

檔 號：
保存年限：

中華民國 112 年 4 月 27 日

簽 於總務處文書組

主旨：陳本校 111 學年度第 9 次主管會報紀錄 1 份，簽 請鈞長
鑒核。

說明：

一、旨揭會議業於本(112)年 4 月 25 日(星期二)上午 9 時 10
分，於本校行政大樓第 3 會議室，舉辦完竣。

二、案附本次會議簽到表及會議議程。

擬辦：案若奉 核後，公告網頁周知續辦。

會辦單位：

第一層決行

承辦單位

會辦單位

批示

文書組 林雲雲

教師兼 張志宏
總務主任

教師兼 張顯馨
秘書

0428 1540

國立虎尾高級工業技術學院 校長 李國毅

0428
1630

文號：

國立虎尾高級農工職業學校
111 學年度第 9 次主管會報紀錄

會議程序：

文章導讀

壹、會議決議案暨校長交辦事項執行情形

貳、主席報告

參、各處室業務重點報告

肆、臨時動議

伍、主席結論及交辦事項

陸、散會

主持人：李校長重毅

日期：112 年 4 月 25 日上午 9 時 10 分

地點：行政大樓第 3 會議室

國立虎尾高級農工職業學校 111 學年度第 9 次主管會報紀錄

會議時間：112 年 4 月 25 日(星期二)上午 9 時 10 分

會議地點：行政大樓第 3 會議室

主持人：李校長重毅

紀 錄：林雯雯

出席人員：詳簽到表

壹、會議決議案暨校長交辦事項執行情形

承辦處室	決議事項	管制日期	執行情形	是否列管
各處室 1	請各處室依據教育部或國教署相關的法令或行政指導，檢視各處室業務職掌相關的要點規章等，例如學生代表的比例或會議組成成員異動(無主任教官一職)，請同步修訂。	111.8.9 第 1 次行政會議(第 15 次追蹤)	秘書室：遵照辦理。 教務處：已全部檢視修訂完畢。 學務處：遵照辦理。 實習處：遵照指示辦理。 總務處：遵照辦理。 輔導室：遵照辦理。 圖書館：遵照辦理。	繼續列管
各處室 2	對於輔導三級預防的機制，各級學校與主管單位皆在研訂「學生心理假」。意即學校對於學生心理層面的發展與變化，必須由點、線、面三個面向與家長一同關注學生的心理狀況。	112.3.28 第 8 次主管會報(第 2 次追蹤)	秘書室：遵照辦理。 教務處：遵照辦理。 學務處：遵照辦理。 實習處：遵照指示辦理。 總務處：遵照辦理。 輔導室：遵照辦理。 圖書館：遵照辦理。	繼續列管
教務處 1	沉浸式教育的教室運用，請依 108 課綱與後疫情時代的發展，進行跨域整合，以素養為導向，邀請系統廠商一併加入，成立專業社群的研討工作坊後，邀請台北科技大學互動設計系曹筱玥教授來授課指導沉浸式教育。平板數位學習部分可邀請台灣科技大學黃國禎教授來指導。	112.1.10 第 6 次主管暨行政會議(第 6 次追蹤)	沉浸式播放軟體升級完成後，預於 5 月辦理設備學習課程，教師研習	繼續列管
教務處 2	招生及入學業務為下學期的重點工作，請	112.3.14	1.112 年 4 月 18 日	結案日期

	依多元入學之各項期程辦理特色招生及學生入學的相關業務。	第 8 次行政會議 (第 3 次追蹤)	(二) 召開特色招生專業群科甄選入學科測驗講習會, 4 月 23 日進行特色招生甄試完成。另依特招及技優報到時程具以規劃。 2. 謹訂於國中教育會考後進行國中端入校職涯介紹及升學進路認識。 3. 擬訂於 112 年 6 月 28 日(三) 召開免試入學報到籌備會。 4. 實用技能學程學生入學敬請實用技能組協助。	112. 4. 25
教務處 3	國中教育會考試務的籌辦, 對於監考教師的邀集、試務人員的工作要項、考場的布置等請預擬規劃相關的工作期程。	112. 3. 14 第 8 次行政會議 (第 3 次追蹤)	監考教師邀集已完畢, 試務人員工作要項安排中。	繼續列管
教務處 4	因應三年級四技二專統一入學測驗考試的試務, 主體為教務處亦須實習處及各群科主任及三年級各班導師來共同協助, 辦理對於考生服務與勉勵之相關業務。	112. 3. 14 第 8 次行政會議 (第 3 次追蹤)	4/26 下午 14:10 召開四技二專工作協調會, 邀請三年級導師與科主任與會, 針對考生服務與關心勉勵工作協調。	結案日期 112. 4. 25
教務處 5	對於三年級四技二專考前誓師或祈願的活動, 請尊重各班導師與學生意願來規劃。	112. 4. 11 第 9 次行政會議 (第 1 次追蹤)	已簽陳活動計畫書, 於 4 月 26 日下午校內辦理誓師祈願活動。	結案日期 112. 4. 25
教務處 6	盤點入學本校前 10 名的國中學校, 配合各國中端到校或入班的招生宣導事宜, 亦懇	112. 4. 11 第 9 次行政會議 (第 1 次追蹤)	線上問卷詢問各處室及各科主任與教師可配合時間, 依據	繼續列管

	請各處室及各科主任協助，延續之前辦理的成效以招收量足質優的學生。		國中端需求安排入班或是相關資料提供方式，進行招生宣導。	
學務處	學生的午餐團膳委託案已完成，另學生服裝委託員生社之合約請及早規劃。	112.2.21 第7次主管會報(第4次追蹤)	俟4月24日召開111學年度服裝儀容委員會後，續依決議委託員生社協助辦理。	結案日期 112.4.25
實習處 1	有關本校列為職安訪視的學校，請事先巡查各科相關事項，對於必辦項目的表件與工場環境請事先謹慎妥善籌劃。	112.3.14 第8次行政會議(第3次追蹤)	實習處：(一)於112.3.21召開本校111學年度校園職業安全衛生工作推動小組第1次工作會議，請各單位依主責之管理文件項目內容及訪視評分自評表關鍵項目內容，進行檢視及推動。 (二)本校職安衛業務管理實地諮詢輔導日期預定6月14日上午。	繼續列管
實習處 2	對於各科參加全國高級中等學校技藝競賽獲金手獎的教師與學生，請與學務處研討獲獎之學生與指導教師參與國際教育旅行旅費補助之可行性，以合法、合比例最輕省之方案辦理。	112.4.11 第9次行政會議(第1次追蹤)	實習處：會同學務處與家長會、校友會溝通，尋求獲獎師生參與國際教育旅行旅費補助，研討納入本校技藝競賽獎勵辦法。	繼續列管
總務處 1	本年度的盤點工作請盡早規劃，對於上年度盤點的缺失項目列為本年度的優先盤點之改善事項。	112.1.10 第6次主管暨行政會議(第6次追蹤)	111年財產盤點清冊已送核章，部分報廢未處理案件也已送核章，第一階段保管30件以下計36件，已盤點22件，餘14件4月28日前完成。	繼續列管

總務處 2	國際化校園的計劃案，包含標語與指標等請及早規劃。	112.2.21 第 7 次主管會報 (第 4 次追蹤)	發展校園國際化之設施設備改善計畫採購項目，冷氣機及投影設備已施工中，至善樓國際會議廳冷氣輸送設備 4 月 26 日開標，勵志牌請英文老師核對中。	結案日期 112.4.25
輔導室	依據國教署 111 年 6 月 2 日發文之自我傷害三級預防工作計畫的函文內容，重新檢視本校的具體作法與策略。	112.2.21 第 7 次主管會報 (第 4 次追蹤)	正在進行本校自我傷害三級預防工作計畫修訂。預計 5 月 4 日召開輔導工作委員會會議決。	繼續列管

參、各處室業務重點報告

秘書室報告

一、111 學年度第一學期會議管考列表：

處室	組別	會議名稱	辦理時間	會議紀錄是否陳核
教務處	註冊組	111 學年度第 1 學期學習歷程檔案工作小組會議	111.9.15 12:10	
		111 學年度第 1 學期第 1 次多元入學委員會	111.11.21 16:00	
學務處	生輔組	111 學年度第 1 學期中途離校學生預防、追蹤及復學輔導會議	111.9.28 14:00	

註：截至 4 月 22 日登錄資料

二、111 學年度第二學期校內各項會議管考彙整資料：

處室	組別	會議名稱	辦理時間	會議紀錄是否陳核
秘書室		111 年度第 3 次內部控制暨稽核小組會議	112.2.21 11:30	✓
教務處	教學組	111 學年度第 2 學期第 1 次領域召集人會議	112.2.22 13:00	
	註冊組	111 學年度第 2 學期收取學生代收代辦費審核委員會會議	112.2.9 10:30	✓
		111 學年度第 2 學期第 1 次多元入學委員會	112.2.10 10:00	✓
		111 學年度第 2 學期第 1 次學習歷程檔案工作小組會議	112.2.24 12:10	
		112 學年度高級中等學校特色招生專業群科甄選入學術科測驗講習會	112.4.18 10:30	✓

