

國立大湖高級農工職業學校

108 學年度第 2 學期第 2 次(擴大)行政會報



中華民國 109 年 2 月 20 日

國立大湖高級農工職業學校 108 學年度第 2 學期

第 2 次(擴大)行政會報紀錄

時間：109 年 2 月 20 日 (星期四) 上午 10 時 00 分

地點：本校行政大樓 3 樓會議室

主席：沈校長和成

紀錄：黃美華

出(列)席單位及人員：(如簽到表)

壹、主席報告：(略)

貳、宣讀 108 學年度第 2 學期第 1 次(擴大)行政會報紀錄。

決 定：洽悉。

參、前次會議列管及各單位提案或建議事項執行情形一覽表：(以執行單位排序)

編號	案 號	裁示/提案/建議內容	執行單位	執行情形報告
1	10601-1-01	高職優質化執行情形管考案	教務處	108 學年度第二學期經費已於近期核撥至學校，各子計畫陸續推動 109 年 1 月~7 月計畫內容。
2	10801-4-01	108 年度因應新課綱所需課室空間活化需求改善計畫(第 2 階段)經費(健康促進教學設施改善工程)案 (執行期程：109 年 3 月 31 日止； 結報日期：109 年 5 月 31 日前)	教務處	已完成設計圖規劃，並於 109 年 2 月 18 日完成施工設計圖審查會議。近日總務處賡續進行公告招標
3	10802-1-01	班聯會建請修正「國立大湖高級農工職業學校服儀規定暨檢查實施要點」案	學務處	依會議決議事項陳 108-2 期初校務會議審議。
4	10802-1-02	訂定「國立大湖高級農工職業學校全校模範生選舉實施要點」案	學務處	再提本次會議審議。
5	10802-1-04	訂定「國立大湖高級農工職業學校因應嚴重特殊傳染性肺炎(新型冠狀病毒)防疫應變計畫」案	學務處	於 109 年 2 月 10 日以湖農工學字第 1090000770 號公告發布。

6	10801-2-04	優化實作環境-改善實習教學環境及設施-園藝科實習場域修繕工程 (展延執行期程：109年2月14日止；結報日期：109年2月29日前)	總務處	1. 於109年1月20日申報竣工。 2. 於109年2月15日辦理驗收。 3. 109年2月20日複驗。
7	10801-6-02	誠正樓漏水修繕工程案(執行期程：109年6月30日前；結報日期：109年8月31日前)	總務處	1. 國教署核定補助 340 萬元。 2. 預定於 109 年 3 月底前完成設計監造勞務採購。 3. 預定於 109 年 6 月底前完工。
8	10801-1-05	臨時動議：(沈辰融科主任提議) 機械科二樓教室外牆因磁磚剝落有危害學生安全之虞，已請總務處打除磁磚，惟開學在即，是否儘速完成貼新磁磚案。	總務處	規劃中(已請廠商估價)
9	10801-1-06	臨時動議：(沈辰融科主任提議) 機械科主任的辦公位置區，時常因雨即有滲水問題，請求協助解決水患案。	總務處	1. 提報國教署申請「機械科辦公大樓屋頂漏水工程」。 2. 國教署核定補助 220 萬元。 3. 預定於 109 年 3 月底前完成設計監造勞務採購。 4. 預定於 109 年 6 月底前完工。
10	10801-3-02	「105 學年度租用學生交通車」後續處理情形追蹤案	總務處	俟裕翔通運承辦人備妥請款程序所需資料後辦理。
11	10802-1-03	修正本校「學生參加專業技藝(能)競賽實施要點」案	實習處	於109年2月10日以湖農工實字第 1090000763 號公告修正。
12	10801-6-03	109 年度活化校園空間擴大社區服務-設置學校社區共讀站案(執行期程：109年12月31日前；結報日期：110年2月28日前)	圖書館	依委託設計監造合約於 3 月 5 日前完成設計。
13	10801-6-01	109 年度內部控制作業稽核項目及辦理稽核期程案	秘書 (文書組)	預訂於 3 月份行政會報時間召開內部稽核小組會議

決 定：編號 5、11 解除列管，其餘賡續辦理。

肆、政令宣導：(衛生組第 1 則)

一、教育部 109 年 2 月 15 日臺教授國部字第 1090014078 號函頒「因應嚴重特殊傳染性肺炎高級中等學校停課補課及學生學習評量作業注意事項」，並自即日生效。重點臚列如下：

