

# 國立大湖高級農工職業學校

108 學年度第 2 學期第 5 次行政會報  
暨 5 月份計畫自主管理會議



中華民國 109 年 5 月 19 日

國立大湖高級農工職業學校  
108 學年度第 2 學期第 5 次行政會報  
暨 5 月份計畫自主管理會議紀錄

時間：109 年 5 月 19 日（星期二）上午 9 時 00 分

地點：本校行政大樓 3 樓會議室

主席：沈校長和成

紀錄：黃美華

出（列）席單位及人員：（如簽到表）

壹、主席報告：（略）

貳、宣讀 108 學年度第 2 學期第 4 次行政會報紀錄。

**決 定**：洽悉。

參、前次會議列管及各單位提案或建議事項執行情形一覽表：（以執行單位排序）

編號	案 號	裁示/提案/建議內容	執行單位	執行情形報告
1	10601-1-01	高職優質化執行情形管考案	教務處	108 學年度第二學期各項子計畫陸續執行中。有關 109 學年度新申請計畫已核定 230 萬，更新計畫已於 5 月 15 日完成上傳。
2	10801-4-01	108 年度因應新課綱所需課室空間活化需求改善計畫(第 2 階段)」經費(健康促進教學設施改善工程)案 ※補助 90 萬 (執行期程展延：109 年 6 月 30 日止；結報日期：109 年 7 月 31 日前)	教務處	本計畫目前已進行最後階段施工，廠商預計於 5 月底前完工。俟廠商完工後將配合總務處安排進行驗收。
3	10802-4-01	訂定本校「因應『嚴重特殊傳染性肺炎』停課後補課實施原則」	教務處	於 109 年 4 月 15 日湖農工教字第 1090002306 號公告發布。

4	10802-1-01	班聯會建請修正「國立大湖高級農工職業學校服儀規定暨檢查實施要點」案	學務處	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 夏季短褲、後背包依照班聯會設計之樣式，由學務處簽陳招標樣式，於5月30日前請員生社招標。</li> <li>2. 另請班聯會提出三種冬季帽 T 的款式(含 LOGO)於6/15高三畢業後，請全校票決，再於期末校務會議報告票決結果，然後併同生輔組之服儀規定修改議決之。</li> </ol>
5	10802-3-01	109 年度學校優化實作環境-改善實習教學環境及設施(食品科)案 ※補助 150 萬 (執行期程：109 年 12 月 31 日前； 結報日期：110 年 2 月 28 日前)	總務處	109 年 5 月 11 日完成預算書圖審查會議。
6	10801-6-02	誠正樓漏水修繕工程案 (執行期程：109 年 6 月 30 日前； 結報日期：109 年 8 月 31 日前) ※補助 340 萬	總務處	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、預計 109 年 5 月底審預算書圖。</li> <li>2、預計 109 年 6 月中發包。</li> </ol>
7	10802-3-02	文創教室屋頂漏水修繕工程案 (執行期程：109 年 12 月 10 日前； 結報日期：109 年 12 月 25 日前) ※補助 30 萬、自籌 90 萬	總務處	同上
8	10802-3-03	機械科辦公大樓漏水改善工程案 (執行期程：109 年 12 月 10 日前； 結報日期：109 年 12 月 25 日前) ※補助 220 萬	總務處	同上
9	10802-3-05	訂定本校「技工、工友甄審委員會組織要點」案	總務處	於 109 年 4 月 22 日湖農工總字第 1090002465 號公告發布。
10	10802-3-06	訂定本校「普通工友轉任技術工友作業要點」案	總務處	於 109 年 4 月 22 日湖農工總字第 1090002466 號公告發布。

11	10801-3-02	「105 學年度租用學生交通車」後續處理情形追蹤案	總務處	於 109 年 3 月 25 日發文雙掛號於 4 月 22 日因無人收件退回本校
12	10801-6-03	109 年度活化校園空間擴大社區服務-設置學校社區共讀站案 ※補助 250 萬 (執行期程：109 年 12 月 31 日前； 結報日期：110 年 2 月 28 日前)	圖書館	1. 圖書館一樓修繕工程已於 109 年 5 月 5 日完成招標，預計於 7 月 20 完工。 2. 圖書 20 萬元 109 年 4 月 14 日完成招標，現正交貨中。 3. 多點觸控銀幕已完成購置。 4. 冷氣工程已由公同供應契約下單。 5. 電腦三部購置中。
13	10802-4-02	109 年度內部控制作業稽核項目及辦理稽核期程案	秘書 (文書組)	持續推動內部稽核作業。預計 6 月底前辦理以下 3 項稽核作業： ① 國有公用財產被佔用、產籍、盤點作業程序(於 5/7 完成稽核作業) ② 學生個資管理及運用標準作業 ③ 學生選課作業