	實研組	111 學年度第 2 學期課諮師遴選會議	112.2.21 16:00	
		111 學年度第 2 學期第 1 次教務會議	112.2.22 13:00	
		111 學年度第 2 學期第 1 次課程發展委員會	112.3.7 11:00	
	設備組	111 學年度第 2 學期資訊安全暨管審會議	112.3.7 9:00	✓
	特教組	111 學年度第 2 學期身心障礙學生期初個別化教育計畫擬定會議	111.12.28 14:30	✓
		111 學年度第 5 次特殊教育推行委員會	112.2.9 10:10	✓
		111 學年度第 3 次門市服務科高三學生校外職場實習輔導會議	112.2.23 12:10	✓
111 學年度第 6 次特殊教育推行委員會		112.3.1 12:10	✓	
學務處	111 學年度第 2 學期第 1 次性平會	112.2.2 10:00	✓	
	111 學年度第 2 學期第 2 次性平會	112.3.15 16:00	✓	
學務處	訓育組	111 學年度第 2 學期 2 月導師會報	112.2.15 14:10	✓
		111 學年度第 2 學期 3 月導師會報	112.3.15 14:30	✓
		111 學年度第 2 學期 4 月導師會報	112.4.19 14:30	
	衛生組	111 學年度第 2 學期第 1 次午餐供應會	112.2.10 12:00	✓
	生輔組	111 學年度第 2 學期特定人員審查會	112.2.21 8:40	✓
		111 學年度第 2 學期校內工讀生審議會	112.2.23 12:10	✓
	體育組	111 學年度第 2 學期體育發展委員會	112.3.9 12:10	✓
		111 學年度合作教育盃暨歡慶 94 週年校慶路跑籌備會議	112.3.14 12:10	✓
實習處	實習組	111 學年度校園職業安全衛生工作推動小組第 1 次工作會議	112.3.21 9:20	✓
	就業組	112 年度教育部青年教育與就業儲蓄帳戶方案初審會議	112.4.7 12:10	✓
總務處		112 年度防護團人員整編會議	112.2.21 10:20	✓
總務處	文書組	111 學年度第 7 次行政會議	112.2.7 9:10	✓
		111 學年度第 7 次主管會報	112.2.21 9:10	✓
		111 學年度第 8 次行政會議	112.3.14 9:10	✓
		111 學年度第 8 次主管會報	112.3.28	✓

			9:10	
		111 學年度第 9 次行政會議	112.4.11 9:10	✓
人事室		111 學年度第 2 次教師考核會	112.2.17 12:05	✓
		111 學年度第 5 次教師評審委員會	112.2.20 12:05	✓
		111 學年度第 6 次教師評審委員會	112.3.28 16:10	✓
主計室		113 年度資本門籌編會議	112.2.21 11:00	✓

註：截至 4 月 22 日登錄資料

三、111 學年度第 2 學期高職優質化輔助方案

(一) 第 2 學期經費執行如下表，請各子計畫提早於 112 年 7 月 28 日(星期五) 前執行完畢，俾利後續經費結報事宜。

計畫編號	子計畫名稱	負責人	承辦人	經常門	經常門已動支	經常門動支率%	資本門	資本門已核銷	資本門執行率%	
111-A1	落實學校課程發展	黃雅慧	鄭裕翰 黃琪騰 呂卓樞 王怡仁	95,000	8,000	8.42%	X			
111-A2	推動創新多元教學		陳小琳 李美樺 石學翰 陳志源	147,000	23,666	16.1%				156,000
							尚有平板電腦未請購			
111-A3	深化教師教學專業		陳小琳	45,000	0	0%	X			
111-B1	導引適性就近入學	葉佳智	57,400	1,596	2.78%					
111-B2	服務最好師生共好	許致和	林欣愉 歐佩琪	57,400	3,900	6.8%	X			
111-B3	加強學生多元展能	羅一誠	李俊德 陳小琳 黃琪騰 林仁德	114,800	55,453	48.3%				60,000
111-B4	形塑人文藝術素養	王儷娟	王儷娟	57,400	10,600	18.47%	30,000	21,500	71.67%	
合計				574,000	103,215	17.98%	246,000	229,500	93.29%	

註：截至 4 月 22 日登錄資料

(二) 原訂於 4 月 24 日(星期一)上午 10 時參加高職優質化工作小組舉辦「112 學年度高職優質化輔助方案計畫申辦說明會」，經高職優質化工作小組通知再次延期至 5 月 2 日(星期二)上午 10 時。是日本校召開「校園職業安全衛生實地訪視」及「充實教學及實習設備實地訪視工作會議」，請教務主任、主計主任、業務承辦主任及承辦人員於第一會議室參與視訊會議(一校一機為原則)。

四、推展112年度國際教育資源中心(IERC)工作計畫

項次	日期	工作內容	辦理地點	備註
1	3月6日 (星期一)	協助辦理嘉義縣國際教育資源中心IERC主題式先導參訪學校體驗工作坊	嘉義縣竹崎鄉奮起湖、鄒族逐鹿文創園區	
2	3月15日 (星期三)	擔任嘉義縣112年度國際教育2.0國際教育交流櫥窗實作研習講師	線上會議	嘉義縣竹崎國小
3	3月16日 (星期四)	112學年國際教育旅行補助申請計畫說明會暨IERC工作群組培訓工作坊	高雄市中心高中	
4	3月17日 (星期五)	辦理112年度國際教育旅行先導參訪實務經驗分享暨主題國家說明會(日本)	本校第二會議室	參加人數 51人
5		擔任本校112年度國際教育交流櫥窗實作研習講師		
6	3月27日 (星期一)	參加112年度國教署轄屬任務學校四校聯合會議	臺中高鐵食堂	
7	3月28日 至 3月29日	高雄市112年先導參訪與接待活動	高雄市	由社團活動組長代表參加。
8	3月29日 (星期三)	擔任嘉義市112學年度國際教育旅行計畫補助申請說明會講師	線上會議	嘉義市文雅國小
9	3月30日 (星期四)	日本成城中學校・成城高等學校及川謙教頭蒞校拜訪	本校校長室	
10		國際教育旅行經費系統操作說明	線上會議	進行填報前系統測試說明
11	4月12日 (星期三)	擔任雲林縣112學年度國際教育旅行計畫補助申請說明會講師	線上會議	雲林縣土庫國小
12	4月17日 (星期一)	辦理112年度國際教育交流實務經驗分享暨主題國家說明會(韓國)	本校第二會議室	參加人數 37人
13	5月	預計辦理112學年度國際教育旅行補助計畫申請初審排序作業		
經費執行率		經常門：300,000元 核銷簽證數：31,903元 餘額：127,263元	實支數：117,506元 請購未銷數：23,329元 動支率：57.58%	

主席裁示：

關於5月2日優質化視訊會議必須出席參與的人員請準時與會。實習處因有2個會議同時在辦理，故請教務處與學務處及圖書館子計畫相關人員務必出席。

教務處報告

- 一、自造實驗室：4月份預計辦理兩場本校學生推廣研習場次，4月19日主題為魔法音樂盒，參與人數11名。
- 二、新興科技計畫須辦理推中之訪視作業，本校辦理時間預計5月3日下午15:00~16:30，擬邀請本中心夥伴學校一同參與，相關流程與工作安排規畫中。
- 三、石學翰教師將ipad使用融入教學中，開放教師公開觀課，歡迎有興趣共學的教師一起參與。觀課時段如下：

星期	節次	班級
星期一	第1-2節	機圖二
星期二	第2節	電二乙
星期三	第2節	電二乙
星期四	第7節	機圖二

- 四、國語文競賽已在4月18日朝會時頒獎完畢，於是日中午請獲獎同學至教務處領取獎勵金，在紅包帶上有多元表現文件的電子檔QR code（照片），請鼓勵獲獎同學可上傳資料。
- 五、112學年度科技校院繁星計畫聯合推薦甄選入學招生本校至多可推薦15名考生，已推薦15名考生，112年4月11日（星期二）公告報名資格及比序成績審查結果（有個資問題，相關資料以投影呈現）；另由職帶領13位考生參加112年4月20日（星期四）假國立臺中科技大學辦理招生校系暨選填志願宣導說明會。
- 六、112學年度高級中等學校特色招生專業群科甄選入學術科測驗日期為112年4月22日（星期六），相關試務工作已辦理完成，預於112年5月22日公佈術科成績，接續擇日召開多元入學委員會，確定錄取名單。
- 七、112年四技二專統一入學測驗，本校學生分布試場為國立雲林科技大學與國立虎尾科技大學，相關陪考訊息來文，依據考生人數本校於二處試場各有10張陪考證與2張特殊陪考證，相關陪考人員安排如以下附表一，另擬訂於112年4月26日（星期三）下午2時10分於行政大樓第二會議室召開工作協調會，敬請相關人員出席與會。

