

國立中科實驗高級中學108學年度第2學期

期初校務會議紀錄

時間：109年2月24日（星期一）上午10時30分

地點：國中部四樓演藝廳

主席：林坤燦校長

紀錄：林麗玲

出席（列席）人員：詳如簽到表

議事報告：本次校務會議代表出席78人，現已有68人報到，已達開會法定額數（應有39人以上出席），主席宣布開會。

壹、主席致詞：

林校長：會長、各位師長、同仁、學生會代表，大家好，這個寒假特別漫長，因應疫情，迫不得已要延後2週開學，學校行事也須配合做調整。寒假期間有關處室已在積極進行防疫準備，開學後除要請導師及同仁協助執行防疫工作，也要提醒同學做好自我健康管理，大家一起努力度過這個難關，相信在老師們的照顧下，同學都能健康，最後，祝福各位大家健康平安、校務推展順利，謝謝大家。

貳、來賓致詞：

林會長：校長、各位主任、老師早，寒假出國返台時就發現機場大家都在戴口罩，從資訊得知大陸發生疫情、加上美國流感致死人數達上萬人、澳洲森林大火及非洲蝗蟲…等等造成的傷害，在在顯示不論世界哪個角落發生事情，我們都很難置身事外，但也建議大家不用太過擔心，快樂活在當下，每天都開開心心的過，祝福大家，謝謝。

參、上次會議決議事項辦理情形

提案編號	上次會議提案	提案處室	會議中決議摘要	辦理情形
1080108	訂定「本校學生賃居服務注意事項」，提請討論。	學務處	無異議通過。	照案執行
1080109	國立中科實驗高級中學108學年度第2學期行事曆（草案），提請討論。	教務處	<ol style="list-style-type: none"> 1. 行事曆請各有關業務單位應事先與教師充分溝通，避免臨時提出。（其他要點、計畫、草案…等亦應比照，事先充分溝通）。 2. 表決通過 7/13 開始上暑輔（現場教師 31 票贊成 7/13 開始，10 票贊成維持 7/27 開始）。 3. 行事曆授權教務處與相關處室依有關教師建議協調，修正後通過。 4. 雙語部行事曆，下一次請以中文呈現並併列入全校行事曆。 	配合防疫政策，教育部延後第2學期開學日與休業式，原第1學期期末校務會議所訂的行事曆，擬依本學期上課日再行修正，提行事曆草案送本次會議，列入提案討論。
1080110	訂定國立中科實驗高級中學課程發展委員會設置要點（國中部草案），提請討論。	國中部	<ol style="list-style-type: none"> 1. 「藝能領域」請修正為「藝術領域」。 2. 語文領域請加註（國語、英語科各1人為代表）；總人數增1位。 3. 設置要點中之依據請確認後修正。 4. 高中部之要點提下一個學期之校務會議更修。 5. 修正後通過。 	照案執行
1080111	修正「國立中科實驗高級中學校園性侵害性騷擾或性霸凌防治實施要點（草案）」，提請討論。	學務處	無異議通過。	照案執行

肆、各業務單位工作報告

4-1 教務處報告

書面報告請參閱校務會議資料第4頁。

4-2 學務處報告

一、書面報告請參閱校務會議資料第4~11頁暨口頭報告如另檔2.防疫措施簡報。

二、補充說明、建議、重點提示：

(一) 學務處

- 1、請導師務必在開學日當天再次確認全班同學2/11~2/24期間，是否有中港澳旅遊史，並立即通報學務處健康中心；亦請同仁比照辦理。
- 2、學校目前採取一般防疫措施，若附近社區及鄰近學校爆發流行，則會提高防疫等級。
- 3、06:30~07:00請門口保全協助額溫量測。
- 4、07:00~07:30學生入校採熱像儀方式測量體溫，請行政人員輪值，第1週由學務處開始。學生入班前再請導師（請勿由學生代勞，若導師因故無法執行，請知會學務處商請專科教師協助）測量1次額溫。
- 5、07:30後欲進入校園者（同仁跟外賓），因有橫桿，請務必下車測完體溫後再進入校園。
- 6、教育主管機關所配發之口罩如何運用，將於會後討論後通知。

(二) 家長會長：明天大家辛苦了，高3學生若未接獲需自備口罩之訊息，應如何因應？

(三) 輔導室

- 1、請導師協助調查提供2/25欲參加校內繁星說明會之家長人數。
- 2、若學生確無口罩，建議可戴布口罩。

(四) 總務處：教育主管機關所配發之口罩為防疫物資，其使用應專案列管。

(五) 圖書館

- 1、熱像儀監看僅行政人員輪值，人力夠嗎？
- 2、教育主管單位提供學生每人1個口罩，建議比照用登記方式，1人核發1個，之後自備。

(六) 高沛秀師：專科教室也是高危險區，建議能有額溫槍進行檢測。

4-3 輔導室報告

- 一、書面報告請參閱校務會議資料第11~14頁。
- 二、補充：
 - (一)這學期有位特殊生會增加學習助理陪同上課。
 - (二)2/25校內繁星說明會改在國際會議廳舉行，會採梅花座方式增加人員間距。

4-4 雙語部報告

- 一、書面報告請參閱校務會議資料第15~17頁。
- 二、補充：有關疫情，經查雙語部學生目前皆狀況良好，會全力配合防疫措施。

4-5 主計室報告

- 一、書面報告請參閱校務會議資料第17~18頁暨口頭報告如另檔3.差旅費報支規定宣導。
- 二、補充：
 - (一)請同仁務必覈實報支差旅費，其中若搭車，台中市公車費用請扣除電子票證10公里免費之金額；若自行開車，得以現金價報支全額。
 - (二)學生參加比賽應請課務有關之教師陪同並可依規定報支差旅費，請勿以補貼交通費方式由家長陪同。

4-6 秘書室報告

書面報告請參閱校務會議資料第18頁。

伍、提案討論：

5-1 提案一【提案編號：1080201】

提案單位：教務處

案由：108學年度第2學期行事曆（草案）如另檔1，提請討論。

說明：配合教育部延後第2學期開學日（109年2月25日）與休業式（109年7月14日），原第1學期期末校務會議所訂的行事曆，擬依本學期上課日再行修正，提行事曆草案送本次會議討論。

討論：（略）

決議：

- 一、5/1校內學科能力競賽測驗日期移至5/8。
- 二、在不影響整體學校的行事運作，容許業務單位於期中的微調；餘無異議通過。

陸、臨時動議：（無）

柒、主席結論：

感謝同仁參與，針對疫情，我們積極準備，不用過度擔心，以樂觀、正面的心情帶領學生面對，最後，祝福同仁平安，教學愉快。

捌、散會：中午11時55分