### 決 定：

1. 編號 3、9、10 解除列管。
2. 其餘各項列管案件，賡續辦理，尤其工程部分，工期應確實掌控。

### **肆、政令宣導：(文書組第 1 則、衛生組第 2-3 則)**

- 一、有關接受實物捐贈之相關文書(例如致謝函、感謝狀、證明函及收據)上，是否應載明受贈物之價值疑義一節，依財政部 104 年 3 月 26 日台財稅字第 10400012010 號函釋略以，受贈機關應依公益勸募條例及其施行細則第 9 條規定開立收據，並應載明「種類、數量及時價」等事項。然，為避免稅捐稽徵實務上，納稅義務人逕依受贈機關開立之收據或其他證明文件上所載受贈物價值，申報綜合所得稅捐贈列舉扣除，滋生徵納雙方認定之爭議，仍請依衛生福利部 102 年 12 月 2 日函建議之處理方式，於收據(含其他相關文書)內可註明「納稅義務人申報綜合所得稅捐贈列舉扣除時，其可申報扣除金額，仍應以稅捐稽徵關依所得稅法相關規定查核認定之金額為

準。」。

## 二、109年4月20日臺教國署高字第1090043145號函說明：

- (一)依嚴重特殊傳染性肺炎中央流行疫情指揮中心109年2月19日核定「校園因應『嚴重特殊傳染性肺炎』(武漢肺炎)疫情停課標準」規定，停課決定除依校園確定病例人數外，仍應視實際疫情調查結果，並依中央流行疫情指揮中心公布之指示決定實際停課措施。
- (二)疫情調查由衛生單位進行，如確定病例為學校師生，須視與確診病例是否有共同場域、師資及學生、發生時序、規模大小等狀況，匡列接觸者之居家檢疫或自主健康管理措施，並釐清是否有群聚風險後，作成停課之決定。

## 三、109年4月23日臺教國署學字第1090039909號函說明：

- (一)為因應未來「嚴重特殊傳染性肺炎」(COVID-19)疫情之發展，請各校加強學生關懷輔導、安心就學輔導機制，並持續重視學生心理輔導需求。
- (二)若學生對疫情仍有擔心或疑問，亦可撥打衛生福利部24小時免費安心專線「1925」諮詢。

## 伍、各處室工作報告：

### 一、教務處

#### (一)教學組

1. 108學年度第二學期新增鐘點費經費補助金額核定772,400元，補助本校「藝能科基本鐘點調降」、「兼職行政基本鐘點調降」、「實習課不分組」三個項目。
2. 109年度學習扶助補助經費核定627,300元，分為108學年度第二學期(含暑假)256,150元及109學年度第一學期(含寒假)371,150元2期執行，又108學年度第一學期因疫情關係第一階段學習扶助課程改由線上課程操作中。
3. 6月2日(二)上午預計再次邀請陳信正委員到校協助本校課程評鑑相關事宜。
4. 適性分組課程預計5月底召開適性分組期中檢討社群會議。
5. 預計6月中開始109學年度第一學期選課輔導及學生線上選課。

#### (二)註冊組

1. 5月14日完全免試撕榜，當天約200位國中生到本校參加撕榜。最後撕榜結果本校第一階段招生名額共計146位，佔高一招生名額60%。

- 國中教育會考 5 月 16 日、17 日舉行完畢，本校共計 6 間試場。大湖、南湖、獅潭及泰安國中休息區皆完成考場服務工作，感謝各處室主任給予二天會考工作最大的支持。

### (三)設備組

- 本校 109 年度資訊設備軟、硬體及網路系統係由「光錙資訊有限公司」承攬維護，並於 109 年 12 月 31 日到期，並於每週二入校進行維修。
- 5 月 26 日上午 9 時至 11 時將舉辦資訊研習活動。
- 執行中計畫如下表：

