

國立虎尾高級農工職業學校 107 學年度【圖書館】工作計畫

壹、依據教育部令中華民國 105 年 8 月 11 日臺教社（四）字第 1050100147B 號「圖書館設立及營運標準」訂立

貳、前言

圖書館在大學是學校的心臟，更是評鑑學校優劣的指標之一，雖然目前中小學圖書館之地位遠不如大學一樣的受到重視，但其存在的價值與重要性，仍然不容忽視，所以近年政府大力的支持改善中小學圖書館環境與設備，提升其支援學生學習以及老師教學之功能。因此如何發揮圖書館的功能與建立自己的特色，支援教學活動，將是圖書館工作人員最重要的課題。

本校圖書館座落校園西側角落，為一獨棟三層樓建築，建物呈 L 型，總面積約 600 坪，一樓設為書庫，期刊閱覽室，閱報區、資訊查索區及流通借書區；二樓設有主任辦公室、殘書室、藝術迴廊及藝術講堂，退休教師聯誼廳；三樓則有二間視聽教室與一間情境教室。館內及網站均繪製有各樓層空間配置圖，標示簡潔清晰、動線流暢，充分發揮支援學校教學活動之功能，未來將再進行空間改造及增加圖書與資訊設備，期待成為現代化優質的教學資源中心。

參、工作目標與任務

高中職圖書館應藉由圖書資料之蒐集、組織、保存與運用，以支持教學活動，輔導學生身心之發展，滿足青年休閒之需要，使成為學校之資源中心、教學中心與休閒中心。本此本校館藏之發展應以符合課程之設計，教學之需要為優先，使圖書館真正成為支援教學的最大動力來源，進而培養學生之自學能力，實踐終身學習理念。本館所負責之主要任務如下：

- 一、圖書館工作計畫之擬訂，籌開圖書館委員會。
- 二、蒐集並採購編藏教學所需之各類圖書、教學媒體。
- 三、提供參考閱覽服務。
- 四、實施圖書館利用教育。
- 五、提供升學、就業考試之參考書籍。
- 六、提升圖書館自動化與讀者借閱查詢系統之品質與功能。
- 七、加強與社區化學校圖書館作資源共享。
- 八、公佈新書目錄及各類展覽事宜，推動讀書會功能。
- 九、協助編輯虎農校訊和出刊等事宜。

肆、現況分析

一、學校社區分析

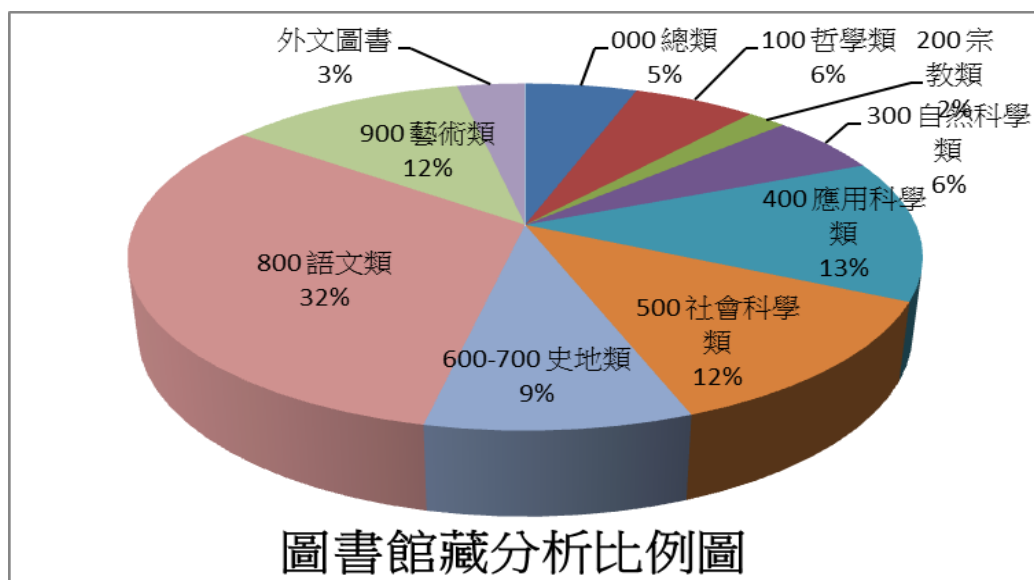
本校圖書館主要服務的讀者為校內教職員工生，校外人士較少至圖書館來；若有需求進館，只要提供身份證明文件，於開放時間內均可入館內閱覽。提供的需求包含：(1) 對教職員工方面：教科書選購資料、教學參考、研究進修、休閒性讀物、期刊報紙。(2) 對學生方面：休閒性讀物、撰寫報告資料、升學考試資料、就業考試相關資料、証照考

試相關資料、國語文競賽相關資料、社團活動相關資料等。

二、館藏分析

圖書館購書經費有限，目前館藏圖書 33496 冊(107 年 8 月 13 日為準)，期刊雜誌 147 種，報紙 10 份，非書資料：電子書 2 千餘冊、DVD 影片 185 片、教學錄影帶 1445 卷、教學投影片六大櫥櫃、幻燈片約 1000 張。並訂於每學期寒暑假期間作圖書整理。

