

國立大湖高級農工職業學校

108 學年度第 2 學期第 1 次(擴大)行政會報
暨 2 月份計畫自主管理會議



中華民國 109 年 2 月 4 日

國立大湖高級農工職業學校108學年度第2學期第1次(擴大)行政會報
暨2月份計畫自主管理會議紀錄

時間：109年2月4日(星期二)上午9時00分

地點：本校行政大樓3樓會議室

主席：沈校長和成

紀錄：黃美華

出(列)席單位及人員：(如簽到表)

壹、主席報告：

- 一、因應中國大陸新型冠狀病毒肺炎疫情，108學年度第2學期延後至2月25日開學，故期初校務會議順延至2月24日召開；並預定於2月19日(星期三)上午10時召開本學期第2次擴大行政會報，有關教學行事曆事項即於該次會議討論，請各處、室、科將行事曆草案於2月11日前交至教學組彙整，提送擴大行政會報討論。
- 二、針對「中港澳入境的學生及教職員工，建議在家休息14天」因應措施，請人事室進行調查並紀錄，交由衛生組及教官室進行通報，資料並送至秘書，由秘書擔任對外發言人。
- 三、自2月5日起至開學(2月25日)前，校內所有學生活動(營隊活動)、寒假輔導課程及技藝、技能選手訓練等活動，全面暫停實施。
- 四、近期如有外賓或訪客及廠商進入校園洽公，請總務處督促守衛室務必落實外賓或訪客及廠商量測額溫，並要求全程配戴口罩，沒有發燒者始准進入校園。
- 五、請衛生組持續宣導有關嚴重特殊傳染性肺炎(新型冠狀病毒)疫情開學前後之防護建議及健康管理因應措施，並要求全校師生自備口罩，做好自我健康管理措施。

貳、宣讀108學年度第1學期第6次(擴大)行政會報紀錄。

決 定：洽悉。

參、前次會議列管及各單位提案或建議事項執行情形一覽表：(以執行單位排序)

| 編號 | 案 號 | 裁示/提案/建議內容 | 執行單位 | 執行情形報告 |
|----|------------|--------------|------|---|
| 1 | 10601-1-01 | 高職優質化執行情形管考案 | 教務處 | 108學年度第二學期經費已於近期核撥至學校，各子計畫將於近期內開始廣續推動109年1月~7月計畫內容。 |

| | | | | |
|---|------------|--|-----|--|
| 2 | 10801-4-01 | 108 年度因應新課綱所需課室空間活化需求改善計畫(第2階段)」經費(健康促進教學設施改善工程)案 (執行期程：109 年 3 月 31 日止；結報日期：109 年 5 月 31 日前) | 教務處 | 目前國教署已核定本校施作項目之修正案。庶務組已簽出委託建築師的簽約，將於近期召開設計規劃案審查。 |
| 3 | 10801-6-08 | 修正「國立大湖高級農工職業學校課程發展委員會組織要點」 | 教務處 | 期末校務會議審議修正通過 於 109 年 1 月 21 日湖農工教字第 1090000476 號公告修正 |
| 4 | 10801-6-04 | 修正「國立大湖高級農工職業學校校園性侵害性騷擾或性霸凌防治規定」案 | 學務處 | 期末校務會議審議修正通過 於 109 年 1 月 30 日湖農工學字第 1090000537 號公告修正 |
| 5 | 10801-6-07 | 訂定「國立大湖農工 108 學年度創新室內設計跨校競賽辦法」案 | 學務處 | 已於 109 年 1 月 9 日湖農工學字第 1090000211 號公告發布 |
| 6 | 10801-2-04 | 優化實作環境-改善實習教學環境及設施-園藝科實習場域修繕工程 (展延執行期程：109 年 2 月 14 日止；結報日期：109 年 2 月 29 日前) | 總務處 | 預計於 109 年 2 月中辦理驗收 |
| 7 | 10801-6-02 | 誠正樓漏水修繕工程案(執行期程：109 年 6 月 30 日前；結報日期：109 年 8 月 31 日前) | 總務處 | 預計執行期程： 1.109 年 3 月底前完成勞務採購 2.109 年 4 月底前完成工程發包 3.109 年 6 月底前竣工 |
| 8 | 10801-1-05 | 臨時動議：(沈辰融科主任提議)機械科二樓教室外牆因磁磚剝落有危害學生安全之虞，已請總務處打除磁磚，惟開學在即，是否儘速完成貼新磁磚案。 | 總務處 | 擬另編列預算整修外牆。 |

| | | | | |
|----|------------|---|-------------|--|
| 9 | 10801-1-06 | 臨時動議：(沈辰融科主任提議)機械科主任的辦公位置區，時常因雨即有滲水問題，請求協助解決水患案。 | 總務處 | 1.已向國教署提報補助計畫，尚未核定補助經費 2.若核定後，預計於 109 年 6 月底前完工。 |
| 10 | 10801-3-02 | 「105 學年度租用學生交通車」後續處理情形追蹤案 | 總務處 | 俟裕翔通運承辦人備妥請款程序所需資料後辦理。 |
| 11 | 10801-6-06 | 修正「國立大湖高級農工職業學校檔案分類及保存年限區分表」 | 總務處 | 已於 109 年 1 月 8 日湖農工總字第 1090000186 號公告修正 |
| 12 | 10801-6-09 | 訂定「國立大湖高級農工職業學校多元學習表現獎勵實施要點」案 | 實習處 | 已於 109 年 1 月 9 日湖農工實字第 1090000213 號公告發布 |
| 13 | 10801-6-05 | 廢止「國立大湖高級農工職業學校資訊安全管理要點」案 | 圖書館 | 已於 109 年 1 月 9 日湖農工圖字第 1090000212 號公告廢止 |
| 14 | 10801-6-03 | 109 年度活化校園空間擴大社區服務-設置學校社區共讀站案(執行期程：109 年 12 月 31 日前;結報日期：110 年 2 月 28 日前) | 圖書館 | 109 年 1 月 9 日臺教國署高字第 1090002469 號函同意修正計畫，109 年 1 月 30 日簽訂委託設計監造合約，預算書圖設計中。 |
| 15 | 10801-6-01 | 109 年度內部控制作業稽核項目及辦理稽核期程案 | 秘書 (文書組) | 預訂於 3 月份行政會報時間召開內部稽核小組會議 |