附表一 112年統一入學測驗考場支援人員名單

考場	虎尾科技大學	雲林科技大學
人數	153	153
班級(人)	畜保三(26)、機械三(31)、電三乙(3)、生機三(24)、機圖三(29)、商經三(22)、門三乙(3)、農技三(2)、機修三(13)	食三甲(28)、食三乙(26)、畜保三(1)、電三甲(35)、電三乙(29)、建築三(25)、商經三(3)、農技三(6)
4/29 (星期六)	09:30 12:30 李慧文管理員	葉佳智組長、詹文進導師、劉慶順導師

考場	虎尾科技大學	雲林科技大學	
人數	153	153	
	13:30 17:30	余偉銘導師、林冠臣導師、李毓真導師、李慧文	葉佳智組長、孫正展導師、廖乙驊導師
4/30 (星期日)	09:30 12:30	林仁德科主任、林沛瑩科主任、黃琪騰科主任、(林雨生導師)、李淑綉導師、李慧文管理員	葉佳智組長、曾杏園科主任、張書涵導師、曾國榮老師
	13:30 15:30	林仁德科主任、張志宏科主任、林沛瑩科主任、黃琪騰科主任、戢桂如科主任、李慧文管理員	呂卓樑科主任、葉佳智組長
服務 學生		電一甲 王建勛同學 電一甲 陳世駿同學 4/29(六)09:30-17:30 4/30(日)09:30-15:30	
考場 巡場人員	李重毅校長、張顥馨秘書、 黃雅慧主任		

八、112年雲林考區國中教育會考日期為112年5月20日(星期六)至21日(星期日)，本校考生數645人，分配22間試場(一般試場17間+畸零試場1間+預備試場1間+特殊試場3間)，防疫試場申請2間，監試人員已調查完畢。由職參加4月28日早上10點召開國中教育會考雲林考區試務委員會後，依據相關規定再作規畫。

九、雲端版校務行政管理系統說明會第二場，預計於112年4月26日15:00於本校行政大樓第二會議室舉行，請各位行政同仁準時參加。

十、【國教署DNS、WEB向上集中】學校網頁之「系統弱掃結果」，本校4月14日排程的系統弱掃已完成，檢測結果為中風險，有5項中度風險項目需修正，依報告建議，於5月2日前修正中風險弱點。適逢本校更改為公版網頁，已去電成大放寬期限至5月中，敬請同仁開始陸續搬移網頁資料至公版網頁。

十一、112學年度本土語言開課事項，111學年度高一學生已用紙本選課完畢，本校規畫班群(A~D)與跑班方式，提供學生除了閩南語語系外其他本土語的選擇。112學年入學新生採用111學年高一學生的選課結果推估辦理，因師資外聘支授，盡量採集中同一天，連續時段安排。

十二、預於112年4月19日至112年4月27日辦理112學年度第1學期多元選修暨彈性學習時間選課，相關訊息已紙本發放給各班。

主席裁示：

- 一、新興科技計畫的訪視活動請盡早整備完成，需各處室或各科協助的部分盡早協調。
- 二、本年度繁星推薦甄選計15位學生，希望5月9日能看到最好的成果。

三、4月29-30日統一入學測驗因考場有陪考人數上的限制，經教務處的規劃與聯繫感謝出席支援的同仁。

學務處報告

一、本校承辦國教署「青少年諮詢會議」，近期工作重點如下：

(一)112年4月24日(一)10:00假國教署召開第五屆青少年諮詢會議培力傳承活動。

二、本校承辦國教署委辦「高級中等學校學生與署長有約活動」活動：

(一)4月15日(六)假張榮發文教基金會辦理北2區討論會，並於前一日19:00時假台北天成飯店會議室辦理主持人及桌長行前演練會議。

(二)定於4月22日(六)假台中金典酒店辦理中1區討論會，並於前一日19:00時辦理主持人及桌長行前演練會議。

三、本校通報性別事件列管案(案2xxxxx9)已申請結案，刻正進行審件流程，餘均已完成結案。

四、「第六屆學生與校長有約」活動分三場次辦理，感謝與學生反映事項相關處室出席協助處遇，辦理進度如下：

(一)社團社長場次(活動組)於4月14日(五)日辦畢。

(二)學生會幹部、專車車長、舍長場次(生輔組)已於4月21日(五)辦畢。

(三)班長場次(訓育組)預計於4月27日(四)12時辦理。

五、4月19日14:30時辦理四月份導師會報。

六、訂於5月6日(六)辦理本校111學年度校友回娘家暨感念親恩園遊會，並於5月8日(一)補假一天，高一、二年級各班設攤均已完成調查回報，屆時會發家長邀請函。園遊會計畫詳如附件一(P.17-23)。另擇期召開工作協調會。

七、為加強校園安全，於校安人力充足下排定校安人員定時不定點(廁所、高樓層、危險角落…等)巡視校園外，並固定於08:00-09:00、16:10-17:00加強校園周邊巡檢關懷校外滯留學生。

八、辦理111學年度第2學期校園生活問卷調查(含校園性別平等教育生活經驗調查)記名普測(由導師對全班普測)，已請導師先行了解掌握班上填寫問卷內容及尚未施測同學，以利後續輔導作為。

九、近期師長發現同學在校玩撲克牌及使用手機網路簽賭等行為，請師長多加關懷班上同學行為，並落實家長聯繫輔導作為，避免學生因涉賭而衍生後續偏差行為。

十、本校運動代表選手參加112年春季縣長盃第一階段比賽、112年全中運比賽日期如表列：

比賽名稱	比賽日期	組別	項目	名次	帶隊教師
112年雲林縣春季縣長盃	4月7~9日	高男	排球	第四名	康順傳
	4月8~9日		自由車 (5公里計時賽)	第一名	張清和
			自由車 (1公里計時賽)	第二名	

			自由車 (20公里公路賽)	第三名	
	4月10~11日		籃球	第五名	楊承翊
	4月10~11日	高女	撞球(14-1)	第三名	沈芳偕
		高男	撞球(9號球)	第三名	
				第二名	
	4月22~23日	高女、男	跆拳道		沈芳偕
	5月4~7日	高男	滾球		張清和
112年全中運	4月22~26日	高女、男	柔道		康順傳 蔡瑋倫
		高男	角力		陳文鈴
		高男	游泳		沈芳偕

十一、本學期科際盃球賽於4月19日(三)開跑，是日開始接連三周辦理預賽，於5月17日進行決賽。

十二、本校垃圾場鐵捲門(內側)於4月17日(一)故障，接連三日暫停班級清道一班垃圾，於4月20日(四)起由學務處工讀生及環保志工協助由窗戶逐一將垃圾移入垃圾子車。感謝庶務組協助，鐵門預於4月24日(一)能修復。

十三、教育部於112年4月14日臺教授國字第1120048355號函頒最新「高級中等以下學校及幼兒園因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫管理指引(04.17適用)」如附件二(P.24-29)，請校內各人員配合辦理。

十四、近期校園陸續辦理各項重要活動，學務處持續協助交通引導及加強校園環境整理。

十五、活動組結合日本文化社持續規劃日本教育旅行活動，至3月20日截止共計20員報名，訂於6月11日(日)至16日(五)出團，已於4月21日完成簽呈招標事宜，感謝相關單位協助。

十六、4月19日辦理虎農盃歌唱比賽初賽，訂於於4月24日公告入圍名單，並開放入圍者選曲及登記抽籤。

十七、規劃辦理社團成果發表會，擬於5月10日進行動態成果發表，另於5月10日至5月24日期間進行靜態成果展，相關事項待奉核後賡續辦理。

主席裁示：

- 一、5月6日園遊會的活動偏勞學務處，當日適逢教師甄試部分師長已完成請假程序無法出席。
- 二、學生透過手機或玩撲克牌涉及賭博的狀況須嚴加注意，並隨時與導師及家長聯繫。
- 三、社團成果發表鼓勵活動組與訓育組共同合作，讓各社團學生能更積極的參與相關活動。

實習處報告

- 一、國教署訂於5月31日上午9:00派員蒞校實地輔導訪視—111年度補助高級中等學校「充實基礎教學實習設備」及「改善實習教學環境」執行情形，實習處預定召開訪視工作協調會及各相關單位訪視項目預檢。
- 二、國教署訂於6月14日上午9:00派員蒞校實地諮詢輔導—112年度校園職業安全衛生業務管理，實習處預定召開諮詢輔導工作協調會及各相關單位評分關鍵項目佐證資料、機械群科工場設施設備預檢。
- 三、本校辦理112年度即測即評及發證測驗第一梯次已完成報名，目前簡章仍發售中(本校尚有第2梯次)。各科辦理術科測試時間及學科測試時間如下表，已彙整經費概算與監評聘任等工作，並函報技檢中心審核中訂於5月26日起陸續開考，本梯次共計開辦7職類術科測試(268人)及學科測試(268+免術38人共306人)。

