

國立大湖高級農工職業學校

109 學年度第 1 學期第 3 次行政會報



中華民國 109 年 10 月 13 日

國立大湖高級農工職業學校 109 學年度第 1 學期第 3 次行政會報紀錄

時間：109 年 10 月 13 日（星期二）上午 9 時 00 分

地點：本校行政大樓 3 樓會議室

主席：沈校長和成

紀錄：黃美華

出（列）席單位及人員：（如簽到表）

壹、主席報告：

- 一、近來民眾陳情案件有增加趨勢，請各單位主管下達各屬員務必依法行政，上班時間不可擅離職守；當然行政人員也不用因為接到人民陳情案件而灰心喪志，民眾對校務行政有所不了解或誤解而陳情，也是民眾的權益，所以回應民眾陳情案件也是行政工作的一部分。只要學校教職員做好每個人的職掌工作，針對外界意見或執行有缺失部分改進及檢討，建立溝通與追蹤管制機制，俾共同提升校務行政效率。
- 二、本學年度學校有二項重大工作，110 學年度竹苗區免試入學主委學校工作及 110 學年度全國免試入學分發竹苗區等 11 個就學區共同闡場庶務工作，請主辦單位（教務處及總務處）確實依據全國免試入學分發及竹苗區免試入學委員會的作業期程賡續推動。
- 三、案件有分輕重緩急，尤其是前開二項重大工作，如有涉及採購招標事宜，因尚須配合採購招標公告及等標期等作業，業務單位務必提前規劃，俾利案進。

貳、宣讀 109 學年度第 1 學期第 2 次行政會報紀錄。

決 定：洽悉。

參、前次會議列管及各單位提案或建議事項執行情形一覽表：（以執行單位排序）

編號	案 號	裁示/提案/建議內容	執行單位	執行情形報告
1	10601-1-01	高職優質化執行情形管考案	教務處	109 學年度期程計畫各子計已賡續執行中。 教務處先針對各子計畫有資本門之經費優先督促執行。
2	10802-5-01	本校 109 學年度申辦教育部國教署補助辦理品德教育推廣與深耕品德教育計畫書審查案	學務處	國教署於 9 月 23 日匯入補助款 15000 元。 開始執行計畫。
3	10802-1-01	班聯會建請修正「國立大湖高級農工職業學校服儀規定暨檢查實施要點」案	學務處	冬季帽 T 之款式及 LOGO 則仍在設計中。

4	10802-6-01	109 年度充實體育器材設備（資本門）經費案※補助 150 萬 （執行期程：109 年 10 月 31 日前； 結報日期：109 年 12 月 31 日前）	學務處	1、第一次招標未達三家廠商，10 月 6 日進行第二次招標作業。預計於 109 年 11 月 5 日前交貨完成。 2、重訓教室已清空，預計 10 月初施工。
5	10901-2-01	廢止本校「學生行動電話使用規定」案	學務處 (生輔組)	第 2 次行政會報通過廢止，並於 109 年 9 月 23 日以湖農工學字第 1090006858 號公告。
6	10802-7-05	學生會表達以下建議： 1. 建議學校增建風雨球場及風雨走廊案(註：上次會議裁示要提出評估報告書或場勘)	總務處	評估中。
7	10802-7-04	機械科擬轉型為階梯式建教合作班模式案	機械科 實習處	於 109 年 9 月 3 日以湖農工實字第 1090006206 號函將申請表件及評估報告書等資料送至審查學校(國立虎尾農工)審查中。(9 月 7 日寄出)
8	10901-2-03	修正本校「冷氣設備管理實施要點」案	總務處	第 2 次行政會報通過，並於 109 年 9 月 22 日以湖農工總字第 1090006809 號公告發布。
9	10802-3-01	109 年度學校優化實作環境-改善實習教學環境及設施(食品科)案 ※補助 150 萬 （執行期程：109 年 12 月 31 日前； 結報日期：110 年 2 月 28 日前）	總務處	於 109 年 9 月 25 日驗收完成
10	10801-6-02	誠正樓漏水修繕工程案 （執行期程：109 年 6 月 30 日前； 結報日期：109 年 8 月 31 日前） ※補助 340 萬	總務處	預計於 109 年 10 月中旬竣工
11	10802-3-02	文創教室屋頂漏水修繕工程案 （執行期程：109 年 12 月 10 日前； 結報日期：109 年 12 月 25 日前） ※補助 30 萬、自籌 90 萬	總務處	預計於 109 年 10 月中旬竣工
12	10802-3-03	機械科辦公大樓漏水改善工程案 （執行期程：109 年 12 月 10 日前； 結報日期：109 年 12 月 25 日前） ※補助 220 萬	總務處	預計於 109 年 10 月中旬竣工
13	10801-3-02	「105 學年度租用學生交通車」後續處理情形追蹤案	總務處	於 109 年 3 月 25 日發文雙掛號於 4 月 22 日因無人收件退回本校