計畫名稱	經費預算	剩餘款	執行期限	備註
一般科目教學設備計畫	900,000 元	900,000 元	109/12/31	執行中
「健康促進」教學設施改善工程	900,000 元	13,972 元	109/07/31	待驗收
「創客設計教室」教學設施改善工程	900,000 元	900,000 元	109/10/31	執行中

### (四)特教組

- 108 學年度第二學期重新安置作業申請(指學生於校內轉科或學程或他校)，請綜職科、資源班及各班導師協助調查，並於 5 月 15 日回收統整需求，若有提出申請者，將召開特推會審核。
- 本學期身心障礙學生適性輔導安置唱名分發已於 5 月 5 日上午在苗栗特教學校辦理結束，本校有 15 位學生填報，待國中畢業典禮後(國中回報 6 月 20 日辦理畢業典禮)，預計於 6 月 23 日上午辦理綜職科新生報到。
- 本學期全校特教研習已於 5 月 12 日(二)13:00-14:40 辦理完畢，邀請台師大兼任助理教授翁素珍老師蒞校演講:特殊學生情緒行為處理之輔導知能研習，請無課務差勤者務必參加，全程參加者給予 2 小時特教研習時數。
- 班會特教議題討論:5 月 19 日(二)班會時間辦理。
- 高三特教學生轉銜會議擬於 5 月 26 日(二)13:30 辦理，邀請家長、學生實習職場、勞政代表與大專資源教室輔導員蒞校，與本校師長共同討論學生畢業後進路。
- 特教組已於 5 月 7 日下午 1 時至 4 時，辦理教師蔬果切雕變身藝術品增能研習完畢。

### (五)優質化業務：(略)

## 二、學務處

### (一)綜合業務：

1. 5月~7月週會活動成功人士講座，因應新冠肺炎，週會活動時間將以各班級收看電視轉播為主。
2. 因應高三統測後，學務處體育組規劃西瓜盃排球賽，讓高三同學能藉由運動與團隊合作，抒發緊張的統測心情。
3. 高三畢業典禮日期於109年6月15日(星期一)假本校大禮堂舉行(參與師生全程配口罩)。
4. 高一公訓活動經高一班導師及班級代表討論，決議延至109年10月舉辦。
5. 天氣漸炎熱，班級若需開冷氣，應確實遵守中央疫情指揮中心比照會考規定：師生全程配口罩、窗戶開10公分以保持室內外空間對流。冷氣開放期間，將由各班任課教師、中午午休由班導師隨班檢核簽名負責，學務處亦不定時稽核。
6. 開學迄今，本校對於新冠肺炎防治工作，各處室皆通力合作，在校長的帶領下，防疫所需物資、設備持續補足與採購，並能順利完成教育部防疫要求，並持續做好防疫工作。
7. 因應新冠肺炎之影響，學務處本學期應辦理之2項重大活動(全國性平研習、高一公訓)皆延至下學期舉辦，為能有效執行與控管，各項辦理活動及日期列表如下：

日期	活動名稱	活動日期	辦理地點	備註
109年10月	高一公訓	10月19、20日 第2次延期	萬瑞森林樂園	已完成招標 因疫期延辦
109年12月	109年全國 性平研習	12月20、21、 22日	日月潭教師會 館	已完成招標 因疫期延辦
110年3日	110年全國 性平研習	3月中旬	待招標	
110年5月	高三校外教 學參觀	5月上旬 統測後	待招標	原訂10月6、 7、8日

### (二)訓育組：

1. 108學年度模範生選舉已於4月21日(星期二)辦理完畢，感謝各班導師指導及協助。
2. 108學年度高三展翅飛翔活動已於4月28日(星期二)辦理完畢，感謝家長會、教師會、校友會的經費支援。
3. 108學年度畢業典禮籌備會於5月5日(星期二)召開，因高三同學及導師希望全體一起參加畢典，且考慮雨天及炎熱等因素，在場共識決議，在符合疫情中心室內距離1.5公尺規定且全程

戴口罩下，朝向於活動中心舉辦籌劃，詳細流程於第二次籌備會議中議決。(1、仍開冷氣 2、但開門窗 3、量體溫 4、高一高二各班僅派二名代表觀禮)。訂於 5 月 19 日(星期二)召開第二次籌備會議。

