

國立大湖高級農工職業學校

108 學年度第 1 學期第 6 次(擴大)行政會報



中華民國 109 年 1 月 7 日

國立大湖高級農工職業學校 108 學年度第 1 學期

第 6 次(擴大)行政會報紀錄

時間：109 年 1 月 7 日 (星期二) 上午 9 時 00 分

地點：本校行政大樓 3 樓會議室

主席：沈校長和成

紀錄：黃美華

出席(列)席單位及人員：(如簽到表)

壹、主席報告：

一、本學期各項計畫、工程及各項教學活動都順利如期完成，感謝全體同仁的努力付出；最近天氣多變化，正值流感高峰期，請各位同仁注意身體健康並施打流感疫苗，確實落實流感個案之管理及相關感染管制措施，避免疫情擴散。

二、以下是本學期各項優異表現，感謝同仁的努力：

(一)108 學年度農業類科及工業類科技藝競賽成績非常優異，共榮獲 4 金手 7 優勝，其中有 4 個職種都獲得金手獎，尤其室內空間設計職種更是連續 5 年蟬聯全國第一，非常不簡單；另外有 6 個職種獲得 7 優勝，尤其本學期有新職種加入參賽-家具木工科職種，也獲得優勝成績，這都要感謝各科及指導教師的努力，也要感謝各處室同仁的後勤支援及配合，使得選手們無後顧之憂的參加比賽，榮獲優異成績表現。

(二)108 年全國語文競賽，由陳建德組長指導的食三仁班劉家秀同學榮獲高中組客家語字音字形比賽，榮獲全國優等成績。

(三)本校「107 年度政府機關及學校節約能源行動計畫」榮獲全國節能績優學校第二名。

(四)本校防護團榮獲苗栗縣 108 年度民防團隊基本訓練評核績優第二名。

(五)本校「107 年度改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備暨學生宿舍及教職員職務宿舍整建工程」計畫成效考核榮獲優等。

(六)108 年度學生藥物濫用工作評比，本校榮獲特優；另外，推動分區校外會聯繫業務，也評為績優學校，這些都要感謝導師及教官室的努力及配合。

(七)以上前三項係參加全國競賽並獲得優勝以上的成績，援往例發放獎金鼓勵團隊，經費則由校友會相關費用項下支應：

1. 全國技藝競賽部分，金手第一名發放 5000 元獎金；金手獎二、三、四、五名各發放 3000 元獎金；優勝部分發放 2000 元獎金。

2. 全國語文競賽部分榮獲優等，發放 2000 元獎金。
 3. 全國節能績優學校第二名，發放 3000 元獎金。
- 三、本學期各項競爭型計畫，除了園藝科實習場域修繕工程申請展延之外，其餘都能如期、如質、如量的完成各項計畫，感謝各處室科的協助及努力。有關各項計畫成果(多元學習成果等等)，請各位同仁利用寒假期間把計畫成果掛置學校臉書，俾利資料之蒐集及整理。
- 四、除了以上的各種成果及成績表現之外，還有其他需要更精進的事項如下：
- (一)本學期發現各位同仁在撰擬公文(含簽呈及各種會議紀錄)時，還有需要更精進的地方，承辦人在擬寫簽呈或公文時應自行詳細檢視公文用語及附件資料是否正確，再送出簽呈或公文；而一級主管針對承辦人所寫的公文，也應再次檢視是否正確，不可一味簽畢送出，如發現不妥適部分，請退回承辦人改正或重擬。
 - (二)這幾年學生的生活常規品質有逐漸下降的現象，故學生的品德(品格)教育及管理是全體同仁要共同努力的，而不是只有部分行政人員的責任，以下提供幾點請學務處、教官室與輔導處加強推動及管理：
 1. 請學務處對於班級經營，應主動去了解導師所遇到的問題，然後給予導師協助。
 2. 針對導師提出班級有偏差行為較嚴重的同學給予適度管教約束及正向管教。
 3. 輔導處則針對偏差行為嚴重的同學給予高關懷輔導及個案會議輔導。
 4. 以上各種輔導管教措施，務必依法(例如教師輔導與管教學生實施要點、學生獎懲規定等)正向處理。
- 五、爾後各處、室、科在爭取教學設備或教學空間活化計畫時，各處、室、科應擬具獨立的子計畫或活動計畫，才能編列設備經費(資本門)以充實各處、室、科的教學實習設備。例如附屬在優質化計畫或完免計畫項下，如果該計畫有編列屬於「科」的教學設備經費，應要求各科必須擬具獨立子計畫或活動計畫，如此才能使各科有多元學習表現的機會，發展出「科」的獨立特色。
- 六、鑑於現在各實習場域、專科教室等都陸續完成整修及更新，故基於勞工安全衛生準則，請實習處及各科要求學生嚴禁攜帶飲料進入各實習工場及專科教室，並視需要在各實習工場及專科教室外面適當位置增設置物櫃或鞋櫃，以維持環境整潔美觀。

