

國立虎尾高級農工職業學校 校務章則出刊計畫

108年6月18日第11次行政會議通過

- 一、依據：108年5月29日107學年度擴大行政會議校長交辦事項辦理。
- 二、目的：為彙整本校各處室所訂定之各項規章，俾利本校教職員工生據以執行。
- 三、刊登項目：凡本校各處室經有關會議通過有關全校師生、同仁之各項規章。
- 四、編碼方式：依附件「電子公告檔案管理編碼表」辦理。
- 五、電子檔儲存設定：依「編碼_章則名稱(校名省略)」格式設定檔名，以Word檔儲存，並轉換成pdf檔上網公告。
- 六、版面設定：邊界大小以議Word檔設定數據(上、下、左、右各2cm)。
- 七、格式設定：直式橫書方式繕打，字型全採標楷體，行距「單行間距」，以Word檔儲存。
 - (一)檔號：10字型、靠左對齊。
 - (二)標題：16字型、粗體、置中對齊。
 - (三)訂(修)定時間暨會議名稱：10字型、靠右對齊。依時間先後順序由上而下編排，若相關資料不可考或免經會議程序者則依簽奉核准時間取代。
例：00年00月00日經0000會議通過訂定/修正、00年00月00日經校長核定。
 - (四)內文：14字型、靠左對齊。
 - (五)表格：14字型為原則並視實際需要設定。
- 八、出刊方式：
 - (一)印刷版：每四年檢討一次，視需要出刊，印送各處室、科、組供查閱及校史室及圖書館典藏。
 - (二)網路版：各項規章凡經完成有關會議訂(修)定程序後，一週內即上網公告於各處室網頁專區及校務章則專區。
- 九、時程安排：

工作項目	完成時間	承辦單位	備註
106、107所通過各規章掃瞄	108年07月15日	各處室及文書組	請整理各項規章送文書組並mail電子檔。
各項規章規劃及整理	108年10月31日	各處室	請依計畫四、五、六項規劃及整理各項規章。
彙整編印	108年11月30日	文書組	檔案名稱進行後三碼流水號編號
公告上網	待訂	設備組 各處室	1. 請設備組開關校務章則專區網頁，並指導同檔案上傳方法。 2. 各處室規章上傳。
印刷版發送	待訂	文書組	印刷版發送各處室、科、組供查閱，並供校史室及圖書館典藏。

十、本計畫經行政會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

國立虎尾高級農工職業學校電子公告檔案管理編碼表

訂定年度 (三碼)	處室 (三碼)	組別 (三碼)	檔案分類 (以 107 年校務及專業群 科評鑑領域進行編碼)	流水號 (三碼)	檔案名稱 (不宜太 長)
99 年(099) 100 年(100) 101 年(101) 以此類推	秘書室(pri)	秘書(01)	一、課程教學 (一) 課程發展(101) (二) 教師專業(102) (三) 有效教學(103) (四) 學生學習(104) 二、學務輔導 (一) 友善校園(201) (二) 學生輔導(202) (三) 公民素養(203) (四) 弱勢扶助(204) 三、環境設備 (一) 校園營造(301) (二) 教學設備(302) (三) 圖資利用(303) (四) 資源整合(304) 四、校務發展 (一) 校長領導(401) (二) 行政效能(402) (三) 績效表現(403) (四) 永續發展(404) 五、群科發展 (一) 目標實踐(501) (二) 行政支援(502) 六、課程教學 (一) 課程實踐(601) (二) 產學支援(602) 七、績效表現 (一) 專業展能(701) (二) 特色表現(702)	自 001 開 始編號	
	教務處(tea)	主任(01)			
		教學組(02)			
		註冊組(03)			
		設備組(04)			
		實研組(05)			
		特教組(06)			
	學務處(stu)	主任(01)			
		訓育組(02)			
		衛生組(03)			
		體育組(04)			
		社團組(05)			
		生輔組(06)			
	實習處(lea)	主任(01)			
		實習組(02)			
		就業組(03)			
		實技組(04)			
	總務處(tot)	主任(01)			
		庶務組(02)			
		出納組(03)			
		文書組(04)			
	輔導室(cou)	主任(01)			
	圖書館(lib)	主任(01)			
	人事室(sta)	主任(01)			
	主計室(acc)	主任(01)			
	教官室(top)	主任教官(01)			
生機科(ame)	科主任(01)				
建築科(bui)	科主任(01)				
食品科(foo)	科主任(01)				
畜保科(ani)	科主任(01)				
電機科(pow)	科主任(01)				
製圖科(cdr)	科主任(01)				
機械科(mac)	科主任(01)				
商經科(mer)	科主任(01)				

說明：依各處室工作職掌及校務評鑑領域區分，可溯源該章則訂定年度與來源，俾利檔管檢索。

範例：108 年 6 月 18 日由總務處擬訂國立虎尾高級農工職業學校校務章則出刊計畫並經第 11 次行政會議通過。其檔名為：108-tot-04-402-001 校務章則出刊計畫，以此類推。