

國立大湖高級農工職業學校

109 學年度第 1 學期第 5 次行政會報



中華民國 109 年 12 月 8 日

國立大湖高級農工職業學校 109 學年度第 1 學期第 5 次行政會報紀錄

時間：109 年 12 月 8 日（星期二）上午 9 時 00 分

地點：本校行政大樓 3 樓會議室

主席：沈校長和成

紀錄：黃美華

出（列）席單位及人員：（如簽到表）

壹、主席報告：（略）

貳、宣讀 109 學年度第 1 學期第 4 次行政會報紀錄。

決 定：洽悉。

參、前次會議列管及各單位提案或建議事項執行情形一覽表：（以執行單位排序）

編號	案 號	裁示/提案/建議內容	執行單位	執行情形報告
1	10601-1-01	高職優質化執行情形管考案	教務處	109 學年度第一學期優質化計畫各子計畫持續推動各項活動及經費執行。
2	10901-4-01	補助所需課室空間及適性學習空間活化需求改善計畫-創意餐廚教室教學空間活化工務案 (核定經費 900,000 元，執行期程 110 年 6 月 30 日前)	教務處	目前已完成委託設計監造人員經費之簽核，近日將由設計師進行細部設計，賡續推動本案之審圖及招標工作。
3	10901-4-03	訂定本校「課業輔導實施計畫」案	教務處	初步討論通過。 提送期末校務會議審議。
4	10802-5-01	本校 109 學年度申辦教育部國教署補助辦理品德教育推廣與深耕品德教育計畫書審查案	學務處	國教署於 9 月 23 日匯入補助款 15000 元。 開始執行計畫： 1. 教師節敬師活動已完成。 2. 12 月將進行法治教育活動
5	10802-1-01	班聯會建請修正「國立大湖高級農工職業學校服儀規定暨檢查實施要點」案	學務處	冬季帽 T 之款式及 LOGO 則仍在設計中。
6	10802-6-01	109 年度充實體育器材設備（資本門）經費案※補助 150 萬 (執行期程：109 年 10 月 31 日前； 結報日期：109 年 12 月 31 日前)	學務處	於 109 年 11 月 19 日驗收完畢，經費結算表及成果報告完成核章中。

7	10802-7-04	機械科擬轉型為階梯式建教合作班模式案	機械科實習處	於109年9月3日以湖農工實字第1090006206號函將申請表件及評估報告書等資料送至審查學校(國立虎尾農工)審查中。(9月7日寄出) 12月1日審查3家(其中佳燁需要補評估) 預計12月7日審查2家 12月8日再審查2家
8	10802-7-05	學生會表達以下建議： 1. 建議學校增建風雨球場及風雨走廊案(註：上次會議裁示要提出評估報告書或場勘)	總務處	評估中。
9	10901-3-01	110學年度全國免試入學分發竹苗區等11個就學區共同闡場庶務工作	總務處	預定109年12月22日召開校內第一次工作協調會
10	10801-6-02	誠正樓漏水修繕工程案 (執行期程：109年6月30日前； 結報日期：109年8月31日前) ※補助340萬	總務處	已於109年11月20日驗收完成 預備結報作業
11	10802-3-02	文創教室屋頂漏水修繕工程案 (執行期程：109年12月10日前； 結報日期：109年12月25日前) ※補助30萬、自籌90萬	總務處	已於109年11月20日驗收完成 預備結報作業
12	10802-3-03	機械科辦公大樓漏水改善工程案 (執行期程：109年12月10日前； 結報日期：109年12月25日前) ※ 補助220萬	總務處	已於109年11月20日驗收完成 預備結報作業
13	10801-3-02	「105學年度租用學生交通車」後續處理情形追蹤案	總務處	於109年3月25日發文 雙掛號於4月22日因無人收件退回本校
14	10901-4-02	訂定本校「社區共讀站管理要點」案	圖書館	第4次行政會報通過，並於109年11月24日以湖農工圖字第1090008494號公告發布。
15	10802-4-02	109年度內部控制作業稽核項目及辦理稽核期程案	秘書 (文書組)	持續推動內部稽核作業。 ① 各單位之各項控制作業已完成109年度自行評估作業。 ② 已完成109年度內部稽核報告書。 ③ 預計12月8日召開第2次本校內控內稽小組委員會議。

