



國立虎尾高級農工職業學校

National HuWei Agricultural and Industrial Vocational Senior High School

校務發展計畫書



民國 108 年 7 月

目錄

壹、 前言	1
一、 計畫緣起	1
二、 計畫依據	2
三、 學校簡介	2
四、 學校願景	4
八、 學生圖像	5
貳、 計畫期間	5
參、 學校發展 SWOT 分析	6
肆、 處室發展計畫	8
教務處	8
學務處	13
總務處	19
實習處	24
輔導室	31
圖書館	35
人事室	38
主計室	40
伍、 學科特色及發展	42
一、 各學科課程特色及發展方向	42
二、 各學科教學設備充實計畫	57
陸、 校園規劃及校舍建築	68

一、校舍現況及校區平面圖.....	68
二、校園環境改善計畫.....	70
柒、結語.....	73
捌、計畫實施.....	73
附錄一、修訂紀實.....	I
附錄二、校務發展計畫委員名單.....	III
附錄三、校務發展實施計畫.....	IV
附錄四、校務發展活動紀錄.....	VIII

國立虎尾高級農工職業學校校務發展計畫（草案）

壹、前言

一、計畫緣起

本校前身為日治時期之二年學制「台南州立虎尾農業補習學校」，創立於民國(以下同)17年(1928)。日本昭和3年，由相良義人先生擔任創校校長，校址隸屬台南州政府，地名為虎尾郡虎尾區。34年(1945)，二次世界大戰結束，日本投降、臺灣光復，改制更名為「台南縣立虎尾初級農業職業學校」，由台南縣政府派任王安順先生接任校長，地址改為台南縣虎尾鎮。

本校在歷任校長悉心戮力下，校務蔚然勃發。初期以培養初級農業人才，隨著社會結構變遷，原有教育目標與內涵已不合需求，39年增設高級部，設綜合農業科、畜牧獸醫科、農業土木科、農產製造科，及農村家事科等五科，57年停辦初中部，58年增設機工與電工二科，並更名為台灣省立虎尾高級農工職業學校。60年增設建築科，89年配合精省政策改制為國立虎尾高級農工職業學校，歷經多次改制、更名與調整科名，現有機械科、電機科、建築科、生物產業機電科、畜產保健科、食品加工科、電腦製圖科、商業經營科，及門市服務科等八科，以及農業技術科、烘焙食品科、營造技術科及電腦繪圖科等實用技能學程，本校迄今已有畢業生逾二萬餘人。

回顧既往，本校在歷任校長卓越領導與用心經營，全體教師同仁無私奉獻及教導，培育莘莘學子們在各領域發光發亮。今後，本校以『知識技能兼重的優質高職』為願景，培育具『升學就業兼顧的產學人才』的虎農學生。

為期校務發展順暢穩健，106學年度由李重毅校長主持，召開本校「校務發展委員會」，邀集行政同仁、教師代表、家長會會長、班聯會代表及業界專家，依國家教育政策、社會變遷及未來發展趨勢，擬定學校校務發展計畫，作為未來推動校務的準則與藍圖，迎接教育新世紀來臨。

二、計畫依據

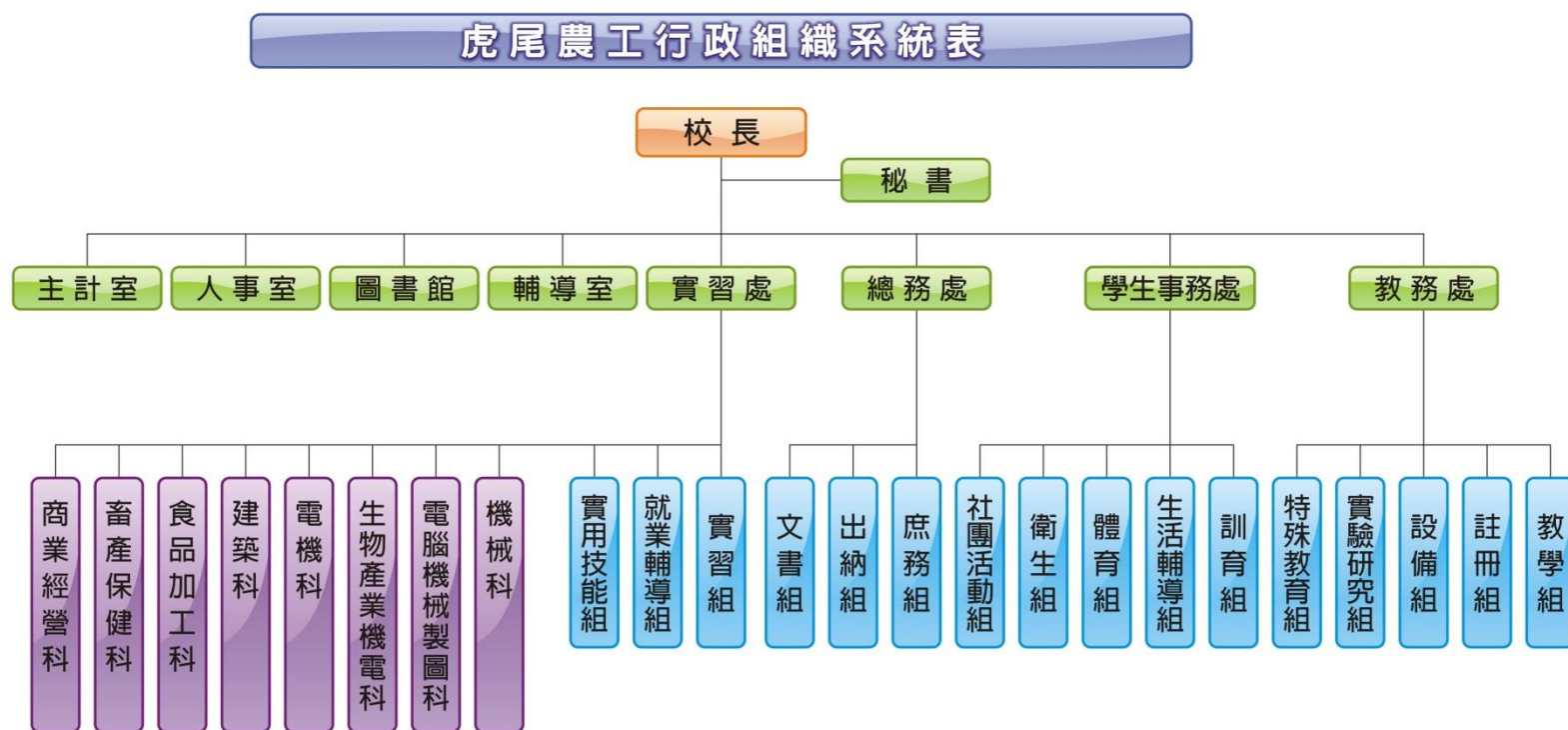
- (一)教育基本法
- (二)特殊教育法暨特殊教育法施行細則
- (三)高級中等教育法暨高級中等教育法施行細則
- (四)普通高級中學設備標準
- (五)教育部頒佈之學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項
- (六)性別平等教育法暨校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則
- (七)高級中等學校辦理實驗教育辦法
- (八)教育部及主管教育機關推動之各項教育政策

三、學校簡介

- (一)本校位於雲林縣虎尾鎮，現有教職員工 150 人，綜合科學生 70 人，高職部（含實技班）學生 1217 人。
- (二)班級數合計 43 班，包含綜合職能/門市服務科 6 班及高職部（含實技班）37 班。
- (三)現有教師編制 115 人，碩士以上學歷者超過 87%；另編制有專業團隊人員，包含營養師 1 名及護理師 2 名。
- (四)校舍及建築

學校現有校地面積 7.33 公頃，一校區有行政大樓、德善樓、至善樓、機械群科實習大樓、明德樓、電機大樓、食品科大樓、建築科大樓、科學館、圖書館、活動中心、學生宿舍、教職員宿舍，二校區忠信樓、篤敬樓、畜保科館及三校區校長職務宿舍、虎農小鋪等十八棟建築物本校已有 90 年歷史，部份建築物雖屬老舊，但於 103 年全校建築物皆已完成建築物結構耐震補強工程，107 年第二機電大樓拆除，新建機械群科暨商科教學實習大樓，提供全體教職員生優質安全的辦公、學習及生活環境。

(五)組織編制



四、學校願景

『知識技能兼重的優質高職，升學就業兼顧的產學人才』。

虎尾農工是具備全人教育、有愛共翔的友善校園，我們擁有彰權益能、專業精進的專業教師，及全員參與優質績效的卓越團隊，透過適性多元務實致用的特色課程，打造具全球視野術德兼備的產學人才。



五、學生圖像

在本校校訓「忠信篤敬」薰陶下，實踐己立利人的核心理念，培育學生具備「學思力」、「技能力」、「規劃力」及「品德力」之能力。



貳、計畫期間

自民國 107 學年度至民國 111 學年度，共五學年度。(107.08.01—112.07.31)

參、學校發展 SWOT 分析

		內部		外部	
		S (優勢)	W (弱勢)	O (機會)	T (威脅)
教師	因素	1. 教師皆為合格教師，約80%具碩士以上學歷。學經歷豐富，擁有技術士證照，具服務熱忱。 2. 教師參加專業發評鑑比率達9成以上。	1. 教師業界實務經驗待加強。 2. 缺乏共同時間可供專業社群研商因應108課綱課程規劃。	1. 技職再造補助教師業界研修經費。 2. 與大學端密切合作及交流，提升課程教學專業知能。	1. 教師赴企業研習，地方產業較難配合。
	S 行動策略	1. 持續推動教師專業社群，建置專業社群研討室，鼓勵教師專業對話及備課，凝聚各科教師創意與經驗。 2. 鼓勵推薦教師赴產業研習，豐富產業實務經驗，提升教學專業知能。			
學生	因素	1. 學生學習潛能佳，參與專題製作意願高。 2. 學生積極參加證照考試，通過率高。	1. 少子女化影響，生源減少且來源分散，學生入學程度差異大。 2. 檢定練習時間多在假日，影響學生參加意願。	1. 競爭型計畫經費挹注，減輕學生相關技能課程費用負擔。 2. 與大學端、策略聯盟學校交流，培養群己關係。	1. 職業證照並非業界聘用時必要條件。 2. 學生畏懼外語與數理科目學習，易產生挫折感。
	S 行動策略	1. 建置學生學習歷程檔案數位化，紀錄學生學習歷程內涵，重視學生各項學習成就表現。 2. 表揚學生學習楷模或技優表現，提供典範學習榜樣。 3. 落實志工服務制度，擴大服務學習，推行圓夢活動，關懷弱勢族群，群己共榮。			

		S (優勢)	W (弱勢)	O (機會)	T (威脅)
課程規劃	因素	<ol style="list-style-type: none"> 1. 課程規劃兼顧升學及就業需求，辦理業師協同教學。 2. 課程與技專校院、產業合作，結合社區資源，發展學校特色。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 特色課程規劃具挑戰性，於科別間不易推動。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 校內群科多元，可以發展跨群跨科特色課程。 2. 與技專校院合作，提供教學資源，積極建構校本特色課程。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 108 新課綱精神理念、課程結構變化，需全校跨處室統整，建立共識。
	S 行動策略	<ol style="list-style-type: none"> 1. 強化學校課程發展委員會功能，結合課程核心推動小組，發展學校願景及學生學習圖像，促進學生適性多元的潛能發展。 2. 建立行政處室與教學單位互動協調機制，充分發揮效能行政支援卓越教學；利用定期召開之各項課程教學會議，向家長、社區具體說明本校課程教學整體策略。 			
資源整合	因素	<ol style="list-style-type: none"> 1. 行政團隊與教職同仁具服務熱忱，全力支援教學。 2. 處室間溝通順暢，團隊合作具行政效能。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 行政工作繁重，兼職行政人員異動頻繁。 2. 資訊設備及網路效能待更新。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 家長、社區認同本校，親師溝通管道暢通。 2. 與策略聯盟學校合作，拓展學生視野。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 更新教學設施設備多需仰賴競爭型計畫充實。
	S 行動策略	<ol style="list-style-type: none"> 1. 積極爭取及有效執行競爭型計畫，有效提升校園網路品質，建構有效能的學校團隊。 2. 配合校務發計畫統整學校設施設備需求，有效運用學校教育經費，建立設備管理維護重於購置的基本原則。 3. 落實工作簡化、分層負責的行政制度，縮短行政流程，建立績效責任制。 			

肆、處室發展計畫 教務處

技術型高中的教育其肩負培育優質技術人才使命，不僅是專門知識之傳遞，更應以「從做中學」及「務實致用」作為技職教育之定位，且以「實務教學」及「實作與創新能力培養」作為核心價值，俾以經由技職教育培養具備實務與創新能力之優質人才，成為帶動產業發展及提升產業研發與創新之重要支柱。

教務工作依據教育宗旨及目標與技術與職業教育法，以培養文武兼備、術德兼修青年為目的，並力求教學優質化、行政電腦化及設備多樣化，以提供學生於學習歷程中獲得最佳的學習資源與環境為目標，故必順落實下列方針：

- 一、提昇教務工作行政效率，落實各項教學目標，並促進校務發展。
- 二、有效落實教務處各組業務，妥善事前規劃與準備。
- 三、貫徹教學正常化，重視學生適性學習，因材施教並達到有教無類目標。
- 四、激發學生學習興趣，提高學習成效，領悟「做中學、行中知」樂趣。

隨著近年教育改革及轉型，技職教育體系持續面臨結構上的改變。過去以培養基層就業人力為主的高職專業教育，傳統的課程結構與教學方式已不符需求，創新的教學思維與課程設計，方能培育具備升學與就業雙重核心能力的技術型高中學生。因十二年國民教育的實施、少子女化的衝擊、社會經濟結構及教育政策的變革，教務發展所面臨挑戰與日俱增，未來教務方向也必須因應調整，因此制訂本處發展目標。

一般業務	一、協助教師進行教學工作 (一) 依教師專長及排課原則進行排課，編印班級、教師及特別教室課表。 (二) 依學生需求及師資條件開設選修科目，並輔導學生選課。 (三) 由各科教師訂定各科教學進度表，並切實執行。
------	--

- (四) 設置教室日誌，並定期查閱。
- (五) 設置巡堂輪值要點及巡堂記錄簿，定期檢閱巡堂紀錄及處理情形。
- (六) 定期辦理各項學藝競賽活動。
- (七) 教師差假、缺、補、調、代課及時處理，並有完整紀錄。
- (八) 兼、代課、輔導課依法辦理，並核實發放鐘點費。

二、健全教務工作相關委員會之組織與運作，促使各領域與行政單位之橫向及垂直溝通

- (一) 設置各領域召集人，擬定討論題綱，切合教學需要。
- (二) 定期召開各教學領域教學研究會及課程發展委員會，研發與檢討學校各領域課程，以符應技術型高中課程計畫、實用技能課程計畫課程及特殊教育新課程綱要。
- (三) 積極運作特殊教育推行委員會，以持續推動、精進特殊教育並維護特教學生權益。
- (四) 依據特殊教育法，召開符合學生需求之學生 IEP 會議。
- (五) 召開獎學金審核委員會，公開、公平、公正，積極為學生爭取合適之獎學金補助。
- (六) 召開資訊安全及校務行政電腦化推動委員會議，積極推動行政業務電腦化，並利用資訊設備，強化教學，提升學生學習競爭力。
- (七) 定期召開處務會議，掌握工作進度，回應各項建議事項。