- (一)學校因應嚴重特殊傳染性肺炎之停課，應依嚴重特殊傳染性肺炎中央流行疫情指揮中心公布之停課事宜。
- (二)學校於停課期間，就有關課業學習之因應措施，應本權責自行訂定居家學習及補課等相關計畫，並注意下列事項：
 1. 請學生每日自行測量體溫，注意是否有嚴重特殊傳染性肺炎症狀，並宣導儘量避免至公共場所，做好自主健康管理。
 2. 教師宜主動為學生規劃停課期間在家自主學習之進度。
 3. 停課期間導師每日應與學生保持聯繫，以了解學生身心健康及居家學習情形。
 4. 得視實際需要將課程學習相關教材公告於學校網站，並鼓勵學生利用網站及數位遠距教學資源進行居家線上學習。
 5. 學校採取之因應措施應與家長充分溝通，取得支持與配合。
- (三)補課及學生學習評量相關措施：
 1. 班級停課時，學校應訂定補課計畫、安排教學進度，得彈性調整上課時間，並應注意下列事項：
 - (1)部分班級停課時，於復課後，由學校安排補課時間。停課期間適逢各類評量者，該班級於復課後，由學校安排補行評量。
 - (2)全校停課時，全校各班級課程、學期考試及教師成績繳交日期均予順延。
 - (3)學校因停補課需要，有調整寒暑假起迄日期必要者，報學校主管教育行政機關辦理。
 2. 個別學生因嚴重特殊傳染性肺炎居家隔離、居家檢疫、自主健康管理或暫緩入境者，於復課後就其缺課課程，由學校安排學習輔導；未參加各類評量者，於復課後安排其補行評量。
 3. 前二款補行評量，以實得分數登錄。
- (四)學生停課期間，無需核予假別，且不列入出缺席紀錄。
- (五)學校應事先建立妥適之聯繫通報管道，於停課期間，並應每日充分掌握學生狀況，及依教育部相關規定通報。

伍、各處室工作報告：

一、教務處

(一)教學組

1. 2 月 24 日(一) 13 時召開教務會議，14 時辦理課程評鑑研習

---當教師遇見課程評鑑，邀請十二年國教辦公室規劃委員陳信正委員。

2. 「第 60 屆國立暨縣(市)公私立高級中等學校第二區科學展覽會」於 109 年 4 月 16 日假竹北高中辦理，本組已將比賽相關資料 mail 給各科主任，請轉知科內負責教師。
3. 針對下學期不參加輔導課同學調查結果中，約有 66 人會留在學校等候學生專車再一起放學，故依上次會議決議事項，對留下的同學安排戶外活動、圖書館自修或科處室志工服務工作。

(二)註冊組

1. 本校下學年度擔任以下工作，請各處室協助辦理：
 - (1)110 學年度全國高級中等學校免試入學分發闈場學校
 - (2)110 學年度竹苗區高級中等學校免試入學委員會主委學校。為能完成上述重要業務教務處透過國教署補助增聘一位行政助理，目前已完成甄選。

(三)設備組

1. 教學與教室設備在樽節經費原則下若能自行修復均由設備組幹事張福生處理若能處理又非急迫性大都會集中於星期二下午請專業廠商進行修復。
2. 各班教室因應巡堂管理需求已於寒假期間完成各班後段窗簾拆除工作，目前保留的窗簾能提供各班單槍投影機正常的教學功能。

(四)特教組

1. 本校食品科一年級徐○芸同學透過身心障礙學生就學安置會議審議通過，以特教生身分申請轉安置就讀綜合職能科，高一第二學期將就讀綜一仁班。

(五)優質化業務：依據教育部國民及學前教育署補助高職優質化輔助方案經費要點略以：

1. 學生獎(助)學金之頒發需檢附經行政會報通過後之相關審視規定。
2. 學校各期經常門或資本門各別核定經費之執行率，未達該期經常門或資本門核定經費百分之八十五者，該期經常門或資本門結餘款，按補助比率繳回。