科別	職類	級別	檢定日期	天數	考生人數	備註
電機科	室內配線-屋內線路裝修	丙級	7月6~7日 7月10~11日	4	70	有校外
	工業配線	丙級	7月3~4日	2	38	
建築科	混凝土	丙級	5月26~27日	2	34	有校外
機圖科	電腦輔助機械設計製圖	丙級	7月4日 7月6~7日	3	54	有校外
	電腦輔助立體製圖	丙級	7月5日	1	19	有校外
生機科	機電整合	丙級	6月23、24日	2	38	有校外
	氣壓	丙級	7月12日	1	15	
學科測試		乙級 丙級	5月26日(下午) 5月27日(下午) 7月4日(下午) 7月5日(下午) 7月11日(下午) 8月2日(上午) 8月3日(全天)	4	306	有校外 共計 306人

- 四、111學年度「先進材料與智慧製造產學攜手合作專班」，本校5名專班學生預定5月4日入廠實習至6月11日(彰化伸港至興精機公司3名、台中大里協銳精密公司2名)，目前利用4月份課外時間安排職前訓練課程。
- 五、建教合作事務工作：
 - (一)112學年度建教合作現場補評估工作已完成，相關評估結果資料彙整後已報國教署。

(二)已於4月13日(四)台灣師範大學辦理「112年度建教合作考核委員考核工作行前說明會」，接續著手進行112年度考核作業表冊收件審件與現場考核工作(5月15日~6月30日)。

主席裁示：

洽悉。

總務處報告

- 一、本年度財產盤點方式為30件以下全部盤點，超過30件未滿100件採抽三分之一盤點，超過100件採抽五分之一盤點，抽點如有3件以上遺失則採全部盤點，盤點發現標籤不符，已重新印標籤給保管人。
- 二、垃圾處理廠的鐵捲門如有損壞需維修，權責單位為學務處或總務處，建議會議中討論定案，以免權責不明。
- 三、垃圾處理廠需加裝監視器，申請、保管、維修單位為學務處或總務處也建議會議中討論定案，以免權責不明。
- 四、本校北門天橋下監視器維修單位，也建議會議中討論定案。
- 五、第三會議室原冷氣已移走，懸掛式冷氣及投影設備已按裝好。
- 六、至善樓五樓國際會議廳冷氣輸送設備定4月26日開標。
- 七、三校區大門整建工程，設計監造師4月21日已將預算書送達本校，預計4月27日可上網招標。

主席裁示：

- 一、報告中第二至第四點的問題，學校維修的單位因為經費預算是掛在總務處，所以應該是總務處。
- 二、學務處因校園安全需求所申請加裝監視器的保管責任是落在學務處。而維修單位仍是總務處，但保管使用單位對於各項設備須盡到管理的責任，對於同一地點同一維修事項出現較高機率的維修案件時，請維修單位與管理單位詳加了解造成維修事故的原因。

輔導室報告

一、近期活動宣傳：

時間	活動	主講人/帶領者	性質
4月24日-28日	高一生命教育班級輔導活動	賴慧燕老師	
4月26日	走過愛的蠻荒	文國士	教師
5月1日-5日	高二生命教育班級輔導活動	李維娜老師	
5月4日	轉銜評估會議		
5月4日	學習歷程檔案從0開始	陳彥如老師	生涯
5月8日-12日	高三生涯探索班級輔導活動	陳彥如老師	
5月10日	40%的決戰—攻略D檔(結合B、C檔)製作密笈	大安高工 張家寧老師	生涯

時間	活動	主講人/帶領者	性質
5月15日-19日	高三認輔學生團體輔導活動	李維娜老師	
5月18日	志願選填講座	歐佩琪老師	生涯
5月22日-26日	高一興趣量表測驗解釋	賴慧燕老師	
5月24日	週會講座「從心喜歡自己—談自我接納」	張可微心理師	週會
5月24日	就業講座	青年職涯中心	生涯

二、本學年度升學博覽會已於4月14日辦理完畢，共計有38間技專校院及2就業單位參加，感謝各位同仁們的鼎力相助讓活動圓滿落幕。

三、本學期預計安排的高三入班宣導或集中式宣導場次如下：

時間	校系	宣導班級
5月9日第三節	崑山科大	建築、機械、機圖、生機、電機、商經
5月10日第五節	正修科大	電機、機械、生機、機圖、建築、商經、機修
5月11日第三節	吳鳳科大	建築、機械、機圖、電機、食品、生機、畜保、商經、機修
5月17日第四節	勤益科大 進修部/產學	集中式宣導，採自由報名制
5月17日第五節	中華大學	商經科
5月15日第五節	虎尾科大 進修部/產學	集中式宣導，採自由報名制
5月15日第六節	虎尾科大 飛機系	機械、生機、製圖、電機、機修

※如各科統測後亦有相關的安排，請會知輔導室，避免時段上重疊。

主席裁示：

洽悉。

圖書館報告

- 4月19日~4月23日已開放學生申請112學年第一學期彈性學習時間自主學習，相關計畫書已公告在網頁，預計4月26日公告書審名單。
- 配合校慶園遊會5月6日辦理「藝游人生~黃慶暉油畫師生聯展」開幕音樂茶會流程如表列，歡迎同仁共襄盛舉。

時間	內容
10:30 ~ 10:40	鐘證達小提琴演奏
10:40 ~ 10:45	校長致詞暨介紹長官來賓
10:46 ~ 10:50	黃慶暉老師致詞
10:50 ~ 10:55	頒發感謝狀
10:56 ~ 11:10	合影留念暨導覽參觀

時間	內容
11:10 ~ 11:30	小提琴音樂饗宴暨茶敘

- 三、配合優質化計畫於5月22日辦理名人講座，邀請百大青農謝志坪先生分享新農如何立足農村且擴展版圖；主要對象：農技三、商資二、農技一同學。辦理時間：13:00-14:50；辦理地點：圖書館3樓多媒體教室，歡迎有興趣師長前來參加此講座。
- 四、4月18日林文瑞理事長親自頒發本學期申請校友會清寒獎助學金學生共28位同學，共發放約九萬元獎助學金。
- 五、校友會第七屆第二次會員大會於5月6日(星期六)召開，辦理時間：上午11:00-14:30、辦理地點：虎農圖書館前微冊角落，當日會員即可獲得精美好禮(園遊券100元、口罩乙盒、黑豆茶包禮盒等)且備有簡易餐點，希望師長多協助校友們參加此次活動。

主席裁示：

洽悉。

人事室報告

教育部國民及學前教育署112年4月21日臺教國署人字第1120052379號函以，檢送中華民國112年全國好人好事代表選拔辦法、推薦表暨警察刑事紀錄證明申請書各1份，請依該選拔辦法辦理踴躍推薦同仁參與選拔。如附件三(P.30-31)

主席裁示：

洽悉。

主計室報告

一、本校113年度基本額度國教署核定經費如下：(單位：千元)

項目		年 度		
		113 年度	112 年度	增減數
經常門	經常性支出(註)	212,019	207,593	4,426
	法律義務公費生等	317	319	-2
	減：學雜費收入淨額	-2,130	-2,114	-16
	移列補助	2,853	2,685	168
	移列委辦	17,677	17,109	568
	小計	230,736	225,592	5,144
資本門	基本額度	3,006	3,006	0
	移列補助	360	360	0
	小計	3,366	3,366	0
總計		234,102	228,958	5,144

備註：113年度「經常性支出」含新增教師每週基本教學節數調整增加鐘點費

1,959 千元、學務創新人力 1 人 580 千元、非超額技工工友減列補助勞務外包費 400 千元，合計 2,939 千元。

主席裁示：

洽悉。

肆、臨時動議

伍、主席結論及交辦事項

共同事項：

- 一、各處室辦理任何陳情案件時請提高機敏度依照規定的時間，把握時效掌握事件的來龍去脈，查察具體事證，依據來函與陳情內容回復主管機關或陳情人。
- 二、對於學生事務不論是教學或輔導管教層面請以法為本、以理為堅、以情為重，保有敏銳的觀察、迅捷的反應、以同理心的態度提供相關的處遇。
- 三、各處室執行各項業務時，請務必保持橫向聯繫，各處室皆須有換為思考、易地而處的思維。

實習處：

對於 5-6 月的訪視工作請統籌預備，對前一次訪視已提出之缺失或改善事項進行確認，並呈現執行改善成果。

教務處：

配合現行教育政策與發展國際校園的理念，藉由沉浸式教室與文藻大學相關科系的合作，請儘速與該校聯繫並確認相關合作內容。

總務處：

- 一、請提醒傳達室警衛先生提高對學校活動與校門口人車進出安全的警覺性。並適時協助支援大型車輛的移動與移動時附近人員的安全。
- 二、請與學務處一同研議建置光電球場，找尋學校適合的場地評估可行性。

