

國立大湖高級農工職業學校

108 學年度第 2 學期第 4 次行政會報



中華民國 109 年 4 月 14 日

國立大湖高級農工職業學校
108 學年度第 2 學期第 4 次行政會報紀錄

時間：109 年 4 月 14 日（星期二）下午 3 時 00 分

地點：本校行政大樓 3 樓會議室

主席：沈校長和成

紀錄：黃美華

出（列）席單位及人員：（如簽到表）

壹、主席報告：（略）

貳、宣讀 108 學年度第 2 學期第 3 次行政會報紀錄。

決 定：洽悉。

參、前次會議列管及各單位提案或建議事項執行情形一覽表：（以執行單位排序）

編號	案 號	裁示/提案/建議內容	執行單位	執行情形報告
1	10601-1-01	高職優質化執行情形管考案	教務處	108 學年度各項子計畫陸續執行。109 學年度新申請計畫經彙整後已於 3 月 31 日完成上傳，申請經費共計 200 萬。
2	10801-4-01	108 年度因應新課綱所需課室空間活化需求改善計畫(第 2 階段) 經費(健康促進教學設施改善工程)案 ※補助 90 萬 (執行期程展延：109 年 6 月 30 日止；結報日期：109 年 7 月 31 日前)	教務處	護理教室及物理教室空間活化計畫已完成招標工作，目前得標廠商近日將進場施工。履約時間共計 40 個工作天。工程預計 5 月中旬可以完成。本計畫已陳報國教署申請展延，也收到核定展延之公文。
3	10802-3-04	訂定本校「因應『嚴重特殊傳染性肺炎』停課後補課、定期評量及居家學習計畫」案	教務處	已於 109 年 3 月 19 日湖農工教字第 1090001751 號公告發布

4	10802-1-01	班聯會建請修正「國立大湖高級農工職業學校服儀規定暨檢查實施要點」案	學務處	已於 3 月 10 日召開 108 學年學生服儀修改小組會議，會議達成增加冬季帽 T、夏季短褲、停購冬季西裝外套決議。 賡續辦理中。
5	10802-3-01	109 年度學校優化實作環境-改善實習教學環境及設施(食品科)案 ※補助 150 萬 (執行期程：109 年 12 月 31 日前； 結報日期：110 年 2 月 28 日前)	實習處 總務處	109.3.24 湖農工實字第 1090001854 號函申請變更預算書。 國教署 109.3.31 臺教國署高字第 1090037991 號函表示「改善內容尚符合計畫補助範圍，同意變更。惟申請序號 02，原核定之地板鋪設、牆面刷漆、天花板刷漆、燈具電路更新放棄施作，顯無急迫性與必要性，建議明年度該工場不再申請補助改善。」
6	10801-6-02	誠正樓漏水修繕工程案 (執行期程：109 年 6 月 30 日前； 結報日期：109 年 8 月 31 日前) ※補助 340 萬	總務處	1. 109 年 3 月 20 日勞務採購資格標。 2. 109 年 3 月 27 日勞務採購評選會議。 3. 109 年 4 月 9 日勞務採購議價。
7	10802-3-02	文創教室屋頂漏水修繕工程案 (執行期程：109 年 12 月 10 日前； 結報日期：109 年 12 月 25 日前) ※補助 30 萬、自籌 90 萬	總務處	同上
8	10802-3-03	機械科辦公大樓漏水改善工程案 (執行期程：109 年 12 月 10 日前； 結報日期：109 年 12 月 25 日前) ※補助 220 萬	總務處	同上
9	10802-3-05	訂定本校「技工、工友甄審委員會組織要點」案 決議： 請查明法源依據，再議。	總務處	持續辦理本校技工職缺移撥作業。