三、教學評量、學籍管理及成績登錄資訊化

- (一) 訂定作業抽查辦法，定期檢查，並有詳實記錄。
- (二) 推動成績考查多元化，評量種類包括形成性評量、總結性評量與診斷性評量；評量方式包括紙筆測驗、口頭問答、閱讀報告、實習實作。
- (三) 評量結果以網路上傳，印發成績單發送家長參考。
- (四) 建立學習診斷系統，提供試題診斷供教師參考，並利用學生表現能力做成建議供教師及家長及學生本人參考，作為省思及今後努力的目標。

	<p>(五) 建立電腦成績管理系統，學生成績單列印及寄送。</p> <p>(六) 建立網路成績輸入系統。</p> <p>四、建構優質化教學環境與設施</p> <p>(一) 定期檢修及保養教室教學設備。</p> <p>(二) 配合校務發展計畫改善教學環境。</p> <p>(三) 配合教學需求添購各項設備。</p> <p>(四) 擬定計畫、編列預算，改善並提升學校教職員工生電腦網路設備效能。</p> <p>五、辦理各項招生工作及協助學生參加各項入學管道甄試工作</p> <p>(一) 配合多元入學委員會，加強各科招生宣導工作。</p> <p>(二) 辦理高級中等學校多元入學報名作業。</p> <p>(三) 成立招生委員會辦理高級中等學校新生入學招生事宜。</p> <p>(四) 辦理大學及四技二專多元入學報名作業。</p> <p>(五) 辦理高級中等學校學生申請轉學、轉學考試之相關工作。</p> <p>六、擴增資訊設備，推展資訊融入教學</p> <p>(一) 推展資訊融入各科教學，已達相輔相成之效益。</p> <p>(二) 購置硬體設備，符合教學設備標準，周邊設備完整。</p> <p>(三) 購置軟體設備，版權合法，符合教學需要。</p> <p>(四) 增購資訊網路設備，加強資訊網路教學，以利學生研究發展蒐集資料之方便。</p>
發展策略	<p>一、尊重教師專業自主權，辦理教師專業知輔研習，提升教師專業素養。</p> <p>二、加強教材、教具輔具的開發及製作能力，建構分享平台，以期資源共享，有效進行補教教學。</p> <p>三、鼓勵教師參加進修研習與行動研究，充實相關教學資訊及經驗，期使教學更有效率。</p> <p>四、有效運用學校教育經費，建構符合需求教學設備及環境，提升設備使用率。</p>

五、推動視訊教學，建構資訊多媒體教學環境，提升學生學習興趣及教學成效。					
教學設備 充實計畫	名稱	數量	簡要說明	經費預算 (千元)	優先順序
	單槍 投影機	20/每年	各班級損壞汰舊用	320	1
	個人用電腦	20/每年	行政用電腦汰舊更新用	500	2
	不斷電系統(1-20 台)	4 台	科學館機房因應新網路系統負載更新 用	80	3
	機架式伺服器	3 台	因應 108 課綱-學習檔案歷程全校資料 處理及存放用	480	4
	機架式伺服器構架	4 台	配合前瞻計畫整理科學館主機房	90	5
	自動鋼印機	1 台	配合新課綱發證用	50	6
	選課系統及彈性學習 時間系統	1 套	因應 108 新課綱排課用	98	7
	配排課系統	1 套	因應 108 新課綱排課用	80	8
	代調課系統	1 套	因應 108 新課綱排課用	80	9
	線上點名系統	1 套	因應 108 新課綱排課用	150	10
	新生填報系統	1 套	因應 108 新課綱排課用	80	11
	學習診斷系統-主控 端	1 套	因應 108 新課綱發展學習特色用	138	12
	學習診斷系統-使用 端	1 套	因應 108 新課綱發展學習特色用	429	13
大題庫系統	1 套	因應 108 新課綱發展學習特色用	200	14	

	線上測驗系統	1 套	因應 108 新課綱發展學習特色用	200	15
	冷氣	4 台	資訊主機房用	160	16
	科學館門窗維修	6 式	科學館各教室管理用	96	17
目標展望	<p>一、推動教師專業社群組織，鼓勵教學研究與發展，提升教學品質。</p> <p>二、建置課程發展資源系統，E化課程資源網，促進分享互動與開拓課程設計的可能性。</p> <p>三、有效運用學校教育經費，建立設備管理維護重於購置的機制。</p> <p>四、規畫完善升學輔導計畫，辦理高效率學習課程，加強學習輔導，提供學生有效之學習方法指引，適性揚才。</p>				

學務處

學務工作以教育部友善校園學生事務與輔導工作作業計畫為本。提供學生優質，友善及健康的學習環境為目標，戮力落實下列方針：

- 一、 建立健康人性的設施環境，共享安全溫馨的校園空間。
- 二、 力行多元尊重的基本禮儀，建立平等和諧的友善氛圍。
- 三、 制訂正向合法的體制規章，維護人我分際之團體紀律。
- 四、 培育品格道德的基礎養成，彰顯人文價值之良善社會。
- 五、 激發學生的服務學習精神，營造關懷群我的利他環境。

一般業務	<p>一、例行性學務相關業務</p> <p>(一) 擬訂學務學年工作計畫、召開學務會議及月份導師會議、值週導師排定、導師聘任、代理導師、及住宿生管理機制，使學務相關人員能有制度化運行。</p> <p>(二) 綜理校園性平事件通報及召開委員會議，各處分工性平教育業務，以期落實校園性別教育順利宣導推動。</p> <p>(三) 協助推動親師座談會，廣納家長建議及回饋，修正學生生活習慣並養成良好品德教育、落實有愛校園的學習環境，使導師班級經營更易上軌道。</p> <p>(四) 提供導師增進對學生輔導與管教知能與研習、協助家庭訪問業務、平日親師聯絡工作與協助伸張家長會之功能。</p> <p>(五) 舉凡與學生之食、衣、住、行、育、樂相關業務之規畫、督導與維護工作，使學生開心、家長放心。</p> <p>(六) 落實校規之推動與執行，平時督導學生嚴守紀律與規定，進行學生德行評量考察，依學生表現實施獎懲，對於犯過者得申請輔導銷過、實施愛校服務機制，使其有改過遷善之機會。</p>
------	---

二、推動學生友善校園相關活動與計畫

- (一) 擬訂學生自治、幹部訓練等相關辦法及活動，指導學生團體組織、審核班級活動記錄簿，以利掌握執行情形。
- (二) 執行友善校園、推行品德教育活動、規畫教室佈置要點、辦理學生社團選社及活動、越野路跑、捐血助人等校本特色活動。
- (三) 推動國內外教學活動：畢業生校外教學參觀、公民教育訓練、國際教育旅行、接待國外交換學生，以提升學生視野。
- (四) 辦理學生週會活動及研習，並調查統計各種活動表冊與報告，作為下年度辦理活動之參準。
- (五) 配合推動童軍團活動及業務、辦理人權、民主法治相關活動，使學生了解權利與義務的關係。
- (六) 辦理園遊會、歌唱比賽、畢業典禮等重大學生活動，及其他訓育活動事項推廣。

三、落實學生宿舍生活管理

- (一) 規劃住宿學生宿舍申請與審議、床位安排、作息時間、夜間晚自習、課後教學活動及學生輔導安排。
- (二) 選舉學生宿舍自治舍長、列席學生午餐供應會議、與校長有約等。
- (三) 安排學生宿舍消毒、住宿學生留宿申請、宿舍值班、巡視事宜安排。
- (四) 適時召開住宿生會議，討論與解決住宿現況問題，掌握處理之進度與規劃方針。
- (五) 進行校外賃居生之調查與訪視。

四、辦理學生體育課程活動與落實衛生生活相關推展工作

- (一) 召開體育發展委員會，以確立校內各專項體育發展方向，選編體育教材並擬訂體育實施計畫。
- (二) 擬訂各種體育競賽辦法、指導課外體育活動並舉辦全校運動會及各類大型班際體育競賽。

- (三) 妥善規劃體育器材之保管與借用辦法，協助調配教學及活動用之運動場所。
 - (四) 開設樂活運動空間，提供學校教職員工生及附近民眾運動舒壓好去處。
 - (五) 整建棒球投捕暨打擊練習場提供附近民眾及機關團體借用練習。
 - (六) 實施一年級學生輪班式水域安全宣導研習，期令本校爾後無水域安全之虞。
 - (七) 與鄰近學校實施假期游泳學習營，利用課暇之餘加強游泳技能，並增強學生輸送系統。
 - (八) 一年級統一實施課程內游泳學習計畫，增進學生游泳技能杜絕水域危害。
 - (九) 落實考察、統計、紀錄學生各種運動成績，協助頒獎與表揚榮譽獲獎學生。
 - (十) 擬訂衛生設備計畫、實施傳染病預防接種、傳染病預防宣導及疫情防治實施、填報衛生實施報告。
 - (十一) 擬訂全校衛生實施計畫、學生健康檢查，推動環保志工、辦理健康促進活動。
 - (十二) 注意學校飲食清潔及伙食等衛生、辦理、推動環境教育等相關活動。
 - (十三) 指導健康要領並矯治其缺點、辦理學生平安保險。
- 五、執行學生生活安全與輔導管教原則
- (一) 擬定、宣導並執行學生生活輔導實施辦法、安全教育及防護訓練實施辦法、生活教育競賽實施辦法、請假管理辦法、獎懲辦法、德行評量考查辦法等。
 - (二) 辦理通勤學生交通車路線規劃、學產基金、教育儲蓄專戶、特殊學生公費及就學貸款等申辦。
 - (三) 擬訂實施交通安全教育計畫、組織學生交通服務隊、糾察隊及管理考核、輔導學生服裝儀容檢查並巡查校園維護學生安全。
 - (四) 落實防治學生藥物濫用計畫、春暉專案教育實施、志工服務編組、訓練與校外服務，使學生養成有品有德的好國民。
 - (五) 處理校園安全、性別平等教育、中輟生等事件通報暨防震防火、防範犯罪之宣導。

	(六) 辦理學生遺失物件收領、協助辦理防護團訓練演習、緊急應變計畫及協助住宿生之管理與輔導。				
發展策略	<p>一、主動結合家長、家長會、校友會及社區等資源參與學生事務，善用各種溝通管道，如親師座談會、親師通訊等資源，積極建立親師合作互動機制，協助推動校務發展。</p> <p>二、以校內既有的科別學制為依據，舉辦班級暨科際相關活動、融合運動競賽與科別班級融合活動，持續推動校內融合教育與建構友善校園環境。</p> <p>三、發展多樣化之體育活動，提供學生安全之運動與教學場所，進而提升本校體育教學資源、促進適應體育教學發展。</p> <p>四、定期實施健康體適能測驗，適應生活進而享受生命。</p> <p>五、假期暨寒暑假增設運動技能加強輔導課程，提供學生舒壓學習好去處。</p> <p>六、積極推動性別平等教育活動，利用升旗、班會、辦理研習、講座等大型集會，宣導性別平權貫理念，教導學生性侵害、性騷擾等性別事件防治的相關概念、防範技巧及危機處理技巧。</p> <p>七、鼓勵學生參與服務學習，透過社區志願服務工作及協助弱勢學生學習、行動、關懷或用餐等事務，進而培養生命教育種子學生。</p> <p>八、打造優質多元社團與班級聯合會，以適性發展為原則，培養學生積極主動的態度以及籌備規劃的能力，學習為人處事及管理協調之技巧，藉以形塑活潑、創意的校園氛圍。</p> <p>九、持續增加學生健康飲食觀念及健康體能習慣外，因應目前流行之相關傳染疾病宣導衛教知能，加強自身防護觀念，以能降低校內群聚感染事件發生的風險，並辦理健康概念的團膳飲食，建立正確飲食觀念。</p>				
	名稱	數量	說明	經費預算 (千元)	優先順序

教學設備 充實計畫	碎樹枝機	1 台	整理環境暨做成堆肥用	80	1
	雲端智慧校園管理系統	1 套	智能校園生活管理，即時管 控、通知校方與家長	400	2
	卡拉 OK 設備	1 套	卡拉 OK 社團使用	15	3
	熱舞社團教室鏡子	1 套	熱舞社練習使用	10	4
	8 軌 usb/藍芽混音器內 建 16 迴音 500W	1 套	熱音社團用	10	5
	彩色數位攝影機組(含三 腳架)	1 組	拍攝微電影使用	60	6
	電腦	1 台	體育組更換用	25	7
	活動中心塑膠墊	1 式	學生上課用	400	8
	多功能木質地板	1 式	學生上課用	2,467	9
	移動式擴音器	4 台	運動會、拔河比賽、路跑使用	20	10
	風雨球場	1 式	學生上課用	15,000	11
目標展望	<p>一、研修學生德行評量考查辦法、學生輔導與管教辦法，落實校園人權，合理輔導管教學生。</p> <p>二、合理調整學校作息時間，將早自修、午休、放學路隊視同一般正課，積極管理，有效提升學生紀律。</p> <p>三、規劃校園戶外休閒桌椅，融入校園景觀，讓學生在校園美景中徜徉書海，閱讀自然，輕聲細語，態度從容，變化學生氣質與涵養。</p> <p>四、暢通師生交流管道，了解每位學生的需求與生活狀況，成功協助導師班級經營，落實學生管理制度。</p>				

- | | |
|--|---|
| | <p>五、建構雲端智慧校園管理系統，即時掌握學生狀況，方便學校與學生家長聯絡，使家長立刻知悉其子弟在校行為及缺、曠課情形。</p> <p>六、整合學務處、教官室、導師室，充實與改善辦公設施，強化訓導與學生管理功能。</p> <p>七、改善活動中心之音響、燈光等設備與設施，使成為多功能之場所；充實健康中心設備以充份照顧師生身心健康。</p> <p>八、充實學校樂儀隊、童軍等社團設備強化學生社團功能；鼓勵教師推展教師文藝性社團。</p> <p>九、配合總務處規劃辦理改善垃圾場、資源收場、落葉堆置場，持續加強推動垃圾分類及資源回收工作，根本解決校區落葉與垃圾問題。</p> <p>十、整建學生宿舍，提供優質住宿、閱讀、休閒的環境。</p> <p>十一、規劃體育運動器材存放場所，建置樂活運動空間，強化體育運動器材之維護與體育運動場所之管理與維護。</p> <p>十二、加強學生運動健康概念，養成終生運動參與習慣，減少健保固定支出。</p> |
|--|---|

總務處

本校以『知識技能兼重的優質高職，升學就業兼顧的產學人才』為學校發展願景，具備全人教育、有愛共翔的友善校園，我們擁有彰權益能、專業精進的專業教師，及全員參與優質績效的卓越團隊，透過適性多元務實致用的特色課程，打造具全球視野術德兼備的產學人才。落實職業學校教育目標，教導專業智能，實踐學校本位精神，發展科群特色，使全體教職員工生皆能受到充份的支持關懷和輔導協助，適性發展，享受學習成長的愉悅溫馨。