決 定：

1. 列管編號 6、10、11、12 及 14 解除列管。
2. 編號 6，有關體育重訓室，學生在重訓時，體育老師應特別留意學生使用上的安全，並請學務處(體育組)協同總務處修訂本校「運動設施開放及管理要點」，增訂場地使用收費項目及其他使用及安全管理等規範。
3. 會計年度即將結束，請各處主管檢視並追蹤所有採購案的付款作業。
4. 其餘列管案件賡續辦理。

肆、政令宣導：(生輔組第 1 則、實習處第 2 則)

一、近期肇生校園危安事件，已請各導師利用相關課程等時機加強宣導，培養學生自我安全防護的觀念與能力如下：

1. 提醒學生上學勿單獨太早到校，放學不要太晚離開校園，務必儘量結伴同行或由家人陪同，絕不行經漆黑小巷或人煙罕至的地方及進出危險場所。
2. 應配合學校作息時間，避免單獨過早到校、過晚離校；課餘時，避免單獨留在教室，前往廁所，結伴同行，老師應掌握學生返回教室時間；避免單獨到校園偏僻的死角，確維自身安全。
3. 面對或遭遇陌生(行跡可疑)人員問話、尾隨、威脅或暴力相向(綁架)等的應對處理方式並立即通知師長。
4. 遇陌生人問路，可熱心告知，但不必親自引導前往，應隨時注意自身安全，切勿聽信陌生人要求，繳交金錢或接受陌生人要求離校。
5. 在校外發現陌生人跟隨，應快速跑至較多人的地方或周邊最近便利商店，並大聲喊叫，吸引其他人的注意，尋求協助。
6. 營造和諧的班級氣氛，提高學生對班級的認同感與凝聚力，讓每位學生都能主動關心、幫助同學。
7. 保持高度的警覺心，注意學生上課的出缺勤情形，如果發現異常，立即關心學生現況，減少危安疑慮。

二、國教署重申各校應落實防制執行職務遭受不法侵害之預防工作，檢陳「執行職務遭受不法侵害預防指引」：

1. 雇主於組織政策中，明確申明對各種職場不法侵害「零容忍」之立場，並建立安全、尊嚴、無歧視、互相尊重及包容、機會均等之職場文化。
2. 雇主應參考職場不法侵害或就業歧視相關法令規章，妥為規劃及採取必要之安全衛生措施，落實法令規定。

3. 針對職場不法侵害事件，應建立標準處置流程，明定申訴或通報管道及後續處理機制。
4. 確保所有人員了解各自承擔之義務及責任。
5. 提供職場不法侵害相關教育訓練，並鼓勵全員參與。

伍、各處室工作報告：

一、教務處

1. 各組已執行完畢事項：

◆ 教學組

1. 110 學年度入學學生課程總體計畫書已於課程計畫平台填報完成，等待審查。
2. 12 月 4 日已召開第二次課程發展委員會，會議中完成 109 學年度第二學期各科教科用書清單審議工作。

◆ 註冊組

1. 完成召開 109 學年度第一次招生委員會，會議中通過 109 學年度第二學期各科校內適性轉科名額及苗栗區適性轉科名額。有關校內轉科申請將於 12 月 8 日截止。
2. 110 學年度竹苗區免試入學分發業務，於 12 月 3 日召開各高中學校招生名額及簡章確認會議。

◆ 設備組

1. 校園智慧網路與智慧教室設備盤點系統已於線上填報完成。
2. 109 年度「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校充實一般科目教學設備計畫」，已完成線上成果填報。

◆ 特教組

1. 11 月 17 日(二)下午第七節已經順利完成特教宣導活動~身心障礙權利公約研習。
2. 11 月 24 日(二)辦理綜職科校外教學，前往苑裡金良興觀光工廠、三義雅聞香草工廠、三義裕隆車之道體驗中心，受益良多。
3. 綜職科 110 學年度服務群課程計畫書已於課程計畫平台填報完成，紙本寄送國立屏東特殊教育學校審查。

