

國立虎尾高級農工職業學校

109 學年度【圖書館】工作計畫

壹、依據

- 一、教育部令中華民國 105 年 8 月 11 日臺教社（四）字第 1050100147B 號「圖書館設立及營運標準」訂立
- 二、國立虎尾高級農工職業學校校務發展計畫

貳、前言

本校圖書館座落校園西側角落，為獨棟三樓館舍，建物呈 L 型，總面積約 600 坪，環境幽雅，採光良好，深獲師生喜愛。一樓規劃虎農書坊，閱覽室，展示區、資訊查索區及閱讀書角區。二樓設有討論教室、藝術講堂及藝術迴廊、主任辦公室、聯合辦公室(校友會、退休教師等)，三樓設有多媒體教室、多功能教室和情境教室。各樓層空間配置圖標示簡潔清晰且動線流暢，充分發揮支援學校教學活動之功能。未來將朝科技化兼現代化發展，強化圖書與資訊設備，成為雲林縣優質的教學資源中心。

參、工作目標與任務

本校圖書館藉由圖書資料之蒐集、組織、保存與運用，以支持教學活動，輔導學生身心之發展，滿足青年休閒之需要，使成為學校之資源中心、教學中心與休閒中心。故本校館藏之發展應以符合課程之設計，教學之需要為優先，使圖書館真正成為支援教學的最大動力來源，進而培養學生之自學能力，實踐終身學習理念。本館所負責之主要任務如下：

- 一、圖書館工作計畫之擬訂，籌開圖書館委員會。
- 二、蒐集並採購編藏教學所需之各類圖書、教學媒體。
- 三、提供參考閱覽服務。
- 四、實施圖書館利用教育。
- 五、提供升學、就業考試之參考書籍。
- 六、提升圖書館自動化與讀者借閱查詢系統之品質與功能。
- 七、加強與社區化學校圖書館作資源共享。
- 八、公佈新書目錄及各類展覽事宜，推動讀書會功能。
- 九、協助編輯虎農校訊和出刊等事宜。
- 十、協助推廣校友會會務工作與校友互助合作，開創校務更多元發展與支持。

肆、現況分析

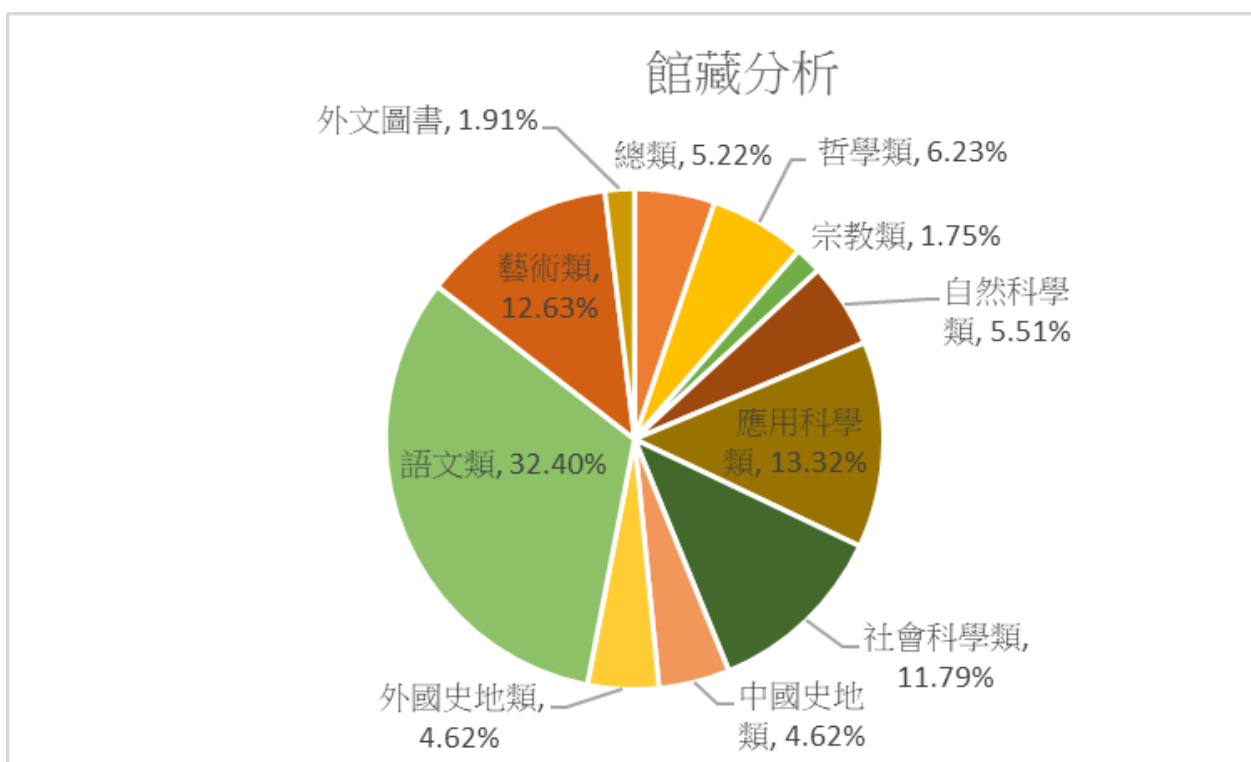
一、學校社區分析

本校圖書館主要服務的讀者為校內教職員工生，這兩年來配合社區化改造計畫設立社區共讀站歡迎虎尾鎮社區民眾；若有需求進館，只要提供身份證明文件，於開放時間內均可入館內閱覽。提供的需求包含：(1)對教職員工方面：教科書選購資料、教學參考、研究進修、休閒性讀物、期刊報紙。(2)對學生方面：休閒性讀物、撰寫報告資料、升學考試資料、就業考試相關資料、証照考試相關資料、國語文競賽相關資料、社團活動相關資料等。