陸、散會：11 時 30 分

紀錄：

主席簽署：

單位主管：

國立虎尾高級農工職業學校 111 學年度 校友回娘家暨感念親恩園遊會實施計畫

一、主 旨：

- (一) 培養校園和諧氣氛，促進師生情誼，並歡送高三畢業生。藉由學生參與活動，進行販售的過程，培養團結合作、溝通協調、尊重接納、親切有禮的態度，藉由涵養以上美德來落實品德教育，提升學生素養。
- (二) 結合五月感念親恩，對於日常親人無微不至的照料，在此次活動下，引發內心真誠的感謝與回饋，讓校內師生共同興發感悟，實踐孝親。
- (三) 歡迎校友回娘家，增進學校認同感並與在學學弟妹建立良好互動，傳承虎農優良傳統，展現忠信篤敬的精神。
- (四) 結合 SDGs 「負責任的消費與生產」目標，倡導並落實減塑。

二、主辦單位：學務處及輔導室

三、協辦單位：本校員生社、校友會、家長會及學生會

四、日 期：112 年 5 月 6 日（星期六）上午 8 時至 13 時。

五、地 點：本校活動中心、中央走道。

六、實施方式：

- (一) 園遊會當日取消團膳。
- (二) 攤位申請對象以一~二年級為主，並以班為單位，每班準備一個攤位，攤位由訓育組收齊報名表統一規劃，報名時間截止後，統一公開抽籤，依序選攤位。
- (三) 社會公益單位亦可向學務處申請攤位，安排地點為至善樓川廊，若需帳篷須自行負擔帳篷費用。
- (四) 攤位設立原則：以益智趣味性遊戲類或餐飲類攤位為原則，攤位主題與販賣內容以創新與符合環保減塑為目標。攤位不提供電源，請各班注意用火安全與注意食品高溫熱油安全。嚴禁具賭博性、危險性、戲水性及酒品類或其他有違反善良風俗之遊戲類攤位，且不能直接將攤位租賃給校外廠商，請導師先行過濾輔導。
- (五) 「感念親恩，網路傳情」具體活動方式：
 1. 花束感恩：邀請家長會長賢伉儷，在園遊會開幕式代表全體家長接受在校學生代表贈花。
 2. 打卡傳情：請在校同學邀請親人在指定地點(協請輔導室規劃引導)合照，預計前一百名可以獲得康乃馨一朵，並進到虎尾農工 FB 網頁打卡，並上傳合照。
- (六) 獎勵與評分方式：
 1. 獎勵：一、二年級列入評比，得分前三名頒發獎狀及獎金，第一名 500

元、第二名 300 元、第三名 200 元。

2. 評分方式與項目：

(1) 聘請學務處同仁與專任老師協助評比

(2) 評分項目 (1. 場地布置及環保減塑作為 40%；2. 場地清潔與復原 20%；3. 銷售成績 40%：只計算園遊券部分)

(七) 每一攤位一格帳棚費用 600 元，由各班自行負擔。111 學年度攤位規劃平面圖如附件一。

(八) 一律使用園遊券不得現金交易，如有經查獲該班使用現金，取消該班競賽資格。

(九) 本次活動擬投保場地公共意外險(1600 人)：每一個人體傷責任 100 萬，每一意外事故體傷責任 1000 萬，每一意外事故財物損失責任 100 萬，保險契約最高賠償金額 2400 萬。每一事故自負額 2,500 元，總保險費預定 5,570 元左右。

(十) 廠商 5/5 (五) 下午會先在集合場搭好園遊會帳篷，隔日早上請同學進行布置。

(十一) 開幕典禮期間各攤位最多只能留 3 位學生進行布置，活動中心內各班協請導師要求幹部確實點名，並進行學生人員管制。

(十二) 校門口安排校安老師協助同學向廠商領取貨品、食材等物資。

(十三) 虎農盃歌唱比賽期間各攤位最多只能留 5 位學生善後整理。

(十四) 禁止在校內水槽、水溝或廁所……等亂倒垃圾或廚餘，查獲班級加收環境維護費 300 元。

(十五) 當天來賓停車場安排於司令台前球場，由校安人員及交通服務隊學生協助管制。

七、雨天備案：協請生輔組於園遊會前加強宣導，請同學攜帶雨衣雨傘，園遊會有防水帳棚，雨天於原地照常舉行。

八、報名截止日期：4/14(五)12:30 前，攤位調查表如附件二。

九、活動流程：

時間	活動行程及詳細工作內容	主持人	地點
7:50-8:50	各班攤位布置	各班導師	集合場
8:30-9:00	來賓報到	歐佩琪 主任 學務處 志工	活動中心
9:00-9:10	校友回娘家暨感念親恩園遊會-開幕典禮	林欣愉 組長	活動中心
9:10-9:15	花束感恩		
9:15-9:45	1. 校內社團表演 (熱音社、管樂社) 2. 崇德國中節令鼓表演		
★ 10:30-11:30	在地藝術家展演開幕音樂茶會	王儷娟 主任	圖書館

9:45-13:00	校慶園遊會	魏香婷 組長	集合場
13:00-13:30	園遊會場地復原(校外人士離場)	黃建宏 組長 各班導師	集合場

十、工作分配：以學務處人員為主，協請輔導室協助辦理，工作分配表如附件三。

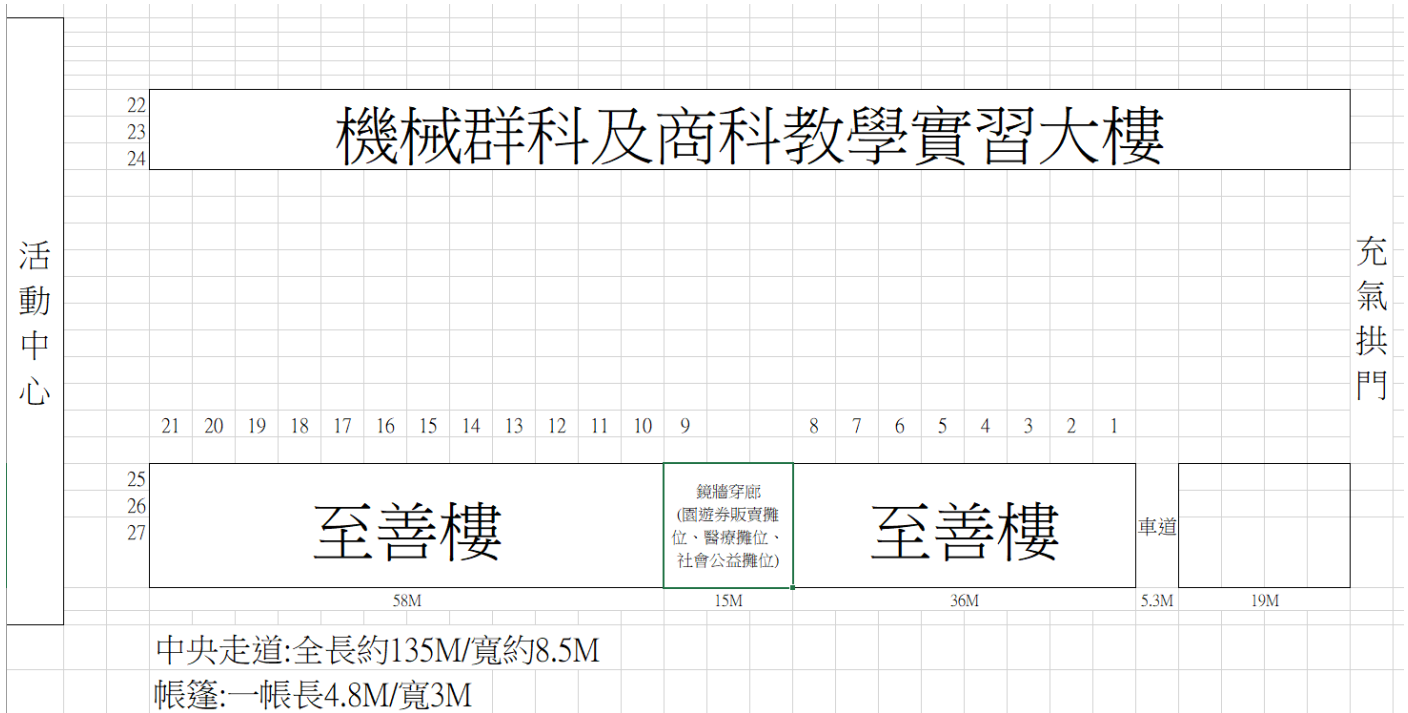
十一、經費支應及概算表：

- (一) 一、二年級每位學生繳交 100 元，每人發給園遊券 100 元。
- (二) 三年級學生每位學生繳交 50 元，另 50 元由員生社支應，每人發給園遊卷 100 元。
- (三) 園遊券兌換現金以九折計算，一成留做行政費用，不足部分由業務費支應，若有結餘金額則存入 402 教育儲蓄專戶。
- (四) 經費概算表如附件四。

