

國立虎尾高級農工職業學校自編教科用書審查作業要點

109 年 12 月 28 日 109 學年度第 1 學期第 4 次課程發展委員會會議訂定

一、依據

- (一) 教育部 103 年 11 月 28 日臺教授國部字第 1030135678A 號公布「十二年國民基本教育課程綱要總綱」。
- (二) 本校 108 年 8 月 29 日 108 學年度第 1 學期期初校務會議修訂「課程發展委員會組織要點」。

二、目的

為鼓勵本校教師自編教科用書，以達成教學目標，提升教師專業能力及教學品質，滿足學生學習需要，秉持專業、民主、公開與鼓勵之原則，辦理自編教材審查有關事宜。

三、實施方式

- (一) 本校得視領域需要，成立各領域教學研究會課程小組，成員較少之領域，得邀請校外教師擔任。
- (二) 自編教科用書之各項審查工作均由各領域教學研究會課程小組辦理初審，再由學校課程發展委員會辦理複審。
- (三) 自編教科用書前應先提出編輯計畫，經教學研究會討論通過後，方得進行編輯。編輯完成時，應依前款，經初、複審通過後，方得製版送印。教師教學手冊等相關配套應於每學期開學前兩個月完成，流程比照自編教科用書辦理。
- (四) 各領域課程小組應依據「國立虎尾高級農工職業學校自編教科用書審查表」實施自編教科用書初審，審查結果做成會議紀錄、並附相關資料送課程發展委員會複審。

四、審查及行政作業分工流程

項目	作業流程	工作細目	負責單位	協辦單位	完成時間
1	編輯計畫書	向教學研究會提出	編輯教師	教學研究會	課程實施八個月前
2	編輯工作	通過後，依據編輯計畫編輯教材	編輯教師	教學組 相關領域教師	課程實施五個月前完成
3	初審	初稿編撰完成後，送交實驗研究組	實驗研究組	教學研究會 課程小組	編輯工作完成後一周內
4	滾動修改	編輯教師依審查意見修改	編輯教師	教學組 教學研究會 課程小組	初審後二周內完成（如初審未通過者，應於修訂完成後，再送初審）

項目	作業流程	工作細目	負責單位	協辦單位	完成時間
5	複審	送交課程發展委員會委外審查	課程發展委員會	實驗研究組	初審通過後二周內（如複審未通過者，應於修訂完成後，再送複審）
6	確認教科用書	設備組依照學校教科用書流程辦理	設備組	教學研究會	課程實施二個月前
7	審查費	校外教師書面審查費。	實驗研究組		依據中央政府各機關學校稿費支給基準數額表由教務處業務費項項支應
8	印刷教材	通過後印刷出版	設備組	實驗研究組	課程實施半個月前
9	簽合約	與自編教師簽訂合約	設備組	代收代辦審議會	課程實施一個月前
10	發書	發放自編教材	設備組		開學正式上課當日
11	收費	自編教材費用	總務處		列入出納組繳費單
12	結帳	與印刷出版商、自編教師結帳	設備組		俟註冊組訂定繳費時程後辦理

五、自編教科用書之教師享有自編教科用書之智慧財產權，並支領稿酬。稿酬及印刷費等合為自編教科用書總經費，由購買學生平均分攤之。身心障礙、低收入戶學生及教師用書補助款得申請補助。

六、本要點未盡事宜，由課程發展委員會規範之。

七、本要點經課程發展委員會通過，陳校長核定後施行，修正時亦同。

國立虎尾高級農工職業學校自編教材編輯計畫表

一、課程基本資料

課程名稱	
授課年段	<input type="checkbox"/> 高一上 <input type="checkbox"/> 高一下 <input type="checkbox"/> 高二上 <input type="checkbox"/> 高二下 <input type="checkbox"/> 高三上 <input type="checkbox"/> 高三下
授課節數	<input type="checkbox"/> 一學期課程 <input type="checkbox"/> 兩學期課程 ____學分，每週____節，合計____節（全學年課程者合併計算）
課程類別	<input type="checkbox"/> 部定必修 <input type="checkbox"/> 校訂必修 <input type="checkbox"/> 加深廣選修 <input type="checkbox"/> 補強性選修 <input type="checkbox"/> 多元選修 <input type="checkbox"/> 增廣／補強性教學 <input type="checkbox"/> 特殊需求領域 <input type="checkbox"/> 其他

二、編輯規劃

內容較多，版面不敷使用時，得另以附件或檔方式，補充說明。

項目	規劃內容
編輯理念	
課程架構	
單元名稱	
教學重點	
教學資源	

申請教師簽名：

日期： 年 月 日

國立虎尾高級農工職業學校自編教材初審（複審）表

一、基本資料

登記編號	
送審教科用書名稱	
送審教科用書包括	<input type="checkbox"/> 教科書 <input type="checkbox"/> 教師手冊 <input type="checkbox"/> 其他：_____
審查別	<input type="checkbox"/> 初審 <input type="checkbox"/> 複審
送審日期	
備註	

二、審查表

類別	項目	審查意見	說明及建議事項
教材規劃	教材內容規劃是否符合課程設計	<input type="checkbox"/> 不通過 <input type="checkbox"/> 修正後通過 <input type="checkbox"/> 通過	
	是否符合素養導向教學規劃	<input type="checkbox"/> 不通過 <input type="checkbox"/> 修正後通過 <input type="checkbox"/> 通過	
	教材分量與時間規劃是否合宜	<input type="checkbox"/> 不通過 <input type="checkbox"/> 修正後通過 <input type="checkbox"/> 通過	
	教材難易是否符合學生學習	<input type="checkbox"/> 不通過 <input type="checkbox"/> 修正後通過 <input type="checkbox"/> 通過	
	教材與校內其他課程是否連貫一致	<input type="checkbox"/> 不通過 <input type="checkbox"/> 修正後通過 <input type="checkbox"/> 通過	
教材觀點	對於多元文化是否客觀持平與尊重，避免貶抑歧視	<input type="checkbox"/> 不通過 <input type="checkbox"/> 修正後通過 <input type="checkbox"/> 通過	
	對於不同性別傾向族群是否能避免貶抑與歧視	<input type="checkbox"/> 不通過 <input type="checkbox"/> 修正後通過 <input type="checkbox"/> 通過	
	對於不同族群歷史文化是否尊重，避免貶抑與歧視	<input type="checkbox"/> 不通過 <input type="checkbox"/> 修正後通過 <input type="checkbox"/> 通過	

類別	項目	審查意見	說明及建議事項
教材撰寫	內容是否正確無誤	<input type="checkbox"/> 不通過 <input type="checkbox"/> 修正後通過 <input type="checkbox"/> 通過	
	重要名詞、外文與譯文是否正確且前後一致	<input type="checkbox"/> 不通過 <input type="checkbox"/> 修正後通過 <input type="checkbox"/> 通過	
	文字與標點運用是否順暢且正確無誤	<input type="checkbox"/> 不通過 <input type="checkbox"/> 修正後通過 <input type="checkbox"/> 通過	
	引用素材與資料是否符合著作權相關規範	<input type="checkbox"/> 不通過 <input type="checkbox"/> 修正後通過 <input type="checkbox"/> 通過	
	總體意見	<input type="checkbox"/> 不通過 <input type="checkbox"/> 修正後通過 <input type="checkbox"/> 通過	
備註	本表件為基本模式，各領域得依自訂之規準，進行調整內容及項目。		

審查委員簽名：

日期： 年 月 日