10	10802-3-06	訂定本校「工友升任技工作業要點」案 決議： 併前案，再議。	總務處	持續辦理本校技工職缺移撥作業。
11	10801-3-02	「105 學年度租用學生交通車」後續處理情形追蹤案	總務處	於 109 年 3 月 25 日發文俟裕翔通運承辦人備妥請款程序所需資料後辦理。
12	10801-6-03	109 年度活化校園空間擴大社區服務-設置學校社區共讀站案 ※補助 250 萬 (執行期程：109 年 12 月 31 日前； 結報日期：110 年 2 月 28 日前)	圖書館	1. 委託設計預算書已於 3 月 31 日修正完成，工程採購上網公告中。 2. 20 萬元圖書於 4 月 14 日上午開標 3. 10 萬元多點觸控螢幕進貨中。
13	10801-6-01	109 年度內部控制作業稽核項目及辦理稽核期程案	秘書 (文書組)	已由本校內部稽核小組會議決定 109 年度各項稽核項目及辦理期程，持續推動內部稽核作業。

決 定： 編號 3 解除列管，其餘賡續辦理。

肆、政令宣導：(人事室第 1 至 4 則、衛生組第 5-11 則)

- 一、有關連假後相關防疫措施，請同仁配合之事項，詳本校網路公告。
- 二、教育部 109 年 3 月 24 日臺教授國部字第 1090034120 號函示：「為防治控制疫情需要，自公告日起至 109 年 7 月 15 日止，公私立高級中等以下學校、外國僑民學校、實驗教育機構、團體及教保服務機構之教職員工生，非經專案許可，應暫時停止出國(境)」公告，所訂得專案向各該主管教育行政機關申請之基準，詳本校網路公告。
- 三、教育部國民及學前教育署 109 年 3 月 16 日臺教國署人字第 1090028941 號書函略：嚴重特殊傳染性肺炎防治期間，請各機關(構)學校加強檢視必要安全衛生機具，並確實督導執行相關預防危害作業程序，以資保障教職員執行職務之安全，請查照轉知。
- 四、教育部國民及學前教育署 109 年 3 月 20 日臺教國署人字第 1090026639 號書函轉教育部函示略：國內外出版社所發行之期刊(含學術期刊)，除法令另有規定外，公務員不得兼任出版社編輯人職務(無論該職務職稱名目為何)，請查照轉知。
- 五、國教署 109 年 3 月 9 日臺教國署學字第 1090026900 號函說明：

- (一) 考量學校集會活動人潮擁擠，且長時間近距離接觸，具有高度傳播風險，一旦出現疑似個案或群聚事件，將提高防疫難度，學校辦理集會活動須評估該活動之必要性，並應考慮延期或暫停舉辦，或改以視訊會議、線上直播方式實施。
- 六、國教署 109 年 3 月 12 日臺教國署高字第 1090028733 號函說明：
- (一) 適值防疫期間，學校應暫停將校園室內場地對外提供使用；如學校因疫情而停課者，則校園室內、外場地均應全面暫停對外提供使用，以降低傳播風險。
- (二) 考量疫情發展現況及維護全體師生健康，為防疫需要及避免群聚感染，學校非屬急迫且必要之大型集會活動皆暫緩辦理。
- 七、國教署 109 年 3 月 13 日臺教國署高字第 1090028769 號函說明：
- (一) 因應嚴重特殊傳染性肺炎(新冠肺炎)疫情發展，目前規劃之校外教學活動展延至 109 年下半年辦理，屆時再視疫情狀況評估是否辦理，以確保師生健康安全。
- 八、國教署 109 年 3 月 19 日臺教國署高字第 1090026753 號函說明：
- (一) 加強宣導學校原先扶助弱勢學生之各類學雜費減免、免學費方案、就學貸款等助學措施，並主動協助學生提出申請。
- (二) 藉由教育部學產基金、學校教育儲蓄戶等管道，擴大扶助弱勢學生之對象及範圍，協助特殊狀況造成家庭經濟困難之學生，獲得教育相關生活費用之扶助。
- 九、國教署 109 年 4 月 1 日臺教國署高字第 1090038888 號函說明：
- (一) 廣續宣導學生如有發燒、咳嗽或非過敏性流鼻水等呼吸道症狀，儘速就醫並在家休息，且不列入出缺席紀錄。
- (二) 如學生依上開說明在家休息，致不能到校參加定期學業成績評量時，將予以補行考試，並應以實得成績登錄。
- (三) 處理學生宜在家休息案件時，應保留處理彈性，勿強制要求學生提出公立醫院診斷證明。
- 十、國教署 109 年 4 月 1 日臺教國署學字第 1090038375 號函說明：
- (一) 室內超過 100 人以上之公眾集會停辦，以避免群聚增加感染風險。
- (二) 各單位審慎評估會議召開之必要性與急迫性，或改以書面審查、視訊方式實施。
- (三) 如經評估仍需召開會議時，須落實以下檢核事項：會議人數管控精簡、會議場地保持通風、會議座位保持 1.5 公尺(無法保持者應配戴口罩)、會議時間不超過 2 小時(應避免飲食或