圖書類別	藏書冊數	藏書量比例	備註
000 總類	1822	5.44%	
100 哲學類	2001	5.97%	
200 宗教類	636	1.90%	
300 自然科學類	1844	5.51%	
400 應用科學類	4407	13.16%	
500 社會科學類	4124	12.31%	
600-700 史地類	3058	9.13%	
800 語文類	10632	31.74%	
900 藝術類	3864	11.54%	
外文圖書	1108	3.31%	
總計	33496	100%	



伍、業務發展工作項目

本館除依工作目標與任務所列九項主要目標發展外，針對「支援教學工作」功能，圖書館之業務發展工作項目計畫如下：

一、推廣英語會話

- (一)依據本校英語會話比賽實施計畫，每學期辦理英語會話比賽乙次。
- (二)鼓勵同學參加全民英檢。(購置英檢、多益等考試參考用書)

二、加強校園讀書會

- (一)辦理學生班級讀書活動，每學期安排心得寫作。
- (二)每學期辦理讀書心得寫作，並將優勝作品，參加「全國高等中學跨校網路讀書會」比賽，提升學生寫作能力。
- (三)辦理本校教師讀書會活動。

三、辦理圖書館週系列活動

- (一)辦理一年級新生之圖書館利用教育，熟悉圖書檢索、借閱書籍等相關規定。
- (二)辦理愛上圖書館等活動(主題書展、星光影展、攝影競賽或摸彩活動等)。
- (三)配合優化計畫辦理校外藝文參訪等。

四、校內藝文欣賞教育研習

- (一)辦理班級藝文欣賞活動。
- (二)外聘講師，辦理藝術講堂，藝文鑑賞活動。
- (三)辦理學生藝文表演活動。

五、館際合作交流

- (一)與雲林科技大學、大葉大學、環球科技大學圖書館，訂有圖書資源借閱合作協議，圖書、教學資源利用分享。
- (二)建構學校教學資源平台(含教案、題庫)，讓學生能上網學習、評量並互動、成長。
- (三)提供各相關大專院校圖書館及學術網站連結查詢。

陸、組織及職掌

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	李重毅	校長	計畫督導。
2	成員	戢桂如	秘書	計畫管考。
3	成員	王儷娟	圖書館主任	計畫規劃及執行。
4	成員	林秀雲	圖書館幹事	協助計畫執行。
5	成員	簡秋雯	科學館幹事	協助計畫執行。

柒、107 學年度圖書館設備及活動經費概算

單位：千元

辦理項目	預算數	備 註
一般性業務費	77	校內經常門經費(107、108 會計年度)
報章雜誌	144	校內經常門經費(107、108 會計年度)
冷氣機	70	校內經費(108 會計年度)
閱讀用書	50	校內經費(108 會計年度)
線上資料庫	30	校內經費(108 會計年度)
電子書(電子雜誌)	30	校內經費(108 會計年度)
充實高中職採購圖書	60	教育部補助(108 會計年度)
藝文研習活動(外聘講座、攝影比賽、海報設計、校外參訪、電影欣賞……等)	296	高職優質化經費(107、108 會計年度)
課外閱讀用書	140	高職優質化經費(107、108 會計年度)
圖書館書香閱讀角	160	高職優質化經費(107、108 會計年度)
合 計	1057	

捌、工作日程

工作項目	執行月份	107 年					108 年							
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	
1 一般性業務費			●	●	●	●		●	●	●	●	●	●	●
2 報章雜誌		●	●	●	●			●	●	●	●	●		
3 冷氣機							●	●	●					
4 閱讀用書							●	●	●					
5 線上資料庫								●	●	●	●	●		
6 電子書(電子雜誌)								●	●	●				
7 充實高中職採購圖書					●	●	●	●	●	●	●			
8 藝文研習活動(講座、攝影比賽、海報設計、校外參訪、電影欣賞……等)			●	●	●	●			●	●	●	●		
9 課外閱讀用書(優質化)			●	●	●	●			●	●	●			

10	圖書館書香閱讀角(優質化)		●	●	●	●			●	●	●	●	
----	---------------	--	---	---	---	---	--	--	---	---	---	---	--

玖、結語

學校教育最終目標是全人教育，因此除了為升學或就業而進行的教學活動外，學校圖書館應兼具培養人文教育素養與鄉土藝術的功能，以達到終身學習為目標。所以圖書館的推動與經營，從圖書館的利用教育做起，教導學生自我導向學習的習慣，提供讓學生自我實現的學習、創造、競賽平台，然後結合社區資源於各項活動的推展。秉此，圖書館就有義務：創造優質的閱讀、休閒與教學資源中心，提供教師、學生、家長充分利用圖書資訊融入課程與各學習領域之中，將行政服務、技術服務、讀者服務的經營模式；讓教師、學生有機會參與擔任圖書館志工，講求親師生的互動策略以營造終身學習的校園氣氛。