4. 108 學年學生服儀修改小組第二次會議訂於 5 月 5 日(星期二)中午召開，奉校長簽核決議夏季短褲、後背包依照班聯會設計之樣式，由學務處簽陳招標樣式，於 5 月 30 日前請員生社招標。另請班聯會提出三種冬季帽 T 的款式(含 LOGO)於 6 月 15 日高三畢業後，請全校票決，再於期末校務會議報告票決結果，然後併同生輔組之服儀規定修改議決之。
5. 108 學年度高三畢業紀念冊已於 4 月 24 日(星期五)進行第二次校稿並送交廠商，預定於 5 月 29 日(星期五)前交貨驗收。
6. 108 學年度湖農青年校刊-畢業特刊改成電子書模式，預計 5 月 22 日(星期五)出版，感謝各班導師及國文科老師指導及協助。
7. 108 學年畢聯會自創製作之畢業歌「追夢」已於日前完成錄製，待統測後完成 MV 製作。
8. 已於 4 月 17 日依國教署 109/03/16 臺教國署高字第 1090027120 號函有關各校原設置之仁愛基金專戶文之函示，簽陳校長後將剩餘款 127360 元轉存教育儲蓄戶。惟原仁愛基金於 90 年設立宗旨較具即時救援的效果，有別於教育儲蓄戶一學期審核撥款一次。

### (三)衛生組：

1. 根據中央流行疫情指揮中心專家諮詢小組召集人張上淳表示，疫苗尚未問世以前，恐怕無法完全恢復到正常生活。因此，廣續宣導：每日量體溫、勤洗手，落實「生病不上課、不上班」原則、儘量避免出入人潮擁擠場所。對感染新冠肺炎或流感症狀等學生，保持與家長連繫，亦須在得知消息當日至保健室填寫相關表格，並作全班消毒。
2. 防疫期間，若室內溫度過高(攝氏 28 度(含)以上)必須使用冷氣時，考量兼顧疫情發展狀況與師生在學期間之舒適性及營造良好學習環境，業經防疫會議審議通過教室(實習工廠)、辦公室冷氣使用規定。
3. 因應本校為五月國中會考場地，已要求各班利用班會時間加強教室內外(尤其廁所)打掃及教室桌椅消毒。

### (四)體育組：



1. 班際排球賽高一、高二部份預計 6 月 1 日第八節開始舉行；高三則於 5 月 4 日 2-7 節空堂開始舉行，影響到部分比賽班級的輔導課程，在此致歉，並請授課教師隨班指導。
2. 班際羽球比賽成績如下：  
高男組：第一名電三義、第二名食一義、第三名食二義  
高女組：第一名食二義、第二名園三仁、第三名食三義  
感謝員生社提供獎品支援。

(五) 教官室(含生活輔導組)：

1. 教官室於 109 年 5 月 5 日由苗栗縣校外會趙柏宇教官蒞校實施防制學生藥物濫用宣導，於三樓會議室透過直撥的方式實施，成效良好，並於會後將成果交由秘書，上傳本校臉書。
2. 本校目前列管藥物濫用個案，待校外會將尿液送藥檢單位回覆後，依檢驗結果召開解管會議。
3. 本校目前霸凌案件於 109 年 5 月 20 日召開解管會議。
4. 針對本校學生實施進出學校穿著校服狀況，目前僅少數同學(僅個位數)仍有穿著便服狀況，教官室持續加強要求中，並針對累犯不更正同學，給予適當輔導。
5. 針對本校學生將加強要求交通安全宣導工作，以避免各類交通事故的發生。

### 三、實習處

(一) 綜合業務

(二) 實習組

1. 第 50 屆全國技能競賽分區賽已於 4 月 24 日(星期五)圓滿落幕，本校成績斐然，共獲得 2 銀牌 1 優勝 2 佳作，感謝校長及各處室的指導與協助。詳細得獎名單如下：

班級	選手姓名	參賽職種	指導老師	導師	名次(團體)
室三仁	黃鉞鈞	油漆裝潢(漆作)	林明錚、黃毓琳	黃毓琳	銀牌
機三義	郭瑋平	模具	莫建勳	吳美鶯	銀牌
機二仁	徐若翔	模具	莫建勳	湯舜凱	優勝第 4 名
機三義	徐昇煜	工業機械修護	沈辰融	吳美鶯	佳作
機二義	謝明恩	機器人	施孟聰	張哲維	佳作
機二義	李英愷		施孟聰	張哲維	