二、學務處

(一)綜合業務：

1. 為能有效預防新型冠狀病毒之傳染防治工作，以預防疫情擴大引發校園群聚感染事件，維護全校師生健康及學生受教、應考

之權益，確保學校教育及行政工作之順利推動。開學後將執行之策略(加強疫情防護措施)如下：

- (1)依本校「班級體溫測量記錄表」落實防疫工作自我檢核。
 - (2)提醒家長於學生出門前應量體溫並記錄之，以供學校參考。
 - (3)備妥足夠耳(額)溫槍並主動全面為教職員工生量測體溫。
 - (4)必要時在學生進校門前，由學校指定人員測量體溫。
 - (5)學生上課期間若出現不適症狀，即時測量體溫，並區隔觀察及通知家長帶回就醫。
 - (6)增設校園防護體溫量測措施：校門防護體溫量測、班級防護體溫量測、住宿生防護體溫量測。
 - (7)針對校園教職員工生進行全面清查，於寒假期間如有以下旅遊史者應予造冊列管。
 - (8)衛生單位匡列為確診病例接觸者之學生及教職員工，則需進行居家隔離 14 天，留在家中(或住宿地點)不可外出上班、上學(課)及出國。
 - (9)請本校專車公司要求每一位專車司機須全程戴上口罩，並於發車前先自主量測體溫，若體溫超過 37.5 度，請更換該車駕駛。專車公司應於發車前，針對每一輛專車內部環境(座位及扶手)做清潔消毒。
 - (10)請員生社熱食部、員生社販售校園食品人員及午餐便當運送人員，先自主量測體溫，若體溫超過 37.5 度，請勿進入校園。員生社、便當公司相關工作人員在校園內請全程戴上口罩，並定期做工作環境、用餐環境及餐具之清潔消毒。
 - (11)學校如發現學生或教職員工有發燒、咳嗽、呼吸困難等疑似症狀者，應請其立即就醫診治，及落實生病不上班、不上課，後續並追蹤其診治狀況，如經醫師診斷為疑似或確診案例者，立即執行校園傳染病通報程序及實施班級消毒等相關防疫措施。
 - (12)若學校出現確診個案時，則與確診病例一起上課之同班同學老師、共同參加社團或其他活動之同學老師均應列為確診病例接觸者，並由衛生單位開立接觸者居家隔離通知書，隔離至與確診病例最近接觸日後 14 天。
 - (13)當學校出現確診病例時，應暫停各項大型活動，如班際活動、社團活動、運動會等，並取消以跑班方式授課。
2. 學務處因應疫情，高一公訓活動，展延至 109 年 7 月 2、3 日舉辦，活動地點不變，於新竹縣萬瑞森林樂園舉辦。

3. 開學週會活動成功人士講座，因應新型冠狀病毒(武漢肺炎)，並依據教育部國教署及駐區督學建議，週會活動將將做彈性調整。
4. 學務處將於 109 年 4 月 7 日~9 日舉辦校園性平事件行為人防治教育專業人員培訓，課程講座教師已安排完成，已委請總務處進行研習場地之招標工作(活動如期舉行)。
5. 因應新型冠狀病毒(武漢肺炎)教育部延後 2 週開學，高三畢業典禮依據教育部國教署規定時間，修訂為：109 年 6 月 15 日(星期一)舉行。

(二)訓育組：

1. 本校熱舞社和熱音社應大湖鄉公所邀請於 2 月 8 日(星期六)16 時於大湖鄉第二停車場參加元宵節晚會演出。
2. 訂於 2 月 25 日(星期二)舉行 108 學年第二學期開學典禮，日程如附件一。

附件一

國立大湖農工 108 學年度第二學期開學日行程表					
時間	行程	地點	主持人	協助單位	備註
7:30 7:50	點名	各班教室	班導師	學務處	務必於 9:10 前至 員生社訂購便當。
7:50 8:00	集合	小操場	教官室	教官室	
8:00 8:50	開學典禮 (友善校園 宣導)	小操場	學務處 班導師	處室主任 教官室 班導師	各班設備股長請 於 8:30 到英語 情境教室集合
9:00 9:50	領書、打掃 分配	英語情境 教室、 各班教室	教務處 班導師	教務處	領書請詳閱附 記，填妥申請單至 白宮領取掃具。
11:00 11:50	第三、四節 正式上課	各班教室	任課教師	教務處	
11:50 12:40	午餐、午休	各班教室	班導師	學務處	

12:50 14:40	第五、六節	補考(監考老師) 及環境清掃(班導師)	教務處 衛生組	*補考同學至指定教師補考 *無須補考同學進行環境打掃。
14:50 15:40	第七節	班級經營事務 班級幹部訓練	班導師 學務處	
16:00	集合放學	小操場	班導師 教官室	
附記	1. 開學典禮為重大集會， <u>應穿著校服</u> ，教官室將不定時抽查。 2. 敬請各處室主任參加開學典禮。 3. 領書依設備組時間表並攜帶由班導師或代理導師完成簽名的領書單。 4. 設備組將依當天該班出席人數發放該班書籍，當天未到學校導致書籍未領到的同學將另外廣播通知時間領書。			