總務處為學校行政組織的一環，屬行政支援系統，支援師生各項教學活動，當秉持全人教育、溫馨校園之理念，以實現學校願景為目標，提供必要之服務。總務人員以解決問題為導向，並掌握品質，效率，成本三要素，確實做好各項計畫及工作，為全校師生創造優質、健康、友善、安全之學習環境。

一般業務	<ul style="list-style-type: none">一、落實學校各項硬體設備修繕及維護工作<ul style="list-style-type: none">(一) 依據政府採購法規辦理各項採購業務。(二) 依照相關規範辦理設施設備等硬體營繕工程、健全工安督導管理機制，強化施工安全及品質。(三) 有效執行公務管理電腦化，遵照相關規範辦理財產登記、增置、養護、盤點及減損等事宜。(四) 強化校園綠美化工作，提供安全防護之優質環境，發揮環境教育功能。(五) 加強工友管理及考核，提升其服務品質，提振工作士氣。二、強化出納系統各項作業流程，簡化辦理程序<ul style="list-style-type: none">(一) 加強出納管理電腦化，建立各項報表、盤點工作之標準化作業流程。(二) 強化各項款項收取作業，簡化繳費流程及手續。三、落實文書管理工作，推動會議文書電子化
------	--

	<p>(一) 落實文書檔案管理制度，妥善保存各類別公文。</p> <p>(二) 強化公文稽催作業，提升公文辦理效能。</p> <p>(三) 持續修訂校務章則，完善各項規範訂定。</p> <p>(四) 持續推動公文系統及行政管理電腦化。</p>			
發展策略	<p>一、組織校園空間規劃小組，逐年檢視校園空間規畫、友善空間設置及安全地圖，持續推動校園環境改善，期使校園達到合規範、安全、可到達、好使用、好維護、好管理，且通用之優質環境。</p> <p>二、透過本校整體改善無障礙校園環境中長期實施計畫，逐步強化本校無障礙環境，改善老舊通路品質及無障礙設施設備，期使各類型身心障礙學生及使用者於校園學生及生活之安全性。</p> <p>三、配合政府四省節能政策，設置節約能源推動小組，規劃本校節能執行方案，透過各項設備更新及資源管理系統介入，有效使用現有能源，合理提高資源運用之效能，使校園符合節能、低碳、綠化等目標。</p> <p>四、持續推動線上公文管理系統，以符合政府節能減碳之目標，降低紙本公文依存度，進而強化公文處理效能，接軌數位時代之新觀念。</p> <p>五、促請雲林縣政府，檢討改善本校周邊交通安全設施，畫設學生上下學專車停車區及、校門口兩側禁止臨時停車線及公車停車區，維護師生交通安全。</p> <p>六、充實本校校園軟硬體設施，美化校園環境。</p> <p>七、規劃全校管線地下化工程及改善全校排水系統設施。</p> <p>八、檢視並評估各棟建築物之耐震能力強度，並爭取補助經費對建築物實施耐震補強或拆除重建，以提供安全之學習空間。</p>			
改善校園設施設備工程	名稱	說明	經費預算 (千元)	優先順序

計畫	二校區校園排水改善工程(第一期)	1. 挖除已嚴重淤積崩壞排水溝，道路兩側重新建置排水溝。 2. 填高二校區校園入口道路，防止農機操作場及農技栽培場泥沙再流入排水管溝。 3. 篤敬樓後側排水溝重新建置。	2,200	1
	科學館屋頂防漏水隔熱工程	1. 頂樓鋪設輕質混凝土及地坪隔熱漆。 2. 搭建鋪設琉璃鋼瓦，並規劃排水設施。	3,400	2
	建築科館屋頂防漏水隔熱工程	1. 頂樓鋪設輕質混凝土及地坪隔熱漆。 2. 施作防水塗層，並規劃排水設施。	3,500	3
	宿舍區排水改善工程	重新施作排水溝，連通至校園圍牆外排水幹管	600	4
	二、三校區排水改善工程(第二期)	連接第一期工程，新建置二校區道路兩側排水溝	2,000	5
	電機科大樓排水改善工程	重新施作排水溝，連通至校園圍牆外排水幹管	600	6
	二、三校區排水改善工程(第三期)	連接第二期工程，新建置三校區道路兩側排水溝	2,000	7
	二、三校區圍牆整修工程(第一期)	圍牆傾毀打除重新整建	1,500	8

	二、三校區圍牆整修工程(第二期)	圍牆傾毀打除重新整建	1,500	9
	二校區老舊危險電力設備整修工程	二校區高壓電力設備老舊(11.4kv)，擬重新整建22.8kv以符合電力公司高壓供電規格	1,500	10
	二、三校區排水改善工程(第四期)	連接第三期工程，新建置三校區道路兩側排水溝	2,000	11
改善無障礙校園環境計畫	行政大樓樓設置無障礙電梯	1. 透過建築的改善、設備設施的充實以及社會大眾態度的改變，使身心障礙及行動不便者能夠如一般人一樣享用各種資源。提供無障礙的生活環境。 2. 協助本校特教學生，消除生活環境之障礙，使其方便使用各項公共設施，並加強其參與社會活動之機會，助其在於適當之環境中學習，進而獲得適性之發展。	3,000	1
	學生宿舍設置無障礙廁所		1,200	2
	學生宿舍設置無障礙扶手、出入口		200	3
	圖書館設置無障礙電梯		3,000	4
	篤敬樓設置無障礙電梯		3,000	5
	各科實習大樓設置無障礙廁所	7,200	6	
改善老舊廁所	生機科廁所整修	建築老舊，廁所亟需整修。	1,200	1
	食品加工科廁所整修	建築老舊，廁所亟需整修。	1,200	2
	畜保科廁所整修	建築老舊，廁所亟需整修。	1,200	3
	電機科廁所整修	建築老舊，廁所亟需整修。	1,200	4
	建築科廁所整修	建築老舊，廁所亟需整修。	1,200	5
	科學館廁所整修	建築老舊，廁所亟需整修。	1,200	6

<p>目標展望</p>	<p>一、以品質管理為基礎，提升事務、出納及文書等相關業務之縝密度，透過計畫、執行、考核等三聯制步驟完善各項工作之管理，有效提高其效率與效能。</p> <p>二、健全各項規範及制度，並導入數位化之概念，使各項資料得以妥善管理、合理交接及合宜使用，創造最大效益。</p> <p>三、以E化管理為工具，推動校園設施設備之財產登記電腦化、節能減碳工作之系統化、各項工作辦理成效之數據化，完善管考機制。</p> <p>四、以績效管理為依歸，落實各項中長期改善計畫之申請、實施與檢核，並搭配兼具量化及質化之描述，說明具體成效，使學生有感、教學有成。</p> <p>五、未來目標作為</p> <p>(一)規劃利用本校閒置空間及二、三校區校地，以發揮地盡其利之效。</p> <p>(二)爭取經費改善校園安全維護監視系統（三合一監視系統）。</p> <p>(三)改善本校排水溝系統，有效疏導雨季及颱風期間之排水。</p> <p>(四)爭取經費改善本校老舊校舍漏水問題。</p> <p>(五)爭取經費進行明正路兩側及博愛路之學校圍牆、人行道整修美綠化。</p> <p>(六)爭取經費改善本校住宿生及教職員工住宿環境。</p> <p>(七)改善普通教室設施，如遮光害及室內溫度空調等設施。</p> <p>(八)建築物之無障礙電梯設置，使行政大樓、科學館、圖書館等各樓層之使用，皆能暢行無阻。</p> <p>(九)爭取經費進行老舊廁所整修改善，學校多棟老舊建築，經耐震評估後已於102年進行結構補強工程，惟廁所老舊問題仍未解決，在校務發展計畫中特別列入本議題，透過積極作為對學校亟需改善之老舊廁所進行整修，營造友善優良學習環境，使師生有感，提升教學成效。</p>
-------------	--

實習處

技術型高中本著知識為「體」、技能為「用」的教育方針，由數個發展專業知能，實作技能的專業群科所建構；為求協助專業群科之教學實習工作與發展，設立實習處作為各群科之行政支援成為技術型高中之一大特色。

近年各行各業專門技術迅速演進、市場需求多元萬變，產業結構也被迫調整；技職教育作為培育職場人力的前哨站，無不與產業鏈結以掌握就業脈動，調整課程內容。實習處作為群科的後盾，必須落實以下作為：

- 一、配合新興產業及技術發展，持續提升各項實習教學空間與設備。
- 二、配合各項教育計劃之挹注，妥適進行經費規劃與資源統整。
- 三、參與各項技藝(能)競賽作為交流，並推動技能檢定作為認證。
- 四、強化產業鏈結：辦理職場體驗與產業實習、遴聘業師協同教學。
- 五、培養職場倫理文化之敬業態度；落實職業安全衛生之教育訓練。
- 六、推動產學合作，參與產學攜手、就業導向與青年領航等計畫，輔導學生就業發展。

展望未來，職場重視人力資產、勞動權益、E化管理與結合 AI 的作業環境，如何調整課程融入新知，提升學生職能精緻化，方能與技專一貫，與職場接軌。

一般業務	一、「全國學生技藝競賽」及「全國技能競賽」業務 (一)修訂「國立虎尾高級農工職業學校農、工、商各科培訓技藝競賽選手實施計劃」，將訓練時程提前辦理。 (二)落實訓練計劃。 (三)建立良好之傳承，請畢業校友回校作經驗與技術傳授。 (四)與鄰近學校進行校際間觀摩學習友誼賽。 (五)二年級上學期寒假及二年級下學期課外時間開始培訓技藝競賽儲備選手，進行第一階段
------	---

訓練。

(六)升三年級暑假積極進行第二階段訓練。

(七)校內技藝競賽初賽完畢，代表選手於課外時間加緊訓練。

二、技術士技能檢定業務

(一)在校生專案技能檢定

1. 對技能檢定中心與分召學校業務統一窗口。

2. 團體報名作業(報名表初審、收費..等)、分發准考證。

3. 辦理學科考試(試場布置、試務與工作人員安排..等)。

4. 辦理術科考試(開考申請、技能檢定中心試務系統操作-考場設置、成績輸入、監評聘函、結案..等)。

5. 協助成績複查、分發證照。

(二)全國技術士技能檢定

1. 對技能檢定中心與大學入學測驗中心業務統一窗口。

2. 團體報名作業(報名表初審、收費..等)、分發准考證。

3. 辦理學科考試(試場布置、試務與工作人員安排..等)。

4. 辦理術科考試(開考申請、技能檢定中心試務系統操作-考場設置、監評聘函、成績輸入、結案..等)。

5. 協助成績複查、分發證照。

(三)即測即評及發證技能檢定

1. 對技能檢定中心與電腦基金會業務統一窗口。

2. 簡章及報名表販售。

3. 報名作業(報名表審查、收費..等)、准考證製作與分發。

4. 辦理學科考試(考場布置、安排考生學科試場、聘請試務工作人員..等)。
5. 辦理術科考試(開考申請、技能檢定中心試務系統操作-考場設置、監評聘函、成績輸入、結案..等)。
6. 協助成績複查、製作與分發證照。

三、就業輔導業務

(一)青年教育與就業儲蓄帳戶方案推動

1. 成立本校年度工作推動小組。
2. 調查本校應屆畢業學生有意願參加計畫之人數，函報教育部核定推薦人數。
3. 協助並輔導學生填寫計畫申請書。
4. 辦理校內審查工作並提出推薦名單、上傳相關學生申請書。
5. 公告教部通過名單。

(二)就業宣導工作

1. 企業徵才公告。
2. 企業徵才宣導:畢業前安排相關科系適合之職業徵才宣導活動。
3. 求職就業安全教育宣導:配合雲林縣政府、勞動部辦理。

四、國中技藝教育業務

(一) 國中技藝教育課程計畫

1. 與合辦之國中編訂開設班級之國中技藝教育課程計畫內容。
2. 與開設科及國中端共同執行計畫。
3. 辦理計畫經費之核銷工作。

(二) 國中技藝競賽:辦理雲林縣國中技藝競賽-土木建築群職種之競賽。

五、產學攜手合作專班業務

- (一)辦理機械群「產業精密機械產學攜手合作專班」。
- (二)辦理機械群「智能示範鑄造業產學攜手合作專班」。
- (三)辦理農業群「農業人才培育產學攜手合作專班」。

六、實用技能學程業務

- (一)協調與申辦實用技能學程開班計畫。
- (二)編訂學年度開設班別之實用技能學程 課程宣導手冊。
- (三)分配與執行實用技能學程補助經費。
- (四)辦理實用技能學程之相關行政業務。

七、國教署補助之競爭型計畫業務

- (一)彙編各科提報「提升學生實習實作能力」計畫及成果結報。
- (二)彙編各科提報「學生職場參觀及校外實習」計畫及成果結報。
- (三)彙編各科提報「遴聘業界專家協同教學」計畫及成果結報。
- (四)彙編各科提報「教師赴公民營機構研習或研究」計畫及成果結報。
- (五)彙編各科提報「充實基礎教學實習設備」計畫及成果結報。
- (六)彙編各科提報「改善實習教學環境及設施」計畫及成果結報。
- (七)彙編各科提報「學校發展校訂課程所需設備」計畫及成果結報。
- (八)彙編各科提報「就業導向課程專班」計畫及成果結報。

八、實習工場職業安全衛生業務

- (一)彙整檢核各科「實習材料開支及盤存月報表」並陳核。
- (二)彙整檢核各科「實習課程巡堂月報表」並陳核。
- (三)彙整檢核各科「工場安全與衛生檢核表」並陳核。
- (四)辦理「實習工場維護檢查暨美化綠化競賽」。

	<p>(五)彙整檢核各科「工場日誌」並陳核。</p> <p>(六)彙整檢核各科「實習課程內容暨工場規劃」並陳核。</p> <p>(七)彙整檢核各科「校園實習(實驗)場所災害通報」並陳核通報。</p> <p>(八)彙整檢核各科「科務會議紀錄」並陳核。</p> <p>九、國教署委辦建教合作-庶務性工作業務</p> <p>(一)辦理學年度建教合作申辦業務說明會。</p> <p>(二)彙集各校申請辦理學年度建教合作申請表件，申辦資料初審作業如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 就各校申請之表件進行書面審查。申請表件不齊者，通知申請學校於，逾期不予受理。 2. 彙集各申辦學校之課程計畫書，陳國教署聘請委員進行審查。 3. 彙編各申辦學校之相關統計資料及清冊，陳國教署召開建教合作審議小組會議，就申請案進行審議。 <p>(三)辦理學年度建教合作機構現場評估及補評估作業，彙整評估結果陳國教署核定。</p> <p>(四)辦理年度建教合作考核作業。</p> <p>(五)辦理不定期專案訪查，無預警抽查建教合作機構廠家。</p> <p>(六)辦理建教合作相關業務及相關研討會議。</p> <p>(七)國教署臨時交辦建教合作相關業務。</p>
發展策略	<p>一、計畫性策略</p> <p>(一)配合辦理優質化計畫。</p> <p>(二)配合辦理均質化計畫。</p> <p>(三)辦理產學攜手合作計畫。</p> <p>(四)辦理競爭型計畫。</p> <p>(五)辦理地方產業特色融入實習教學計畫。</p>