2. 「109 年度國立高級中等學校老舊實習場域翻新再造計畫」，核定經常門補助經費 3,450,000 元。執行期限至 109 年 12 月 10 日；依國教署函文指示，本案各校應安排於暑假期間施工，

故 6 月 30 日前需完成工程及採購發包程序。

3. 今年度國中端升學進路宣導工作，目前依來函安排如下：

學校	日期	辦理方式	招生教師
苑裡高中	109 年 5 月 19 日(二)	入班宣導	張哲維、傅傳仁
頭份國中	109 年 5 月 19 日(二)	集中宣導	陳得康
建國國中	109 年 5 月 19 日(二)	抽離式集中宣導	陳建德
三灣國中	109 年 5 月 19 日(二)	集中宣導	陳得康
西湖國中	109 年 5 月 20 日(三)	免試入學暨升學宣導	沈辰融
獅潭國中	109 年 5 月 20 日(三)	升學博覽會	陳建德
興華高中	109 年 5 月 22 日(五)	升學博覽會	蔡銘峰
造橋國中	109 年 5 月 22 日(五)	集中宣導	張至行
維真國中	109 年 5 月 25 日(一)	集中宣導	李寬群
文林國中	109 年 5 月 26 日(二)	升學博覽會	鄭雅凌
後龍國中	109 年 6 月 1 日(一)	集中宣導	何家誠
苗栗縣大同高中	109 年 6 月 2 日(二)	集中宣導	張文鑫

4. 本年度學生多元學習成果展自 5 月 16 日(星期六)至 29 日(星期五)，安排科重點成果集中展示於園藝科實習花坊，另「跨域文創設計實習」課程學生製作成品亦展示於園藝科多媒體教室，歡迎同仁前往切磋指導。

### (三)就業組

1. 青儲聯盟五月份計畫：

日期	活動項目
109 年 4 月 28 日(二)	第 5、6 節於蠶絲教育館辦理職業分析講座。
109 年 5 月 5 日(二)~6 月 2 日(二)	每週二上午 10:00~12:00 辦理職涯小團體諮商。
109 年 5 月 11 日(一)	第 5、6、7 節於園藝科辦理跨領域職涯試探。(限 20 名)
109 年 5 月 12 日(二)	第 2、3、4 節於食品加工科辦理跨領域職涯試探。(限 20 名)
109 年 5 月底	擬請君毅中學餐飲科教師攜帶器具到本校辦理餐飲類職涯試探。

2. 108 學年度下學期提升學生實習實作能力計畫-訓練費申請，於 5 月 14 日(星期四)截止，本校共有兩位指導老師(室設科林明錚及機械科張祐榮老師)申請。
3. 108 學年度就業導向專班訪視活動因疫情關係暫緩辦理。
4. 辦理畢業生證照調查表，完成調查後辦理獎勵及乙級證照榮譽榜單製作。
5. 車床職類術科場地到期，擬於 5 月 21 日(星期四)申請辦理場地評鑑。

#### (四)均質化、產學攜手及國際教育、戶外教育業務

1. 有關本校「108學年度關東日本教育旅行」團費訂金退款事宜，25名學生已完成退款。
2. 有關產學攜手合作計畫推動工作，4月21及24日分別於巧克力雲莊及台一休閒生態農場召開二場「產學攜手倡議論壇」，匯聚技專和企業共同就合作細節討論商議。後續將評估其他符合此案條件的企業進行相關接洽，目標為召集十家企業共同合作。

#### 四、總務處

##### (一)庶務採購及綜合業務

1. 109年4月14日：圖書財務採購。得標：長毅文化事業；決標：166,749元。
2. 109年4月16日：男生宿舍前棟導擺隔間修繕工程。得標：毅誠土木包工；決標：142,000元。
3. 109年5月5日：食品科機具設備。得標：緯成興業；決標：1,245,000元。
4. 109年5月5日：圖書館修繕工程。得標：仝誼室內裝修；決標：1,518,868元。
5. 109年5月7日：電機科實習材料。得標：展輝企業；決標：99,079元。

(二)財產管理：108年5月盤點實習處財產。

(三)政府機關及學校用電效率管理計畫：(略)