◆ 優質化業務：

1. 本學期截至 109 年 12 月 4 日止優質化計畫執行情形如下：

項目	經常門				資本門			
	金額	實支	請購未銷	執行率	金額	實支	請購未銷	執行率
A1	38,820	11,511	25,100	29.65%	90,000	90,000	0	100.00%
A2	170,108	102,662	46,560	60.35%	250,000	188,000	0	75.20%
A3	46,944	34,992	8,645	74.54%	60,000	60,000	0	100.00%
B1	128,191	48,552	19,964	37.87%				
B3	226,521	110,504	55,926	48.78%				

B4	79,416	38,928	25,100	49.02%	60,000	60,000	0	100.00%
合計	690,000	347,149	181,295	50.31%	460,000	398,000	0	86.52%

2. 各組預計執行事項：

◆ 教學組：

1. 12月15日(二)下午14時50分至17時50分辦理優質化校際交流，邀請瑞芳高工林騰文主任、黃苑茹組長、管偉宏老師分享。
2. 12月22日(二)上午9時至12時50分辦理跨域統整課程分享諮詢，邀請本校室設科徐維鴻主任、實習處陳得康主任分享本校推動新課綱跨域統整課程以及邀請陳信正委員諮詢指導。
3. 12月23日(三)與苗栗高商共同辦理苗栗縣高級中等學校跨校社群會議及諮詢。
4. 12月24日(四)上午辦理109年度「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校辦理學生學習扶助方案」輔導訪視。

◆ 註冊組：

1. 有關110學年度竹苗區免試入學分發業務，預計於12月17日召開新竹縣市及苗栗縣全體國中之模擬志願選填與模擬報名作業說明會。針對當天說明會的準備工作預定於12月8日召開籌備會議。
2. 竹苗區110學年度免試入學各升學管道之簡章，將配合全國免試入學委員會規定之期程，在12月8日完成第三次簡章上傳工作。

◆ 設備組

1. 110年度教育部國民及學前教育署補助高級中等學校因應新課綱規劃總體課程實施所需課室空間及適性學習空間活化計畫，電機科智慧型多功能教室活化工務計畫書已寄大甲高中審查。
2. 本校109年度資訊設備軟、硬體及網路系統係由「光鐸資訊有限公司」承攬維護，並於109年12月31日到期；為使校園電腦資訊設備及網路系統能繼續正常運作，110年度資訊設備軟、硬體及網路系統之維護，擬續由「光鐸資訊有限公司」承接，並於每週二入校進行維修。

◆ 特教組

1. 12月8日苗栗縣文林國中將參訪綜職科、食品科、園藝科、機械科。

2. 12月19日預計至國立苗栗特殊教育學校進行「苗栗區110學年度國民中學身心障礙學生適性輔導安置宣導博覽會」。

◆ **實驗研究組業務：**

1. 本學期自學輔導重要日期：
 - (1) 學生繳交重補修作業時程 (109年9月28日(一)起~110年1月8日(五)止)
 - (2) 師長們送成績&課程計畫表時程(110年1月11日(一)起~110年1月15日(五)止)
2. 升旗時加強宣導，提醒有申請自學輔導的高三、高二學生，於時間內向指定老師報到。完成指定作業後，請親自將作業繳交給老師，確認無誤，避免缺漏。

◆ **優質化業務：**

1. 請各子計畫承辦人協助於110年1月15日前回傳本校109學年度高職優質化補助方案子計畫執行成果表，以利彙整，感謝協助！

二、學務處

1. 綜合業務：

1. 11月13、14日順利完成：慶祝95週年校慶運動大會暨校慶慶祝大會及高一、高二各班舉辦服務學習園遊會，感謝全校各處室通力合作。
2. 12月31日(星期四)學務處將舉辦環境教育與越野賽跑活動，屆時仍然各處室通力合作，順利完成任務。
3. 預計於12月15日召開學生重大傷病送醫SOP標準化作業流程跨處室協調會議，並將修訂草案提交行政會報、校務會議討論後公告實施。
4. 預計於109年12月15日~109年1月10日舉辦學習歷程檔案研習，並環扣本校學生制服-帽T、T恤設計，並將於12月下旬至明年初舉辦全校公開設計競賽，並經由學生自治會、家長會及專家業評選後，提交期末校務會議討論議決。
5. 12月2日順利完成109學年度第二學期高一公訓活動招標，另高三畢業旅行招標及全國性平研習籌備持續進行中。
6. 關於學校秋冬防疫工作、正向管教、手機管制、學生煙害防治等事務性工作仍將持續強化與辦理。