決 定：

1. 編號 3、4、5、11、12、13 案解除列管。
2. 編號 2, 有關健康促進教學設施案, 請教務處(設備組)儘速辦理, 務必於 2 月底前完成招標工作。
3. 編號 8, 請總務處提出估價, 俾利編列預算經費整修。
4. 另外, 有關申請教育部體育署補助推動學校游泳課程申請案, 請體育組追蹤辦理進度, 俾利安排第 2 學期體育游泳課程。
5. 又, 校內公共區域監視器估價案, 亦請教官室掌握進度。
6. 其餘列管案件賡續辦理。

肆、政令宣導：(略)

伍、各處室工作報告：

一、教務處

(一)教學組

- 109年2月5、6日(註：因疫情擇期辦理)與弘光科大共同辦理「提升高級中等學校學生職場外語文能力體驗課程學習」活動。
- 第2學期輔導課調查結果如下表：

| | | | | | | | | | | |
|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
| 班級 | 食一仁 | 食一義 | 園一仁 | 室一仁 | 機一仁 | 機一義 | 電一仁 | 電一義 | | 一年級總計 |
| 全班人數 | 30 | 34 | 25 | 25 | 28 | 29 | 29 | 27 | | 227 |
| 參加人數 | 24 | 28 | 21 | 25 | 18 | 29 | 13 | 19 | | 177 |
| 不參加人數 | 6 | 6 | 4 | 0 | 10 | 0 | 16 | 8 | | 50 |
| 班級 | 食二仁 | 食二義 | 園二仁 | 室二仁 | 機二仁 | 機二義 | 電二仁 | 電二義 | 圖二仁 | 二年級總計 |
| 全班人數 | 34 | 33 | 25 | 36 | 31 | 29 | 27 | 23 | 16 | 254 |
| 參加人數 | 23 | 20 | 20 | 34 | 30 | 29 | 24 | 21 | 0 | 201 |
| 不參加人數 | 11 | 13 | 5 | 2 | 1 | 0 | 3 | 2 | 16 | 53 |
| 班級 | 食三仁 | 食三義 | 園三仁 | 室三仁 | 機三仁 | 機三義 | 電三仁 | 電三義 | 微三仁 | 三年級總計 |
| 全班人數 | 22 | 25 | 29 | 37 | 28 | 29 | 32 | 31 | 30 | 263 |
| 參加人數 | 22 | 16 | 16 | 35 | 9 | 16 | 22 | 28 | 0 | 164 |
| 不參加人數 | 0 | 9 | 13 | 2 | 19 | 13 | 10 | 3 | 30 | 99 |
| | | | | | | | | | | 總計 |
| | | | | | | | | | | 744 |
| | | | | | | | | | | 542 |
| | | | | | | | | | | 202 |

(二)註冊組

- 完全免試入學資源挹注計畫其中成果報告已完成彙整，109年度1至7月經費近期將核撥，各子計畫可以開始執行。

(三)設備組

- 教學與教室設備在樽節經費原則下若能自行修復均由設備組幹事張福生處理若能處理又非急迫性大都會集中於星期二下午請專業廠商進行修復。
- 108年度前瞻基礎建設數位建設執行狀況：

| 計畫名稱 | 執行期限 | 備註 |
|--------------------------|----------|-----|
| 建置校園智慧網路暨高中職學術連網全面優化頻寬提升 | 109/2/29 | 待結案 |
| 強化數位教學暨學習資訊應用環境計畫 | 109/2/29 | 待結案 |
| 高中職資訊機房改善計畫 | 109/2/29 | 待結案 |

| | | |
|-----------------|----------|-----|
| 強化數位教學暨應用學習研推計畫 | 109/2/29 | 待結案 |
|-----------------|----------|-----|

3. 其它計畫執行狀況如下表：

| 計畫名稱 | 經費預算 | 剩餘款 | 執行期限 | 備註 |
|----------------|-----------|---------------------|-----------|----------|
| 一般科目教學設備計畫 | 222,000 元 | 19,000 元 | 109/02/29 | 待 2 月初交貨 |
| 「健康促進」教學設施改善工程 | 900,000 元 | 已核准更改設計並移請總務處委託設計監造 | 108/03/31 | 執行中 |

4. 待申請計畫及工作事項：

| 計畫名稱 | 使用單位/ 施工地點 | 申請期限/ 填報期限 | 備註 |
|--|---|---------------|--------|
| 109 年度新課綱規劃總體課程實施所需課室空間及適性學習空間活化需求改善計畫 | 1. 室設科/ 創客設計教室 2. 特教科/ 創意餐廚教室 | 109/01/16 | 計畫書已送審 |
| 109 年度高級中等學校充實一般科目教學設備計畫 | 1. 體育科 2. 國防與科技 3. 物理科 4. 生活科技 | 109/01/22 | 已填報 |

5. 108 學年度第下學期教科書採購，已請庶務組協助辦理採購事宜，並已完成決標。

6. 本校 109 年度資訊設備軟、硬體及網路系統係由「光鐸資訊有限公司」承攬維護，並於 109 年 12 月 31 日到期，並於每週二入校進行維修。

(四)特教組

- 函文國教署，資源班輔導員及代理教師第 1 期補助經費執行率達 70% 以上，請核撥第二期經費，經費已於 1 月中入學校帳戶。
- 完成 108 年度綜合職能科特教班經費收支結算表(經、資門)呈報國教署。
- 完成 108 學年度第 1 學期身心障礙學生學習扶助計畫成果報告；及經費收支結算表和賸餘款匯款，呈報回國教署。
- 完成 108 學年度第二學期綜二仁、綜三仁職場實習課程投保團