##### (四)文書組：

1. 109年度截至5月15日收發文件數3285件，請各承辦人每月按時辦理歸檔事宜；無論是自己承辦公文亦或是會簽公文都請視同自己承辦公文一般，儘速辦理，避免延宕公文時效。倘尚有未完成歸檔作業同仁，亦請儘速完成結案歸檔作業。
2. 為響應教育部行政公文減量政策，部分非屬學校直接相關業務，即屬公告周知性質公文，已放置本校網頁「公文公布欄」項下，請同仁有興趣者點閱，不另收文。
3. 本校內部控制制度109年度修正第6版已公告發布，請各業務單位依修正後之內部控制制度執行本校內部控制作業項目自行評估及內部稽核等業務。
4. 109年度內部控制及內部稽核作業，已於3月17日召開會議擬定109年度內部稽核項目及稽核時程等事宜(如附表)。

## 109 年度內部稽核項目、期程一覽表

編號	業務單位	內部控制作業項目	稽核人員 (決議分派)	辦理期程
1	總務	國有公用財產被佔用、產籍、盤點作業程序 (合併稽核)	主計主任	5月 7日完成
2	總務	1. 「未達公告金額之採購，公開取得書面報價或企劃書，參考最有利標精神，擇符合需要之廠商辦理議價或比價 作業程序」、 2. 限制性招標作業、 3. 小額採購標準作業流程 (合併稽核)	圖書館主任	8月 31日前
3	人事	教師敘薪作業	教務主任	9月 30日前
4	跨職能整合業務(人事、主計、出納、業務單位)	加班申請與費用核發作業 (跨職能整合業務)	教務主任	9月 30日前
5	主計	出納會計事務查核作業	總務主任	8月 31日前
6	教務	學生個資管理及運用標準作業	實習主任	6月 30日前
7	教務	學生選課作業	實習主任	6月 30日前
8	學務	校園性侵害性騷擾或性霸凌事件處理作業	輔導主任	7月 31日前
9	學務	校園重大、偶發、緊急事件管制處理作業	輔導主任	7月 31日前
10	實習	學校實習廠房安全衛生檢核作業	秘書	10月 31日前
11	輔導	學生憂鬱與自我傷害三級預防工作作業	學務主任	7月 31日前
12	圖書	資訊安全管理業務作業	人事主任	10月 31日前

(五) 出納組：(略)

### 五、輔導處：

(一) 輔導處五月份預計辦理活動：

1. 5月 5日(二)帶領自資源班與高關懷學生共 24 名參訪育達科大社工系。
2. 5月 14日(四)帶領高關懷學生(缺曠過多與留校察看等)至桃

園爬森攀岩館進行一日探索教育營。

3. 5月12日(二)辦理學生性平講座，由梁霄萍諮商心理師主講「危險情人，情感議題中情緒勒索的因應」。當天下午各班於教室連結至學校分享空間收看，網址為：  
<http://192.168.100.19/school/501/mv.htm>
4. 5月20日(三)辦理園藝科三年級參訪中華大學景觀系活動。
5. 5月28、29日(四、五)辦理甄選入學模擬面試。
6. 原定5月4日辦理之升學博覽會，因疫情因素，改由輔導處發函請各大學郵寄文宣資料，於本校圖書館二樓進行靜態文宣展。

## 六、圖書館：

### (一)優質化計畫：

1. 108學年度第二學期全國中學生閱讀心得競賽成績揭曉，本校計獲得4優勝、1甲等，感謝導師及指導教師之指導。
2. 本學期優質化購置圖書經費6萬元已完成採購電子書300本。

### (二)社區共讀站執行情形：

1. 圖書館一樓修繕工程已於109年5月5日完成招標，預計於7月20日完工。
2. 圖書20萬元109年4月14日完成招標，現正交貨中。
3. 多點觸控銀幕已完成購置。
4. 冷氣工程已由公同供應契約下單。
5. 電腦三部購置中。
6. 配合社區共讀站修繕圖書館自5月11日起暫停開放。

### (三)學產基金：

1. 工讀服務複審會議已於5月11日於教育部召開完畢。

### (四)資安業務：(略)

### (五)員生社業務：(略)

## 七、人事室：

- (一)5月12日已完成校長連任遴選工作，感謝各處室的協助。
- (二)國教署將採不定期通報查勤工作，請同仁落實簽到退。如有處室欲採線上簽到退，請另案簽核辦理。

