菱	簡嘉菱
電機科主任	陳 敏 雄	陳敏雄	實研組組長	許 瑜 庭	許瑜庭
空調科主任	陳 勝 利	陳勝利	特教組組長	羅 元 佑	羅元佑
建築科主任	陳 家 鋒		實用技能組長	陳 麗 雯	陳麗雯
室設科主任	楊 雅 筑	楊雅筑	實習組長	李 忠 霖	李忠霖
化工科主任	王 文 哲	王文哲	資訊媒體組長	蔡 志 鴻	蔡志鴻
製圖科主任	白 景 政	白景政	課務組		方亭
輔導教師	張 涵 恩	張涵恩			
輔導教師	梁 恩 琪	梁恩琪			
輔導教師	蔡 麗 雯	蔡麗雯	工讀生	張 和 宸	張和宸
輔導教師	李 欣 姿	李欣姿	工讀生	黃 翊 喆	黃翊喆
輔導教師	楊 懿 恬	楊懿恬	工讀生	李 宥 霖	
諮商心理師	林 桂 妘	林桂妘			

113學年度第1學期第1次學務暨輔導工作委員會 暨特定人員清查 簽到單(高一導師)

會議時間：113年08月29日(星期四)上午8時30分 地點：囊螢樓地下室展研中心B1

	班級	姓名	簽名	班級	姓名	簽名	
01	機械一甲	徐原贊	徐原贊	製圖一甲	張嘉珍	張嘉珍	16
02	機械一乙	羅文毅	羅文毅	綜高一甲	陳裕升	陳裕升	17
03	汽車一甲	梁志平	梁志平	綜高一乙	張渝琪	張渝琪	18
09	電子一甲	李淑萍	假	綜高一丙	蘇葆傑	蘇葆傑	19
10	電子一乙	吳易達	吳易達	綜高一丁	呂明欣	呂明欣	20
11	電機一甲	賴瑩蓉	賴瑩蓉	體育一甲	陳瑩娟	陳瑩娟	89
12	電機一乙	曾揚博	曾揚博	機修一甲	李忠慶	李忠慶	64
05	空調一甲	蔡仁傑	蔡仁傑	塗裝一甲	呂冠毅	呂冠毅	46
06	建築一甲	吳郁忻	吳郁忻	微電一甲	吳光昇	吳光昇	61
07	室設一甲	黃虹綺	黃虹綺	電修一甲	許景棠	許景棠	45
13	化工一甲	王俊清	王俊清	裝潢一甲	丁才傑	丁才傑	62
14	化工一乙	謝政龍	謝政龍	電繪一甲	賴勇安	賴勇安	63
15	化工一丙	沈玫伶	沈玫伶	汽美一甲	呂嘉洋	呂嘉洋	93
				資源班	陳俞蓁	陳俞蓁	

113學年度第1學期第1次學務暨輔導工作委員會 暨特定人員清查 簽到單(高二導師)

會議時間：113年08月29日(星期四)上午8時30分 地點：囊螢樓地下室展研中心B1

班級	姓名	簽名	班級	姓名	簽名	
21 機械二甲	李宗積	李宗積	製圖二甲	蔡慕恩	蔡慕恩	24
22 機械二乙	蘇聖財	蘇聖財	綜高二甲	王頌方	王頌方	29
23 汽車二甲	許棋隆	許棋隆	綜高二乙	蔡宛凌	蔡宛凌	30
25 電子二甲	謝三寶	謝三文	綜高二丙	劉東榮	劉東榮	31
26 電子二乙	伍柏蓉	伍柏蓉	綜高二丁	王鈺婷	王鈺婷	32
77 電機二甲	鄭有成	鄭有成	體育二甲	姚素芳	姚素芳	90
78 電機二乙	劉榮輝	劉榮輝	機修二甲	陳冠廷	陳冠廷	65
79 空調二甲	陳玉祥	陳玉祥	塗裝二甲	郭清雄	郭清雄	69
27 建築二甲	楊仁富	楊仁富	微電二甲	胡峰豪	胡峰豪	68
28 室設二甲	林佳靜	林佳靜	電修二甲	許自賢	許自賢	70
57 化工二甲	王宏仁	王宏仁	裝潢二甲	侯啟全	侯啟全	67
58 化工二乙	蕭三和	蕭三和	電繪二甲	陳玉甄	陳玉甄	66
59 化工二丙	陳慧娟	陳慧娟	汽美二甲	王美婷	王美婷	94

113學年度第1學期第1次學務暨輔導工作委員會 暨特定人員清查 簽到單(高三導師)

會議時間：113年08月29日(星期四)上午8時30分 地點：囊螢樓地下室展研中心B1

班級	姓名	簽名	班級	姓名	簽名
49 機械三甲	張弘智	張弘智	製圖三甲	陳欣儀	陳欣儀 57
50 機械三乙	張智賢	張智賢	綜高三甲	林弘昇	林弘昇 33
88 汽車三甲	蔡明杰	蔡明杰	綜高三乙	賴彥良	賴彥良 34
81 電子三甲	陳保國	陳保國	綜高三丙	翁源隆	翁源隆 35
82 電子三乙	賴詩韻	賴詩韻	綜高三丁	吳佩穗	吳佩穗 36
83 電機三甲	曾又韋	曾又韋	體育三甲	翁士凱	翁士凱 91
84 電機三乙	楊棕歲	楊棕歲	機修三甲	黃英博	黃英博 76
85 空調三甲	蔡秋竹	蔡秋竹	塗裝三甲	鄭錦翰	鄭錦翰 71
86 建築三甲	陳弘政	陳弘政	微電三甲	林順忠	林順忠 73
87 室設三甲	鄭熒榛	鄭熒榛	電修三甲	周明鋒	周明鋒 72
53 化工三甲	吳采懋	吳采懋	裝潢三甲	韓順英	韓順英 74
54 化工三乙	陳郁漳	陳郁漳	電繪三甲	廖福現	廖福現 75
55 化工三丙	陳佰裕	陳佰裕	汽美三甲	藍亞凡	藍亞凡 95
			資源班	陳品煊	陳品煊