體傷害險。

5. 完成108學年度第一學期綜職科及資源班期末 IEP 會議紀錄及各科學期評量，呈報鈞長陳閱。

(五)優質化業務：

1. 109上半年度高職優質化輔助方案子計畫辦理項目及經費說明如下：

| 子計畫名稱 | 辦理項目 | 經費分配 | |
|---------------------------------------|----------|---------|---------|
| | | 經常門 | 資本門 |
| 108-1(A1) 領航新課綱，跨域課程全方位。 | 落實學校課程發展 | 107,101 | 0 |
| 108-2(A2) 啟動跨域合作密碼，共創教學新願景。 | 推動創新多元教學 | 97,306 | 855,000 |
| 108-3(A3) 教師跨域社群再造-迎向教師創新教學發展。 | 深化教師教學專業 | 124,011 | 0 |
| 108-4(B1) 探索技職、樂讀湖農-推動適性入學計畫。 | 導引適性就近入學 | 131,791 | 0 |
| 108-5(B3) 雲開天明繁星滿天-技職教育學生多元展能深耕計畫。 | 加強學生多元展能 | 425,600 | 0 |
| 108-6(B4) 陶養人文，游藝享閱 | 形塑人文藝術素養 | 89,191 | 120,000 |
| 合計經費 | | 975,000 | 975,000 |

二、學務處

(一)綜合業務：

1. 為能有效預防新型冠狀病毒之傳染防治工作，以預防疫情擴大引發校園群聚感染事件，維護全校師生健康及學生受教、應考之權益，確保學校教育及行政工作之順利推動。開學後將執行之策略如下：
2. 加強疫情防護宣導：
 - (1)以多元方式向教職員工生、家長加強宣導如何建立健康的生活型態、嚴重特殊傳染性肺炎防治衛教。(含利用簡訊、line 預先發送防疫通知，提醒師長、家長及學生注意事項。
 - (2)每天監測體溫及保持個人衛生習慣。(如：勤洗手、打噴嚏、咳嗽需掩住口、鼻，擤鼻涕後要洗手)

- (3) 均衡飲食、勿與他人共飲共食飲料和餐點、充足睡眠等。
 - (4) 保持教室空間空氣流通與環境衛生。(打開教室窗戶、氣窗，使空氣流通，維持通風設備的良好性能，並經常清洗隔塵網，若環境為密閉空間，應打開窗戶和使用抽氣扇，沒有必要盡可能不使用冷氣空調。)
 - (5) 少去公共場所、人群聚集與空氣不流通處。
 - (6) 注意呼吸道衛生與咳嗽禮節。
 - (7) 有發燒、咳嗽、呼吸困難等疑似症狀者，應立即就醫及落實生病不上班、不上課。
 - (8) 與個案有密切接觸史，應在家隔離，並自主健康管理。
 - (9) 公告及更新政府疫情宣導與文宣資料。
3. 加強疫情防護措施：
- (1) 依本校「班級體溫測量記錄表」落實防疫工作自我檢核。
 - (2) 提醒家長於學生出門前應量體溫並記錄之，以供學校參考。
 - (3) 備妥足夠耳(額)溫槍並主動全面為教職員工生量測體溫。
 - (4) 必要時在學生進校門前，由學校指定人員測量體溫。
 - (5) 學生上課期間若出現不適症狀，即時測量體溫，並區隔觀察及通知家長帶回就醫。
 - (6) 增設校園防護體溫量測措施：校門防護體溫量測、班級防護體溫量測、住宿生防護體溫量測。
 - (7) 針對校園教職員工生進行全面清查，於寒假期間如有以下旅遊史者應予造冊列管。
 - (8) 衛生單位匡列為確診病例接觸者之學生及教職員工，則需進行居家隔離 14 天，留在家中(或住宿地點)不可外出上班、上學(課)及出國。
 - (9) 中港澳入境的學生及教職員工，如有湖北省(含武漢)旅遊史，需進行居家檢疫 14 天，留在家中(或住宿地點)不可外出上班、上學(課)及出國。
 - (10) 中港澳入境的學生及教職員工，如無湖北省(含武漢市)旅遊史的師生教職員，倘無相關症狀可以上班上課，但請避免不必要的外出，外出時應佩戴口罩。如有發燒或呼吸道症狀，均請主動與縣市衛生局聯繫或撥打 1922。
 - (11) 請本校專車公司要求每一位專車司機須全程戴上口罩，並於發車前先自主量測體溫，若體溫超過 37.5 度，請更換該車駕駛。專車公司應於發車前，針對每一輛專車內部環境(座位及扶手)做清潔消毒。

- (12)請員生社熱食部、員生社販售校園食品人員及午餐便當運送人員，先自主量測體溫，若體溫超過 37.5 度，請勿進入校園。員生社、便當公司相關工作人員在校園內請全程戴上口罩，並定期做工作環境、用餐環境及餐具之清潔消毒。
- (13)學校如發現學生或教職員工有發燒、咳嗽、呼吸困難等疑似症狀者，應請其立即就醫診治，及落實生病不上班、不上課，後續並追蹤其診治狀況，如經醫師診斷為疑似或確診案例者，立即執行校園傳染病通報程序及實施班級消毒等相關防疫措施。
- (14)若學校出現確診個案時，則與確診病例一起上課之同班同學老師、共同參加社團或其他活動之同學老師均應列為確診病例接觸者，並由衛生單位開立接觸者居家隔離通知書，隔離至與確診病例最近接觸日後 14 天。
- (15)當學校出現確診病例時，應暫停各項大型活動，如班際活動、社團活動、運動會等，並取消以跑班方式授課。
4. 學務處將於 109 年 3 月 26、27 日舉辦高一公訓活動，活動地點：新竹縣萬瑞森林樂園。
5. 學務處將於 109 年 4 月 7 日~9 日舉辦校園性平事件行為人防治教育專業人員培訓，課程講座教師已安排完成，已委請總務處進行研習場地之招標工作。