	<p>二、特殊性策略</p> <p>(一) 建立以兼顧就學就業為基礎之新教育模式，發展技職縱向彈性銜接之學習課程，發揚技職教育「做中學、學中做」之務實致用特色。</p> <p>(二) 輔極力推展技職教育，輔導學生積極考取乙、丙級技術士技能檢定證照，並鼓勵校內設置多職種之技能檢定乙、丙級合格考場。</p> <p>(三) 配合政府政策接受勞動部技能檢定中心委託辦理技術士技能檢定工作。</p> <p>(四) 落實實習技藝技能本位教育，積極訓練選手參加全國高級中等學校學生技藝競賽及全國技能競賽。</p> <p>(五) 配合政府教育政策，運用現有資源辦理國中技藝教育及實用技能學程。</p> <p>(六) 參與產業界、科技大學之策略聯盟，因應職場及升學之所需。</p>				
教學設備充實計畫	名稱	數量	說明	經費預算 (千元)	優先順序
	實習作品展示牆	1 式	各科優良實習作品、專題製作成果及校際競賽作品等成果展示用。	200	1
	A0 彩色噴墨繪圖印表機	1 台	研習活動、宣導資訊、競賽作品及實習成果等展示海報製作用。	90	2
	電腦	4 台	行政用電腦逐年汰舊換新。	100	3
	冷氣機	2 台	辦公室冷氣機逐年汰舊換新。	70	4
目標展望	一、因應時代潮流，重視勞動權益、職業安全衛生教育及設施。				

- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">二、建立各科實習材料及機具設備資料 e 化管理。三、藉由競爭型計畫優化各科實習空間、充實基礎教學實習設備。四、配合教育部產學攜手合作專班政策，擴展銜接人才培育體系。五、建立就業網站-擴展就業市場之相關聯結，開拓職場與職業之轉銜安置。 |
|--|---|

輔導室

生涯輔導本為學生輔導工作中重要的一環，隨著時代的推演及 108 課綱的施行，更是新課綱重要的基礎精神。技術型高中學子所面臨到的生涯議題，除了課程上的選擇，亦包含爾後在專業領域與發展方向如何取得平衡，使其在未來進路上不再茫然失措。為此，輔導室的功能除了提升學生心理健康之外，亦肩負著與學生一同「找尋未來」的角色。導引學生適性發展，且學會如何學習，陶冶終身學習的意願與能力。

不論是生涯輔導、生活輔導、學習輔導，所有的教職同仁都是初級輔導重要的推手，也是輔導室重要的夥伴。唯有初級輔導的落實，才能成為學生健康成長的防護網，讓他們在快速變動的社會中，仍能具備因應環境變動的韌性。因此輔導室接下來發展重點，是在原有的輔導工作之上，能夠更為落實三級輔導分工，增進教職員更寬廣之輔導知能，進而提供輔導資源與支持，此外，也強化學生生涯輔導的執行，服膺新課綱之中，培育技術型高中素養導向公民的目標。

一般業務	<ul style="list-style-type: none">一、建立輔導團隊<ul style="list-style-type: none">(一)成立輔導工作委員會，強化各處室合作，以共同執行初級預防之學生輔導工作。(二)強化輔導專業團隊合作，依法定期召開輔導相關會議，共擬學生輔導策略。(三)建置與管理學生輔導資料。(四)進行心理健康推廣。二、營造友善校園<ul style="list-style-type: none">(一)生活輔導之進行。(二)生涯輔導實施計畫之執行。(三)生命教育與自我傷害防治工作之推動。(四)性別平等教育與相關輔導工作之進行。
------	--

	<p>(五)家庭教育之推廣。</p> <p>(六)弱勢學生、高關懷學生、困擾行為學生之預防與輔導。</p> <p>(七)危機個案之學生諮商、輔導與轉介服務。</p> <p>三、提升教師輔導知能</p> <p>(一)認輔制度之執行。</p> <p>(二)教職員工增能研習之辦理。</p>
發展策略	<p>一、建立輔導團隊</p> <p>(一)透過輔導工作委員會訂定年度輔導工作計畫，並於學年末彙整活動成果，以作為檢核及未來輔導工作改進之依據。</p> <p>(二)成立家庭教育推動小組，跨處室合作推廣家庭教育。</p> <p>(三)組織自我傷害三級預防推動小組，規劃三級預防工作並實施模擬演練。</p> <p>(四)透過系統合作，提升與警政、社政系統之連結，增加對高風險學生之資源提供。</p> <p>(五)實施轉銜輔導服務，強化各教育階段學生輔導需求之轉銜服務。</p> <p>(六)購置學生輔導管理系統，進行後期中等教育填報。</p> <p>(七)定期發行輔導刊物，促進學生對輔導活動的認識，並推廣心理健康資訊。</p> <p>二、營造友善校園</p> <p>(一)透過始業輔導及期初團體輔導，協助學生生活與人際適應。</p> <p>(二)增加生涯講座之提供，透由與社區及大學端的合作，拓展學生視野；妥善運用心理測驗，提升學生自我了解，並鼓勵學生進行生涯探索。</p> <p>(三)利用生命教育講座宣導，提升學生因應挫折之能力；並透過生命教育體驗或關懷活動，提升學生人文關懷之素養，更珍視自我。</p> <p>(四)藉由性別平等週辦理活動及講座，增進學生對性別議題之敏銳度、擴展多元包容能力及</p>

	<p>對情感議題之因應能力。</p> <p>(五)每學年辦理親師座談會、親職知能講座，增加家長對青少年身心理發展的了解，並提供家長與青少年溝通互動之技巧。</p> <p>(六)透過主題性的班級講座，維繫全體學生心理健康程度，並協助生活或學習適應弱勢的學生。</p> <p>(七)運用個別或團體諮商的方式，進行個案處遇。</p> <p>三、提升教師輔導知能</p> <p>(一)持續辦理教師認輔活動，藉由研習及認輔過程，增進教師輔導知能。</p> <p>(二)每學年至少辦理四場教師輔導知能研習，邀請教師每學期至少參與四小時；並透過主題性工作坊，提供系統性之課程安排，以增加學習深度。</p>				
<p>教學設備 充實計畫</p>	<p>名稱</p>	<p>數量</p>	<p>說明</p>	<p>經費預算 (千元)</p>	<p>優先順序</p>
	<p>冷氣機</p>	<p>1 台</p>	<p>個別諮商室使用。</p>	<p>30</p>	<p>1</p>
	<p>輔導相關媒材</p>	<p>1 套</p>	<p>「魔法學園」霸凌防治桌遊</p>	<p>5</p>	<p>2</p>
	<p>冰箱</p>	<p>1 台</p>	<p>辦公室同仁使用。</p>	<p>10</p>	<p>3</p>
	<p>電腦</p>	<p>2 台</p>	<p>辦公與團體輔導室用。</p>	<p>60</p>	<p>4</p>
	<p>單槍投影機</p>	<p>1 台</p>	<p>替換團體輔導室之單槍投影機。</p>	<p>25</p>	<p>5</p>
	<p>物品抽屜櫃</p>	<p>1 套</p>	<p>替換辦公室老舊抽屜櫃。</p>	<p>3</p>	<p>6</p>
<p>目標展望</p>	<p>一、加強生涯輔導相關工作，提供學生更多生涯探索的資源與活動，以提升學生之自我認識，增加對升學管道的認識，使其得以適性發展。</p> <p>二、強化與導師及專任教師之合作，共同研議性別平等及生命教育融入之課程內容。</p> <p>三、增加教師研習場次，維繫教師身心靈健康及提升輔導之知能，並共同合作進行高風險學生之</p>				

篩選。

四、積極爭取輔導人力之增加，強化輔導團隊之合作。

五、提升輔導人員專業能力及輔導效能，提升學生心理健康，健全學生輔導工作，強化學校三級輔導效能。

圖書館

圖書館座落校園西側角落，為一獨棟三層樓建築，建物呈 L 型，總面積約 600 坪，一樓設置書庫，閱覽室，展示區、資訊查索區及閱讀角落區。二樓設有小型討論教室、藝術講堂及藝術迴廊、主任辦公室、校友會和家長會聯誼室，三樓設有視聽教室、多功能教室和情境教室。各樓層空間配置圖標示簡潔清晰且動線流暢，充分發揮支援學校教學活動之功能。未來將朝科技化兼現代化發展，強化圖書與資訊設備，成為雲林縣優質的教學資源中心。

圖書館主要特色培養人文素養與藝術美學的功能，以達到終身學習為目標。主要重點推動與經營：從圖書館的利用教育做起，教導學生自我導向學習的習慣；提供讓學生自我實現的機會和平台等且結合社區資源於各項活動的推展。

本校圖書館未來發展主要方針，創造優質的閱讀、休閒與教學資源中心，提供教師、學生、家長充分利用圖書資訊融入課程與各學習領域之中。採取行政服務、技術服務、讀者服務的經營模式；讓家長、學生有機會參與擔任圖書館志工。講求親、師、生的互動策略以營造終身學習的校園氛圍。

一般業務	<ul style="list-style-type: none">一、健全本校圖書館管理制度<ul style="list-style-type: none">(一)配合學校教育目標，發展成為教學資源中心。(二)執行圖書、期刊及各類館藏資源需求調查、彙整及採購。(三)圖書館藏資料驗收、編目及後續工作。(四)圖書館藏資源流通管理、空間規劃、管理及清潔維護。(五)圖書館網頁、自動化系統、網路硬碟系統及資訊查詢區電腦之管理與維護。(六)有效管理及善用本館多元數位教室。二、強化圖書館利用教育
------	---

	<p>(一)鼓勵本校讀者善用館藏資源。</p> <p>(二)提升館藏查詢系統使用率。</p> <p>(三)推廣公共圖書資源。</p> <p>(四)辦理中學生讀書心得比賽小論文競賽。</p> <p>(五)定期彙編發送本校校訊。</p> <p>三、提昇學生閱讀力</p> <p>(一)辦理經典閱讀和說書人等競賽。</p> <p>(二)推動走讀參訪和動手作等活動和研習。</p> <p>(三)結合相關課程提昇閱讀素養。</p> <p>四、建構師生成果作品和藝文展演平台</p> <p>(一)辦理師生成果作品展覽，提昇學生藝術涵養。</p> <p>(二)結合在地藝術家辦理藝文活動，打造藝術人文空間。</p> <p>(三)透過美感境教氛圍，提昇學生人文氣息。</p>
發展策略	<p>一、透過圖書館委員會，確立館藏發展政策及各項營運方針。</p> <p>二、活化圖書館空間，提供讀者舒適學習空間。</p> <p>三、定期辦理讀書心得比賽及小論文競賽說明會，鼓勵本校學生投稿參賽。</p> <p>四、充實本校館藏，以符合本校教學及讀者需求並提升館藏使用率。</p> <p>五、不定期推動班級書箱活動，結合課程提昇學生善用書籍能力。</p> <p>六、鼓勵讀者線上推薦，期許館藏更加符合讀者需求與期待。</p> <p>七、聘請名人作者或專家蒞校演講，並結合閱讀推廣活動，增進學生閱讀深度。</p> <p>八、配合本校各項活動，如生命教育、性別教育等議題，辦理主題書展及各項閱讀活動。</p> <p>九、建構師生作品成果和藝文展演平台，透過美感境教氛圍，提昇學生人文氣息。</p>

教學設備 充實計畫	名稱	數量	說明	經費預算 (千元)	優先順序
	視聽圖書媒材	1 套	充實圖書室館藏，以利各科教學運用。	50	1
	多媒體資料櫃	2 組	擴充多媒體資料館藏空間。	40	2
	冷氣機	2 台	提供讀者優質閱覽空間。	70	3
	閱覽空間設施	2 組	閱讀桌椅等，提供讀者優質閱覽空間。	60	4
	藝文展示桌櫃	2 組	提供藝文作品展示之用。	50	5
	電腦設備	2 組	讀者借閱檢索之用	60	6
目標展望	<p>一、提供本校讀者休閒空間，鼓勵讀者多元閱讀，創造無壓力的閱覽空間，讓閱讀成為興趣與休閒，並期望讀者透過閱讀，除學習新知充實內在外，更能夠陶冶身心靈。</p> <p>二、爭取高中職優質化和競爭型方案，發展本校圖書館利用教育特色課程，精進教師專業，提升教學品質與師生閱讀素養。</p> <p>三、推動圖書館利用教育，結合各大專院校及公共圖書館實體及線上資源，擴充本館資源，並作為本校教師教學及辦理各項活動之用。</p> <p>四、提升學生主動閱讀動機，善用圖書館各項資源，結合各種競賽及課內、外活動，創造學習的各種可能，激發學習能量並增進自信心。</p> <p>五、館藏資源及設備與教學緊密結合，打造為教學資源中心，以符合各類課程之需求，作為教師開發特色課程及備課之後盾。</p> <p>六、以藝文中心為目標，結合本校師生藝文成果展，並不定期與校外藝術團體合作，建構藝文展演平台。</p>				

人事室

人事是政通人和的關鍵、是百事俱興的基礎，也是追求卓越的張本，其職掌乃在校長暨上級人事機構之指揮監督下，依法辦理人事行政業務。

本室秉持「主動服務、溫馨關懷、效率創新、依法行政」的理念，扮演「協助首長、服務同仁」的幕僚角色，積極推動各項人事業務，然人事業務之處理，固須恪守依法行政原則而為之，惟「徒法不足以自行」、「法與時轉則治」，即人事管理工作需能配合、因應時勢、環境之變遷，而適時調整其服務、管理之內涵、項目，並能作創新性、策略性之規劃，落實行動化及 e 化的新服務型態。

近年來國內外政治、社會、經濟快速變遷，面對多元價值的社會，人事服務之內涵亦日趨多元化，也從傳統管理者角色轉化成機關策略性夥伴，人事人員角色轉型與蛻變勢在必行，不應僅侷限於處理例常的人事行政工作，亦應同時具備創新效能的宏觀思維，從人力資源規劃者的觀點提供意見與建議，因此擬訂本室之發展目標，協助學校適當、有效地運用人力。

一般業務	<ol style="list-style-type: none">一、辦理本校組織編制、職務歸系、分層負責表、權責劃分、工作簡化、人力計劃等。二、本校教職員之遴用、派免、甄選、敘薪、登記、動態、送審案件等。三、本校教職員考核、獎懲、勤惰差假、出國、進修、訓練、行政革新、研究發展等。四、本校教職員退休、撫卹、資遣、待遇、福利、保險、人事資料管理案件等。五、繼續辦理人事行政電腦化，簡化作業程式，提高工作效率。六、辦理教職工文康及行政參訪研習活動。七、倡導與關懷並重，以提昇工作情緒，增進同仁情誼。八、重視人性化走動管理，重視教職員權利義務並維護其福利。九、適時維護更新人事業務標準作業流程（SOP）及強化人事業務作業流程之內部控制作業。
------	---