會後提供)、會議進行區分時段。

十一、 國教署 109 年 4 月 7 日臺教國署學字第 1090040347 號函說明：

- (一) 師生於戶外空間或教室以外之室內場所活動，如運動、集會等，均應保持防疫所需之適當社交距離(室外 1 公尺、室內 1.5 公尺)，倘無法維持，則應全面配戴口罩。
- (二) 師生於教室內則應儘量拉開間距，以維持社交距離 1.5 公尺為原則。學校如因教室空間、授課人數等因素而難以保持防疫所需適當社交距離，則依規定充分符合下列原則：
 1. 學生上課時須有固定座位，並保留出席紀錄。
 2. 師生上下課或進出教室時，應落實手部清潔、保持手部衛生。
 3. 教室應開窗通風，維持通風換氣良好。
 4. 師生互動交談時，彼此應保持 1.5 公尺以上之距離；如因課程需近距離接觸或交談，應立即配戴口罩。
 5. 須掌握師生旅遊史、確診病例接觸史等資訊，並在進入課室前量測體溫並觀察有無症狀。
 6. 用餐時應避免交談，並以不拘形式隔板區隔或以分時分眾方式，以保護師生健康與安全。

伍、各處室工作報告：

一、教務處

(一)教學組

1. 109 學年度提升高級中等學校學生職場英語文體驗課程學習活動計畫預計 4 月 30 日前完成計畫申請。
2. 本學期第 8 節輔導課已確認完成，全校未參加情形如下：

全校未參加人數	集中管理，統一放學	4 點離開學校
177	52	125

3. 第 60 屆北二區科展於 109 年 4 月 16 日(四)評審，本校今年總共報名作品 8 件(園藝科 1 件、室設科 1 件、機械科 4 件、電機科 2 件)，感謝參與同學、指導老師以及帶隊教師張祐榮老師，期待獲得嘉績，本次科展得獎團隊會頒發獎金。

(二)註冊組

1. 高三學生四技二專統測 5 月 2 日、3 日舉行，預計在考場提供考生服務(含中午便當、專車)。
2. 國中教育會考於 5 月 16 日、17 日舉行，本校為竹苗區考場。預計 6 間試場、2 間預備試場及 7 間休息教室。

(三)設備組

1. 「健康促進」教學設施改善工程已發包執行中，為順利執行計畫已申請展延至7月31日。
2. 本校109年度資訊設備軟、硬體及網路系統係由「光鐸資訊有限公司」承攬維護，並於109年12月31日到期，並於每週二入校進行維修。
3. 因應防疫如實施遠距教學，本校推廣使用 Hangouts Meet、Google Classroom 及 Microsoft teams 來進行。