2. 各組已執行完畢事項：

◆ **訓育組：**

1. 95週年校慶運動會暨園遊會慶祝活動於11月13、14日(星期

五、六)辦理完畢，本次活動在全校教職員生共同努力下順利圓滿完成，感謝各班導師積極籌劃各班各項活動。

2. 95週年校慶活動校慶捐款收入共10萬7千元(46筆)，去年8萬3千元(33筆)，感謝全校教職員生鼓勵與協助。
3. 優質化藝文參訪~走踏苗栗蘆竹湳社區活動於12月1日(星期二)下午辦理完畢。

◆ 體育組：(略)

◆ 衛生組：(略)

◆ 教官室(含生活輔導組)：(略)

3. 各組預計執行事項：

◆ 訓育組：

1. 畢業團體照及證件照、生活照補拍將於12月11日(星期五)拍攝，畢業紀念冊製作說明會擬規劃於同日中午辦理。
2. 苗栗區11校班聯會聖誕餅乾傳情活動將於12月11日(星期五)於苗栗高中及竹南火車站交換400份餅乾。
3. 校園歌唱大賽於109年12月22日(星期二)辦理初賽，110年1月5日(星期二)辦理決賽，屆時請全校教職同仁共襄盛舉。
4. 班聯會陸續完成校園聖誕佈置，預計12月25日(星期五)校園發糖果傳遞聖誕暖流。
5. 預計110年1月20日(星期三)舉行109學年第一學期結業式。
6. 預計110年2月18日(星期四)舉行109學年第二學期始業式。

◆ 體育組：

1. 慶祝110年元旦暨全校越野賽跑將於12月31(四)舉行，實施計畫如附件一。

◆ 衛生組：

1. 請各科室持續落實環境清理、清除積水容器，並確實填寫登革熱病媒蚊孳生源自我檢查表(繳交情形可洽衛生組)。感謝大家的幫助。
2. 本學期巡視校園評分的過程中發現，打掃時間大部分的班級大概都能確實打掃，但偶有發現菸蒂/垃圾亂丟的情形，尤其是校園偏僻角落情形更是嚴重，已商請導師協助宣導品德教育，讓同學將心比心，己所不欲勿施於人。
3. 本月份各班需加強打掃環境之重點為：1.天花板及角落蜘蛛網的清理、2.樓梯及地板轉角的灰塵。請各處室及科辦公室負責人協助宣導加強垃圾分類，感謝大家。
4. 依規定須於每年12月31日前完成環境教育時數(4小時)，本

校將於 11 月中旬個別通知未達時數之同仁(統計至 12/3 止，小於 4 小時之同仁計有 16 位)，建議以影片觀賞方式提早獲取規定時數。

【環境教育終身學習網(<https://elearn.epa.gov.tw/>)-->學習資訊-->點選影片】

◆ 教官室(含生活輔導組)：

1. 12 月 8 日中午 1230 時導師會報結束後由大湖分駐所所長針對長榮大學事件後校園安全相關作法和導師們報告及分享討論。
2. 感謝校長、主計室及學務處針對體育場監視器新建及整修提供經費，以維護師生校園安全。
3. 109 年 12 月 9 日至 25 日主任教官及丘教官支援教育部實施學務創新人力辦理工作；屆時教官室相關工作由楊永福教官及吳貫禎校安協助處理。
4. 感謝校長及各處室主任協助，本校榮獲苗栗縣學生校外會 109 年防制學生藥物濫用特優學校及 109 年校外工作優等學校等獎項。
5. 應教育部及國教署計畫，於下學期開始針對全校各班要實施防制學生藥物濫用入班宣導，屆時將與教務處針對入班宣導課程實施排定；以利安排師資及教學整備。
6. 感謝校長、主計及學務處、家長會的支持，提供交通服務隊防寒帽子、每日早餐及目前冬天準備更換防寒外套等。