發展策略	<p>一、不斷更新網頁之人事法令各項資訊，相關法令及訊息址於網站公告，定期檢討及修訂分層負責明細表及職務說明書，以加強人事服務功能，簡化作業程序，提升行政效率。</p> <p>二、加速完成人事作業資訊化、電腦化，建立完整之人事資料電腦檔案，俾提供最新穎之人事資料，作為人事分析、研究、決策之基礎。</p> <p>三、配合相關處室共同推展教職員研習相關業務並充分運用教學資源，推動成為學習型組織，落實終身學習理念，擴大學校人力發展的層面。</p> <p>四、加強同仁文康、休閒聯誼等活動，舉辦文康及參觀活動，有效提昇員工之工作士氣，增進身心健康及聯絡同仁之間情誼。</p> <p>五、對擬退休同仁提供相關退休資訊，協助上網查詢退休金計算，並加強其退休生涯規劃及辦理退休人員照顧及聯誼活動。</p>
目標展望	<p>一、以服務代替管理，進人事和諧安定為目標，配合校務發展，以主動、熱心、服務、和善之態度加強服務。</p> <p>二、建立組織健康的心理環境，營造互動良好之組織文化，強化團隊向心力。</p> <p>三、推動全民英檢，提昇教職員英語能力。</p> <p>四、強化公務人員倫理觀念，提升公務人員正面形象。</p> <p>五、鼓勵公教人員專書閱讀風氣，落實及推動終身學習。</p>

主計室

主計工作為穩健財務、充裕財源、俾協助校務發展、提升教育經費運用效益。另配合校務基金制度推展，健全財務秩序與內部控制、活化學校財務經營功能、加強開源節流。

根據各處室所提供之各項業務經費需求，參酌財力資源，審慎籌編預算、經立法院審議通過後靈活調配經費並依法執行，以期發揮會計管理功能。

一般業務	<ul style="list-style-type: none">一、依據各處室所提年度需求數，籌編年度預（概）算及分配。二、依預算法、會計法、內部審核處理準則及相關法規執行內部審核，以杜絕浪費及不經濟支出。三、按時編送各類會計、統計及決算相關表件，並依規定公告。四、依規定保管、整理、移交及銷毀會計帳簿及原始憑證。五、依規定保管、移交統計資料及其相關業務之處理。
發展策略	<ul style="list-style-type: none">一、會計作業電腦化，簡化作業程序，提升行政效率。二、協助各處室專案工作計畫推展與達成預期成果。三、適時提供各種會計資訊，供決策者參考使用。四、定期於行政會議報告經費執行進度，提升預算執行效率。五、發揮校務基金網路系統管控之功能，各處室得掌控本身經費執行狀況，進而協助校務推動。
目標展望	<ul style="list-style-type: none">一、配合學校發展及例行業務需要，精實概算、預算編製。二、依據會計、審計等有關法令，落實會計審核。三、加強宣導經費報支、會計審核等相關規定，提升預算執行效率。四、落實學校內部控制工作，強化會計內部審核，發揮興利與防弊功能。五、加強成本效益分析及開源節流觀念，以促進財務管理效能。

	六、依業務輕重緩急，事先審慎規劃統整各項經費，本零基預算之精神，在擷節開支及資源共享原則下，充分發揮可用資金之效益。
--	--

伍、學科特色及發展

一、各學科課程特色及發展方向

各科教學研究會	課程特色	發展方向
國文科	<ol style="list-style-type: none"> 1. 將高職課程內容加深加廣，閱讀古典文學及現代文學並學習統整與省思能力，以培養學生的閱讀能力。 2. 藉由各班的行動閱讀、各項投稿比賽，及各種文藝學習活動，加上圖書室的導覽與應用，提升學生的閱讀、表達能力，培養其終身學習能力。 3. 課程結合電影欣賞、當地人文、戲劇表演活動等跨領域學習方式呈現文學的多元面貌。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 配合新課綱，培養學生全方位聽說讀寫能力並增進學生的閱讀素養。 2. 引導學生的學習、思考、表達能力，充分發揮所長，並培養學生對於文學的興趣。 3. 課程內容結合當代議題(如：生命、環保、人權…等)，引導學生探索、思辨能力，進而關懷社會與增進人文素養。
英文科	<ol style="list-style-type: none"> 1. 多媒體教學與傳統教學並重，並教導學生利用網路或各種 APP 進行自學。 2. 發展主題式課程，結合國際時事及重大議題，如性別平等、生命教育及生態保護等於課程中。 3. 聽說讀寫並重，並配合四技二專入學考試定期舉辦模擬考試。 4. 提升學習成效及興趣，舉辦各項英語學科競賽如英語會話比賽、英文單字比賽等。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 利用各項線上學習資源，培養學生帶著走的英語學習力。 2. 以英語為媒介，提升學生批判思考、議題探究、吸收新知的能力。 3. 鼓勵學生參加各項英語檢定，提昇四技二專考試的優勢。 4. 提升相關資源，提供學生多元學習機會。 5. 培養學生以英語展現自己能力的自信。

各科教學研究會	課程特色	發展方向
數學科	<ol style="list-style-type: none"> 1. 利用多媒體教學讓學生能利用網路或 app 自學，提高學習成效。 2. 結合時事，與數學互相結合提高學生數學的實際應用。 3. 加深加廣教學並配合四技二專統測也提高學生統測分數以利升學。 4. 數學具體化以增進學生素養提高學習興趣。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 培養學生善用網路和 app 自我學習和解決問題。 2. 提高學生在日常生活中用數學思考模式來瞭解問題。 3. 增進高職數學升學能力以提高大學端的學校的選擇。 4. 配合 108 課綱增進學生數學素養。
自然科	<ol style="list-style-type: none"> 1. 課程設計適切融入各項議題，納入相關的課程中，以期讓學生在不同的科目脈絡思考這些議題收相互啟發整合之效。 2. 建置自然科內不同學科間、跨領域域間相互檢視及對話之機制，落實領域內學科、領域間課程綱要內容之相互統整。 3. 培養學生在生活應用中，對自然科學的學習興趣，並且成為自發主動的學習者，以達成「自發」理念。 4. 培養正確的科學態度與解決日常生活問題的能力，發展吸收新科技知識的興趣與能力，並能廣泛的運用各種工具達到有效的溝通，以達成「互動」理念。 5. 各科課程綱要之設計注意相關科目間之整 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 順應現今素養導向教學，發展設計課程。 2. 辦理跨科探究式協同教學，課程針對各群科做適性微調。 3. 搭配課程主題，與學校活動組共同合辦校內科普競賽，以競賽活動促進科學探究風氣。 4. 建置科普討論社群網路，培養學生的科學討論交流習慣。 5. 設計多元化科學遊戲，提高學生參與度與學習動機。 6. 加強操作性課程，激發學生產生創造性成果，並利用資訊平台分享成果。 7. 搭配課程內容，介紹相關國際最新科

各科教學研究會	課程特色	發展方向
	<p>合，以期課程設計之多元化，與各科目教材間之互補與相互支援性。</p> <p>6. 藉由資訊化教學平台輔助加強，降低城鄉差距。</p>	<p>技新聞報導，提昇學生科技英文閱讀能力，並融入科技、資訊、及國際教育議題。</p> <p>8. 參考並運用國際科學教育教材及教具，配合最新教育趨勢，融入國際教育議題。</p> <p>9. 未來期望將科學遊戲推展到社區學童。</p>
<p>藝能科 (108 改為健康與體育領域)</p>	<p>1. 藉由參與各項班際體育競賽活動，帶動體育運動風氣與培養團隊合作精神。</p> <p>2. 以學生學習為主體，培養學生帶得走的能力，養成終生規律運動習慣。</p> <p>3. 透過體適能檢測活動，落實學生對自我體能的認識。</p> <p>4. 強調學生運動技能的增進與運動倫理之培養。</p> <p>5. 加強學生游泳能力，增進水中運動安全知能宣導。</p> <p>6. 落實品德教育，融入性別平等與運動保健等議題。</p>	<p>1. 提倡運動風氣，積極辦理各項班級運動競賽，鼓勵學生參與各項競賽。</p> <p>2. 實施每週晨跑活動，舒展學生身心健康。</p> <p>3. 組訓各項運動代表隊，透過專項競技運動訓練，培育足球、排球、籃球、棒球、跆拳道、桌球運動績優選手，開發學生運動潛能對外參賽。</p>
<p>全民國防科</p>	<p>1. 透過不同型態的教育內涵，提高全民憂患意識，整合軍民總體資源，強化國防建設、增強</p>	<p>1. 全民國防教育以全民國防、國際情勢、國防政策、防衛動員、國防科技</p>

各科教學研究會	課程特色	發展方向
	<p>國防實力，並結合災害防救，達到維護國家總體安全的目的。</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. 透過培養學生對社會與國家的責任感，養成行動力以實踐對國家的認同與支持，並建立謀求國家安全與發展之相關概念。 3. 從安全的角度連結個人與社會及國家，增進學生對於國家相關作為之了解，並擴展學生之國際觀。 4. 引導學生主動發現國防事務與生活之關聯性，並透過討論的互動歷程，讓學生思考與領會個人與團體之參與對於國家的發展與影響；另透過各類防災演練與實作活動，強化團隊合作的精神，培養同理關懷與溝通互動的能力。 	<p>為主軸，發展課程教學主要內涵，並以安全概念為核心，培養學生具備全民國防基本知能。</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. 在實務方面，強化學生對於防衛動員與災害防救的相關概念及技能操作；校園災害防救課程內容結合在地情境，以培養學生災害防救之實作能力。 3. 以多元方式施課，如配合營區開放或相關演習，辦理與全民國防教育有關的實務課程與戶外教學活動，以擴大全民國防教育成效。 4. 適切融入防制藥物濫用、交通安全、反霸凌、性別平等教育等議題，將友善校園內容融入全民國防教育。
社會科	<ol style="list-style-type: none"> 1. 藉由社會科專業知識的認知，加強學生對文化歷史及地理的了解，進而增進其對國家與社會的觀察及體認。 2. 課程教學提升學生對社會議題與文史的關注，進而培養學生對事物的分析能力。 3. 以電腦資訊融入教學以提高學生學習興趣，引導學生對公共事務參與的熱情。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 配合社會科新課綱，整合教學平台，實施跨領域合作，提供多元化學習。 2. 藉由小組合作學習的方式，使學生具有對國家社會的體認感及認同感，進而使學生對時事議題能提出批判及與社會融合。 3. 資訊科技輔助教學的前提下，達成學

各科教學研究會	課程特色	發展方向
		生對國家社會的注重，能分析現今及未來社會的發展趨勢。
電機科	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本科課程設計考量學生未來發展，以輔導學生適性發展為原則，課程理論與實務並重，並輔導學生循序漸進取得丙級及乙級技術證照，兼顧升學與就業，學生畢業後可選擇繼續就讀科大四技二專，或從事電機相關產業，擔任水電配管、配線工程師、工廠配電控制工程師、科技產業自動控制工程師、電機設備維修工程師。 2. 一年級開設基本電學、基本電學實習及電工實習課程，加強工場安全衛生教育及職業道德養成，並輔導學生取得變壓器裝修丙級及室內配線丙級證照。 3. 二年級開設電子學、電工機械、電子學實習、可程式控制實習、機電整合實習及智慧居家監控實習等課程，教授專業知識，加強訓練電路線路裝配及檢修能力，並輔導學生考取工業配線丙級證照。 4. 三年級開設數位邏輯、基本電學進階及電子學進階課程加強升學科目輔導，開設電工機械實 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 培養電機技術之基礎人才。 2. 培育控制應用技術相關之實務人才。 3. 培育電機應用技術相關之實務人才。 4. 培養電機相關領域良好工作習慣及再進修之人才。 5. 充實學生電機基礎專業知識及實作能力，培養理論與技術兼具的電機人才，達到學生專業知識及技能能符合業界需求。 6. 加強技能訓練，鼓勵並積極訓練學生參加教育部工科技藝競賽及全國性技能競賽，進而參加國際性技能競賽，提升學生實習技能。 7. 加強輔導專業課程及升學科目，提高升學率。 8. 加強輔導乙級技能檢定，提高乙級檢定及格率。 9. 定期辦理校外參觀，帶領學生參訪電機相關公司，增進學生對電機相關產業認識，提升技能學習興趣及提供未

各科教學研究會	課程特色	發展方向
	<p>習、電工機械實習、專題製作及數位邏輯實習等實務課程，並輔導考取變壓器裝修乙級證照。</p> <p>5. 充實設備積極辦理工業配線、室內配線及變壓器裝修等技能檢定，並辦理變壓器裝修乙級技能檢定。</p>	<p>來就業方向。</p> <p>10. 爭取添購智慧居家監控設備、電力電子應用設備、機電整合設備及智慧機器人設備。</p> <p>11. 尋求鄰近電機相關產業合作，建立產學合作模式，提供學生職場實務工作機會。</p>
<p>機械科</p>	<p>1. 教學內容朝電腦控制加工機械領域及機械實務操作技能邁進，可符合機械業技術人員之需求。</p> <p>2. 開辦升學課業輔導，積極輔導學生考取國立科技大學，使學生生涯發展更加寬廣。</p> <p>3. 機械科電腦控制加工機械設備計有CNC綜合加機，CNC車床，CNC雕刻機，CAD/CAM軟體，雷射切割雕刻機、3D印表機，CNC等離子切割機等，多種精密量具，各式傳統機械加工工具機，可使學生確實習得一技之長。</p> <p>4. 學生積極參與技能檢定，目前訓練職種共有機械加工丙級、車床丙級以及電腦輔助機械設計製圖丙級三類。乙級檢定有機械加工乙級、CNC車、銑床乙級等。</p>	<p>1. 加強增廣教學效益，輔導學生繼續升學。</p> <p>2. 配合社會動態與機械產業人才需求，辦理教師進修新資訊及專業研習。</p> <p>3. 加強培育技能競賽選手，積極輔導學生參加技能檢定，達到每一位畢生至少擁有二張檢定證照的目標。</p> <p>4. 配合社會動態與機械產業人才需求，加強機械加工操作技能，增設選修課程，學習新興加工技術。</p> <p>5. 配合教育政策發展，與產業界和科大端辦理產學攜手專班，讓學生能夠學、用一體，增進個人競爭力。</p> <p>6. 成立CNC車床乙級術科檢定場。</p>