十二、本計畫經學務處處內會議討論修正後，陳校長核定後實施，修正時亦同。

國立虎尾高級農工職業學校 111 學年度

校友回娘家暨感念親恩園遊會-各班場地平面配置圖



附件二

國立虎尾高級農工職業學校 111 學年度
校友回娘家暨感念親恩園遊會-攤位調查表

班級名稱			
班級負責人	座號		姓名
攤位名稱 (扣緊主題可加分)			
攤位型態	<input type="checkbox"/> 食物 <input type="checkbox"/> 遊戲 <input type="checkbox"/> 商品販售 <input type="checkbox"/> 其他_____ (補充說明) ※請勾選一樣		
攤位販賣項目 遊戲等內容說明	1. 若有食物(使用油火狀況): 2. 若有遊戲(遊戲內容設計): 3. 若有商品販售(商品品項): 4. 其他:		
注意事項			
(一) 攤位設立原則：以益智趣味性遊戲類或餐飲類攤位為原則，攤位主題與販賣內容以創新與符合環保減塑為目標。攤位不提供電源，請各班注意用火安全與注意食品高溫熱油安全。嚴禁具賭博性、危險性、戲水性及酒品類或其他有違反善良風俗之遊戲類攤位，且不能直接將攤位租賃給校外廠商，請導師先行過濾輔導。 (二) 一、二年級各班皆需設立攤位，列入評比，得分前三名頒發獎狀及獎金，第一名 500 元、第二名 300 元、第三名 200 元。 (三) 每一攤位一格帳棚費用 600 元，由各班自行負擔。 (四) 一律使用園遊券不得現金交易，如有經查獲該班使用現金，取消該班競賽資格。 (五) 廠商 5/5 (五) 下午會先在中央走道搭好園遊會帳篷，隔日早上請同學進行布置。 (六) 開幕典禮期間各攤位最多只能留 3 位學生進行布置，活動中心內各班協請導師要求幹部確實點名，並進行學生人員管制。 (七) 校門口安排校安老師協助同學向廠商領取貨品、食材等物資。 (八) 虎農盃歌唱比賽期間各攤位最多只能留 5 位學生善後整理。 (九) 禁止在校內水槽、水溝或廁所……等亂倒垃圾或廚餘，查獲班級加收環境維護費 300 元。			
導師		訓育組	
生輔組長		學務主任	

※請各班班長填寫完，請導師簽名並於 **04/14 (五)** 中午 12:30 分前繳回訓育組。

國立虎尾高級農工職業學校 111 學年度
校友回娘家暨感念親恩園遊會-工作分配表

	工作項目	負責人	備註
一	1. 擬定實施計畫 2. 執行及協調分配相關事宜(含音控、攝影公差分配) 3. 陳核成果報告	訓育組 魏香婷組長	音控志工、 攝影志工
二	感念孝親打卡活動	輔導室 歐佩琪主任 陳彥如老師	
三	1. 園遊會開幕式活動表演規劃 2. 辦理虎農盃歌唱比賽	社團活動組 林欣愉 組長	司儀、音控、攝影 志工
四	1. 集合學生 2. 加強宣導學生服裝、禮儀、整潔規定 3. 活動秩序管理	生輔組 黃獻昭組長	
五	1. 加強學生班級掃區之清潔工作 2. 管理園遊會場地清潔	衛生組 黃建宏組長	
六	當日守衛室通報及車輛指引	校安人員	
七	各棟教學大樓管制	校安人員	
八	停車場管制	校安人員	交通服務 隊學生
九	園遊卷印製、銷售(含活動當日)	訓育組 林秀雲幹事 助理 王怡淨	
十	攤位評分	體育組 康順傳組長 營養師 洪淑貞 專任教師一名	

國立虎尾高級農工職業學校 111 學年度
校友回娘家暨感念親恩園遊會-經費概算表

項目	說明	單價	數量	單位	預算金額 (元)	經費來源
帳棚租賃費	一、二年級園遊會(含其他申請單位)	600	27	頂	16,200	各班及學生會帳棚費由各班及學生會自行負擔。
感念孝親	花束	500	1	束	500	由家長會贊助
	康乃馨花朵	20	100	朵	2,000	由家長會贊助
表演	崇德國中節令鼓表演 載送鼓來回的租車費	3,000	1	台	3,000	學務處業務費支應
	崇德表演學生園遊卷	50	20	人	1,000	由活動行政收入支應
園遊金	教職員工約 166 人 三年級學生約 366 人 退休人員約 20 人	50	552	張	27,600	由員生社合作教育相關經費支應
園遊會攤位 評比	第一名獎金	500	1	班	500	由活動行政收入支應
	第二名獎金	300	1	班	300	
	第三名獎金	200	1	班	200	
廚餘桶	廚餘處理費	150	2	桶	300	學務處業務費支應
保險費	場地公共意外險	5,570	1	式	5,570	學務處業務費支應
活動充氣拱 門租賃費	(含字樣印製)	6,000	1	座	6,000	由活動行政收入支應，不足額 學務處業務費支應
雜支	園遊卷印製	3.5	1000	張	3,500	由活動行政收入支應，不足額 學務處業務費支應
支出合計(約)					66,670	
費用備註	1. 員生消費合作社合作教育相關經金費支應 27,600 元。 2. 業務費(含活動行政收入)支應 20,370 元。 3. 家長會支應 2,500 元。 4. 各班級與校外攤位帳棚費用約 16,200 元					

承辦人

主計室

學務主任

秘書室

高級中等以下學校及幼兒園因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫管理指引

110年8月17日

110年10月18日修正

110年11月1日修正

110年12月17日修正

111年3月3日修正

111年4月22日修正

111年5月2日修正

111年6月14日修正

111年8月26日修正

111年10月7日修正(111年10月13日適用)

111年10月28日修正(111年11月7日適用)

111年11月10日修正(111年11月14日適用)

111年11月30日修正(111年12月1日適用)

112年2月20日修正(112年3月6日適用)

112年3月16日修正(112年3月20日適用)

112年4月13日修正(112年4月17日適用)

壹、前言

教育部(以下簡稱本部)因應國內嚴重特殊傳染性肺炎疫情,為使高級中等以下學校(以下簡稱學校)及幼兒園於各項教學及活動落實防疫工作,確保學生及教職員工健康,訂定本指引以供學校及幼兒園遵循。

嚴重特殊傳染性肺炎中央流行疫情指揮中心(以下簡稱指揮中心)112年4月7日宣布防疫鬆綁新制,自4月17日實施公共運輸戴口罩放寬之通案性規定,搭乘公共運輸工具及特定運具(校車、幼兒園專用車、校園接駁車等),建議佩戴口罩,相關防治措施同步放寬,爰本部依上述規定,簡化並滾動調整本指引。

貳、校園防疫措施

一、個人衛生

- (一) 請家長主動關心子女/學生身體健康,上學前可先量測體溫,如出現發燒或呼吸道症狀者,建議在家休息避免外出。
- (二) 學校得視場域性質(游泳池、室內各場館、餐廳、宿舍等)及活動需要,自行決定體溫量測等健康監測方式。

- (三) 校園室內環境配合指揮中心規範，實施「自主佩戴口罩」措施；惟校園內健康中心比照指揮中心規範之指定場所，依規定仍應佩戴口罩；搭乘公共運輸工具（如校車、幼兒園專用車、校園接駁車等），由「規定佩戴口罩」調整為「建議佩戴口罩」。

二、環境及空間清消管理

- (一) 落實教室、各學習場域及相關盥洗等常用空間進行衛生清潔及消毒，並視使用情形增加清潔消毒頻率，其重點包含校(園)內廁所、洗手檯、電梯、樓梯扶手、遊戲器材、休憩座椅等，並加強經常接觸之門把、桌(椅)面、電燈開關、麥克風、教(玩)具、電腦鍵盤、滑鼠等教學設備消毒工作，並落實教室及各學習場域定期清潔消毒注意事項。
- (二) 學生交通車與幼童專用車於每批學生搭乘前、後適時進行車內清消。
- (三) 維持各學習場域及用餐環境通風，開冷氣時應加強通風及清消。

三、教學活動

- (一) 教師若佩戴口罩講課時，倘學生有特殊教學需求，得以透明口罩替代，以避免學生(如聽障生)因教師佩戴口罩影響口唇辨識。
- (二) 學(幼)生練習時使用之設備器材，如有輪替使用設備、器材，班級輪替前應先落實清潔消毒。
- (三) 課程、社團：
1. 音樂課程、表演藝術類團隊(社團)練習之吹奏類樂器應使用專屬樂器(吹嘴)，不得共用，並以使用個人器材(樂器、戲服、表演服裝等)為原則，如有共用器材(樂器、道具、戲偶等)之必要，請採加強使用前、後手部消毒措施，個人器材(樂器、道具等)亦請加強清潔或消毒；師生進行歌唱、音樂吹奏、合奏(吹奏類樂器)、舞蹈類之課程及教學活動於課程開始前及結束後，適時進行通風、環境消毒。
 2. 學校進行實驗課程或實習實作課程、藝術才能(含資賦優異班)專長領域課程教學活動，學生練習時使用之設備、器材，