(二)訓育組：

1. 1 月 16 日(星期四)舉行 108 學年第一學期結業式，圓滿完成。
2. 本校熱舞社和熱音社應大湖鄉公所邀請於 2 月 8 日(星期六)16 時於大湖鄉第二停車場參加元宵節晚會演出。(註：鄉公所決議如期舉行)
3. 本學期每周二下午之團體活動時間安排(註：因疫情擇期公告)。本學期新增模範生選舉發表、高三包高中活動、拔河比賽。
4. 訂於 2 月 25 日(星期二)舉行 108 學年第二學期開學典禮。
5. 訂於 2 月 25 日(星期二)第七節課實施班級幹部訓練。
6. 高三畢業紀念冊各班初稿訂於 2 月 18 日(星期二)繳交，俾利進行後續編印作業，感謝高三導師協助。
7. 高一公民訓練活動家長同意書訂於 2 月 25 日(星期二)繳交完畢，俾利進行後續活動事宜，感謝高一導師協助。

(三)衛生組：

1. 防疫工作：
 - (1) 衛生組於寒假期間安排工讀生清除樓梯、走廊蜘蛛網及廁所、辦公處室之環境清理。

- (2) 請各科持續落實環境清理、清除積水容器，並確實填寫「登革熱病媒蚊孳生源自我檢查表」。
 - (3) 1月30日召開因應中國大陸新型冠狀病毒肺炎疫情開學前後之防護建議及健康管理措施防疫小組會議。
2. 整潔工作：
- (1) 開學日(2/25)當天安排「清潔湖農·環保湖農」校園環境整潔活動(環教時數1小時)及全校班級教室擦拭消毒，並換領各班掃具。
 - (2) 3月2日(一)開始整潔競賽評分，請各班導師協助督促學生維持環境整潔。
 - (3) 開學後將安排改過銷過學生、環保社團學生對校園髒亂死角及病媒蚊孳生源(青苔)做清掃整理。
 - (4) 因應非洲豬瘟問題，請各單位及班級務必作好垃圾分類。**傾倒廚餘時請將湯汁濾乾，果皮菜葉請放入一般垃圾。**
3. 辦理活動：訂於3月17日(註：因疫情擇期辦理)於活動中心辦理性別平等教育講座(主題：危險情人、情緒勒索、非自願性行為)，請教師踴躍前來參加。

(四)體育組：(略)

(五)教官室(含生活輔導組)：

1. 02/11~02/15(註：因疫情擇期辦理)為友善校園週，辦理反黑、反毒、反霸凌「友善校園」系列活動，請導師協助班級活動共同參與。
2. 109年2月18日(註：因疫情擇期辦理)邀請苗栗縣警察局交通組蒞校實施交通安全教育宣導演講活動(包括：路權觀念、自行車安全宣導及行人安全宣導)
3. 109年3月3日(註：因疫情擇期辦理)辦理防制學生藥物濫用宣導演講活動。
4. 學生出缺席是否正常是學習的重要指標，往往出現異狀，都需要師長予以關心與協助。『請各校落實學生出勤之管理並確實掌握請假學生動向』：
 - (1)鑑於日前國立鹿港高中發生高三詹姓學生疑遭虐死案，案係學生母親主動以電話連續向學校請假，學校檢討「未落實請假制度」、「適時反向查證」、「及時實施家庭訪問」等積極作為。為有效預防及避免類案再生，請各校落實學生出勤之管理，確實掌握請假學生動向。
 - (2) 辦理方式：
 - A. 學生3日未到校符合中途輟學學生、中途離校學生條件時，

國中、國小學生依「國民中小學中途輟學學生通報及復學輔導辦法」辦理，高中（職）生依「高級中等學校學生穩定就學及中途離校學生輔導機制實施計畫」辦理。

- B. 學生未到校連續 3 日，無法與學生家長（監護人）取得聯繫且未能直接與學生聯繫時，應積極主動實施家庭訪問瞭解學生情況，並著實記錄。若仍無法與學生及家長（監護人）會晤或發現有違反「兒童及少年福利與權利保障法」及相關法令情形時，應主動尋求社政及警政等相關單位協助，並實施校安通報，未滿 18 歲應實施法定通報（關懷 e 起來、113）。
- C. 學生家長（監護人）主動向學校通報請假達 3 日以上，無法提供相關證明且與學生無法取得直接聯繫時，基於關懷學生立場，應積極主動實施家庭訪問瞭解學生情況，並著實記錄。若仍無法與學生及家長（監護人）會晤或發現有違反「兒童及少年福利與權利保障法」及相關法令情形時，應主動尋求社政及警政等相關單位協助，並實施校安通報，未滿 18 歲應實施法定通報（關懷 e 起來、113）。
- D. 實施家庭訪問時，如有安全上之顧慮，學校應提供協助並會同相關人員共同為之。

三、實習處

(一)綜合業務

(二)實習組

1. 第 50 屆全國技能競賽分區賽將於 109 年 4 月 23 日(星期四)至 24 日(星期五)於勞動部勞動力發展署中彰投分署舉辦，報名參賽選手名單如下：

| 編號 | 職類 | 姓名 | 班級 | 指導老師(提名單位) |
|----|----------|-----|-----|------------|
| 1 | 模貝(塑膠模貝) | 郭璋平 | 機三義 | 莫建勳 |
| 2 | 模貝(塑膠模貝) | 徐若翔 | 機二仁 | 莫建勳 |
| 3 | 模貝(塑膠模貝) | 陳俞全 | 機二義 | 莫建勳 |
| 4 | 機器人 | 潘俊璋 | 機二仁 | 施孟聰 |
| 5 | 機器人 | 林柏安 | 電二仁 | 施孟聰 |
| 6 | 機器人 | 曾育豐 | 電三義 | 施孟聰 |
| 7 | 機器人 | 朱哲璋 | 機一仁 | 施孟聰 |
| 8 | 機器人 | 李英愷 | 機二義 | 施孟聰 |