各科教學研究會	課程特色	發展方向
		7. 培育學生正確的工作觀，養成良好的安全衛生習慣，發揮學生創作潛能。
建築科	<ol style="list-style-type: none"> 1. 重視技能培養，輔導考照丙級測量、丙級手繪建築製圖、丙級混凝土、乙級工程測量、乙級建築製圖應用等證照。 2. 課程內容於一年級開設基礎科目，強調基礎技能及學科學習。二年級開設試探課程，讓學生對於專業學習多方了解與接觸。三年級開設多元選修課程，讓學生分流選擇有興趣之專業科目，以銜接對於就業及升學之準備。 3. 發展課程內容豐富性及廣度，結合業界及科大大學校資源，促進多元教學方法及教材內容。 4. 養成學生多元學習，輔導學生參加校外競賽，包含全國技藝競賽、全國技能競賽、小論文、抗震盃等。 5. 教師專業展能各具特色，實務技能符合課程需求，包含教師具備之技能證照及專業裁判、監評資格，專業能力分工包括建築與設計類、土木營建類，師資學歷皆為碩士以上，能帶給學生優質的學習質量。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 落實學生技能發展加強技能訓練，鼓勵並積極訓練學生參加技能檢定及技藝競賽，使學生有一技之長，增加就業機會及就業能力。 2. 建立完整本科技術士技能檢定術科測驗合格場地，讓學生就地考照以促進報考動機並提高通過率，合格場地包括「建築製圖應用乙丙級」、「砌磚丙級」、「混凝土丙級」、「建築電腦繪圖丙級」及「測量-丙級」等職類。 3. 撰寫競爭型計畫強化務實致用內涵，產學鏈結暢通縮短學用落差，落實資源共享機制。 4. 培育學生美學及表達作品能力，調整選修課程，發展本科特色，充實電腦繪圖設備及造型加工設備，以訓練學生電繪與設計加工之能力。 5. 新興科技數位時代的興起，將「空拍機」融入選修課程中，以培養學生團

各科教學研究會	課程特色	發展方向
		<p>隊合作、收集資料、解決問題之能力。</p> <p>6. 推動教師研習、進修及業界鏈結互動，縮短產學差距，增進專業知能。</p>
<p>食品科</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 旨在培育「食品加工」及「食品檢驗分析」之專業技術人才。 2. 在食品加工領域使學生具備烘焙麵包及中式米麵食之製作能力外，更結合雲林在地農、漁產品元素融入於各食品加工課程，以至於最後進行食品包裝從產地、加工到包裝有連貫的規劃。 3. 在食品檢驗分析領域使學生具備食品檢驗分析的基礎能力外，導入食品安全及現代食品生物技術的元素，使課程能在傳統中仍保有與時俱進的精神。 4. 應用課程所學，每年舉辦「創意食品加工專題競賽」激發創意，使所學內容於競賽中有印證實現的機會，進而培養食品研發的能力。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 配合新課綱充實本科實習設備、器材，提升實習教學效果。 2. 配合新課綱鼓勵教師參與相關研習進修，吸取新知，增加教學知能，在未來的課程設計能更有創意，教學活動更為靈活。 3. 配合在地時令農產品，研發製造相關季節性產品，以發展本科在地特色。 4. 鼓勵學生參與跨領域的學習，以開拓視野增加創意。 5. 鼓勵學生參與技能檢定取得合格證照。 6. 適性鼓勵學生參與各種管道的升學或再進修（四技科大、大學進修部、在職進修…等） 7. 適性鼓勵學生未來投入相關就業市場，從事食品生產、食品研發、烘焙食品生產、食品行銷、食品檢驗分析、

各科教學研究會	課程特色	發展方向
		<p>衛生管理、品質管制或自行創業展現理想、投入公職等。</p> <p>8. 加強與畢業科友的連結，運用科友在相關職場的經驗給與學弟妹好的學習目標及典範。</p>
製圖科	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本科旨在培育機械製圖繪圖員、電腦設計製造助理人員、工廠量測品管員、機械加工操作員為宗旨。 2. 在機械領域使學生具備電腦輔助機械製圖及電腦輔助立體製圖之能力，為本科基本要求。 3. 結合雲林農業元素融入專題課程中，解決雲林農業所面臨的缺工與精緻化議題，結合在地優勢發展農業機械開發製圖員。 4. 因應雲林機械工業升級為電腦製造，開設電腦數值控制機械課程，培養在地人才投入機械產業。 5. 每年積極參與全國工業類科技能競賽、機械群科專題競賽、全國科展等大型競賽，並保持優異的競賽成績。 6. 結合課程與訓練考取電腦輔助機械設計製圖乙級考取率超過7成以上。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 結合在地優勢發展農業機械開發製圖員。 2. 建立與雲林縣內工業區業界聯繫，培養所需製圖人才。 3. 串聯畢業科友訂立指標人物。 4. 發展電腦模擬製造與數值程式控制機械。 5. 結合在地優勢發展農業機械開發製圖員。 6. 發展虎農製圖科品牌形象（機械、美學、創新）。 7. 結合工業美學，營造良好實習環境。 8. 配合 108 課綱，逐年更新科內電腦設備及 CAD、CAM 軟體，以符合市場需求。 9. 增加科師生與機械產業互動，提升畢業生從事機械類就業率。

各科教學研究會	課程特色	發展方向
畜保科	<ol style="list-style-type: none"> 1. 配合未來人道動物福利飼養趨勢，未來課程規劃友善飼養。 2. 授了禽畜飼養、保健、畜產加工及生物科技等基本知識及技能。 3. 指導學生從牧場到餐桌的產銷履歷制度觀念，朝向建立自有品牌。 4. 規劃符合學生需要的課程，配合師徒制、協同教學讓學生能學以致用，因應未來農業策略發展模式。 5. 提昇教師專業知識技能，改進教材與教法，使學生習得各項專業知識與技能。 6. 指導學生學習基礎事業經營觀念，以及生產到流通一貫化作業流程。 7. 邀請傑出科友、產官學界專家學者指導最新技術與知能，鼓勵學生赴產業界實習。 8. 培養學生具備職業品德、職場態度、深化競爭力 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 每年開辦國中農業技藝班，試探體驗並鼓勵就讀農業。 2. 繼續辦理農業科技產學攜手合作專班，使高職畢業後可以馬上就業 3. 培養學生經營休閒牧場的管理與行銷能力。 4. 培養繼續進修之興趣與能力，以奠定終身學習及生涯發展之基礎 5. 培養繼續進修之興趣與能力，以奠定終身學習及生涯發展之基礎 6. 培養學生敬業樂群與尊重生命的專業精神與職業道德，以培育符合時代需求之畜產保健人才。 7. 鏈結產業資源，使學生具備從事家禽畜等之飼養管理經營、飼料製造品管、畜產品利用與品管。 8. 強化學生務實致用之基礎智能與觀念。
商經科	<ol style="list-style-type: none"> 1. 奠基專業理論學習，培養學生具備財務金融、會計記帳(資訊)、行銷規劃、門市經營、企業管理之專業人才。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 積極與社區大專校院策略聯盟，藉由大專校院師資及資源的投入，讓學生有更多元的學習經驗，透由彼此合作

各科教學研究會	課程特色	發展方向
	<ol style="list-style-type: none"> 2. 著重實習課程操作，讓學生得以將理論運用，並輔導學生參加乙、丙級證照檢定，取得專業證照，未來可兼顧升學與就業。 3. 課程邀請業界專家協同教學，透過業師實務經驗的分享，讓學生了解業界目前狀況，使其未來進入社會後能無縫接軌。 4. 申請職場體驗計畫，帶領學生至各企業進行參訪，透過企業的簡介及互動，學生可以了解各個職場的現況，以利其未來職場選擇。 5. 積極爭取學生校外實習機會，如與會計師事務所、觀光工廠、國稅局等合作，提供暑假或報稅期間學生校外實習機會，透過實習讓學生能應用所學及增進其與人際之間的互動，有助於學生職場經驗的提升。 6. 搭配規劃課程，輔導學生參加各項校外競賽，如行銷企劃、專題製作、投資理財及技藝競賽等，培養學生團隊合作的精神，同時藉由競賽實彼此相互觀摩學習，增加學生學習經驗。 7. 指導學生專業英文檢定及競賽，建立學生國際化的專業語文核心能力，以培養學生的國際競爭力。 	<p>及資源共享，打造本科成為社區技職教育亮點。</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. 逐年編列預算及撰寫各項競爭型計畫，添購課程所需設備及辦理各項研習活動，以提升學生的競爭力。 3. 撰寫計畫改善教學空間(專業電腦教室、專題教室等)，並搭配良好的情境布置，提供良好的學習環境予學生使用，藉以提升學生學習成效。 4. 開設多元選修課程(多媒體製作與應用、電子商務實務)，運用商業專業知能結合電腦網路系統，發展多媒體製作及電子商務成為本科之特色課程。 5. 建置FB粉絲頁或製作電子報，藉由社群媒體的推播，讓社區民眾瞭解商經科的發展特色及亮點，除凝聚商經科學生的向心力外，同時達到招生宣導的目的。

各科教學研究會	課程特色	發展方向
生機科	<ol style="list-style-type: none"> 1. 培養學生學習利用電機、電子技術來控制機械設備配合物聯網進行大數據資料收集，以解決生物生產過程中所產生的各種問題。 2. 充實氣壓、機電等教學設備，並請專家學者蒞校指導，提昇師生專業知能。 3. 輔導學生參加技藝競賽屢獲佳績。 4. 具有氣壓乙丙級、機電整合丙級技術士技能檢定合格場地。 5. 發展「無人智慧車」特色教學，並融入本科各項專業課程中。連年舉辦校內智慧車競賽，學生亦獲得諸多校外競賽獎項。 6. 配合政府政策及社區發展，辦理職業訓練，培養基礎技術人才。 7. 加強安全教育，並融入教學課程，以落實生物產業機械操作安全。 8. 落實學生品德教育，養成學生正確職業道德觀念。激發學生判斷思考與解決問題能力。 9. 與鄰近之雲林科技大學機械工成學系及鑄造工廠進行「產學合作」，尋求更專業的師資、設備資源，並能拓展學生學習視野。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 加強技能專精訓練，輔導學生參加全國性技能競賽。 2. 結合學生生活創意與課程習得之機電技能成為「創造力」，融入專題製作等課程中，發展出專題作品發表。 3. 改善教學設施，因應生物科技發展，逐年添購生物產業自動化、生物環境控制與機電整合等設備。 4. 發展農業科技，建立物聯網雲端農場數據收集平台。收集相關數據(包含：土壤溫濕度、二氧化碳、光照度、PH值等。)傳輸技術則以 Zigbee、藍芽、LoRa 和 NB-IoT 等。數據送到雲端之後會儲存並進行視覺化處理，然後透過人工智慧進行分析，透過雲端進行農場的控制。
綜合職能科	1. 108 新課綱門市服務科前導學校，為能與普通	1. 配合教育部辦理十二年國民基本教育

各科教學研究會	課程特色	發展方向
(108 改門市服務科)	<p>教育接軌之需求，以普通教育課程作為特殊教育學生課程設計之首要考量。</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. 融入適性教育理念，一般學科依照學生學習實施跨年級(同年級)分組教學，並視學生學習需求，安排特殊需求課程。 3. 積極辦理職業課程，引導學生瞭解自我職業興趣、性向與能力，並引進業界師資，全部職業課程採協同教學方式，並針對烘焙丙級、門市丙級進行證照輔導。 4. 配合社區與校外資源，實際讓學生進入職場實習工作，讓學生瞭解工作樣態，以協助學生提早適應職場生活 5. 積極協助學生尋覓合適職場，俾利學生未來就業。 6. 評估學生興趣與潛能，進行基礎體能訓練，帶領學生各項體育競賽，以提升學生自信心與增進其體適能。 7. 營造融合友善校園環境，共同參與各式校內外活動。 	<p>課程綱要，考量虎尾地區產業需求及學生未來就業之發展，以服務群課程綱要中「門市服務技能領域」及「物品整理技能領域」之課程架構為依據，於 108 學年度改設為「門市服務科」，進而發展本校門市服務科相關模組課程。</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. 教學設備以學校既有設施為基礎，充實飲料調製門市實作、美髮實作教室及烘焙實作教室。 3. 十二年國民基本教育課程綱要設備基準補助各式課程相關教學設備，須逐年設置物品整理實作教室、門市服務實作教室及基礎清潔實作教室等空間放置相關設備。並教導學生充分使用相關設備，給予學生真實性或模擬情境，增加成功類化之學習機會，以提升學習品質。
生涯規劃科 (108 學年度後)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 透過探索性活動使學生從班級互動中了解個人特質與能力，培養學生觀察他人與自我覺察 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 建構探索性、體驗性的活動，提升實用技能班學生之課堂參與學習效果，

各科教學研究會	課程特色	發展方向
綜合活動領域)	<p>的能力。</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. 藉由電腦資訊的提供，增加學生對招生管道、大學科系的認識，以及對職業世界與各種行業之了解。 3. 協助學生釐清生涯價值觀，並融合對自身條件的觀察與社會的趨勢逐步建立短中長期人生目標。 4. 資訊科技科培養學生運用資訊科技工具解決問題、合作互動與溝通表達。 5. 協助學生建立資訊社會中應有的態度，了解資訊科技與人類社會相關議題，遵守相關之倫理、道德及法律。 6. 以音樂課程內容為基礎，結合人文、歷史、美術、建築、表演藝術等相關議題。 7. 引導學生深入了解音樂家的生平、當代社會人文歷史、經濟、政治等相關背景。 8. 透過音樂欣賞，培養學生對本土音樂、世界音樂及西洋各時代音樂亦有著墨，並提升自主學習的能力。 9. 音樂課程的教學適度增添較深入之音樂理論，並適時加入活動，使課程兼具統整性與活 	<p>藉此提升覺察與反思的能力。</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. 增強多元化的課程發展，以扣緊不同科別學生之需求。 3. 擴展更多生涯探索資源，以提供學生更多書籍、影音、牌卡媒材做使用。 4. 開設彈性學習課程，提供學生學習電腦硬體裝修技巧、加強文書軟體製作與多媒體應用能力。 5. 資訊科技課程運用雲端課程平台，提供不限時地的互動溝通管道與共享學習空間，並增強班級經營成效。 6. 培養學生對音樂創作之興趣，亦啟發學生對音樂創作的潛能。 7. 以多元化設計課程活動，協助學生透過音樂基礎訓練，增加演奏及演唱的能力，進而提升美感經驗。 8. 配合班級音樂會、微電影專題，提供學生音樂發表的機會。

各科教學研究會	課程特色	發展方向
	潑性。	

二、各學科教學設備充實計畫

單位	名稱	數量	簡要說明	經費預算 (千元)	優先順序	
國文科	攝影機	1 台	方便記錄學生活動。	20	1	
自然科	范德格拉夫發電機	1 台	電學課程展示靜電現象用	20	物 1	
	物理	光學實驗組 (光學實驗組包含雷射光源產生器、平面鏡、凹面鏡、凸面鏡、凸透鏡、凹透鏡)	4 組	光學課程學生操作實驗器材	32	物 2
	生物	3D 列印機(含周邊耗材)	1 台	製作細胞模型組件及 DNA 模型	20	生 12
		可上鎖防潮箱	1 台	保管儀器	5	生 14
		2.4GHz 攜帶式無線教學擴音機組	1 組	上課及進行教學活動用	10	生 2
		A3 彩色網路雙面雷射印表機	1 台	製作師生設計桌遊教具, 生物探究活動學習單及紙板生物模型 製作海報及圖卡教具 製作競賽獎狀	80	生 1
		電動裁紙機	1 台	製作師生設計桌遊教具及紙板生物模型 製作圖卡教具	80	生 6