## 八、主計室：

- (一)截至5月底，資本門執行達68.37%，請各處室加緊腳步執行。

## 九、秘書：

- (一)各處室如有必要公告周知的訊息，除了公文或簽呈已陳核經校長

核准者之外，其餘屬不辦文稿的公告文件，應由申請人將「公告文稿內容」，由各單位一級主管核定後，始得在學校公告網公告周知，避免文件資訊內容未臻完整或錯誤，因公告而造成全體師生之誤會，甚而造成學校形象之受損。

#### 決 定：

1. 學校爭取了非常多的計畫經費改善教學設施及設備，例如室設科創客設計教室設施改善工程及機械科雷射雕刻機等等，各科應善加利用好不容易爭取來的設施及設備，可以研議製作精緻的學生實習產品，在各項宣導活動時致贈相關單位或學校，有助於宣傳效果。
2. 國中會考工作順利完成，感謝各處室的協助，並特別感謝食品科及園藝科在國中會考時段，同步進行教師研習及產品DIY課程活動，並研議明年度由室設科及機械科辦理相關研習課程活動。
3. 完全免試撕榜作業已完成，接下來是發函通知國中端學校轉達錄取學生於6月11日報到事宜，請教務處辦理。另外針對在完全免試入學管道及綜職科輔導安置管道錄取學生中，如有重複錄取的學生，請特教組安排家訪，讓學生家長可以有充分的資訊分辨各個管道的入學模式之不同處，俾使學生有更好的選擇。
4. 教務處擬於5月26日上午9時至11時辦理資訊研習活動，請轉達各處室的行政人員皆應該全程參與研習。
5. 畢業典禮的舉辦模式目前暫依學務處的規劃辦理，惟，還是要符合及遵照疫情指揮中心的規定。
6. 因疫情因素，本學期學生集合時段皆停止辦理，請學務處(教官室)研議在符合疫情指揮中心的規定下，是否分年級(分人數)實施集合，俾使學生生活常規亦能兼顧。
7. 招生宣導活動，各單位一級主管應主動積極加入實習處的招生宣導安排。
8. 本學期各處室皆完成非常多的研習或活動，但大部分都沒有以圖文方式呈現在學校臉書，請各處室至遲應在暑假期間完成上傳學校臉書，並請秘書督辦。
9. 請各處室、各組、各科等單位即日起自行檢視各網站資料是否即時更新，預定在下一次擴大行政會報時間，要求各處室、各組及各科展現網站資料。
10. 其餘工作報告洽悉。

#### 陸、提案討論：

案由一：本校 109 學年度申辦教育部國教署補助辦理品德教育推廣與深耕品德教育計畫書(如附錄 1)，請審查。

(提案單位：訓育組/學務處)

說明：

一、按實施計畫規定，申請之學校擬訂品德教育推廣與深耕學校實施計畫內容，並經學校各級會議或品德教育推動小組(需納入教師、家長與學生代表)討論後，函報所屬主管教育行政機關實施審查。

二、本校採行經行政會報討論方式，報送國教署審查。

擬辦：通過後據以實施。

**決議**：修正通過。

### 柒、5 月份計畫自主管理會議資料

**決定**：

1. 優質化計畫 108-1(A1)執行率偏低，請檢討原因。在未來新年度提報新的子計畫時，請各處室及各科可以把學校校內各項活動及優質化計畫(或其他專案計畫)的計畫期程列出時程表，並在學校發展主軸及各科發展特色範圍內，去蕪存菁，量力而為，規劃出更精緻可行的計畫，以減少行政工作壓力。
2. 其他各計畫執行率偏低部分，請在執行情形說明欄註明原因，以利追蹤執行情形，如有執行上的困難，在會議中提出因應解決。
3. 優質化計畫 108-5(B3)機械科部分，請修正各項次的執行時程及摘要說明，以符實際。
4. 本年度許多子計畫執行皆受新冠肺炎疫情影響而延期或停辦，如造成經費無法執行完畢，則依計畫核結要點繳回補助款，請各單位留意經費核結相關事宜。
5. 其他各項計畫請賡續依計畫期程辦理。

捌、臨時動議：(略)

玖、主席綜合結論：(略)

壹拾、散會(上午 11 時 00 分)