| | | | | |
|----|------------|-----|-----|---------|
| 9 | 機器人 | 謝明恩 | 機二義 | 施孟聰 |
| 10 | 機器人 | 蕭文誠 | 機三義 | 施孟聰 |
| 11 | 機器人 | 吳政忠 | 機三義 | 施孟聰 |
| 12 | CAD 機械設計製圖 | 陶寶俊 | 圖二仁 | 蔡諭穎 盧柏毓 |
| 13 | CAD 機械設計製圖 | 黃秉核 | 圖二仁 | 蔡諭穎 盧柏毓 |
| 14 | CAD 機械設計製圖 | 張儀理 | 機三仁 | 蔡諭穎 盧柏毓 |
| 15 | CAD 機械設計製圖 | 彭浩庭 | 機三義 | 蔡諭穎 盧柏毓 |
| 16 | 工業機械修護 | 張湘鏡 | 機二仁 | 沈辰融 |
| 17 | 工業機械修護 | 林明緯 | 機三仁 | 沈辰融 |
| 18 | 工業機械修護 | 徐昇煜 | 機三義 | 沈辰融 |
| 19 | CNC 車床 | 張仁謙 | 機三仁 | 范揚志 湯舜凱 |
| 20 | CNC 車床 | 范瑋庭 | 機二仁 | 范揚志 湯舜凱 |
| 21 | CNC 車床 | 范言銓 | 圖二仁 | 范揚志 湯舜凱 |
| 22 | 油漆裝潢(漆作) | 黃鉞鈞 | 室三仁 | 林明錚 |
| 23 | 油漆裝潢(漆作) | 曾沁茹 | 室二仁 | 林明錚 |
| 24 | 油漆裝潢(漆作) | 劉淑筠 | 室三仁 | 林哲弘 |
| 25 | 造園景觀 | 古雅雯 | 園一仁 | 鄭雅凌 |
| 26 | 造園景觀 | 蔡昀珊 | 園一仁 | 鄭雅凌 |

- 要參加 109 年度教育部國民及學前教育署補助高級中等學校職業類科專任教師赴公民營機構研習之廣度、深度及深耕研習之教師，請於 2 月 21 日(星期五)前將申請計畫書送至實習處彙整。
- 109 年度「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校優化實作環境—充實基礎教學實習設備」，填報日期將在 109 年 2 月 10 日(星期一)至 2 月 21 日(星期五)開放申請，請各科於填報期限內上線填報完成申請。
- 109 年技優保送名單如下：

| 班級 | 姓名 | 學校 | 科系 |
|-----|-----|---------|--------|
| 室三仁 | 劉騏銘 | 國立雲林科技大 | 設計技優專班 |
| 室三仁 | 謝振昇 | 國立雲林科技大 | 設計技優專班 |
| 室三仁 | 張雨巖 | 國立雲林科技大 | 設計技優專班 |

| | | | |
|-----|-----|---------|--------|
| 機三義 | 徐昇煜 | 國立雲林科技大 | 設計技優專班 |
|-----|-----|---------|--------|

(三)就業組

- 109 在校生技能檢定專案報名截止，報名人數共計 411 人(去年 473 人)，筆試時間為 04 月 12 日(日)，請各科規劃學、術科之輔導事宜。
- 本校辦理 108 年全國技能檢定第 3 梯次術科測試車床-CNC 車床乙級術科辦理日期為：2 月 21 日(星期五)、2 月 25 日(星期二)、2 月 26 日(星期三)、2 月 27 日(星期四)共 4 天。(註：因疫情擇期辦理)
- 109 年在校生專案丙級術科檢定各科辦理日程表：

| 科別 | 年級 | 職類 | 日期 | 星期 |
|-------|----|---------------|-----------|----|
| 室設科 | 一 | 家具木工 | 6/22 | 一 |
| 室設科 | 二 | 建築製圖應用 - 電腦繪圖 | 5/18 | 一 |
| 食品加工科 | 一 | 烘焙食品 - 麵包 | 6/3 | 三 |
| 食品加工科 | 一 | 烘焙食品 - 麵包 | 6/4 | 四 |
| 食品加工科 | 一 | 烘焙食品 - 麵包 | 6/5(半日) | 五 |
| 食品加工科 | 二 | 食檢分析 | 5/26 | 二 |
| 園藝科 | 一 | 園藝 | 5/20 | 三 |
| 園藝科 | 一 | 園藝 | 5/21 | 四 |
| 園藝科 | 二 | 造園景觀 (造園施工) | 5/27 | 三 |
| 電機科 | 一 | 室內配線(屋內線路裝修) | 6/10,6/11 | 三 |
| 電機科 | 一 | 室內配線(屋內線路裝修) | 6/10,6/11 | 四 |
| 電機科 | 二 | 工業電子 | 參加苗農辦理場次 | |
| 電機科 | 二 | 工業電子 | 參加苗農辦理場次 | |
| 機械科 | 一 | 機械加工 | 6 月 1 日 | 一 |
| 機械科 | 一 | 機械加工 | 6 月 3 日 | 三 |
| 機械科 | 一 | 機械加工 | 6 月 8 日 | 一 |
| 機械科 | 一 | 機械加工 | 6 月 10 日 | 三 |
| 機械科 | 二 | 電腦輔助機械設計製圖 | 5 月 13 日 | 一 |
| 機械科 | 二 | 車床 - 車床項 | 6 月 18 日 | 四 |
| 機械科 | 二 | 車床 - 車床項 | 6 月 19 日 | 五 |