14	10801-6-03	109 年度活化校園空間擴大社區服務-設置學校社區共讀站案 ※補助 250 萬 (執行期程：109 年 12 月 31 日前； 結報日期：110 年 2 月 28 日前)	圖書館	1、圖書館一樓修繕工程已於 109 年 9 月 8 日驗收完成付款中。 2、圖書、多點觸控銀幕、冷氣工程、電腦計 559,700 元均已完成驗收及付款。 3、標餘款圖書館二期修繕工程已完工，預訂 10 月 15 日驗收。
15	10901-2-02	訂定本校「優質化子計畫 109-B4『形塑人文藝術素養』獎助金頒放方式審核要點」案	圖書館	第 2 次行政會報通過，並於 109 年 9 月 24 日以湖農工圖字第 1090006908 號公告發布。
16	10802-7-02	修正本校「學生改過銷過實施要點」案	輔導處	第 2 次行政會報通過，並於 109 年 9 月 23 日以湖農工輔字第 1090006859 號公告發布。
17	10901-2-04	訂定本校「職場霸凌防治及處理作業規定」案	人事室	第 2 次行政會報通過，並於 109 年 9 月 21 日以湖農工人字第 1090006765 號公告發布。
18	10802-4-02	109 年度內部控制作業稽核項目及辦理稽核期程案	秘書 (文書組)	持續推動內部稽核作業。 預計 10 月底前辦理以下 2 項稽核作業： ① 學校實習廠房安全衛生檢核作業 ② 資訊安全管理業務作業 預計 11 月底前完成 109 年度內部稽核報告書

決 定：

1. 編號 5、8、15、16、17 解除列管。
2. 增列「110 學年度全國免試入學分發竹苗區等 11 個就學區共同闡場庶務工作」為列管案件。
3. 如果已經完成驗收作業者，雖然結報日期尚未到期，亦請承辦單位儘速辦理結報。
4. 其餘請賡續辦理。

肆、政令宣導：(生輔組第 1 則)

一、重申「苗栗縣政府衛生局為落實校園菸害防制推動情形，請各級學校全面檢視、落實菸害防制法規定」，相關菸害防制法規定如后：

- (一)第 12 條：未滿十八歲者不得吸菸，違者爰依同法第 28 條規定，應令其接受戒菸教育；行為人未滿十八歲且未結婚者，其父母或監護人應使其到場。無正當理由未依通知接受戒菸教育者，處罰其父母或監護人新台幣 2,000 元以上 10,000 元以下罰鍰，並按次

連續處罰。

- (二)第 13 條：任何人不得供應菸品予未滿 18 歲者。違者爰依同法第 29 條規定者，處新臺幣 1 萬元以上 5 萬元以下罰鍰。
- (三)第 15 條：全面禁菸場所應於所有入口處，設置明顯禁菸標示，並不得供應與吸菸有關之器物；違者爰依同法第 31 條處新台幣 1 萬元以上 5 萬元以下罰鍰，並令限期改正；屆期未改正者，得按次連續處罰。
- (四)如查獲相關違規情事，應填具附件「苗栗縣校園執行菸害防制紀錄單」，以公文或傳真送苗栗縣政府衛生局企劃科菸害小組收。