(四)特教組

1. 高三特教學生轉銜會議原訂擬於4月27日辦理，因嚴重特殊傳染性肺炎疫情影響，縣府今年取消參訪行程，明年再辦。另高三預定109年4月28日(二)召開轉銜會議；經防疫會議討論後，決定延後至5月26日(二)再召開。(將邀請勞社政與大學資源教室代表蒞校討論學生未來畢業後進路。
2. 預定5月5日辦理綜職科校外參訪(頭屋七里香玫瑰森林. 苗栗貓裏山公園一功維敘隧道)
3. 特教教室已添購許多教學設備，唯其電力系統仍處於教室設施狀態，對於新機械所需之電力已超越其承載量。此間教室已申請空間活化改造計畫執行修繕，電力改善工程評估需約10萬元，已寫入計畫中，計畫審核時間為5月底，屆時將依狀況尋找經費改善電力設備，讓教學更多元。

(五)優質化業務：(略)

二、學務處

(一)綜合業務：

1. 為能有效預防新型冠狀病毒之傳染防治工作，以預防疫情擴大引發校園群聚感染事件，維護全校師生健康及學生受教、應考之權益，確保學校教育及行政工作之順利推動。星期二之朝會為全校各班級在教室以數位播放方式，避免群聚，減少本校師生感染風險。亦請各導師們準時為班上開啟電視頻道，觀看各處室宣導事項，目前實施狀況愈來愈步上軌道。
2. 開學迄今，全校學生表現比上學期進步，各班午休狀況良好，亦請班導師能持續督導。
3. 開學週會活動成功人士講座，因應新型冠狀病毒(武漢肺炎)，並依據教育部國教署及駐區督學建議，週會活動將做彈性調整。
4. 學務處原訂109年4月7日~9日舉辦校園性平事件行為人防治教育專業人員培訓，因應新冠肺炎因素，活動課程延至疫期

穩定後，再行商議。本計畫原訂 109 年 6 月 30 日前辦理結案，學務處將申請預算保留。

5. 因應新型冠狀病毒(武漢肺炎)教育部延後 2 週開學，高三畢業典禮依據教育部國教署規定時間，修訂為：109 年 6 月 15 日(星期一)舉行。
6. 開學迄今，本校對於新冠肺炎防治工作，各處室皆通力合作，在校長的帶領下，防疫所需物資、設備持續補足與採購，並能順利完成教育部防疫要求，並持續做好防疫工作。

(二)訓育組：

1. 於 3 月 10 日(星期二)中午召開 108 學年學生服儀修改小組會議，會議達成增加冬季帽 T、夏季短褲、停購冬季西裝外套決議，賡續辦理中。
2. 於 3 月 17 日(星期二)中午召開 109 學年高三畢業旅行籌備會議，會議達成 10 月 6~8 日舉辦以台南、高雄為住宿地點之決議，賡續辦理中。
3. 高三畢冊第一次校稿預定於 4 月 7 日(星期二)，預計 5 月 30 日交貨，賡續辦理中。
4. 感謝導師指導各班推選出模範生，29 班候選人已於 3 月 24 日(星期二)抽完號次，4 月 21 日(星期二)團體活動時間舉行全校模範生發表(因應疫情改成錄影直播各班競選影片及熱音社表演影片)、4 月 22 日(星期二)在導師室前投票。
5. 4 月 28 日(星期二)第五節由畢聯會舉辦高三祝福展翅高飛活動(播放師長加油影片及掛置祈願卡片)，第六節由班聯會舉辦母親節感恩孝親活動(播放熱舞社表演影片及學生孝親影片、打電話說：「媽媽我愛你活動」)。
6. 今年的畢聯會即將完成校史上第二首自創畢業歌：「追夢」。詞曲創作及演唱為機三仁班張逢霖、陳威倫、蘇軍瑋、張瑋倫。
7. 預計 4 月 28 日(星期二)上午 10 時召開畢業典禮籌備會，屆時請各處室相關人員及高三級導師和畢聯會代表參加。
8. 籃球社原訂 4 月 8 日至 12 日參加苗栗縣籃球賽(今年高中組有十隊報名)，賽期因疫情延後，惟仍感謝家長會張會長贊助二萬七千元經費及社團指導謝佩君和何家誠老師。