三、實習處

1. 各組已執行完畢事項：

◆ 實習組：

1. 本校參加 109 學年度全國高級中等學校學生技藝競賽，已於 12 月 3 日(星期四)全數進行完畢，今年本校共計獲得 2 金手 4 優勝，獲獎名單如下：

職種	獎項	班級	參賽學生	指導老師	班導師
模具	金手獎第 1 名	機三仁	徐若翔	張祐榮	邱靜瑤
室內空間設計	金手獎第 2 名	室三仁	丘艾立	林明錚	郭見昌
車床	優勝第 10 名	圖三仁	范言詮	范揚志	沈辰融
鉗工	優勝第 12 名	機三義	陳俞全	沈辰融	張哲維
應用設計	優勝第 15 名	室三仁	林敏慈	謝育弘	郭見昌
車床	優勝第 25 名	機三仁	范瑋庭	范揚志	邱靜瑤

◆ 就業組：

1. 109 學年度就業導向課程專班之就業獎勵金(10,000 元)本校無人申請。(合乎資格者可請領 30,000 元之青年就業獎勵金，不得重複請領)
2. 110 學年度粉末冶金就業導向課程專班(30 人)計畫申請已通過，準備送出核定版。
3. 一、二年級部分同學已於 12 月 2 日(星期三)完成拍證件照，擬於在校生技能檢定報名之用。
4. 開始辦理 108 年全國技能檢定第 3 梯次術科考場事宜，本校承辦 CNC 車床乙級(17 人)預計 109 年二月底辦理完畢。
5. 109 年青儲聯盟計畫辦理完畢，本校共有 17 位同學媒合成功，餘額 388,249 元，執行率 62.31%。經詢問後，將職場體驗未執行之金額 190,611 元退回，結報表及電匯收據已備文送教育部。
6. 校友會第 16 屆第 2 次會員大會於 11 月 14 日(星期六)在本校圖書館 2 樓召開(當天收到捐款 18,400 元)。
7. 簽訂辦理 109 年全國技能檢定第 3 梯次車床乙級術科測試行政契約。

◆ 專案計畫：

1. 109 年度戶外教育課程目前已公告學生正備取名單，並於 12 月 1 日(星期二)完成第二次場勘，課程綱要、教材、紙本及數位媒體學習單均已齊備；課程辦理完成後，將併同執行成果印製成冊，以利日後呈現及參酌。
2. 本校食二仁班古家馨、古承裕、徐羽彤及蘇皓綸等 4 位同學，參加「第一屆技職校院地方創生企劃競賽」獲得佳作及獎金伍仟元。

2. 各組預計執行事項：

◆ 實習組：

1. 為提升本校師生對職業安全衛生的意識，規劃辦理職業安全衛生漫畫競賽，於活動公告後至 12 月 4 日(星期五)放學前繳件截止，後續評審及頒獎的事宜預計於 12 月 18 日(星期五)前辦理完畢。
2. 將於 12 月 15 日(星期二)辦理國中職涯探索活動，預計邀請大湖國中 9 年級學生到各科進行實作體驗，感謝各科專業師資投

入。

◆ **就業組：**

1. 由機械科主任負責評估提供就業導向課程專班實習崗位之 7 家產業機構，通過後簽訂 110 學年度之契約。
2. 準備辦理 109 年全國技能檢定第 3 梯次車床乙級術科測試相關試務工作。
3. 110 年青儲聯盟計畫--就業儲蓄帳戶方案，12 月份活動計畫如下表：

活動名稱	日期及時間	地點	主講人	參加對象
教師方案宣導	109 年 12 月 7 日 11:50~12:40	三樓會議室	張文鑫	執行小組委員、三年級導師、輔導老師、特教組長
學生說明會*	109 年 12 月 8 日 14:50~15:40	活動中心	張文鑫	三年級同學
自傳撰寫研習	109 年 12 月 15 日 12:50~14:40	圖書館	邱靜瑤	擬參加青年領航計畫之同學
申請書填寫研習	109 年 12 月 15 日 14:50~15:40	電腦教室	張文鑫	擬參加青年領航計畫之同學

4. 持續辦理宣導及依青儲聯盟計畫執行相關活動。

◆ **專案計畫：**

1. 戶外教育活動於 12 月 8 日(星期二)至 12 月 10 日(星期四)辦理，感謝校長及各單位的支持與協助。

3. **其他事項**

1. 優質化各項工作將持續加速辦理執行。
2. 已協助完成大湖鄉公所「在地創生研究導覽人員培訓計畫」，將持續協辦解說人才培訓工作。

四、**總務處**

1. **各組已執行完畢事項：**

◆ **庶務組：**

1. 109 年 11 月 20 日：園藝科溫網室遮陰網設備。得標：協鑫園藝設計；決標：256,602 元。
2. 109 年 11 月 19 日：體育器材驗收完成。
3. 109 年 11 月 20 日：109 年度校舍漏水修繕工程驗收完成。
4. 109 年 12 月 2 日：高一公訓評選會議。