伍、各處室工作報告：

一、教務處

(一)教學組

1. 109 學年度第 1 學期本校教師超時授課填報審核通過。
2. 本校 109 年 12 月 24 日(四)將接受國教署辦理高級中等學校學習扶助訪視工作。
3. 國教署於 109 年 10 月 20、21 日辦理 2 梯次 110 學年度課程計畫線上填報研習，請各科可開始著手規劃 110 學年度課程計畫及針對 108、109 學年度課程計畫書調整。
4. 有關本校課表系統查詢網頁屬開放式，有鑑於課表內容含有教師個人上課相關資訊，恐涉及個人隱私，故本課表系統查詢網是否得以加密方式提供查詢(輸入帳號密碼)，以確保全校教師個人安全。

(二)註冊組

1. 110 學年度竹苗區高級中等學校免試入學(籌備)委員會第一次(籌備)委員會會議於 10 月 7 日在本校蠶絲教育館舉行。
2. 高二學生 108 學年度學習歷程課程學習及多元學習表現電子資料預計於 10 月 23 日提交。

(三)設備組

1. 110 年度「教育部國民及學前教育署補助公立高級中等學校因應新課綱規劃總體課程實施所需課室空間及適性學習空間活化需求改善」，由綜職科提出「餐飲製作多功能教室」空間活化工程。
2. 109 年度機房總電源改善工程採購案，已於 9 月 28 日完成交貨完工作業，擬訂於 109 年 10 月 13 日 15 時整辦理驗收。

(四)特教組

1. 本學期特殊教育專業團隊服務申請心理治療 10 人次 39 小時、

- 語言治療 4 人次 12 小時，經苗栗特教學校審核已全數通過，目前服務時間已安排好，且通知各班導師、學生陸續進行中。
2. 10 月份安排特教宣導活動及特教輔導研習：10 月 6 日(二)下午第 7 節在各班 教室進行的特殊需求領域~(特教宣導)自閉症研習，順利完成。預計 10 月 27 日(二)下午 5.6 節辦理教師特教知能輔導研習—與園藝治療相遇之旅(插花說心情)。
 3. 綜合職能科學生參加 11 月 1 日(日)中南區亞特盃運動會，已完成報名，相關賽程及選手名單通知各導師及體育老師加強訓練，以期優異表現。

(五)實驗研究組業務：

1. 109 年 09 月 01 日至 110 年 01 月 08 日辦理 109 學年度第一學期學生自學輔導課程。(申請學生共 316 人次、639 個學分)
2. 109 學年度第一學期學生自學輔導課程表已於各班張貼公告。
3. 煩請高三、高二班導師協助叮嚀、提醒有申請自學輔導的學生，利用下課(課餘)時間向指定老師報到，並於時間內完成指定作業，謝謝。
4. 109 年 09 月 01 日至 110 年 01 月 08 日辦理 107~108 學年度未達畢業學分學生重補修課程。(申請學生 3 位、53 個學分)

(六)優質化業務：

1. 為協助各校落實新課綱及了解各校目前執行新課綱的情況，國教署將派員至各校進行技高新課綱諮詢輔導；本校預訂辦理時間為 109 年 10 月 29 日(星期四)下午 1 時，屆時除針對校內新課綱推動進行相關資料檢閱外，亦將訪談本校學生及教師。
2. 為彙整本校辦理優質化成效，請協助於高職優質化子計畫辦理完成後，回傳「109 學年度高職優質化輔助方案子計畫執行成果表」；相關表件已置於雲端硬碟，並分享與相關子計畫承辦人。