4. 108-1 技職再造各項計畫：就業導向專班、業界實習與職場體驗計畫、提升學生實習實作能力計畫、遴聘業界專家協同教學計畫等均已函文國教署結報。
5. 108-2(109 會計年度)技職再造計畫各計畫一覽表如下，請各科依規畫時程執行。

| 序號 | 類別 | 申請人 | 計畫名稱 | 補助金額 |
|----|--------------------|-----|-----------------------|----------------|
| 1 | 就業導向 課程專班 計畫 | 機械科 | 108-2 度粉末冶金就業導向 專班 | 400,000 |
| | | 小計 | | 400,000 |
| 2 | 職場體驗 計畫 | 食品科 | 職場體驗 A03 | 18,820 |
| 3 | | 食品科 | 職場體驗 A04 | 18,820 |
| 4 | | 園藝科 | 職場體驗 A12 | 18,100 |
| 5 | | 園藝科 | 職場體驗 A17 | 13,320 |
| 6 | | 園藝科 | 職場體驗 A20 | 16,770 |
| 7 | | 電機科 | 職場體驗 A23 | 13,284 |
| 8 | | 電機科 | 職場體驗 A24 | 13,284 |
| 9 | | 機械科 | 職場體驗 A29 | 18,800 |
| 10 | | 機械科 | 職場體驗 A30 | 18,800 |
| 11 | | 機械科 | 職場體驗 A31 | 18,440 |
| 12 | | 機械科 | 職場體驗 A32 | 18,320 |
| 13 | | 機械科 | 職場體驗 A33 | 16,400 |
| | | | 小計 | |
| 14 | 提升實習 實作能力 計畫 | 食品科 | 提升實習實作能力 C03 | 7,600 |
| 15 | | 食品科 | 提升實習實作能力 C04 | 7,600 |
| 16 | | 食品科 | 提升實習實作能力 C07 | 7,600 |
| 17 | | 食品科 | 提升實習實作能力 C08 | 7,600 |
| 18 | | 食品科 | 提升實習實作能力 C36 | 7,600 |
| 19 | | 食品科 | 提升實習實作能力 C37 | 7,600 |
| 20 | | 室設科 | 提升實習實作能力 C11 | 7,600 |
| 21 | | 室設科 | 提升實習實作能力 C12 | 7,600 |
| 22 | | 機械科 | 提升實習實作能力 C15 | 5,700 |
| 23 | | 機械科 | 提升實習實作能力 C16 | 5,700 |
| 24 | | 機械科 | 提升實習實作能力 C17 | 7,600 |
| 25 | | 機械科 | 提升實習實作能力 C18 | 7,600 |

| | | | | |
|----|------------|-----|--------------|---------|
| 26 | | 電機科 | 提升實習實作能力 C26 | 9,500 |
| 27 | | 電機科 | 提升實習實作能力 C27 | 9,500 |
| 28 | | 電機科 | 提升實習實作能力 C28 | 14,250 |
| 29 | | 電機科 | 提升實習實作能力 C29 | 14,250 |
| | | 小計 | | 161,500 |
| 30 | 校外實習 計畫 | 園藝科 | 業界實習 B03 | 31,756 |
| 31 | | 園藝科 | 業界實習 B04 | 31,756 |
| 32 | | 園藝科 | 業界實習 B05 | 43,240 |
| | | 小計 | | 106,752 |
| 33 | 協同教學 計畫 | 食品科 | | 50,126 |
| | | 小計 | | 50,126 |
| 總計 | | | | 921,536 |

- 109 學年度教育部技職再造三大計畫：「業界專家協同教學、職場參觀與業界實習、提升學生實習實做能力」開始上網申請填報，上網申辦截止日期為 02 月 26 日(星期三)，紙本計畫送出截止日為 3 月 6 日(星期五)。
- 就業儲蓄帳戶方案計畫執行項目報告如下表，目前已有 63 人上網填寫報名表，列印後拿回請家長簽名，陸續繳回中。將持續再輔導同學加入此計畫。

| 執行項目名稱 | 辦理時間 |
|---------------|---------------------------------------|
| 教師方案宣導 | 108/12/09 中午 |
| 學生說明會 | 第一場：108/12/10 15:00~16:00 其他場次視需求適時辦理 |
| 家長說明會 | 2 月底辦理 |
| 生涯講座 1 場 | 108/108/12/24 就業服務中心梁督導 |
| 畢業校友經驗分享會 1 場 | 3 月份辦理一場 |
| 專業領域講座 2 場 | 3~4 月份辦理 |
| 產業講座*2 場 | 3~4 月份辦理 |
| 方案小團體諮商輔導 5 次 | 2~4 月份辦理 5 次 |
| 生涯或職能診斷測驗 2 次 | 2 月底辦理 |
| 企業參訪一天 | 5 月份辦理 |
| 校內職涯探索體驗 | 5 月份辦理校內跨領域體驗 |
| 校外職涯探索體驗 | 4 月份辦理餐旅類職涯探索講座(假君毅中學實習場域辦理) |
| 拜訪企業 | 2~4 月份辦理 5 天 |
| 與業界座談 | 3 月中辦理 |

| | |
|---------------|--------------|
| 優質職缺申辦說明會 | 5 月底辦理 |
| 企業職缺說明會 | 5 月份辦理 |
| 口面試技巧講座 | 5 月份辦理 |
| 口面試模擬訓練 | 5 月份辦理 |
| 期中分享會 | 2 月底辦理 |
| 成果發表會 | 8 月辦理 |
| 就業領航申請內涵與規畫研習 | 108.12.27 辦理 |
| 校內初審 | 3 月底辦理 |
| 初審結果上傳 | 4/17 前 |

8. 持續引導聯盟學校依據青儲聯盟計畫執行。

(四)均質化、產學攜手及國際教育業務

1. 109 年度本校學生赴日本關東國際教育旅行正備取名單業已公告，後續有關收繳家長同意書與保證金等事宜，將於開學當週完成；另招標相關文件亦已撰寫中。
2. 109 年度本校國際教育計畫(SIEP)初審通過後雖尚未核定撥款，不過計畫內各項預定辦理活動業已完成初步規劃與聯繫。

四、總務處

(一) 庶務採購及綜合業務

1. 109 年 1 月 3 日：食品科實習材料。得標：坤豐；決標：141,910 元。
2. 109 年 1 月 8 日：高一公訓。得標：大宏旅行社；決標：每人單價 1,880 元。
3. 109 年 1 月 20 日：108 學年度教科書。得標：五楠圖書；決標：1,424,988 元。
4. 在第 2 學期，計有誠正樓漏水修繕工程、機械科辦公大樓漏水修繕工程及文創教室漏水修繕工程等三項大型工程會陸續進行，如有干擾各位老師上課的部分，請包涵。