3. 訂於2月25日(星期二)第七節課實施班級幹部訓練。
4. 本學期每周二下午之團體活動時間安排如附件二。本學期新增(1)模範生選舉發表、(2)高三包高中活動及母親節感恩、(3)拔河比賽。

附件二 108 學年度第二學期 團體活動課程預排表(109.2.20)

週次	(周二) 日期	社團、團體活動		班級活動-第七節			活動中心 (五六節)	升旗主持	備註
		第五節	第六節	高一	高二	高三			
一	2/25	開學日環境打掃		幹部訓練					2/28(五)和平紀念日放假
二	3/3	社團 1		班級活動			V	校長	3/2、3(一、二)高三模擬考 3
三	3/10	社團 2		班級活動			V	教務	
四	3/17	社團 3		班級活動			V	學務	
五	3/24	社團 4		班級活動			V	實習	3/26、27(四、五)高三模擬考 4
六	3/31	拔河比賽(體育組)		班級活動				總務	4/2、3(四、五)兒童、清明節
七	4/7	社團 5		班級活動				輔導	4/9、10(四、五)第一次段考 4/7 班際羽球初賽(社團時間)
八	4/14	社團 6		班級活動				圖書	4/13、14(一、二)高三模擬考 5 4/14 班際羽球決賽(社團時間)

九	4/21	模範生選舉發表會(訓育組)	班級活動		校長		
十	4/28	高三統測包高中加油活動及母親節感恩活動(訓育組)	英文單字初賽(學科)	V	教務	5/2、3(六、日)高三統測	
十一	5/5	反毒宣導講座(生輔組)	班級活動		學務		
十二	5/12	性別教育講座(輔導處)	班級活動		實習	5/14、15(一、二)高三畢業考 5/16、17(六、日)國中會考	
十三	5/19	成功人士講座(輔導處)	班級活動		總務	5/18起高三西瓜盃排球賽	
十四	5/26	社團 7	特教宣導		輔導	5/27、28(三、四)第二次段考	
十五	6/2	排球比賽(體育組)	班級活動		圖書	6/3起高一二排球賽(第8節)	
十六	6/9	畢業典禮預演(訓育組)	班級活動	V	校長		
十七	6/16	環境教育影片(衛生組)	班級活動	V	教務	6/15(一)畢業典禮 6/20(六)彈性補課	
十八	6/23	CPR 研習(衛生組)	班級活動	V	學務	6/25(四)端午放假 6/26(五)彈性放假	
十九	6/30	交通安全講座(生輔組)	公訓說明會 班級活動	V	實習	7/2-7/3(四、五)高一公訓	
二十	7/7	高一二教室搬遷、打掃(設備組、衛生組)	班級活動		總務		
二一	7/14	暑假我來了!!!!					7/13、14(一、二)期末考 7/14(二)結業式(12:20) 8/31(一)開學日

- 高三畢業紀念冊各班初稿訂於3月3日(星期二)繳交，俾利進行後續編印作業，感謝高三導師協助。
- 高一公民訓練活動家長同意書訂於3月3日(星期二)繳交完畢，俾利進行後續活動事宜，感謝高一導師協助。
- 「109年度客語能力初級認證」謹訂於109年9月12日(星期六)與9月20日(星期日)兩梯次舉行，報名期間自109年4月7日(星期二)至5月29日(星期五)止。相關訊息網址如下 <https://hakka.sce.ntnu.edu.tw/hakka>。
- 苗栗縣109年孝行楷模推薦表格已公告於學校網頁(109年3月15日前截止)，如有符合資格請導師將推薦。

(三)衛生組：

1. 防疫工作：1 月 30 日及 2 月 4 日分別召開二次防疫會議。
2. 整潔工作：2 月 18 日及 2 月 20 日分別針對各班教室、活動中心及各科辦公室做消毒防疫工作。

(四)體育組：(略)

(五)教官室(含生活輔導組)：(略)

三、實習處

(一)綜合業務

(二)實習組

1. 109 年度「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校優化實作環境計畫」，本校食品科申請 109 年改善實習教學環境及設施，機械科申請 109 年校訂課程設備審查結果均為複審通過。
2. 配合教育部宣布 108 學年第二學期開學日延後，農業群、食品群 109 年專題及創意製作競賽複賽報名及收件時間延長，報名時間：109 年 02 月 24 日(星期一)至 109 年 03 月 03 日止(星期二)。(原 2 月 28 日截止)