二、學務處

(一)綜合業務：

1. 新冠肺炎在世界各國仍持續傳染，因此本校對於新冠肺炎防治工作，亦不會大意與放鬆，學務處仍持續與各處室皆通力合作，在校長的帶領下，充實防疫所需物資、設備持續補足與採購，並持續做好防疫工作。
2. 學務處已於 109 年 9 月 16、17、18 日假日月潭教師會館順利圓滿完成 109 年全國校園性平事件全國教師研習，感謝校長及各處室之通力合作，完成上級交辦任務。
3. 親師座談會及家長代表大會已於 9 月 20 日(日)完全家長會

- 長及各委員改選，並於 10 月底前完成會長交接事宜。
4. 高三畢業旅行已於 109 年 10 月 6、7、8 日（星期二、三、四）順利圓滿完成感謝高三各班導師的協助。
 5. 高二公訓活動預計於 109 年 10 月 19、20 日（星期一、星期二）執行，相關事務性工作持續進行。
 6. 本處為建立與導師多元溝通管道，已建立年級導師群 line 群組。
 7. 學務處秉持著傾聽、支持與協助，全力把學務事務工作做好，也希望透過學務處、教官室、導師室大家的共同努力，讓學生能夠在校園中快樂學習。
 8. 學務處已於九月底完成各班專任教師、代理教師之代理班導師順位表，該專任教師在校執行教學任務，應依代理班導師職務順位表，代理班導師職務。

（二）訓育組：

1. 於 9/12-13（六、日）參加苗栗縣語文競賽，共獲學生組四獎項、教師組二獎項。
2. 於 9/19（六）帶領熱舞社參加獅潭鄉中秋晚會表演。
3. 於 9/20（日）召開家長代表大會及家長委員會，推選新任家長會長：劉建輝先生。
4. 於 9/22（二）升旗辦理感恩敬師活動。
5. 於 9/22（二）辦理藝文暨品德教育講座：我在電影裡學人生（92 級機械科校友林明智老師）。
6. 於 10/5（一）召開 95 校慶籌備會。
7. 於 10/6-8（二、三、四）辦理 108 學年度高三校外參觀活動（共 28 人不參加），9/29（二）班會時間由旅行社辦理行前說明會。
8. 於 10/19-20（一、二）辦理 109 學年度高二公民訓練活動（共 5 人不參加），10/13（六）班會時間由旅行社辦理行前說明會。
9. 熱舞社及吉他社受邀參加 10/17（六）大湖鄉重陽節敬老活動。
10. 本學年度畢業紀念冊、證件照及畢業證書夾等物品規格，已委請總務處協助招標事宜，後續工作由訓育組與廠商接洽拍照期程，預計 10 月底前拍攝教職員及學生證件照、生活照，以及拍攝各班團體照，相關拍攝流程細節屆時將公告於學校網站。
11. 完成 109 學年學生手冊印製，新生每班二本（一本放班級、一本放導師處）。
12. 第一次社團活動日期為 10/27（六），本學期共成立 30 個社團（含教學組 2 個菁英班），共 8 次社團活動。

(三)衛生組：

1. 防疫工作：

- (1) 請各科室持續落實環境清理、清除積水容器，並確實填寫登革熱病媒蚊孳生源自我檢查表，感謝大家的幫助。
- (2) 為防範校園流感群聚事件發生，賡續宣導落實生病不上課、不上班原則，以維護學生及教職員工健康。

2. 整潔工作：

- (1) 請各處室及科辦公室負責人協助宣導加強垃圾分類，減輕打掃同學的負擔，感謝。
- (2) 請各科主任向科內教師宣導，實習課程結束後請任課班級務必作好垃圾分類(建議該班將班上垃圾桶帶至實習場地，掃地時間再行丟棄。)

3. 食品安全：

- (1) 依據教育部來文規定，學校供應膳食其食材應優先採用中央農業主管機關認證之在地優良農業產品，並禁止使用含基因改造生鮮食材及其初級加工品。
- (2) 學校供應膳食食材，如有使用豬肉、牛肉之生鮮食材，一律採用國內在地食材。