(三)衛生組：

1. 配合總務處於 3 月 24 日完成「複合式防災演練」，核予參加師生環境教育研習時數 1 小時。
2. 配合大湖鄉清潔隊於 3 月 31 日實施校園週邊及校內戶外公共

環境消毒工作。

3. 學務處已於 4 月 9 日將「給家長的一封信」發給學生(每人一張)帶回並於學校首頁公告，讓家長、學生知悉配合辦理。(特別說明：「全校學生上下校車、乘坐公車及進入校園辦公區必須全程戴上口罩。因教室內空間有限，無法達到每人距離 1.5 公尺的標準，校方鼓勵學生於室內空間上課時戴上口罩，故請家長每日替孩子準備口罩至校」。)
4. 因應非洲豬瘟問題，已請班級做好垃圾分類。傾倒廚餘時請將湯汁濾乾，果皮菜葉請放入一般垃圾。(各班廚餘濾篩籃已全面換新)
5. 因應本校為五月國中會考場地，已要求各班利用班會時間加強教室內外打掃。

(四)體育組：(略)

(五)教官室(含生活輔導組)：

1. 4 月份特定人員尿液篩檢，共執行 20 人次，均為陰性反應，感謝家長會及師長們對防制藥物濫用尿液篩檢的支持，持續執行特定人員尿篩作業。
2. 教育部於 109 年 4 月 8 日公布本校榮獲教育部防制學生藥物濫用績優學校，感謝校長及所有教職員工生的幫忙。

三、實習處

(一)綜合業務

(二)實習組

1. 「109 年度補助優化實作環境—改善實習教學環境及設施」預算變更案，國教署已回函同意變更，請食品科依變更通過後預算，盡速簽請總務處辦理招標事宜。
2. 「全國高級中等學校 109 學年度工業類學生技藝競賽大會會徽(logo)設計甄選競賽」收件截止日為 109 年 5 月 15 日(星期五)，請各科鼓勵學生踴躍參加。
3. 辦理優質化 108-4(B1) 開啟技職教育一片天-推動適性入學亮眼計畫，預計 4 月 28 日(星期二)邀請南湖國中八年級同學職涯體驗活動。
4. 已發調查表給三年級各班導師統計要參加技優甄審的學生人數，預計於 4 月 17 日(星期五)蠶絲教育館辦理說明會。

(三)就業組

1. 109 在校生丙檢辦理團體退費(低收入戶及中低收入戶)，共 13

位同學申請團體退費。

- 青年就業領航計畫(就業儲蓄帳戶)於4月7日(星期二)初審完畢，共有65位同學完成申請作業參加初審(去年26位)，其餘工作將依規劃辦理，有關校外活動部分將視疫情發展決定是否辦理。
- 技職再造計畫中有關校外參訪及實習部分，原則上暫緩辦理。若不違反防疫規定之情形下，各科評估後仍要辦理，請寫評估表送交到就業組備查。
- 108學年度上學期就業導向專班期中概況調查表於4月10日(星期五)完成。
- 在校生技能檢定學科測試於4月12日在苗農辦理，共有415位考生參加，20位老師協助擔任監考工作。
- 本校承辦109年在校生專案丙檢術科測試部份計有9職類，明細如下表：

職類代碼	職類名稱	承辦人數	術科報名費	每人經費	核撥金額	辦理日期
00700	室內配線	49	2,160	2,118	103,782	0630、0701
01200	家具木工	25	1,060	1,018	25,450	0622
07721	烘焙食品-麵包	62	1,575	1,533	95,046	0617、0618、0619
09200	食品檢驗分析	43	1,530	1,488	63,984	0910
13300	園藝	24	2,530	2,488	59,712	0603、0604
13600	造園景觀	15	3,310	3,268	49,020	0610
18300	車床	62	800	758	46,996	0630、0701、0702、0703
18500	機械加工	56	1,250	1,208	67,648	0622、0623、0624
21101	建築製圖應用- 電腦繪圖	36	1,200	1,158	41,688	0601
合計		372			553326	