(二) 財產管理：108 年 2 月盤點學務處、學生宿舍。

(三) 政府機關及學校節約能源行動計畫：(略)

(四) 文書組：

1. 109 年度截至 1 月 22 日收發文件數 510 件，請各承辦人每月按時辦理歸檔事宜；無論是自己承辦公文亦或是會簽公文都請視同自己承辦公文一般，儘速辦理，避免延宕公文時效。倘尚有未完成歸檔作業同仁，亦請儘速完成結案歸檔作業。

2. 為響應教育部行政公文減量政策，部分非屬學校直接相關業務，即屬公告周知性質公文，已放置本校網頁「公文公布欄」項下，請同仁有興趣者點閱，不另收文。
3. 108 年度公文檔案已整理完畢，目前陸續辦理歸檔作業中。
4. 109 年度內部控制及內部稽核作業，預計於 3 月擇期召開會議擬定 109 年度內部稽核項目及稽核時程等事宜。

(五) 出納組：

1. 108 年度所得稅申報作業已完成申報。

五、輔導處：

(一) 輔導處 2 月預計執行項目：

1. 發行「湖光竹影」第九期。
2. 第二週辦理轉學生、復學生小團體。
3. 第三週實施就業儲蓄戶學生生涯測驗。
4. 2 月 25 日(註：因疫情擇期辦理)辦理教師輔導知能研習，邀請吾心文教基金會洪美鈴諮商心理師演講「拒學生辨識與輔導策略」。

六、圖書館：

- (一)109 年度活化校園空間擴大社區服務-設置學校社區共讀站案，國教署已於 109 年 1 月 9 日臺教國署高字第 1090002469 號函同意修正計畫，109 年 1 月 30 日簽訂委託設計監造合約，預算書圖設計中，預計於二月底完成設計。
- (二)108 年度教育部學產基金補助高級中等以上學校辦理工讀服務活動短片甄選計畫審查會議 109 年 1 月 17 日於教育部召開，會中教育部致贈本校感謝狀，感謝本校 8 年來的協助。
- (三)109 年度第 2 次教育部學產基金補助學校培訓具特殊專長弱勢學生計畫案，申請期限為 109 年 3 月 10 日至 4 月 10 日，現已開始準備各項前置作業。

七、人事室：

- (一)因應嚴重特殊傳染性肺炎(新型冠狀病毒)疫情修正「公務人員差勤管理因應措施」如下圖：

防疫，假怎麼請？

行政院人事行政總處因應嚴重特殊傳染性肺炎
(武漢肺炎) 疫情修正「公務人員差勤管理因應措施」如下▼

| | | |
|-------------------------|--------------|---|
| 公假 | 確定病例 | 確定病例，應實施強制隔離期間 |
| | 疑似病例 | 經醫療機構通報後，在檢驗結果確認前於醫院隔離期間 (通報定義：依疫情指揮中心更動內容為準) |
| | 接觸病例 | 與確定病例接觸，應實施14日居家隔離期間 |
| | 曾遊一二級流行區 | 有湖北省、廣東省旅遊史、小三通旅客 應實施14日居家檢疫期間 (但疫情指揮中心宣布避免前往上述各地仍前往者，屬可歸責當事人情形，不核給公假。) |
| 病假 (不列入年度 病假日數計算) | 中港澳入境有症狀 | 中港澳入境有發燒或呼吸道症狀者 應實施14日健康追蹤期間 |
| | 檢驗陰性 解除隔離 | 屬通報個案但已檢驗陰性且符合解除隔離條件 應實施14日自主健康管理期間 |
| 家庭照顧假 | 學校停課 照顧子女 | 學校停課後，如須照顧子女者 |

警政署人事室整理 109.2.2

(二)重申，教師兼任行政人員請假期間，尚不宜由不具教師身分之職員代理；另兼任行政職務教師差假期間，應有指派之職務代理人順位，建請從職務代理人中覓得教師兼任行政人員代理之，避免由專任教師代理行政職務。

八、主計室：(略)

九、秘書：

(一)依據「教育部國民及學前教育署 108 學年度教育視導工作計畫」109 年 2 月起聘任督學為黃運生先生。

決定：

1. 有關「誠正樓漏水修繕工程」經費已獲國教署補助，請總務處儘速辦理設計監造評選等採購作業。
2. 教務處補考日期因武漢肺炎延期案，請上網公告周知。
3. 因嚴重特殊傳染性肺炎(新型冠狀病毒)疫情延後開學，各處室 108 學年度第 2 學期所有教學活動行程皆請同步修正改期，並於下一次擴大行政會報提出報告。
4. 如辦理各項大型活動(包含高一公訓、協辦全國性之各項研習活動及國際教育旅行活動等)，各承辦單位皆應備有因應配套措施，