4. 環境教育：

- (1) 本校環境教育時數未達4小時同仁，可以下列方式獲取時數，請大家多加利用。環境教育學習網-->學習資訊-->點選影片(<https://elearn.epa.gov.tw/DigitalLearning/Default.aspx>)。

(四)體育組：

1. 班際籃球比賽相關：

- (1) 10月12日(八)午修進行高三籃球裁判講習。
- (2) 10月13、20日開始比賽，全校同學隨班到籃球場集合參加比賽，沒有比賽的班級也要在旁觀賞，也請導師同仁協助比賽的人員掌握，比賽裁判問題請洽臨場指導老師。
- (3) 另外雨天備案活動中心影片欣賞及政令宣導。

(五)教官室(含生活輔導組)：

1. 預計10月22日針對高一新納入特定人員名冊之新生實施計畫性尿篩。
2. 109學年度上學期，學生專車減免申請已完成作業，感謝各位師長協助。
3. 原預畫10月12日至10月14日針對全校學生實施不記名校園問卷調查，因國教署新版問卷尚未審定，爰俟國教署正式函文

後再施行。

三、實習處

(一)綜合業務

(二)實習組

1. 第50屆全國技能競賽決賽暨第46屆國際技能競賽國手選拔賽圓滿落幕，恭喜本校油漆裝潢(漆作)職類校友張雨龍同學，指導老師林明錚主任，順利晉級下一階段國際技能競賽國手選拔賽。
2. 109學年度全國高級中等學校技藝競賽本校選手於10月12日(星期一)起至各職類比賽結束後2日，以公假投入訓練；並於10月12日(星期一)上午9時舉行開訓典禮。
3. 本校與南湖國中跨校合作，於9月22日(星期二)起至學期末每週二開設專業社團活動；由於南湖國中向為本校重要生源，故要特別感謝各科師資的共同投入，俾利本校未來招生業務的推動。如下表：

組別	第1學期 (9/22~1/8, 共9週課程)		第2學期 (3/16~6/22, 共9週課程)	
A (20人)	室設科-木作體驗 (湯敬琦老師/9週) 09/22、10/06、10/20、11/03、11/17、12/01、 12/15、12/29、01/08		園藝科-居家園藝 (呂欣玟老師/4週) 3/2、3/16、3/30、4/13	食品科-烘焙製作 (黎采玟老師/5週) 4/27、5/11、5/25、 6/8、6/22
B (8人)	電機科-室內配線/ 單晶片 (王滄揚老師/4週) 09/22、10/06、 10/20、11/03	機械科-機械專業 (謝一帆老師/5週) 11/17、12/01、 12/15、12/29、01/08	機械科-機械專業 (謝一帆老師/4週) 3/2、3/16、3/30、4/13	室設科-木作體驗 (湯敬琦老師/5週) 4/27、5/11、5/25、 6/8、6/22

4. 優質化各項工作皆已完成初步規劃，將逐步推展執行。

(三)就業組

1. 技職再造各計畫執行管控。
2. 109學年度職場體驗及業界實習計畫(A10003、A10004)、提升學生實習實作能力計畫(C30023)及就業導向專班(新增產業機構)計畫修正案已核準備查。
3. 就業導向專班就業獎勵金開始接受申請，不可重複申請相關就業獎勵金，請機械科協助宣導。
4. 本組協同機械科啟動109學年度就業導向課程專班計畫書撰寫，本次申請截止日為10月30日(星期五)。
5. 在校生丙級技術士證照費收取及證照發放共273張，將於本週發證完畢。