- 辦理術科檢定所需術科測試日程表、切結書、預算表及收據等文件將於4月15日(星期三)前寄送台中高工，其餘相關工作將陸續進行。
- 校友會於3月14日(星期六)於長鈺模具公司會議室召開第16屆第1次理監事聯席會議，選舉新任理事長及常務監事，理事長由鄧永明及常務監事由黃勝泉當選。後續將辦理理事長證書申請及理監事當選證書製作事宜。

(四)均質化、產學攜手及國際教育業務

- 本校原定於109年5月7日(星期四)到109年5月11(星期一)

日辦理「關東日本教育旅行」，礙於近期全球嚴重特殊傳染性肺炎（COVID-19）疫情肆虐，為配合政府政策以及師生安全衛生之考量等眾多因素，將取消辦理「108 學年度關東日本教育旅行」，並已進行後續團費訂金退款的程序。

2. 有關產學攜手合作計畫推動工作，預計於 4 月 21 日(星期二)及 24 日(星期五)召開二場「產學攜手倡議會議」，匯聚技專和企業共同就合作細節討論商議。

四、總務處

(一) 庶務採購及綜合業務

1. 109 年 3 月 20 日：認輔教師培訓研習膳宿及場地租借。得標：西湖渡假村；決標：750,000 元。
2. 109 年 3 月 20 日：性別防治教育訓練膳宿及場地租借。得標：日月潭教師會館；決標：626,000 元。
3. 109 年 3 月 31 日：109 年度健康促進教室活化工程。得標：九江室內裝修；決標：747,000 元。
4. 109 年 4 月 9 日：109 年度校舍漏水修繕工程委託設計監造議價。得標：周衍均建築師事務所；決標：發包工程費*8.6%*91.2%。

(二) 財產管理：108 年 4 月盤點教務處財產。

(三) 政府機關及學校用電效率管理計畫：

1. 109 年 3 月份校園用電紀錄，附錄 1。
2. 109 年 3 月份自來水分表紀錄單，附錄 2。

(四) 文書組：

1. 109 年度截至 4 月 10 日收發文件數 2230 件，請各承辦人每月按時辦理歸檔事宜；無論是自己承辦公文亦或是會簽公文都請視同自己承辦公文一般，儘速辦理，避免延宕公文時效。倘尚有未完成歸檔作業同仁，亦請儘速完成結案歸檔作業。
2. 為響應教育部行政公文減量政策，部分非屬學校直接相關業務，即屬公告周知性質公文，已放置本校網頁「公文公布欄」項下，請同仁有興趣者點閱，不另收文。
3. 本校內部控制制度 109 年度修正第 6 版已公告發布，請各業務單位依修正後之內部控制制度執行本校內部控制作業項目自行評估及內部稽核等業務。
4. 109 年度內部控制及內部稽核作業，已於 3 月 17 日召開會議擬定 109 年度內部稽核項目及稽核時程等事宜(如附表)。

109 年度內部稽核項目、期程一覽表

編號	業務單位	內部控制作業項目	稽核人員 (決議分派)	辦理期程
1	總務	國有公用財產被佔用、產籍、盤點作業程序 (合併稽核)	主計主任	6 月 30 日前
2	總務	1. 「未達公告金額之採購，公開取得書面報價或企劃書，參考最有利標精神，擇符合需要之廠商辦理議價或比價 作業程序」、 2. 限制性招標作業、 3. 小額採購標準作業流程 (合併稽核)	圖書館主任	8 月 31 日前
3	人事	教師敘薪作業	教務主任	9 月 30 日前
4	跨職能整合業務(人事、主計、出納、業務單位)	加班申請與費用核發作業 (跨職能整合業務)	教務主任	9 月 30 日前
5	主計	出納會計事務查核作業	總務主任	8 月 31 日前
6	教務	學生個資管理及運用標準作業	實習主任	6 月 30 日前
7	教務	學生選課作業	實習主任	6 月 30 日前
8	學務	校園性侵害性騷擾或性霸凌事件處理作業	輔導主任	7 月 31 日前
9	學務	校園重大、偶發、緊急事件管制處理作業	輔導主任	7 月 31 日前
10	實習	學校實習廠房安全衛生檢核作業	秘書	10 月 31 日前
11	輔導	學生憂鬱與自我傷害三級預防工作作業	學務主任	7 月 31 日前
12	圖書	資訊安全管理業務作業	人事主任	10 月 31 日前