◆ **政府機關及學校用電效率管理計畫：**

1. 109 年 11 月份校園用電紀錄，附錄 2。
2. 109 年 11 月份自來水分表紀錄單，附錄 3。

◆ **財產管理：**

1. 11 月 4 日本校消防安全檢查不合規定限期改善部分複檢通過。
2. 12 月 1 日完成 109 年度第四季消防維護檢查。

◆ **文書組：**

1. 109 年度截至 12 月 4 日收發文件數 8826 件。
2. 109 年度內部控制及內部稽核作業，已全部執行完畢。

◆ **出納組：(略)**

2. **預計執行事項：**

1. 109 年 12 月 15 日召開 109 年度第 2 次節約能源推動小組會議。
2. 預計 12 月 8 日份配合行政會報時段召開本校 109 年度第 2 次內控暨內稽委員會議。
3. 預計 12 月 22 日召開 110 學年度全國免試入學分發竹苗區等 11 個就學區共同闡場案校內第一次工作協調會議。
4. 室二仁教室旁圍牆加裝安全鐵柵網，以維護學生安全。

3. **其他事項：(略)**

五、輔導處：

1. **已執行完畢事項：**

1. 109 全國認輔制度師資培訓研習，已於 11 月 25、26 日圓滿結束。學員回饋表中，紛紛稱讚本校團隊辦理活動之用心，感謝各單位及同仁們的協助，讓研習活動順利完成。

2. **預計執行事項：**

1. 桌遊人際互動工作坊，將於 12 月 9 日結束，共計 7 位同學參加。
2. 高關懷學生小團體、人際探索與服務小團體、原住民學生小團體於 12 月至 1 月持續辦理中。
3. 12 月 14 日（一）進行「超越達人職場體驗」校外參訪活動，共計 29 位同學報名參加。
4. 12 月 29 日（二）於週會時間，與學務處合辦性平教育講座，請全校師生共同參與。
5. 12 月將辦理「給人權鬥士的一封信」活動，與國際特赦組織合作，擴張學生的視野，也進行生命的反思。感謝圖書館協助提供場地。
6. 12 月將用生涯規劃課時間，為高一學生施測電腦化生涯興趣

測驗。

六、圖書館：

1. 已執行完畢事項：

1. 優質化計畫：

- (1) 本學期新購圖書 240 本及電子書 300 本已於 11 月 23 日上架。
- (2) 博客來校園巡迴書展已於 11 月 27 日在圖書館二樓自主學習空間辦理完畢計展出 347 本圖書約 300 人次參觀。

2. 社區共讀站計畫：

- (1) 11 月 30 日完成結報並函報國教署。
- (2) 11 月 24 日公告發布「國立大湖高級農工職業學校社區共讀站管理要點」。

3. 資安業務：

- (1) 10 月 13 日召開本學習資通安全管理審查會議會中重要決議為通過本校資通安全維護計畫修正案。
- (2) 10 月 30 日完成本年度資通安全計畫線上填報。

4. 學產基金業務：

- (1) 110 年度第 1 梯次教育部學產基金補助民間團體輔導高關懷學生計畫及補助培訓具特殊專長弱勢學生計畫經費複審會議已於 11 月 24 日於教育部召開完畢，計核定「補助民間團體輔導高關懷學生計畫」20 案，核定補助金額計 205 萬 4,600 元，「補助培訓具特殊專長弱勢學生計畫」180 案，核定補助金額計 1,586 萬 9,773 元。

2. 預計執行事項：

1. 書的衣裳—藏書票設計展展期至 12 月 18 日。
2. 藝暢采風—王佳彬創作展展期至 110 年 1 月 15 日。
3. 完成各項活動成果報告。

七、人事室：

1. 教育部國民及學前教育署辦理 110 年杏壇芬芳獎評選，請各處室同仁踴躍推薦，並於 110 年 2 月 22 日前備妥資料送人事室彙辦。

八、主計室：

1. 會計年度即將結束，請各處室主任務必轉告各組、各科，再次檢視查核各項請購案如有未核銷、未付款作業者，儘速於 12 月 11 日前上網請購，12 月 21 日前完成付款作業。