6. 10 月底前將協助本校原住民同學辦理證照獎勵金申請作業。
7. 109 年度青年教育與就業儲蓄帳戶方案聯盟計畫將於 10 月完成結報及成果報告。
8. 110 年度青年教育與就業儲蓄帳戶方案聯盟計畫業已核定通過，將於經費核撥後開始執行各項計畫項目。
9. 建議本校辦理轉科作業程序能儘量提早於 12 月中旬前辦理完成，以利轉科生得以及時決定是否參檢各項檢定職類。
10. 109 年 10 月 17 日(星期六)中午將於雲也山莊召開 16-2 校友會理監事會議，審理傑出校友(鄧永明理事長推薦：機械科 69 黃聖朝；黃勝泉監事主席推薦：蠶絲科 61 年湯顯鏡、徐維鴻主任推薦：室設科 101 年邱振忻；陳建德老師推薦：機械科 92 年何正文)及校友會獎學金名單(三年級各科一名，均已提出)。
11. 本校校友會擬於 11 月 14 日(星期六)校慶當天早上 10 時 30 分於蠶絲教育館辦理第 16 屆第 2 次會員大會，敬請同仁協助向畢業校友傳遞訊息，鼓勵返校與師長互動，並參與會員大會。

(四)產學攜手/國際教育/戶外教育/跨域創新業務

1. 教育部團隊創造力競賽決賽將於 11 月 7 日(星期六)至 8 日(星期日)在台師大舉行，由電機科羅正斌老師、室設科林哲弘主任、郭見昌老師及機械科張祐榮老師等四位，跨領域共同指導培訓選手。
2. 本年度辦理【時光淬煉-走入大稻埕百年歷史長河】戶外教育課程：
 - (1) 報名已於 10 月 2 日(星期五)截止，預計於 11 月初辦理面試遴選，全校共錄取 6 組。
 - (2) 課程規劃內容將會融入好奇心、創造力、同情心、協力合作、歷史感及文化同理心等特質，特別邀請各領域專業教師組成跨域課程共備工作小組，以妥適辦理本年度各項課程，達成理想的教育目標。
 - (3) 跨域課程共備工作小組已於 9 月 22 日(星期二)召開第一次課程共備會議，將持續深化跨領域合作的教學細節。

四、總務處

(一)庶務採購及綜合業務

1. 109 年 9 月 17 日：機械科課程設備。得標：台灣麗偉電腦；決標：1,550,000 元。
2. 109 年 9 月 26 日：生活科技及物理教學設備。得標：震旦行；

決標：361,000 元。

3. 109 年 9 月 29 日：食品科工廠與實驗室修繕工程。得標：金美登營造；決標：2,922,110 元。
4. 109 年 9 月 30 日：食品科烘焙工場電力改善工程。得標：奇銘電機；決標：369,730 元。
5. 109 年 9 月 30 日：食品科烤箱排風罩。得標：鑫璽興業；決標：188,000 元。
6. 109 年 10 月 6 日：體育器材。得標：強生運動科技；決標：1,869,000 元。

(二) 財產管理：

1. 10 月份財產盤點單位：教官室。

(三) 政府機關及學校用電效率管理計畫：

1. 109 年 9 月份校園用電紀錄，附錄 1。
2. 109 年 9 月份自來水分表紀錄單，附錄 2。

(四) 文書組：

1. 109 年度截至 10 月 8 日收發文件數 7286 件，請各承辦人每月按時辦理歸檔事宜；無論是自己承辦公文亦或是會簽公文都請視同自己承辦公文一般，儘速辦理，避免延宕公文時效。倘尚有未完成歸檔作業同仁，亦請儘速完成結案歸檔作業。
2. 為響應教育部行政公文減量政策，部分非屬學校直接相關業務，即屬公告周知性質公文，已放置本校網頁「公文公布欄」項下，請同仁有興趣者點閱，不另收文。
3. 109 年度內部控制及內部稽核作業，已於 3 月 17 日召開會議擬定 109 年度內部稽核項目及稽核時程等事宜(如附表)。