應避免共用；如有輪替使用設備、器材之需要，應落實清潔消毒。

3. 師生本身有發燒、呼吸道相關症狀依指揮中心規定，於室內空間（室內場所）建議佩戴口罩。

(四) 游泳課程：

有關學校游泳課程實施，請依「游泳池因應 COVID-19 防疫管理指引」規定辦理。

(五) 戶外教學活動：

進行戶外教學活動搭乘交通工具(如遊覽車、客運業)、活動行程規劃、旅行業承攬事項，應依教育部、交通部、交通部觀光局相關防疫規定辦理。

(六) 學校自辦體育運動賽會及體育活動：

1. 事前掌握參加運動賽會及活動學生健康狀況。
2. 學校進行選手或運動團隊訓練應訂定訓練計畫(包含參與人員名冊)、場地與器材清潔消毒計畫，並落實執行。訓練期間掌握學生身體狀況，如有身體不適，應即停止訓練，並給予適切的處理。

(七) 學校辦理相關活動應維持活動環境衛生、供應清潔防護用品及器材消毒：

1. 室內活動保持空氣流通及環境整潔。
2. 針對活動現場人員經常接觸之表面、比賽器材，應有專責人員定期清潔消毒。
3. 個人清潔及防護用品（如洗手用品、擦手紙）足量提供人員使用，並有專責人員協助確認供應狀態，確保供應無虞。

(八) 集會活動：

學校辦理集會活動（含課程、活動、家長會、親師會及訓練等），應掌握參加人員，學校得視活動性質及防疫需求，自行決定體溫量測等健康監測方式，落實手部衛生、咳嗽禮節等個人衛生好習慣，並維持環境清潔消毒。

(九) 學校有教學需求時，在與學校師生充分溝通並取得共識後，於

具特殊性場域（如烹飪教室、實驗室或廚房），或部分課程（如餐飲實作課、有衛生安全規範之相關課程）有相關需求時，學校得自行決定採取佩戴口罩措施。

四、餐飲防疫措施

- （一）學校及幼兒園應定期清潔消毒飲水機。
- （二）學校及幼兒園應定期審視餐食製作、供應相關衛生安全管理及防疫措施。
 - 1. 廚務人員：應符合學校衛生法、食品安全衛生管理法之良好衛生規範準則、學校餐廳廚房員工消費合作社衛生管理辦法等相關規定，並加強手部衛生及環境清潔消毒工作；另應佩戴個人專用及完整之防護具（包括帽子、口罩等），並視情形加強相關防疫措施。
 - 2. 配膳人員：配膳前落實手部衛生、戴口罩等防護；配膳桌面清潔消毒；配膳過程不說話、不嬉戲等措施。
- （三）落實學（幼）生用餐前正確洗手，用餐期間，維持用餐環境通風良好；用餐完畢落實桌面清潔及消毒。
- （四）校內餐廳、美食街及商店應落實用餐環境定期清潔/消毒，從業人員佩戴口罩、勤洗手。
- （五）加強外訂餐食送餐人員管理及防疫措施。

五、校園開放規定

學校得依各地方政府校園場地開放使用相關管理規定辦理。

參、出現 COVID-19 篩檢陽性(含併發症)者之應變措施

學校及幼兒園平時應落實日常管理，當人員出現 COVID-19 篩檢陽性時，進行環境清潔消毒，並依衛生主管機關規定辦理，應於 24 小時內進行教育部校安通報，並落實執行以下防治措施：

一、COVID-19 篩檢陽性者為校（園）內人員時之處置

- （一）輕症或無症狀者：建議 0 日及次日起 5 日內在家進行自主健康管理，不要到校上課，並依指揮中心最新自主健康管理指引措施進行自主健康管理，外出時請全程佩戴口罩。
- （二）併發症(中重症)者：依據中央流行疫情指揮中心最新防疫措施

進行隔離治療，符合解除隔離治療條件後，可入校上課。

二、學校及幼兒園出現 COVID-19 篩檢陽性者時，其他人員可依實際使用需求向學校領取快篩試劑，於出現症狀時篩檢；快篩陽性，應儘速就醫。

三、招收本教育階段學童與學生之兒童課後照顧服務班（安親班）、兒童課後照顧服務中心、短期補習班等，比照本項方式辦理，另學生有快篩試劑需求，可向原學校或幼兒園申請。

肆、高級中等以下學校住宿學生

學生宿舍防疫相關作為，請參照最新「高級中等以下學校因應嚴重特殊傳染性肺炎學生宿舍防疫管理指引」辦理。

伍、相關假別

（一）學生：

1. 篩檢陽性輕症或無症狀者：學生持快篩陽性證明(如照片)，可請病假，0 日及次日起 5 日以內之病假不列入出缺席紀錄，亦不會因此扣減其學業評量成績。若第 6 日以後仍快篩陽性並有症狀，建議可就醫看診並取得醫師證明，仍可請病假，不列入出缺席紀錄，亦不會因此扣減其學業評量成績。
2. 篩檢陽性中重症者：請「防疫隔離假」，並依隔離治療通知書所載日期核給日數，不列入出缺席紀錄，亦不會因此扣減其學業評量成績。

（二）教職員工：

1. 篩檢陽性輕症或無症狀者：可進行居家辦公或線上教學者，免請假；無法居家辦公或線上教學者，持快篩陽性證明(如照片)，可請病假，0 日及次日起 5 日以內之病假不列入學年度病假日數計算及成績考核之考量，教師所遺留課務由學校協助排代並支付鐘點費。若第 6 日以後仍快篩陽性並有症狀，建議可就醫看診並取得醫師證明，仍可請病假，不列入學年度病假日數計算及成績考核之考量。
2. 篩檢陽性中重症者：請「公假」，並依隔離治療通知書所載日期核給日數，教師遺留課務由學校協助排代並支付鐘點費，不列入學年度成績考核之考量。

3. 教職員工為照顧確診中重症之受隔離家屬，倘教職員工仍可居家辦公或線上教學（有辦公或授課事實），則不用請假；如教職員工無法居家辦公或線上教學，可申請「防疫隔離假」，教師遺留課務由學校協助排代並支付鐘點費。
 4. 教職員工為照顧篩檢陽性輕症或無症狀之 0-12 歲子女、就讀國高中或專一至專三身障子女，倘教職員工仍可居家辦公或線上教學（有辦公或授課事實），則不用請假；如教職員工無法居家辦公或線上教學，可申請「防疫照顧假」，教師遺留課務由學校協助排代並支付鐘點費。
- (三) 家長：如家長需照顧 COVID-19 篩檢陽性學生，得申請「防疫照顧假」。
- (四) 學校學術交流及師生出國案件，請參考中央流行疫情指揮中心對全球疫情及邊境防疫建議，並依學校出國請假之相關規定辦理。出國師生回國後應依最新入境檢疫規定辦理。

陸、其他行政作為

因應一、三、五、七、十年級等不同年段及各教育階段別新學期的學(幼)生調整或變動，請老師提早建立學(幼)生及家長之連絡管道，並進行連結，加強防疫配合事項宣導與提醒，以及為相關課務實施預作準備。

柒、各校及教育主管機關得視需要加強相關防疫措施；另本部將配合中央流行疫情指揮中心之最新防疫措施適時滾動式修正。

中華民國 112 年全國好人好事代表『八德獎』選拔辦法

- 一、 舉辦宗旨：弘揚倫理道德、端正社會風氣；鼓勵國人發揚互助美德，長期行善，共建溫馨祥和社會。
- 二、 指導單位：內政部
- 三、 辦理單位：
主辦單位：中華民國表揚好人好事運動協會（地址：臺北市八德路 2 段 232 號；電話：02-87739547）
協辦單位：各直轄市、縣市表揚好人好事運動協會。
- 四、 推薦單位：全國各公私立機關團體及正式立案之民間社團，均得依據本辦法擇優推薦符合資格者。
- 五、 推薦對象：凡現居中華民國境內，品德端正，**無不良素行紀錄，長期行善（所行善事是利他而非利己；係自願性質，而非工作責任及工作範圍內應為之事）**；**有具體優良事蹟**，能夠發揚傳統美德、樹立典範，足資接受全國表揚者。
- 六、 遴選標準：
 - （一）愛國愛鄉、犧牲奉獻：對團結全民意志、建立祥和社會有具體事實者。
 - （二）見義勇為、捨己救人：對維護社會正義、發揚互助德行有示範作用者。
 - （三）孝親尊長、慈幼睦鄰：對弘揚倫理道德、推動文化建設有顯著事蹟者。
 - （四）熱心公益、樂善好施：對支援基層建設、造福地方民眾有重大貢獻者。
 - （五）守法守紀、勤勞節儉：對實踐社會革新、端正社會風氣有優異表現者。
 - （六）盡忠職守、便民利民：對革新政治風氣、發揚服務美德有啟導作用者。
- 七、 推薦程序：由本會函請下列各單位協助辦理推薦相關事宜
 - （一）中央各機關；六都直轄市及各縣市政府（含鄉、鎮、市、區公所）暨其所屬各機關、學校所推薦之好人好事代表，**請各推薦單位先行查核推薦資料是否完備屬實，並由各推薦單位主官（管）核章後寄送至本會。**
 - （二）國軍各單位所推薦之好人好事代表，**請各推薦單位先行查核推薦資料是否完備屬實，並由各推薦單位主官（管）核章後，送請國防部政治作戰局彙整後寄送至本會。**
 - （三）全國性暨臺灣地區、直轄市、各縣市人民團體所推薦之好人好事代表，**請各推薦單位先行查核推薦資料是否完備屬實，並由各推薦單位負責人**