(五) 出納組：(略)

五、輔導處：

(一) 輔導處 4 月份預計辦理活動：

1. 辦理學生「藝術創作與人際關係訓練」小團體活動，領導員為楊雅婷諮商心理師。日期：3/31、4/7、4/14、4/21、4/28、5/5 共 6 次，18 小時。參加者為班級中個性內向、有人際關

係問題者、憂鬱情緒，能透過繪畫、創作、分享獲得抒發者共 7 人參加。

2. 辦理學生自我探索團體兩梯次，對象分為一般學生與資源班學生，帶領者為育達科技大學社工系王念國老師與大四生。時間為 3/17、3/24、3/31、4/7、4/14、4/21 起連續六週共 24 小時。並預計於 5/5(二)帶領資源班與高關懷學生參訪育達科大社工系。
3. 辦理高關懷學生小團體，時間為 4/16、4/23、4/30、5/7 每週四 9:00-12:00，帶領者為陳素惠諮商心理師，參加對象為留校察看、記大過、缺曠過多之高關懷學生 10-12 名。參加學生並預計於 5 月中旬至桃園爬森攀岩館進行一日探索教育營。
4. 原訂 5 月 12 日辦理之學生性平講座、5 月 19 日辦理之成功人士講座照常舉行。進行方式為講師進入單一班級進行演講，同時間進行實況直播，其他各班於教室觀看直播。

六、圖書館：

(一)優質化計畫：

1. 3 月 19 日召開 108 學年度第 2 學期圖書館委員會議暨閱讀工作推動小組會議，會中重要決議為確定本學期書單及說明共讀站之規畫精神。
2. 閱讀心得寫作研習於 3 月 10 日(二)，小論文寫作研習於 3 月 17 日(二)辦理，本次比賽計小論文 18 組閱讀心得 10 組參加比賽。

(二)學產基金：

1. 工讀服務初審會議定於 4 月 22 日於本校舉行。

(三)資安業務：

1. 「108 年度資通安全維護計畫實施情形線上審查意見改善報告」及「109 年度資通安全維護計畫」已完成，近期提報國教署。

(四)員生社業務：

1. 有關服儀採購業務，俟學務處確定學生服儀款式後辦理。

七、人事室：

(一)本校 109 學年度校長遴選作業，已於 109 年 4 月 13 日中午召開遴選協調會，並成立工作小組。

(二)本校依據 109 年 4 月 8 日教育部人事處轉行政院人總處施人事長的再次提醒和要求辦理，請各校一定要完成異地上班的整備及實

際演練；居家辦公是因應狀況的必用選項，大家務必親自瞭解學校實施時有那些困難處，爰本校訂於 109 年 4 月 15 日辦理第一梯次的演練，方式如下：

1. 居家辦公參與同仁，分別為：總務處蔡武良技士、教務處黃瓊慧組長、學務處陳建德組長、實習處張文鑫組長、主計室陳惠芬主任、人事室陳怡如組員等 6 位同仁參與，當日參與同仁核與公假半日。
2. 異地辦公演練單位：總務處，當日請總務處同仁全部移往綜合大樓 5 樓辦公半日，俾了解異地辦公執行困境。

八、主計室：

- (一)109 年固定資產資本門執行率，截至 4 月 14 日達 61.84%，為彰顯教學設施(備)精進及改善，請各處室儘速執行，俾提升學生教育品質及提高資本門執行率。