109 年度內部稽核項目、期程一覽表

編號	業務單位	內部控制作業項目	稽核人員 (決議分派)	辦理期程
1	總務	國有公用財產被佔用、產籍、盤點作業程序 (合併稽核)	主計主任	5 月 7 日完成
2	總務	1. 「未達公告金額之採購，公開取得書面報價或企劃書，參考最有利標精神，擇符合需要之廠商辦理議價或比價 作業程序」、 2. 限制性招標作業、 3. 小額採購標準作業流程 (合併稽核)	圖書館主任	8 月 26 日完成
3	人事	教師敘薪作業	教務主任	9 月 30 日完成

4	跨職能整合業務(人事、主計、出納、業務單位)	加班申請與費用核發作業(跨職能整合業務)	教務主任	9月30日完成
5	主計	出納會計事務查核作業	總務主任	8月26日完成
6	教務	學生個資管理及運用標準作業	實習主任	7月3日完成
7	教務	學生選課作業	實習主任	7月3日完成
8	學務	校園性侵害性騷擾或性霸凌事件處理作業	輔導主任	7月21日完成
9	學務	校園重大、偶發、緊急事件管制處理作業	輔導主任	7月21日完成
10	實習	學校實習廠房安全衛生檢核作業	秘書	10月31日前
11	輔導	學生憂鬱與自我傷害三級預防工作作業	學務主任	7月29日完成
12	圖書	資訊安全管理業務作業	人事主任	10月31日前

(五) 出納組：(略)

五、輔導處：

(一) 已執行完畢事項：

1. 本學期親師座談會已於 9/20 (日) 順利辦理完畢，感謝各單位於活動前、中、後的協助。
2. 轉／復學生、轉科生小團體已於 9/28 (一) 辦理完畢。
3. 成功人士講座已於 10/6 (二) 週會時間辦理完畢，感謝學務處、教官室的協助。

(二) 預計執行事項：

1. 發展性輔導-認輔制度師資培訓研習籌備進度報告：
 - (1) 已於九月底發文(實施計畫)至國教署，上週因國教署長官對部分課程有疑問，因此延遲開放報名。
 - (2) 預計 10/13 (二) 15:00 召開第一次校內工作籌備會議。
2. 10/27 (二) 與特教組合辦教師輔特知能研習，主題為園藝治療。
3. 11/12 (四) 辦理教師家庭教育知能研習，講師為呂俐安臨床心理師，主題為「孩子失控了怎麼辦」。

六、圖書館：

(一) 優質化計畫：

1. 9月24日召開圖書館委員會議並確認本學期購書清單。
2. 教你閱讀-閱讀方法研習已於9/15日辦理完畢計47名同學參加研習。
3. 書的衣裳-藏書票設計比賽已於10月1日開始實施10月底截止收件。
4. 文藝大湖-藝文展覽：本學期邀請王佳彬畫家於11月14日起配合校慶於圖書館3樓辦理展覽，王佳彬曾獲得法國藝術家沙龍展入選(三次)、日本形象派第51回形展賞、29回國際公募國際藝術展特選賞、7回、13回及19回日本國際公募未來展入選。全球華人第一屆藝術獎章。
5. 步桃杯閱讀心得及小論文競賽已辦理完畢現正評比中。

(二)社區共讀站執行情形：

1. 圖書館一樓修繕工程已於109年9月8日驗收完成付款中。
2. 圖書、多點觸控銀幕、冷氣工程、電腦計559,700元均已完成驗收及付款。
3. 標餘款圖書館二期修繕工程已完工訂於10月15日驗收。

(三)學產基金：

1. 教育部訂於10月16日至本校稽核109年度資通安全及個人資料受託單位(第二方)：助學金、急難慰問金及工讀等獎補助金之核發一帶隊老師與工讀服務學生名冊。

(四)資安業務：

1. 10月13日召開本學期資通安全管理審查會議。

(五)員生社業務：

1. 本學期依往例致贈全校同仁月餅一盒。

七、人事室：

- (一)109年9月18日配合教育部辦理各縣市分區「教育人員退撫制度與實務溝通及評估」工作坊，感謝各處室的協助，順利完成。
- (二)請各處室同仁(學務處請轉知導師、教務處請轉知專任教師)應準時上、下班，本室將實施不定期查勤。