單位	名稱	數量	簡要說明	經費預算 (千元)	優先順序
	冷熱錶溫控護貝機	1 台	製作師生設計桌遊教具 製作圖卡教具	5	生 13
	Wacom Intuos Pro Paper Edition 繪圖板 (含周邊耗材)	1 台	製作教具、繪製數位教材，並作為師生多媒體教材之互動介面。	10	生 3
	NewPath Learning™ Biology Skills Curriculum Mastery Game, 生物技能課程掌握學生實作教具	7 套	生物技術課程教材教法研究，探究活動應用	22	生 5
	Edvotek™ Molecular Biology Toys and Games, 分子生物學學生實作教具	7 套	基因的構造與功能課程教材教法研究，探究活動應用	20	生 9
	United Scientific Supplies Protein Synthesis Manipulative Kit, 蛋白質合成學生操作教具	7 套	基因的表現課程教材教法研究，探究活動應用	20	生 10
	Edvotek™ Colored Beads, DNA 分子模型	7 套	DNA 分子模型課程教材教法研究，探究活動應用	20	生 11

單位	名稱	數量	簡要說明	經費預算 (千元)	優先順序
	學生操作教具				
	Biology and the Human Body Curriculum Mastery™ Game for Grades 7 to 10, 生物學和人體課程學生操作教具	7 套	人體的構造與功能課程教材教法研究, 探究活動應用	42	生 4
	3Doodler PRO 3D 列印筆 (及相關耗材)	1 台	製作教具, 分子構造、細胞生理機制上課說明示範用。	12	生 7
	標籤機 (及相關耗材)	1 台	設備分類保管用。	5	生 8
	化學	電子天平(精確至 0.01 公克)	2 台	實驗需求(如天氣瓶等)。	40
藝能科 (108 改為 健康與體育 領域)	棒球發球機 (不含球)	2 台	學生練習用	240	1
	羽球墊	3 式	學生上課用	1, 200	2
	排球發球機	1 台	學生練習用	120	3
	電子記分板	1 台	學生比賽用	80	4
	籃板	2 面	學生上課用	28	5
	室內排球柱網組	1 組	學生上課用 (含施工)	60	6
全民國防 教育	冷氣機	2 台	國防教室使用, 汰換老舊冷氣, 改善學生學習環境。	80	1

單位	名稱	數量	簡要說明	經費預算 (千元)	優先順序
	投影機	2 台	具即時投影功能，汰換老舊投影機，強化教學效能。	40	2
	移動式擴音設備	6 台	行動式音箱，配合實作課程使用（如體驗射擊、基本教練等），配備 USB 音源輸入及無線麥克風。	42	3
	教學用槍（T91）	8 把	全民國防教育實彈體驗射擊使用（原教學用槍於 108 年 4 月 23 日繳回軍備局）。	32	4
	微型投影機	1 台	具即時投影功能，以高流明度需求為主，結合戶外課程使用，強化教學效能。	15	5
社會科	歷史桌遊	5 組	透過歷史桌遊，提高學生學習興趣。	3	1
	公民與社會影片	8 部	藉由學生影片欣賞，使學生能體認社會脈動與產生認同感。	5	2
	地理影片	16 部	搭配地理影片教學，增加學生學習動機。	4	3
電機科	教學廣播系統	2 套	智慧居家監控實習 上課用(109 學年度)	120	1
	網路連線設備	2 套	智慧居家監控實習 上課用(109 學年度)	50	2
	電力電子量測儀器	5 台	電力電子應用實習 上課用(110 學年度)	75	3
	靜音式空壓機	1 台	機電整合實習 上課用(110 學年度)	200	4
	智慧機器人	10 台	智慧機器人實習 上課用(110 學年度)	280	5
	交/直流電子負載	5 台	電力電子應用實習 上課用(110 學年度)	140	6

單位	名稱	數量	簡要說明	經費預算 (千元)	優先順序
	直流轉交流實驗器	5 台	電力電子應用實習 上課用(110 學年度)	310	7
	直流轉直流應用實驗器	5 台	電力電子應用實習 上課用(110 學年度)	500	8
機械科	CNC 車床	4 台	計劃成立雲林地區之 CNC 車床乙級檢定場。 (雲林地區尚無 CNC 車床檢定場)	4,800	1
	CNC 銑床	1 台	只有一部，只能讓少數學生上機。	1,500	2
	工作桌	44 張	電腦實習用	880	3
	專題製作專用桌	4 張	專題製作實習用	160	4
	CNC 工場分離式冷氣	6 台	CNC 銑車床實習用	240	5
	電腦教室分離式冷氣	4 台	電腦實習用	160	6
	雷射雕刻機排氣系統	1 套	雷射雕刻機教學實習用	80	7
	空壓機配管系統	1 組	學生各工廠實習用	200	8
	板件切割機	1 台	108 課程實習教學用	80	9
	行政電腦	6 台	行政用	192	10
	學生工具箱料架櫃	4 台	學生實習用	80	11
	物料工具料品架櫃	6 台	銑車床實習用	120	12
建築科	電子經緯儀	3 台	擬汰換三台 96 年購買設備，礙於使用年限及符合部定教學、檢定需求。	450	1
	自動水準儀	6 台	擬汰換二台 95 年、四台 96 年購買設備，礙於	150	2

單位	名稱	數量	簡要說明	經費預算 (千元)	優先順序
			使用年限及符合部定教學、檢定需求。		
	精密水準儀	1 台	擬汰換一台 96 年購買設備，為符合測量選手訓練需求。	70	3
	全站儀	1 台	擬汰換一台 98 年購買之舊型儀器，為測量技藝競賽選手練習及學生上測量實習課程使用。	280	4
	個人電腦(含顯示器)	6 台	擬汰換六台 99 年購買之個人電腦，供教學輸出(出考卷、3D 列印)、製作教材用。	150	5
	無人機(含照相功能及遙控器)	4 台	需增購。發展新課綱多元選修課程用。	200	6
	筆記型電腦	1 台	擬汰換一台 98 年購買之筆記型電腦，供研究、辦研習、選手訓練用。	30	7
	單槍投影機	1 台	擬汰換一台 96 年購買之單槍投影機，供教學、辦研習用。	25	8
	冷氣機	1 台	擬汰換一台 99 年購買之冷氣機，供試驗課教學需要(材料試驗室)。	40	9
食品 加工科	廢液回收設備	1 台	實驗室安全檢查要求必備。	100	1
	電磁加熱攪拌器	4 台	因應新課綱本科數量不足需添購。	80	2
	真空包裝機	1 台	食品加工實習、進階食品加工實習課程使用。	165	3
	抽風罩(分析實驗室 3)	6 台	實驗室安全設施，避免師生吸入有機溶劑。	210	4
	桌上型微量離心機	1 台	生物技術實習課程使用。	70	5

單位	名稱	數量	簡要說明	經費預算 (千元)	優先順序
	營養標籤機	1 台	食品加工實習、進階食品加工實習課程使用。	30	6
	食品容器封口機	1 台	食品加工實習、進階食品加工實習課程使用。	30	7
	黏度計	1 台	食品檢驗分析實習使用。	120	8
	脂肪測定儀	1 台	食品檢驗分析實習使用、食品化學與分析實習使用。	40	9
	聚合酶連鎖反應器	1 台	生物技術實習使用。	80	10
	紫外光分光光度計	1 台	生物技術實習使用。	350	11
	播漬機	1 台	食品加工實習、進階食品加工實習課程使用。	200	12
製圖科	程控電腦	28 台	因應產業需求，預估每 4 年汰換 28 台教學電腦	728	1
	微型成型機	2 台	結合創客精神，逐年添購新類型成型機械 260k，每 2 年添購一台	520	2
	CAD、CAM 軟體	5 套	購買當年度最新且為機械產業所使用之軟體	250	3
	檢定訂製型 電腦桌+椅	84 組	電腦桌椅(9.5k+2k)*84 組=966K	966	4
	教學環境美化	5 間	逐年裝修美化教室環境以符合設計風格 (實習工廠置物櫃一牆 50k*每間教室 2 牆*5 間 實習教室=500K)	500	5
畜保科	人道景觀蛋雞舍	1 棟	蛋雞人道飼養是未來趨勢，加上景觀造景一定能成為特色景點	350	1

單位	名稱	數量	簡要說明	經費預算 (千元)	優先順序
	休閒觀光羊舍	1 棟	整建原有羊舍成為具有觀光效果的休閒羊舍	300	2
	鎗裝機	1 台	畜保、農技實習課操作使用	1,200	3
	溫室	1 棟	農技班栽培有機蔬菜用	500	4
	寵物美容教室	1 間	學生實習用並可對外營業	1,500	5
	農產品銷售屋	1 間	學生實習作物種植成果販售	500	6
商業 經營科	電腦	55 台	1. 建置 1 間電腦教室(40 台學生電腦,1 台教師電腦), 供多元選修課程(多媒體製作與應用、電子商務實務)使用。 2. 建置專題製作教室電腦設備(每組 2 台電腦, 共 7 組討論桌, 共 14 台電腦), 專題實作課程未來可分組教學, 建置完成將有利分組授課, 同時可提供學生專業英文檢定練習的場地。	1,375	1
	廣播系統	1 套	搭配新建置之電腦教室廣播系統。	65	2
	討論桌椅	7 組	建置專題製作教室課程討論桌椅(含電腦主機及螢幕放置空間)。	98	3
	筆記型電腦	2 台	提供商業類技藝競賽選手練習及比賽時使用。	60	4
	行動式攝影棚	2 組	提供多元選修課程-多媒體製作與應用及電子商務實務、專題製作及商業經營實務等課程, 拍攝商品使用。	40	5

單位	名稱	數量	簡要說明	經費預算 (千元)	優先順序
	電子商城系統	1 套	搭配多元選修課程-電子商務實務授課使用。	96	6
	A0 彩色噴墨繪圖印表機	1 台	提供專題製作、多媒體製作與應用、電子商務實務及商業經營實務等課程，參與競賽或成果展時大型海報印製。	97	7
	A3 彩色雷射印表機	1 台	提供專題製作、多媒體製作與應用、電子商務實務及商業經營實務等課程，參與競賽或成果展時作品印製。	35	8
	單槍投影機	2 台	提供門市經營實務課程-門市服務教室及清潔服務教室授課時使用。	40	9
	投影布幕	2 張	提供門市經營實務課程-門市服務教室及清潔服務教室授課時使用。	24	10
	65 吋大型電視	4 台	建置金融與證券投資教室，供金融與證券投資實務及投資理財實務課程使用。	240	11
	門市收銀機	5 台	提供門市服務教室收銀機逐年汰換用。	250	12
生物產業 機電科	錫煙過濾設備	12 台	電學工場電路焊接錫煙過濾	300	1
	無線感測監控系統	12 台	含控制界面、監視器、中長距無線發報/接受器、操作軟體	960	2
	平板電腦	20 台	AI 機器人程式編輯	300	3
	汽油引擎	6 台	目前檢定教學設備老舊，現有引擎汰舊更新 (無法找到相關計畫)	150	4
	柴油引擎	6 台		150	4

單位	名稱	數量	簡要說明	經費預算 (千元)	優先順序
	植物生長箱	2 套	含溫度、濕度、光量、澆灌控制系統	800	5
	魚菜共生設備	5 套	含溫室溫、濕度、光照，過濾循環等設施	900	6
	自動環控溫室	1 間	智慧農場自動栽培設備，含監控紀錄追蹤，資料收集數據分析，面積 200 m ²	2,000	7
	氣壓工場電腦	10 台	104 購置年限 4 年，預計 110 前汰舊更新	250	8
綜合 職能科 (門市 服務科)	發酵箱	1 台	烘焙實作課程(106 學年度已更換一台，預計於 107 學年度更換第二台並由特教班下授經費支應)	100	1
	烤箱	8 台	烘焙實作課程(預計更換為技能檢定考場專用烤箱，由特教班下授經費支應，並逐年汰換)	720	2
	義式咖啡機	1 台	飲料調製門市實作課程使用(因近期故障頻率高，且使用年限已達九年，由特教班下授經費支應)	200	3
	調飲工作檯	1 張	飲料調製門市實作課程使用(因工作檯面有龜裂現象)	150	4
	飲調教室邊櫃	2 台	飲料調製門市實作教室兩側邊櫃	200	5
	美髮教室邊櫃	2 台	美髮實作教室兩側邊櫃	200	6
	海報機	1 台	科務使用	90	7
	電腦收銀機(內含 pos 系統)	6 台	門市作業實作課程使用(長期與商經科借用門市教室，更換商經科門市教室機器)	300	8

單位	名稱	數量	簡要說明	經費預算 (千元)	優先順序
綜合活動 領域	CV 人生履歷桌遊	5 套	生涯抉擇課程使用	7	生涯 1
	多媒體剪輯及攝影器材	1 套	發展數位教材、微電影製作課程使用	150	科技 1
	A4規格多功能印表機	1 台	多媒體製作成果輸出及操作課程作品印製	25	科技 2

陸、校園規劃及校舍建築

一、校舍現況及校區平面圖

國立虎尾高級農工職業學校

National Hu-Wei Agricultural & Industrial Vocational Senior High School



各大樓使用現況說明如下：

- (一)學校現有校地面積 7.33 公頃，目前有行政大樓、德善樓、至善樓、機械群科實習大樓、明德樓、電機大樓、食品科大樓、建築科大樓、科學館、圖書館、活動中心、學生宿舍、教職員宿舍，二校區忠信樓、篤敬樓、畜保科館及三校區校長職務宿舍、虎農小鋪等十八棟建築物及籃球場溜冰場及排球場，本校已有 90 年歷史，部份建築物雖屬老舊，但於 102 年度全校建築物皆已完成建築物結構耐震補強工程，107 年第二機電大樓拆除，新建機械群科實習大樓，提供全體教職員生優質安全的辦公、學習及生活環境。
- (二)行政大樓：主要為行政辦公室(人事室、主計室、總務處、實習處、校長室、教務處)、會議室等空間。
- (三)德善樓：主要班級教室、專任教室辦公室、導師師辦公室等空間。
- (四)至善樓：主要班級教室、導師辦公室、製圖科辦公室和實習教室、商經科辦公室和實習教室、國際會議廳等空間。
- (五)明德樓：主要班級教室、學務處、教官室、健康中心、輔導室、社團辦公室、特教辦公室及特教實習教室等空間。
- (六)機械群科實習大樓：預計 108 年底完工，供機械群科(機械科、製圖科)辦公室及實習工場等空間。
- (七)電機大樓：電機科辦公室及實習工場
- (八)食品科大樓：食品科辦公室及實習工場。
- (九)建築科大樓：建築科辦公室及實習工場
- (十)科學館：電腦教室、理化教室、音樂教室、護理教室、樂隊練習室等空間。
- (十一)活動中心：主要為室內球場及集會場所等空間。
- (十二)圖書館：圖書及藝文活動空間
- (十三)學生宿舍：提供遠地學生住宿
- (十四)教職員宿舍：提供遠地教職員住宿

