

國立西螺農工 110 學年度第 1 學期開學前應行準備及注意事項

親愛的家長您好：

本校 110 學年度暑假，自 7 月 3 日(六)起至 8 月 31 日(二)止，共 62 天假期。

學校為確保 貴子弟能維持良好讀書及生活習慣，擬於 7 月 19 日(一)至 8 月 12 日(四)進行暑假輔導課程(採遠距教學上課)，期能使 貴子弟有充實而有意義的假期，茲將暑假生活須知說明如下，請貴家長確實督導 貴子弟遵守。

敬祝

平安如意

國立西螺農工教務處 謹啟 110.07.03

一、暑假期間重要行事曆：

民國	月份	星期日	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	行 事 概 要
一 一 〇 年	七 月	11	12	13	14	15	16	17	12 日補考成績結算並寄發重補修繳費單(更新成績系統,可查詢補考結果);13 日公告重補修統一排定班課表(1);14 日重補修繳費;16 日重補修自學輔導班約定時間。110 年 7 月 13 日~19 日科技院校登記分發個別繳費。14、15 日 110 學年度身心障礙學生適性輔導安置報到。
		18	19	20	21	22	23	24	7/19~8/12 高二和高三暑期輔導採遠距教學(註:星期一至星期四的早上;星期五排重補修)。 7/22~7/27 網路選填志願(應屆畢業生)。
		25	26	27	28	29	30	31	
	八 月	1	2	3	4	5	6	7	1 日中高級聽讀測驗暨中級英檢。3 日(二)科技院校登記分發放榜。5~6 日學測模擬考(1)。
		8	9	10	11	12	13	14	12 日暑期輔導結束。
		15	16	17	18	19	20	21	
		22	23	24	25	26	27	28	8/28 中級聽讀測驗暨中級英檢。
	九	29	30	31	1	2	3	4	30 日新生成長營及全校返校日(領新書、驗舊書)。30 日產生教師暨班級課表。31 日 8-10 時學務會議、10-12 時教師研習、13-15 時校務會議、15 時教學研究會。1 日開學,第 1-2 節導師時間暨打掃環境、第 3 節開學典禮、第 4 節正式上課。

二、補考、重補修日期：

補考	7/7	無統一補考,教師自行以彈性評量方式,給學生補考。(當日可開始輸入補考成績)
	7/9	教師完成補考成績輸入,至 7/9 中午 12:00 止。
	7/10	補考結果,學生可查詢補考成績。
重補修	7/12	1.【統一排定班】教師,完成重補修課程代碼設定,請於 7/12 中午 12:00 前 Line 或 Mail 交給教學組。寄發重補修繳費單。(若 2.採線上勾選申請,則不寄發重補修繳費單,請注意學校首頁公告)
	7/13	【統一排定班】課表及課程代碼公告,統一公告。
	7/14	1.返校辦理重補修申請及繳費。(因視疫情情況,注意學校首頁公告,可能改用線上勾選申請)。 註:重補修申請及繳費完成後除課程少於 3 人申請無法開課辦理退費外,其餘原因皆不辦理退費,請同學辦理重補修申請時慎重考量。 2.7/23 依表定時間,開始進行線上上課。
	7/16	【自學輔導班】教師,完成重補修課程代碼設定,請於 7/16 下班前 Line 或 Mail 給教學組。
	7/21	1.重補修【自學輔導班】,課程代碼,統一公告。 2.7/21 學生務必完成加入重補修繳費的課程代碼。 (若學生沒加入課程,有繳費沒有上到課,不退費,沒有成績學生自行負責) 3.7/22 早上 12:00 前學生與教師利用課程的留言版,完成上課時間討論。 4.後續重補修課,皆依教師與學生共同約定的時間,進行線上上課。
	7/23	重補修課程開始(自學輔導班、統一排定班)
	9/28	教師於 9/28,完成全部的重補修課程,並送交成績完成。(10 月初要開始提交至學習歷程中央資料庫) 1.高一採線上輸入重補修成績,教師自行輸入重補修成績。(截止日:9/28,23:59 止) 2.高二採紙本重補修成績。(成績送交截止日:9/28,下午 5:00 止,送交至教務處,因還要 2 日的手動請職員輸入重補修成績,預計 9/30 完成重補修成績)

三、開學日期：110 年 9 月 1 日(三),學生須於 7:30 分以前到校,16:55 放學。

日期/時間	8:10~10:00	10:00~11:00	11:10~16:55
9 月 1 日(星期三)	1.領取繳費三聯單 2.導師時間及清潔環境	1.集合 2.開學典禮	正式上課

四、學雜費繳費時間：110 年 9 月 6 日至 9 月 17 日,請向指定金融機構繳費。繳費收據應妥善保管,憑繳費收據註冊。

五、請班長於 110 年 9 月 22 日(三)前將下列資料送教務處註冊組完成註冊手續：

(一)繳學雜費收據聯。(請依座號順序排好) (二)註冊名冊。 (三)學生證。

六、暑假作業：由任課教師規定。

七、領書及驗舊書、退新書時間：110 年 8 月 30 日(一)上午 9 時至 11 時,地點於 1 樓書庫(食品加工科館前)。

八、110 年 8 月 5 日(四)至 8 月 6 日(五)為高三第 1 次學測模擬考,請高三同學儘早準備。

九、附註：

(一)未依規定時間返校、註冊、開學辦理各項事務者應依規定請假。

(二)軍公教遺族、傷殘榮軍子女、現役軍人子女、殘障學生、殘障人士子女、特殊境遇子女、原住民子女或低收入戶子女請於開學一週內至教務處註冊組辦理減免學雜費等有關手續。

(三)申請轉科或學程同學須考量補修學分及是否順利畢業之問題。要繳交的學雜費以核准後之科、學程為限。

備註：1、若須申請獎助學金,請將收到的成績單送至教務處蓋章。(申請多項獎助學金,請自行影印成績單,送至教務處蓋章即可,視同正本。) 2、學期成績單正本請妥善保管,請勿遺失。3、假期中有任何疑問,可向導師或學校聯繫,學校電話 05-5862024 轉各處室分機。

以上注意須知,家長確已詳讀。

家長簽名：

日期：110 年 月 日