九、秘書：(略)

決 定：

1. 第 60 屆科展，五科唯獨食品科未報名參展，請教務處了解情形，並請食品科提出說明。
2. 有關完免撕榜作業連線測試，請教務處於下週二完成，並將撕榜作業動線、學生亂數資料等作成書面提出報告，在 4 月底教務處應舉辦模擬撕榜作業，俾 5 月中旬國教署派員到校檢視完免撕榜作業程序。
3. 學務處擬申請「安心即時上工計畫」臨時工協助每日早上校門口量測額溫等業務部分，請學務處與總務處協調工作內容，申請時以身心障礙者優先錄用。
4. 本學期社團活動已全部執行完畢，爾後請學務處加強派員巡堂了解社團活動上課情形，並確實管制學生之出勤狀況。
5. 學生制服(冬季帽 T、運動短褲)樣式，應設計多款樣式提供服儀工作小組及學生選擇並決定樣式，確定後始可採購。
6. 本校創新人力(校安)人員具有管理學生之權責，屬教育人員之一環，受教師輔導與管教學生辦法之約束，故爾後如有相關輔導管教研習，請派校安人員參加研習增進專業知能。
7. 依本校學生服儀規定暨檢查實施要點規定「學生得選擇合宜混合穿著學校校服(制服、運動服)及學校認可之其他服裝(或經本

校認可之班服 1 件，全班統一穿著)」，並未全面開放學生可以穿著便服上學，請教官室加強輔導及督管學生依學校規定之服裝穿著上學。

8. 請學務處體育組轉達體育課任課教師珍惜學校公物，要求學生務必做好球具管理清點及收納管理。
9. 防疫期間，請總務處轉達守衛室人員要求外賓進入校園除了配戴口罩、量測額溫外，應貼辨識貼紙於明顯處，以供辨明。
10. 本學期小論文發表獨缺機械科未提出作品發表，甚為可惜，請實習處轉達機械科善加利用專題製作及科展作品，如有必要，於科群會議時，得邀請圖書館列席指導說明如何提出小論文作品。
11. 4 月 15 日人事室將舉辦因應疫情居家辦公及異地辦公演練，請同仁配合實施演練，並請人事室製作執行成果及紀錄，如有執行上之困境，適時提出改善措施。
12. 其餘工作報告洽悉。

陸、提案討論：

案由一：訂定「國立大湖高級農工職業學校因應『嚴重特殊傳染性肺炎』停課後補課實施原則」(草案)，如附錄 3，提請討論。

(提案單位：教務處)

說明：依據教育部國民及學前教育署 109 年 3 月 13 日臺教國署高字第 1090028718 號函因應「嚴重特殊傳染性肺炎」停課、補課及定期評量應變相關措施及本校因應「嚴重特殊傳染性肺炎」停課後補課、定期評量及居家學習計畫辦理。

擬辦：通過後據以實施。

決議：照案通過。

案由二：訂定「國立大湖高級農工職業學校技工、工友甄審委員會組織要點」(草案)，如附錄 4，提請討論。

(提案單位：總務處)

說明：為公開評審技工、工友之遴用、升遷等事項，特訂定本要點。

擬辦：通過後據以實施。

決議：修正後通過。

案由三：訂定「國立大湖高級農工職業學校工友升任技工作業要點」(草案)，如附錄 5，提請討論。

(提案單位：總務處)

說明：為提升本校從事技術性工作之普通工友士氣及服務品質，特訂定本要點。

擬辦：通過後據以實施。

決議：修正後通過。

柒、臨時動議：

一、因為冠狀病毒疫情不確定性，高三畢業典禮延至6月15日，建議高三重補修作業提前至高三統測結束後即開始進行。

(建議人：林哲弘主任)

決議：依教務處所擬期程辦理，惟應符合本校自學輔導及重補修相關規定實施。

捌、主席綜合結論：(略)

玖、散會(下午4時40分)