(三)就業組

1. 就業儲蓄帳戶方案各班已上網報名人數統計：

班級	人數
園三仁	11
食三仁	2
食三義	1
機三仁	8
機三義	14
電三仁	13
電三義	10
室三仁	0
微三仁	2
綜三仁	2
合計	63

2. 109 學年度教育部技職再造計畫：「業界專家協同教學、職場參觀與業界實習、提升學生實習實作能力」已開始上網填報，3 月 5 日上網填報截止，請各科於 2 月 21 日前線上填報完畢。
3. 因應武漢肺炎防疫，並考量學生需妥適練習之需求，原定 2 月 21 日(星期五)、2 月 25 日(星期二)、2 月 26 日(星期三)及 2 月 27 日(星期四)辦理之車床-CNC 車床乙級術科檢定，經與技

檢中心多次研商，已發文延後至 3 月 17 日(星期二)至 3 月 20 日(星期五)辦理。

(四)均質化、產學攜手及國際教育業務

1. 有關 109 年度本校學生赴日本關東國際教育旅行相關籌備工作，目前仍依國際教育計畫(SIEP)內容規畫進度；惟若國際間後續仍受疫情影響嚴重，則將視情況採下列對策因應：
 - (1)4 月底前疫情未緩和，則延至 6 月辦理，仍由目前高三學生參與。
 - (2)5 月底前疫情未緩和，則延至 11 月辦理，改為目前高二學生參與。
 - (3)倘若全年皆未緩和，則取消活動。

四、總務處

(一)庶務採購及綜合業務

1. 本校大樓屋頂防漏修繕工程，經國教署核定計畫項目補助經費如下：
 - (1) 機械科辦公大樓：220 萬元
 - (2) 文創教室：30 萬元(補助款)+90 萬元(自籌款)=120 萬元
 - (3) 誠正樓：340 萬元※以上工程預定於 109 年 6 月 30 日前完工。

(二) 財產管理：108 年 3 月盤點圖書館。

(三) 政府機關及學校節約能源行動計畫：(略)

(四) 文書組：

1. 109 年度截至 2 月 17 日收發文件數 1007 件，請各承辦人每月按時辦理歸檔事宜；無論是自己承辦公文亦或是會簽公文都請視同自己承辦公文一般，儘速辦理，避免延宕公文時效。倘尚有未完成歸檔作業同仁，亦請儘速完成結案歸檔作業。
2. 為響應教育部行政公文減量政策，部分非屬學校直接相關業務，即屬公告周知性質公文，已放置本校網頁「公文公布欄」項下，請同仁有興趣者點閱，不另收文。
3. 109 年度內部控制及內部稽核作業，預計於 3 月擇期召開會議擬定 109 年度內部稽核項目及稽核時程等事宜。

(五) 出納組：製作 108 學年度第 2 學期註冊單並交由註冊組寄給學生。

五、輔導處：

(一)輔導處 2 月執行項目：

1. 「湖光竹影」第九期校稿中。

2. 「發展性輔導-認輔制度師資培訓研習」講師、課程均已確認，待完成場地招標後即發文國教署管轄各高中職並於 3 月下旬召開校內工作籌備會。

(二)輔導處 3 月份預計辦理活動：

1. 第二週辦理轉學生、復學生小團體。
2. 第二週(3/3)實施就業儲蓄戶學生生涯測驗。
3. 3/3(二)輔導工作委員會暨家庭教育推動小組期初會議。
4. 5/19(二)第 5、6 節成功人士生涯講座(全校學生)，講師為劉以羚執行製作。
5. 5/12(二)第 5、6 節性別平等教育講座(全校學生)，講師為梁霄萍諮商心理師，講題為「情感路上安全行~遠離危險關係」。
6. 3/24(二)第 5、6 節教師輔導知能研習，講師為洪美伶諮商心理師，講題為「隱蔽青年~拒學辨識與處遇」。

六、圖書館：

- (一)本學期購書經費為 26 萬元，其中 20 萬元為社區共讀站經費，除親子教養，新住民文化類之書籍外敬請各學科踴躍提出相關書單以充實館藏，截止日期為 3 月 6 日。
- (二)員生社業務：自本學期開始，員生社已洽請本鄉具有優良廠商證明的便當店供應便當。