同時密切注意教育部發布最新的措施並配合更新。並請協辦廠商務必做好自我健康管理措施(量測體溫、配戴口罩等)。

5. 針對學生部分，住宿生及一般在校生，如有疫情發生，學務處應規劃二處隔離空間，分別安置住宿生及一般生，直到離開校園為止。
6. 因應疫情，如有研習活動因主講人(授課者)不克親自到校演講授課時，請承辦單位預為準備配套措施因應，如有相關資訊電腦需求者，並請教務處(設備組)協助提供必要設備因應。
7. 寒假期間，元宵節炸龍、舞龍活動頻繁，針對偏差行為較嚴重的同學，請教官室加強關懷及約束與管理學生日常生活常規。
8. 總務處即將進行三棟大樓漏水修繕工程，務必要求廠商落實工安及做好安全圍籬，俾保障師生安全。
9. 據教學組的輔導課調查結果，高達 202 人選擇不參加輔導課程，針對不參加輔導課又選擇留校的同學，初步研擬配套措施如下，請各處、室、科協助辦理：
 - (1) 不參加輔導課的同學，不得在教學區逗留，不得影響輔導課程進行。
 - (2) 請教官室引導學生從事室外活動(籃球活動等)。
 - (3) 如有意願留校自主學習的學生，則集中於圖書館自主學習，並請圖書館員協助管理。
 - (4) 請教學組把學生名單提供各處、室、科，各處、室、科得自名單中募集志工協助行政工作，於學期結束依學生服務情形，頒發志工服務證明或給予記功、嘉獎等獎勵。
 - (5) 針對雙班，而參加輔導課人數較少班級，研議併班上課措施。
 - (6) 另外，選擇不參加輔導課又離校的同學，請教官室聯絡警察單位協助巡邏督查。
 - (7) 以上是短程策略方案，針對輔導課長程目標，又分以下研議：
 - A. 請教學組除了國、英、數課程外，研議多元化課程(技藝能、體育或專業課程等)吸引學生參加輔導課。
 - B. 爾後，如調查結果逾學生人數過半選擇不參加輔導課，則研議取消輔導課。
10. 其餘工作報告洽悉。

陸、提案討論：

案由一：班聯會建請修正「國立大湖高級農工職業學校服儀規定暨檢查實

施要點」，提請討論。

(提案單位：學務處)

說明：

一、按本校「校務會議組織及運作要點」第七點略以，本會議之提案方式如下：……(五)經選舉產生之學生代表共同提案。(六)學生會及其他學生相關自治組織提案。……前項提案，須於會議前十五日以書面敘明案由、說明、辦法等送交業務主管單位先行審查，如經認定屬於本會議審議事項者，即列入該次會議討論事項；如非屬本會議審議事項者，則由業務主管單位逕為解決之，並於該次會議前五日向提案人說明辦理結果，先予敘明。

二、依據班聯會 108.12.30 第 20 屆班聯會代表大會決議辦理服儀問卷調查結果及班聯會學生代表共同提案(如附錄 1)辦理。

三、上開問卷結果如下：

(一)有關廢止男(女)生冬季藍色西裝外套案。

贊成 53% 反對 33% 沒意見 14%

(二)有關制服、體育服繡字，男女生皆繡名字即可案。

贊成 42% 反對 42% 沒意見 16%

(三)有關增加冬季帽 T 外套選擇案。

贊成 59% 反對 29% 沒意見 12%

(四)增加夏季短褲選擇案。

贊成 48% 反對 33% 沒意見 19%

(五)新生入學可自由登記選擇購買書包或班聯會後背包案。

贊成 55% 反對 33% 沒意見 12%

四、再查，本校「學生服儀規定暨檢查實施要點」規定(附錄 2)，修正時應經校務會議審議通過後始可施行。

五、本提案爰先提行政會報審查，如屬校務會議審議事項者，則提列該會議討論事項。

六、本處對於班聯會之(一)至(四)點提議，初步同意。惟第(五)點之建議因有採購數量的問題，故擬自 109 學年度起之新生統一發放後背包，另於員生社販賣側背包供需要者購買。

擬辦：初步審查本案屬校務會議審議事項，建議提列校務會議討論事項，**具體修正文字授權承辦單位修正**，再提校務會議討論。

決議：

1. 班聯會所提五項問卷結果，提送期初校務會議討論。其中第五項建議(書包款式)，則採後背包款式進行討論。
2. 針對與會人員建議學校服裝應全面改款設計部分，一併提送校務會議研議，並由學務處組成規劃推動小組，策動有關學生服裝全面改款設計事宜。

案由二：訂定「國立大湖高級農工職業學校全校模範生選舉實施要點」，如附錄 3，提請討論。(提案單位：學務處/訓育組)

說明：為提高學生榮譽感，表揚品學兼優學生，樹立學生楷模，並透過選舉活動，體認民主意涵，加強民主政治之認識，特訂定本要點。

擬辦：通過後據以實施。

決議：本案請承辦單位了解是否已訂定相關辦法後再議。

案由三：修正本校「學生參加專業技藝(能)競賽實施要點」(附錄 4)，提請討論。(提案單位：實習處)

說明：為因應各科培訓方向之改變，故予修訂以符實際需要。

擬辦：通過後公告實施。

決議：修正通過【電機科全國技藝競賽類：刪除工業配線職種；新增工業電子職種(1)及數位電子職種(1)】。其餘修正照案通過。

案由四：訂定「國立大湖高級農工職業學校因應嚴重特殊傳染性肺炎(新型冠狀病毒)防疫應變計畫」，如附錄 5，提請討論。

(提案單位：學務處)

說明：依教育部函轉「嚴重特殊傳染性肺炎中央流行疫情指揮中心」109 年 1 月 29 日肺中指字第 1093700031 號函-「各級學校、幼兒園、實驗教育機構及團體、補習班、兒童課後照顧中心及托育機構因應中國大陸新型冠狀病毒肺炎疫情開學前後之防護建議及健康管理措施」辦理。

擬辦：通過後，依防疫應變計畫執行。

決議：照案通過。

柒、2 月份計畫自主管理會議資料

決定：

1. 優質化上半年計畫，資本門部分共 975,000 元，請有關單位可以開始啟動採購作業。

2. 前導學校計畫經費執行率偏低，請儘速辦理。
3. 所有各項計畫的預定期程，因應本學期開學延期，請同步調整修正各項作業期程之日期。
4. 其餘依自主管理表所訂期程及經費項目執行。

捌、臨時動議：

臨動一：食品科辦公大樓頂樓滲、漏水嚴重，及食品科大樓廁所修繕工程，建議列入學校急迫性工程排程。（建議人：食品科主任）

臨動二：特教實習商店雖已爭取國教署空間活化計畫工程，但牆壁有諸多壁癌情形，建議列入漏水修繕工程排程。

（建議人：特教組長）

決議：囿於經費有限，請總務處彙整以上二項建議案，包含行政大樓廁所修繕工程，一併提送本校校園規劃小組審議，排定優先順序安排修繕工程。

玖、主席綜合結論：（略）

壹拾、散會（上午 11 時 35 分）