- (十五)忠信樓：機械科辦公室及實習工場
- (十六)篤敬樓：生物產業機電科辦公室及實習工場
- (十七)畜保科館：畜保科辦公室及實習工場
- (十八)校長職務宿舍
- (十九)虎農小舖

二、校園環境改善計畫

(一)依據 107 年 12 月 5 日國立虎尾高級農工職業學校校園空間規劃會議通過之「國立虎尾高級農工職業學校改善校園設施設備工程中程計畫」及「國立虎尾高級農工職業學校整體改善無障礙校園環境實施計畫」

(二)各年度改善計畫如下表：

年度	項目	地點	需求說明	預期效益
107	學生宿舍及教職員宿舍整建工程	學生宿舍及教職員宿舍	學生宿舍改善整建項目： 1. 建設無障礙坡道。 2. 洗手台整建。 3. 學生宿舍外樓梯整建。 4. 更新廁所及天花板輕鋼架工程 5. 更新宿舍老舊木質門及窗戶。 6. 宿舍照明改善(LED 節能燈具)。 教職員宿舍改善整建項目： 1. 屋頂防水隔熱工程。 2. 老舊門窗框及門片更新。 3. 油漆粉刷。	提供住宿生及外地來本校服務的教職員優質住宿環境，提升學生學習成效，提升教職員生活品質及教學、行政效能。

			4. 宿舍照明改善(LED 節能燈具)。	
108	二校區校園排水改善工程(第一期)	二校區	1. 道路兩側重新建置排水溝。 2. 填高二校區校園入口道路，防止農機操作場及農技栽培場泥沙再流入排水管溝。 3. 篤敬樓後側排水溝崩壞重新建置。	1. 改善老舊校舍屋頂漏水問題，逐年爭取修繕經費，逐棟改善漏水隔熱問題，建置優質校園環境，提升學習效果。 2. 改善校園低窪地區逢雨易淹水問題，因所需經費龐大，分四年編列爭取經費，提升學生學習及活動空間之安全。 3. 改善學校圍牆傾毀問題，圍牆年久失修，加以雲林地區地震頻傳，二、三校區圍牆龜裂現象嚴重，特列入中程計畫分期爭取修繕經費整建，建置優質校園環境，營造安全學習空間。 4. 透過建築的改善、設備設施的充實以及社會大眾態度的改變，使身心障礙及
	生機科廁所整修	生機科	建築老舊，廁所亟需整修。	
109	建築科館屋頂防漏水隔熱工程	建築科館	1. 頂樓打磨清洗，鋪設輕質混凝土及地坪隔熱漆。 2. 防水塗層，並規劃排水設施。	
	宿舍區排水改善工程	學生宿舍及教職員宿舍	重新施作排水溝，連通至校園圍牆外排水幹管。	
	二、三校區排水改善工程(第二期)	二、三校區	連接第一期工程，新建置二校區道路兩側排水溝。	
	食品加工科廁所整修	食品加工科	建築老舊，廁所亟需整修。	
	畜保科廁所整修	畜保科	建築老舊，廁所亟需整修。	
110	行政大樓設置無障礙電梯	行政大樓	行政大樓設置無障礙電梯，營造友善校園環境。	
	電機科大樓排水改善工程	電機科	重新施作排水溝，連通至校園圍牆外排水幹管。	
	二、三校區排水改善工	二、三校區	連接第二期工程，新建置三校區道	

	程(第三期)		路兩側排水溝。	行動不便者能夠如一般人一樣享用各種資源。提供無障礙的生活環境。
	電機科廁所整修	電機科	建築老舊，廁所亟需整修。	
	建築科廁所整修	建築科	建築老舊，廁所亟需整修。	
111	二、三校區圍牆整修工程(第一期)	二、三校區	圍牆傾毀打除重新整建。	5. 協助本校特教學生，消除生活環境之障礙，使其方便使用各項公共設施，並加強其參與社會活動之機會，助其在於適當之環境中學習，進而獲得適性之發展。
	學生宿舍設置無障礙廁所	學生宿舍	學生宿舍設置無障礙廁所，營造友善校園環境。	
	學生宿舍設置無障礙扶手、出入口	學生宿舍	學生宿舍設置無障礙扶手、出入口，營造友善校園環境。	
	科學館廁所整修	科學館	建築老舊，廁所亟需整修。	
112	二、三校區圍牆整修工程(第二期)	二、三校區圍牆	圍牆傾毀打除重新整建。	6. 爭取經費進行老舊廁所整修改善，學校多棟老舊建築，經耐震評估後已於101年進行結構補強工程，惟廁所老舊問題仍未解決，在校務發展計畫中特別列入本議題，透過積極作為對學校亟需改善之老舊廁所進行整修，營造友善優良學習環境，使師生有感，提升教學成效。
	二校區老舊危險電力設備整修工程	二校區	二校區高壓電力設備老舊(11.4kv)，擬重新整建22.8kv以符合電力公司高壓供電規格。	
	二、三校區排水改善工程(第四期)	二、三校區	連接第三期工程，新建置三校區道路兩側排水溝。	
	圖書館設置無障礙電梯	圖書館	圖書館設置無障礙電梯，營造友善校園環境。	

柒、結語

本校是一所歷史悠久、校風純樸、校園優美、辦學績優，及設備完善之技術型高級中等職校，自創校以來為國家及地區培育不少基礎農工人才。為因應 108 年新課綱的實施，以及配合校務發展計畫中長期的規劃。各科教學研究會及專業群科積極投入特色課程及發展方向的規劃，並且鼓勵各科教師發展專業學習社群及跨領域合作，提昇教師專業成長，積極創新教學。各處室及行政端亦思索處室未來發展、發展策略及充實設備規劃，以強化行政效能。我們以行政端為經，教學端為緯，經緯交錯構織學校未來發展藍圖。期盼未來，在全體同仁攜手合作以及發揮團隊智慧與力量之下，能夠發展學校特色，共創學校願景，讓全體師生、家長及校友均能感受到做為虎農人的榮耀。

捌、本計畫經校務發展委員會討論，經校務會議討論通過，陳請校長核示後實施，修正時亦同。

附錄一、修訂紀實

107-111 學年度中長程校務發展計畫修訂紀實

項次	會議名稱	會議時間	會議重點	會議參與人員
1	世界咖啡館 先行會議	107.12.3	桌長針對討論主題內容及匯談運作方式先做溝通調整	校務發展委員
2	世界咖啡館 第1次會議	107.12.4	第2桌學生學習與第3桌計畫管理內容討論。	校務發展委員
3	世界咖啡館 第2次會議	107.12.18	第1桌教師發展、第4桌環境資源及第5桌學校特色內容討論。	1. 校務發展委員 2. 業界專家代表(農): 謝萬來先生 3. 學/業界代表(工): 高小倩教授
4	世界咖啡館 第3次會議	107.12.26	總討論並做成總結紀錄	校務發展委員
5	世界咖啡館 第4次會議	108.2.20	實用技能議題融入校務發展計畫討論	校務發展委員
6	校務發展小組 第一次會議	108.4.16	初稿討論	校務發展小組成員(各處室主任及學科召集人)
7	校務發展小組 第二次會議	108.5.2	初稿定稿(逐一確認)	校務發展小組成員(各處室主任及學科召集人)
8	校務發展委員 第一次會議	108.5.15	草案討論	校務發展委員
9	校務發展委員 第二次會議	108.6.11	草案定稿	校務發展委員

10	107學年度第二 學期校務會議	108.6.28	校務發展計畫送校務會議審查通過	1.全體教職員工 2.家長會代表一人 3.學生代表二人 (經選舉產生)
----	--------------------	----------	-----------------	--

附錄二、107-111 學年度中長程校務發展計畫委員名單

編號	職稱	姓名	備註	編號	職稱	姓名	備註
1	主任委員	李重毅	校長	23	委員	余偉銘	英文科召集人
2	執行秘書	戢桂如	秘書	24	委員	吳享鴻	數學科召集人
3	委員	吳志衍	教務主任	25	委員	鄭宜珊	自然科召集人
4	委員	王正賢	教學組	26	委員	沈芳偕	藝能科召集人
5	委員	陳晉誼	註冊組	27	委員	程凱炫	全民國防召集人
6	委員	周敬雅	設備組	28	委員	孫正展	社會科召集人
7	委員	葉佳智	實研組	29	委員	陳偉成	電機科主任
8	委員	張顥馨	特教組	30	委員	林仁德	機械科主任
9	委員	陳明焙	學務主任	31	委員	童文真	建築科主任
10	委員	李昌華	訓育組	32	委員	柯晴文	食品科主任
11	委員	陳志源	社團活動組	33	委員	王仁頌	製圖科主任
12	委員	黃建宏	衛生組	34	委員	張志宏	畜保科主任
13	委員	黃士榮	體育組	35	委員	丁琴美	商經科主任
14	委員	林寶秀	生輔組	36	委員	黃琪騰	生機科主任
15	委員	羅一誠	實習主任	37	委員	陳彥如	輔導室主任
16	委員	許致和	實習組	38	委員	王怡仁	總務處主任
17	委員	宋樹憲	就業組	39	委員	張祥財	文書組長
18	委員	林俊佑	實技組	40	委員	張榮文	庶務組長
19	委員	王儷娟	圖書館主任	41	委員	林雯雯	出納組長
20	委員	謝明宏	人事主任	42	委員	謝萬來	業界專家代表(農)
21	委員	陳淑芳	主計室主任	43	委員	高小倩	學/業界代表(工)
22	委員	葉宏玲	國文科召集人	44	委員		

附錄三、校務發展實施計畫

國立虎尾高級農工職業學校「世界咖啡館」校務發展匯談活動實施計畫

壹、依據：107年3月27日第八次行政會議辦理。

貳、目的

一、提供對話平台，凝聚共識，匯聚智慧。

二、互相激盪，廣納各領域的多元觀點，對校務發展產生新的想像、實現學校願景以及學生圖像，以尋覓新的行動契機。

參、辦理單位：秘書室。

肆、辦理日期

一、107年12月4日(二)上午9:10~12:00；進行第1、2、3主題討論。

二、107年12月18日(二)上午9:10~12:00；進行第4、5主題討論。

三、107年12月26日(三)上午9:10~12:00；總討論。

伍、參加人員

一、教務處(教學組、註冊組、設備組、實研組、特教組)、學務處(訓育組、社團活動組、衛生組、體育組、生輔組)、總務處(文書組、出納組、庶務組)、實習輔導處(實習組、就業組、實技組)、圖書館、人事室、主計室等各處室主任。

二、各領域及學科召集人(國文科、英文科、數學科、自然科、藝能科、全民國防、社會科、電機科、機械科、建築科、食品科、畜保科、製圖科、商經科、生機科、綜合科、輔導室)

三、專家學者(農工商代表預計參與主題5.學校特色單元)。

陸、對談主題

桌次	主題	討論日期		桌長 (協同桌長)	主題內容
1	教師發展	12/4	12/26	教務主任 (圖書館主任)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 教師專業發展評鑑，提升教師專業知能。 ■ 教師專業社群，專業對話，建立特色課程。 ■ 整合學校、社區教育資源(策略聯盟)，發揮綜效。 ■ 建置與學習地圖連絡的學習認證平台，並且追蹤學習歷程，完成登錄學習護照。 ■ 秉持「紮穩優質升學的硬功夫・厚實贏在未來的軟實力」。
2	學生學習	12/4	12/26	學務主任 (輔導主任)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 悅納自己、探究事理、樂於學習、友善校園。 ■ 感知與欣賞美的人事物。 ■ 表現合宜的行為與態度，並能與人合作。 ■ 親師班級經營，營造親師夥伴關係。 ■ 推動創新改善獎勵機制(體育、生命、藝術)。 ■ 建構以適性學習全人教育為架構的學習地圖。 ■ 推動師生國際交流活動。
3	計畫管理	12/4	12/26	秘書	<ul style="list-style-type: none"> ■ 建立各項計畫年度工作指標(KPI)。 ■ 建立外部專家學者與內部管考機制。 ■ 強化實踐校園內部控制業務之進度及精神。 ■ 有效整合學校資源(人力、經費、行政)平台之運作。
4	環境資源	12/18	12/26	總務主任 (主計主任)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 配合新課綱的需求，做妥切的校園學習空間規劃，營造良好學習環境。 ■ 配合未來5年校務發展計畫，規劃未來校園新氣象、新藍圖。 ■ 改善校園環境安全衛生設施，符合國內相關法規標準，並強化全校師生員工環境保護及安全衛生意識。 ■ 推動節能減碳、改善高耗能設備與改善校園環境安全衛生設施，以強化校園節能減碳之軟硬體設備，並達成節約能源及溫室氣體減量及安全衛生管理之目標。
5	學校特色	12/18	12/26	實習主任	<ul style="list-style-type: none"> ■ 強化各群科與教學研究會的績效與特色並且廣為校內、校外兩

					<p>向行銷。</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 各科教學研究會進行各科 SWOT 分析、研擬各科發展之特色與願景並且依需求辦理新課程研習。 ■ 建立各群科及教學研究會的品牌。 ■ 發展各科特色，爭取家長與社區民眾的認同，積極開發資源整合及策略聯盟，發揮特色綜效。
--	--	--	--	--	---

柒、實施方式

- 一、依照對談主題，分桌次，由各處室主任分別就業務屬性擔任主題桌長，其餘同仁則分組，進行對談，每一主題對談 10-25 分鐘，時間到，則桌長不動，其餘組員移至下一桌。
- 二、每桌進行主題對談時，必須將對話內容、意見、點子等用文字或圖畫記錄下來。(秘書室準備書面紙及便利貼)
- 三、進入新主題前，桌長可就上一組所對談內容做簡單的報告。

捌、時程表

時間	主持人	內容	備註
9:10~9:30	李重毅校長	主席致詞	
9:30~9:35	各桌長	1. 主題確認	
9:35~10:00		進行匯談	
10:00~10:05		2. 主題確認及前一組會談內容報告	
10:05~10:30		進行匯談	
10:30~10:35		3. 主題確認及前一組會談內容報告	
10:35~11:00		進行匯談	

11:00~11:10	秘書	Tea Time Break!	
11:10~11:40	各桌長	各組進行報告(每組約 10 分鐘)	
11:40~12:00	李重毅校長	主席總結	
※備註：107 年 12 月 26 日進行總討論時，則每桌討論時間縮減為 10 分鐘，程序不變。			

玖、本實施計畫所需之經費由家長委員會項下支應。

拾、本實施計畫經行政會議討論，陳校長核可後實施（辦理日期可能會因實際情況調整）。

附錄四、國立虎尾高級農工職業學校「世界咖啡館」校務發展匯談活動紀錄



主席致詞-校長開場



第二桌【學生學習】討論進行中



第三桌【計畫管理】討論進行中



綜合座談-主席結論



第一桌【教師發展】報告中



第四桌【環境資源】討論進行中



第五桌【學校特色】討論中



綜合座談-專家學者共同參與



【實用技能】議題討論中



【實用技能】議題討論中



校務發展小組會議-第二次



校務發展小組會議-第二次



校務發展委員會議-第一次



校務發展委員會議-第一次



校務發展委員會議-第二次



校務發展委員會議-第二次