八、主計室：

- (一)截至10月12日止，固定資產執行率偏低(49.32%)，請各處室單位儘速完成採購核銷作業。

九、秘書：(略)

決 定：

1. 12月24日國教署將到學校辦理學習扶助訪視工作，請教務處妥予準備相關訪視資料備審。
2. 10月29日優質化計畫訪視工作，亦請教務處準備簡報資料。
3. 有關課表系統學校網頁查詢事宜，為顧及個人隱私，有關「教師任課課表」請教務處以「加密」方式提供查詢；惟「班級課表」則應公開查詢。
4. 教職員工生之流感疫苗預計於11月11日施打，請衛生組公告周知宣導。
5. 校慶活動學生創意進場部分，請學務處鼓勵一、二年級學生發揮創意，活絡校慶活動熱度。
6. 學務處承接國教署110年度校園性別事件行為人防治教育專業人員研習活動，請提早籌措準備相關資料。
7. 校內學生轉科作業，請教務處配合就業組提前於12月中旬完成。
8. 其餘工作報告洽悉，並依工作期程賡續辦理。

陸、提案討論：

案由一：訂定「國立大湖高級農工職業學校學生校外活動安全管理及輔導實施要點」，提請討論。（草案如附錄3）

（提案單位：訓育組/學務處）

說明：

一、依據教育部國民及學前教育署109年9月3日臺教國署學字第1090102022A號函轉教育部108年10月24日臺教學（二）字第1080146934號函示，訂定學生校外活動安全相關規範，落實掌握學生社團辦理各項校外活動之情形及對於學生社團從事較具危險性之校外活動，應善盡指導、提醒之責，以強化學生社團活動安全之保障。

二、爰依上開函示訂定本要點。

擬辦：通過後公告施行。

決議：照案通過。

案由二：訂定「國立大湖高級農工職業學校藝文活動或競賽獎勵金頒放及審核要點」，提請討論。（草案如附錄4）

（提案單位：訓育組/學務處）

說明：為辦理本校藝文活動或競賽頒放學生獎勵金有所依據，爰訂定本要點。

擬 辦：通過後公告施行。

決 議：照案通過。

案由三：修正「國立大湖高級農工職業學校師生參加校外各項競賽獎勵要點」第5點指導老師精神獎勵，其中有關「技能檢定」獎勵部分草案如附錄5，提請討論。（提案單位：就業組/實習處）

說 明：第5點指導老師精神獎勵，其中有關「技能檢定」獎勵部分，依目前實際執行情形修正，俾符現況。

擬 辦：通過後公告實施。

決 議：照案通過。

案由四：修正「國立大湖高級農工職業學校資通安全維護計畫」，草案如附錄6，提請討論。（提案單位：圖書館）

說 明：

一、依據教育部國民及學前教育署109年8月28日臺教國署秘字第1090100308號函示本校「109年度資通安全維護計畫」，須於109年12月31日前依審查意見（如附件）修正。爰此，本校資通安全維護計畫及附件配合修正。

二、本草案經本校資通安全審查委員會議討論通過。

擬 辦：通過後公告實施。

決 議：照案通過。

案由五：修正「國立大湖高級農工職業學校執行『教育部國民及學前教育署均衡教育發展獎勵國中畢業生升學當地高級中等學校獎學金』補充規定」如附錄7，提請討論。（提案單位：註冊組/教務處）

說 明：依據教育部國民及學前教育署109年9月14日臺教國署高字第1090103304B號令修正本校補充規定。

擬 辦：通過後公告實施。

決 議：照案通過。

柒、臨時動議：(略)

捌、主席綜合結論：(略)

玖、散會：上午10時25分