七、人事室：(略)

八、主計室：(略)

九、秘書：

- (一)依據「教育部國民及學前教育署 108 學年度教育視導工作計畫」，負責本校教育視導人員是陳慧玲簡任視察、聘任督學為黃運生校長。
- (二)2 月 18 日國教署聘任督學到校訪視。訪視重點如下：
 1. 配合 108 課綱，校本課程規劃執行(輔導選課手冊……)
 2. 性平反毒教育、弱勢學生照顧及防疫規劃措施等。

決 定：

1. 新學年度的優質化計畫，請教務處擇期召開說明會，並請各處室科等單位預為準備撰寫工作。
2. 2 月 24 日教務處辦理課程評鑑研習活動，務必要求全體教師全程參加研習活動。
3. 學生專題製作及科展比賽，請各科(含共同科)積極推動鼓勵

- 學生參賽，俾使學生有增能展才及多元表現的機會。
4. 明年(110年)學校承辦「全國高級中等學校免試入學分發闈場學校庶務工作」及「竹苗區高級中等學校免試入學委員會主委學校」，屆時請各處室科協助相關工作。
 5. 今年國中會考時間(5月16日)，請教務處及實習處研擬辦理國中師長到校時，在文創教室辦理3小時的DIY研習課程。
 6. 目前學校所有辦理大型活動，皆先延期辦理，行事曆配合調整，俟疫期緩和再辦理，並隨時注意國教署發布最新疫期注意事項配合辦理。
 7. 另外，本校承接國教署委辦的「校園性平事件行為人防治教育專業人員培訓」及「發展性輔導-認輔制度師資培訓研習」活動，在辦理廠商評選會議時，應預留但書條件備案(延期)因應。
 8. 即將開學，請學務處針對開學時，學生到校健康管理及防疫措施SOP標準作業流程，應於校務會議及導師會報宣導。
 9. 疫期期間，學校側門在上學時段不開放師生進入，師生一律從前門進出，放學時才開放，請總務處轉告守衛室配合辦理。
(編註：2月24日校務會議更正為：上、放學時段皆不開放)
 10. 開學第一天，在校門口安排量測額溫，其餘防疫措施請學務處妥予處理。另外，住宿生部分，請學務處(舍監)務必轉知住宿同學自備足量的口罩。
 11. 駐區督學2月18日到校訪視，提到教務處的「校務評鑑」網頁未更新，請教務處依駐區督學建議事項辦理。
 12. 其餘工作報告洽悉。

陸、提案討論：

案由一：廢止本校95年訂定「國立大湖高級農工職業學校九十五學年度模範生推薦暨遴選要點」(附錄1)，提請討論。

(提案單位：學務處/訓育組)

說明：過去本校辦理模範生選舉即沿用95年訂定之推薦暨遴選要點辦理模範生選舉作業，且未經行政會報審議通過(僅陳送校長核定)，未符合一般行政程序，爰提案廢止。

擬辦：通過後公告廢止。

決議：照案通過。

案由二：訂定「國立大湖高級農工職業學校全校模範生選舉實施要點」，

如附錄 2，提請討論。 (提案單位：學務處/訓育組)

說明：為提高學生榮譽感，表揚品學兼優學生，樹立學生楷模，並透過選舉活動，體認民主意涵，加強民主政治之認識，特訂定本要點。

擬辦：通過後據以實施。

決議：

1. 修正通過。
2. 法令名稱修正為「國立大湖高級農工職業學校模範生選舉實施要點」(刪除「全校」二字)
3. 第八點修正為：

八、模範生之表揚及獎勵：

(二)當選之全校模範生，其照片及事蹟，刊貼於川堂「榮譽榜」及學務處網站公告，以資表揚。

(三)依本校獎懲辦法規定當選全校模範生記大功壹次、年級及科模範生記小功貳次、班級模範生記小功壹次(重覆當選者，獎勵以最高者為限)。

4. 本要點請學務處於導師會報列入工作報告宣導周知。

案由三：108 學年度 2 學期預定行事曆，如附錄 3，提請討論。

(提案單位：教務處彙整)

說明：行事曆業已提報各處室提供各個活動期程彙整完畢，先於本次擴大行政會報討論，再提期初校務會議審議，並於本學期正式施行。

擬辦：通過後，提期初校務會議審議。

決議：修正通過，並於校務會議討論確認公告施行。

柒、臨時動議：(略)

捌、主席綜合結論：(略)

玖、散會 (上午 11 時 50 分)