核章後寄送至本會。

- (四) 各直轄市、縣市好人好事運動協會所推薦之好人好事代表，請各推薦單位先行查核推薦資料是否完備屬實，並由各推薦單位負責人核章後寄送至本會。

八、推薦期限：

全國各機關、團體、學校所推薦之好人好事代表，請依推薦程序於7月21日前寄送至本會進行評選。(以郵戳為憑)

九、評選及表揚：

由中華民國表揚好人好事運動協會遴聘各相關單位業務主管及學者專家擔任評審委員，依表揚重點就被推薦人之具體事蹟進行初審、複審及決審，經評列「八德獎」得獎者，由本會舉辦全國好人好事代表「八德獎」頒獎典禮表揚，並由本會頒發象徵最高榮譽之「八德獎座」及「當選證書」；經評列「榮譽獎」得獎者，由本會致贈榮譽狀；其餘未獲「八德獎」及「榮譽獎」者，由本會致函嘉勉。

十、注意事項：

- (一) 推薦時請深入基層，力求普及廣泛推薦，發掘真正長期行善事蹟優良之好人好事代表。
- (二) 請各推薦單位應審慎推薦，如有不良紀錄者，請勿推薦；並請注意受推薦人之鄰里風評及道德形象，足以為社會之表率。
- (三) 曾接受全國表揚大會表揚者，請勿再推薦；曾受推薦未獲當選全國好人好事代表者，須間隔一年以上，且有持續行善事蹟始可再行推薦。借用他人事蹟、經查證屬實者，主辦單位得取消其推薦資格。
- (四) 請各推薦單位將被推薦人之推薦表含佐證資料一式10份，每份以A4紙30頁為上限裝訂；被推薦人警察刑事紀錄證明書(良民證)正本1份、身分證正反影本各乙份，於推薦期限內寄送至本會。
- (五) 請另附被推薦人1千字以內自傳、彩色半身近照2張、生活照片3張(以上均請附電子檔)。
- (六) 被推薦人表件不全或未附警察刑事紀錄證明申請書及未有推薦單位簽章者，恕不受理。
- (七) 曾接受全國表揚大會表揚者，因涉案被檢察官起訴確定者，得由主辦單位召開臨時常務理事會議討論決定是否予以除名。

掌握差異化創造品牌優勢

差異化策略是當今商業環境中最重要行銷策略之一。有如此多的品牌、如此多的產品種類和如此多的廣告，將您的品牌與競爭對手區分開來變得非常困難。因此，所有頂級公司都在為其產品使用差異化策略。

在生活中就有很多差異化策略案例，比方說在運動鞋領域，籃球鞋第一會想到 NIKE，足球鞋則會想到 Adidas，這就是差異化策略企業例子，企業所選擇的專精路線能讓品牌在眾多競爭者中殺出一條路，差異化行銷與差異化服務也是針對同領域產品塑造出不同的機能、理念，以此和競爭者做出區分，彼此競爭卻不互相搶客。

差異化策略

1. 創新與發明

實施差異化策略的最佳方式是發明或創新。通過創新或發明，您將成為市場領導者，因為您的產品是市場上第一個進入者，發明當然是困難的，需要定期的研發支出。但創新更實用。

2. 差異化產品

在許多行業中觀察到，差異化策略也可以在產品層面執行，稱為產品差異化。以旅遊業為例，各個公司的旅遊套餐都不一樣，旅遊套餐可能有自己的差異化因素。

差異化產品是指企業為了在競爭激烈的市場中獲得競爭優勢而推出的產品，它們與競爭對手的產品有顯著的區別，具有獨特的特點、優點或功能。

3. 價格

差異化策略最常用的形式是價格的差異化。在上面的旅遊套餐示例中，一些品牌可能會提供豪華套餐，而其他品牌可能會提供便宜且實惠的價格。

4. 品牌

您的促銷組合和公司的行銷傳播在您產品的差異化策略中起著至關重要的作用。像百事可樂和可口可樂這樣的公司，嚴重依賴他們的品牌努力來將客戶轉化為他們的產品。

5 包裝

如果你去任何出版社問他們什麼是銷售一本書的關鍵因素，出版機構會說，在這本書的故事之後，這本書的封面對這本書的成功有至關重要的作用。

事實上，很多時候，客戶可能會根據封面購買一本書。因此，包裝很重要。當你進入一個商場時，你可以看到同樣的情況，你有 100 多個不同類型的穀物、肥皂、洗髮水、洗滌劑等貨架。在這個時候，顏色、包裝、標語、易於辨識的就可以容易地吸引你目光。在將客戶轉化為您的品牌跟隨者就發揮很大的作用。

6. 服務售前售後

口碑行銷是另一個產品差異化因素，所有經營者都知道口碑行銷的重要性。口碑行銷是如何發生的？通過非常好的售前和售後服務。

有沒有聽朋友說這家餐廳不僅提供美味的食物，而且服務和氛圍也很棒？這就是我所說的服務。如果您的服務超出了客戶的期望，那麼這將大大促進您的差異化策略。

7. 差異化服務

差異化服務是指企業為了在競爭激烈的市場中獲得競爭優勢而提供的服務。它們與競爭對手的服務有顯著的區別，具有獨特的特點、優點或功能。

8. 提供多種產品

實施差異化策略的另一種方法是攻擊客戶的心理。許多客戶會告訴您，他們選擇一個品牌只是因為該品牌提供的產品數量更多。

因此，您提供的產品種類越多，您在客戶心目中獲得更高定位的機會就越大，從而使您在競爭中脫穎而出。這是一個高投資策略，因為你需要投資一個產品線，但從長遠來看它是有用的和有利可圖的。

因此，有許多方法可以實施差異化策略。公司必須意識到的是，它不能坐視今天的客戶忠誠度。在這種飽和的商業環境中，每家公司都必須採取措施從競爭中脫穎而出，並確保其在客戶心目中的地位較高。

9. 價格差異化

價格差異化是商業營銷中一種常見的策略，是指企業對同一產品或服務在不同市場、消費者群體或時間段提供不同的價格。這種策略可以帶來多種好處，包括擴大銷售領域、提高利潤率和增加市場競爭力等。

(1) 保持價格公正性

在實施價格差異化策略時，公司必須保持價格的公正性，避免造成消費者的不滿和損害公司的形象。

(2) 加強售後服務

在實施價格差異化策略時，公司需要加強售後服務，以提高消費者的滿意度和忠誠度。

(3) 加強市場調研

在實施價格差異化策略時，公司需要加強市場調研，以確保價格策略的有效性和適應性。

價格差異化是一種有效的營銷策略，可以帶來多種好處，但同時也需要公司謹慎審慎地實施。公司需要根據市場、消費者和時間等因素進行分析，確定價格差異化的策略，並且在實施時注意保持價格公正性，加強售後服務和市場調研。最終，通過價格差異化，公司可以在競爭激烈的市場中占領一席之地，實現經濟效益。

因此，價格差異化是一種具有雙重效益的策略，既可以提高公司的銷售額和利潤，也可以提高消費者的滿意度和忠誠度。為了更好地實現價格差異化的效果，公司需要不斷加強市場調研和策略制定，不斷改進和完善價格差異化策略。

10. 差異化例子

差異化是指在商業策略中，公司或個體將自己的產品或服務與競爭對手區分開來的過程。差異化可以通過許多方式實現，如價格、質量、服務、品牌、包裝、設計等。

舉例來說：

(1) 咖啡館差異化

一家咖啡館可能會在烘焙咖啡豆的技術上加強差異化，通過烘焙出獨特風味咖啡來吸引顧客。

(2) 汽車差異化

一家汽車製造商可能會在安全性能上加強差異化，通過提供領先競爭對手的安全功能來吸引顧客。

(3) 食品差異化

一家食品公司可能會在原材料的素質上加強差異化，通過使用高品質的原材料來吸引顧客。

11. 差異行銷例子

差異行銷是一種策略，旨在通過與競爭對手的明顯差異化，吸引顧客並增加市場份額。差異化可以是產品、服務、價格、品牌、包裝或其他方面。

以下是一些差異化行銷例子：

(1) 一家高級汽車製造商將自己定位為高端市場，並設計出高級、獨特的車型，吸引那些對品質、設計和品牌有高要求的顧客。

(2) 一家餐廳將自己定位為素食餐廳，吸引素食主義者和對健康餐食有高要求的顧客。

(3) 一家零售商將自己定位為高端市場，並提供高品質、高級的產品，吸引那些對品質和價格有高要求的顧客。

這些例子都是通過與競爭對手的明顯差異化來吸引顧客，並在市場中脫穎而出。這類策略在公司能夠做出顯著差異化時，通常能夠獲得成功。