二、館藏分析

目前館藏圖書 33983 冊(109 年 8 月 17 日為準)，期刊雜誌 140 種，報紙 5 份，隨著數位時代的來臨近來購置非書資料：電子書 2 千 9 百餘冊、DVD 影片 552 片等，並定期於每學期寒暑假期間作圖書整理。

圖書類別	藏書冊數	藏書量比例	備註
000 總類	1773	5.22%	
100 哲學類	2117	6.23%	
200 宗教類	595	1.75%	
300 自然科學類	1873	5.51%	
400 應用科學類	4526	13.32%	
500 社會科學類	4007	11.79%	
600 中國史地類	1569	4.62%	
700 外國史地類	1569	4.62%	
800 語文類	11012	32.40%	
900 藝術類	4293	12.63%	
外文圖書	649	1.91%	
合計	33983	100.00%	



伍、業務發展工作項目

本館除依工作目標與任務所列十項主要目標發展外，針對「支援教學工作」功能，圖書館之業務發展工作項目計畫如下：

一、發行虎農校訊刊物

- (一)建立本校各處室訊息宣導及活動成果發表平台，展現學生學習成果與學校經營特色。
- (二)提供本校師生及社區民眾瞭解本校重要措施、校園動態及各項重要宣導事項。

二、加強校園讀書會

- (一)辦理學生班級讀書活動，每學期安排心得寫作。
- (二)每學期辦理讀書心得寫作，並將優勝作品，參加「全國高等中學跨校網路讀書會」比賽，提升學生寫作能力。
- (三)辦理本校教師讀書會活動。

三、辦理圖書館週系列活動

- (一)辦理一年級新生之圖書館利用教育，熟悉圖書檢索、借閱書籍等相關規定。
- (二)辦理圖書館等藝文活動(主題書展、影片賞析、藝文競賽或校園書展等)。
- (三)配合優化計畫辦理藝文走讀參訪活動等。

四、校內藝文欣賞教育研習

- (一)辦理班級藝文欣賞活動。
- (二)外聘講師，辦理藝術家講座、藝文鑑賞活動。
- (三)辦理師生藝文成果作品聯展。

五、館際合作交流

- (一)與雲林科技大學、大葉大學、環球科技大學圖書館，訂有圖書資源借閱合作協議，圖書、教學資源利用分享。
- (二)建構本校特色教學資源平台(含公共電視、天下知識庫和電子書)，讓學生能線上學習且互動、成長。
- (三)提供各相關大專院校圖書館及學術網站連結查詢。

陸、圖書館委員會組織及職掌

序號	成員	職稱	職掌工作項目
1	主持人	校長	館務推廣之督導
2	執行秘書	圖書館主任	館務推廣之規劃及執行
3	委員	各處室主任	協助館務推廣之規劃及執行
4	委員	各科教學研究會召集人	協助館務推廣之規劃及執行
5	成員	圖書館幹事	協助館務推廣和執行。

柒、109 學年圖書館設備及活動經費概算

單位：千元

辦理項目	預算數	備 註
一般性業務費	120	校內經常門經費
報章雜誌	140	校內經常門經費
吸塵器	30	校內資本門經費(110 會計年度)
除濕機	25	校內資本門經費(110 會計年度)
充實高中職採購圖書	60	教育部補助
藝文研習活動(外聘講座、藝文比賽、藝文參訪等)	60	高職優質化經費
閱讀書角	27	高職優質化經費(109 會計年度)
展示櫃	27	高職優質化經費(110 會計年度)
合 計	489	

捌、工作日程

工作項目	執行月份	109 年					110 年						
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1 主題書展			●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
2 主題影展-性別影展				●									
3 圖資檢索利用教育研習			●	●					●	●	●		
4 手作研習-文創造型商品等				●	●	●			●	●	●	●	
5 藝文走讀參訪				●	●	●				●	●	●	
6 藝文展演活動				●	●	●				●	●	●	
7 校園書展(動漫展...)					●	●						●	
8 藝文講座研習				●	●	●			●	●	●		
9 虎農校訊發刊			●	●			●	●			●	●	
10 藝文競賽					●	●					●	●	●

玖、結語

學校教育最終目標是全人教育，因此除了為升學或就業而進行的教學活動外，學校圖書館應兼具培養人文教育素養與藝術賞析的功能，以達到終身學習為目標。所以圖書館的推動與經營，從圖書館的利用教育作起，教導學生自我導向學習的習慣，提供讓學生自我實現的學習、創造、競賽平台，然後結合社區資源於各項活動的推展。秉此，圖書館就有義務：創造優質的閱讀、休閒與教學資源中心，提供教師、學生、家長充分利用圖書資訊融入課程與各學習領域之中，將行政服務、技術服務、讀者服務的經營模式；讓教師、學生和家長有機會參與擔任圖書館志工，講求親師生的互動策略以營造終身學習的校園氣氛，成為三香(書香、咖啡香和花香)共好的博雅基地。