九、秘書：

1. 為協助各校整體掌握及適時調整校內承辦人員於「高級中等學校資料填報整合平臺」(以下簡稱本平臺)之填報權限，提升對各校登入帳號、密碼及填報資料之保護，國教署規劃於本平臺導入單

一、實名制帳號登入服務。未來將由各校主帳號管理人員(本校係由秘書管理)，管理校內承辦人員於本平臺各項報表填報權限，承辦人員不必再於各項報表分別註冊帳號及密碼。其他細節國教署會再發函通知。以下為明年度整合平台裡會請學校填報的報表清單：

1. 補助直轄市及縣(市)立高級中等學校資本門計畫線上系統
 2. 教育部主管高級中等學校群科學程設立變更停辦及班級數線上填報系統
 3. 國教署高中職校務基金設備資產預算申報系統
 4. 高級中等學校設備調查系統
 5. 教育部國民及學前教育署英語文成效實施計畫填報系統
 6. 補助高級中等學校辦理就業導向課程專班系統
 7. 教育資源概況
 8. 公務統計報送系統
 9. 學校基本資料調查表
 10. 學生事務資訊工作暨活動系統
 11. 生涯輔導工作調查系統
 12. 性別平等教育工作線上填報系統
2. 107-110 年校務發展計畫(含經費)執行情形自主管理表，請各處室科準備填寫 109 年執行情形及 110 年預計執行事項等資料，預定於寒假期間召開會議。會後將協請文書組將各處室科的校務發展計畫(含經費)執行情形自主管理表寄達各位主任的信箱。
 3. 預計於寒假期間(110 年 1/21 或 1/25 或 1/26 擇一天)到桃園樺欣機械工業股份有限公司辦理企業參訪活動，活動細節另外公布。

決 定：

1. 教務處 12 月 17 日辦理新竹、苗栗等三縣市全體國中端模擬志願選填及報名作業說明會，請務必檢視現場投影設備、布幕及音響等設備是否可以正常運作，俾使當天說明會順利進行。
2. 爾後教務處設備組收到「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校因應新課綱規劃總體課程實施所需課室空間及適性學習空間活化計畫」補助經費公文後，應加會各群科、各科等單位，如各群科或各科有意願爭取經費補助，應由各群科或各科撰寫計畫，再由設備組彙整提報國教署。並於下一次擴大行政會報時間宣導之。
3. 12 月 9 日至 25 日主任教官及丘教官支援教育部實施創新人力辦理工作期間(共 2 週)，為減輕生輔組工作量，請學務處擬定每日在校門口指揮交通等相關工作輪值表，俾協助教官室處理交通車事宜。

4. 如發現學生在上課時間干擾老師的教學工作，請教務處、學務處(教官室)與導師共同協商如何處理並加強學生生活常規管理；另外，上課期間任課教師務必確實點名，確認學生到勤情形。
5. 請總務處於110年1月中旬擇期邀集共同闡場部分工作人員到國教署拜訪林簡任秘書並前往闡場實地勘查。
6. 「高級中等學校資料填報整合平臺」填報的報表清單，共12項，該清單子帳號應指定負責人處理。
7. 寒假期間秘書籌辦的企業參訪活動，請一級主管、實習組長、就業組長及各科科主任都要參加。
8. 其餘工作報告洽悉。

陸、提案討論：(略)

柒、臨時動議：(略)

捌、主席綜合結論：

一、近來發現同仁在簽擬公文(含簽呈)時，常發生以下的錯誤：

(一)請務必詳閱公文(含簽呈)本意及內涵。

(二)公文(含簽呈)如有夾帶附件檔時，請各位主管也要把附件檔逐一打開詳閱審查是否與本文之內容相關。

(三)如發現公文(含簽呈)附件夾帶錯誤或擬辦意見有錯別字時，請主管直接退還給承辦人修正再送。

(四)有關經費支用亦應一併檢視是否符合計畫作業原則或規範，避免重複(錯誤)支用經費。

玖、散會：上午 10 時 00 分