貳、宣讀 108 學年度第 1 學期第 5 次行政會報紀錄。

決 定：洽悉。

參、前次會議列管及各單位提案或建議事項執行情形一覽表：(以執行單位排序)

| 編號 | 案 號 | 裁示/提案/建議內容 | 執行單位 | 執行情形報告 |
|----|------------|---|------|---|
| 1 | 10601-1-01 | 高職優質化執行情形管考案 | 教務處 | 108 學年度第一學期高職優質化各項子計畫皆已執行完畢。整體經常門及資本門執行率皆能達成 85% 以上之目標。 |
| 2 | 10801-1-01 | 前瞻基礎建設數位建設計畫案(含校園智慧網路計畫、優化頻寬提升計畫、強化數位教學暨學習資訊應用環境計畫、高中職資訊機房改善計畫、強化數位教學及應用學習課程研推計畫經費)(執行期程：108 年 12 月 31 日止；結報日期：109 年 2 月 29 日前) | 教務處 | 108 學年度前瞻基礎建設數位建設計畫之所有資本門採購案與經常門經費皆已執行完畢。 12 月 18 日也配合本計畫規定完成前瞻計畫訪視工作。 本校皆已按照訪視委員意見執行完畢後續採購案之履約及付款。 |
| 3 | 1080104-01 | 108 年度因應新課綱所需課室空間活化需求改善計畫(第 2 階段)「經費(健康促進教學設施改善工程)案(執行期程：109 年 3 月 31 日止；結報日期：109 年 5 月 31 日前) | 教務處 | 108 學年度課綱空間活化計畫已完成第一期工程建置並已由總務處完成驗收及付款工作。 有關第二期工程已經正式委託建築師進行規劃設計。 |
| 4 | 10801-5-02 | 修正本校執行「教育部國民及學前教育署均衡教育發展獎勵國中畢業生升學當地高級中等學校獎學金」 | 教務處 | 已於 108 年 12 月 12 日湖農工教字第 1080009004 號公告修正 |
| 5 | 10801-5-01 | 訂定本校「鼓勵學生多元表現獎勵要點」案 | 學務處 | 已於 108 年 12 月 11 日湖農工學字第 1080008957 號公告發布 |
| 6 | 10801-5-03 | 訂定本校「跨域文創設計競賽獎勵實施要點」 | 實習處 | 已於 108 年 12 月 12 日湖農工實字第 1080009005 號公告發布 |

| | | | | |
|----|------------|---|-------------|--|
| 7 | 10801-5-04 | 修正本校「資通安全維護計畫」 | 圖書館 | 已於 108 年 12 月 10 日湖農工圖字第 1080008922 號公告修正 |
| 8 | 10801-2-04 | 優化實作環境-改善實習教學環境及設施-園藝科實習場域修繕工程 (展延執行期程：109 年 2 月 14 日止；結報日期：109 年 2 月 29 日前) | 總務處 | 1.108 年 12 月 16 日召開第二次工務會議。 2.108 年 12 月 30 日召開第三次工務會議。 |
| 9 | 10801-1-05 | 臨時動議：(沈辰融科主任提議)機械科二樓教室外牆因磁磚剝落有危害學生安全之虞，已請總務處打除磁磚，惟開學在即，是否儘速完成貼新磁磚案。 | 總務處 | 擬另編列預算整修外牆。 |
| 10 | 10801-1-06 | 臨時動議：(沈辰融科主任提議)機械科主任的辦公位置區，時常因雨即有滲水問題，請求協助解決水患案。 | 總務處 | 108 年 12 月 19 日至員林家商參加計畫審查會議。 |
| 11 | 10801-3-02 | 「105 學年度租用學生交通車」後續處理情形追蹤案 | 總務處 | 已聯繫徐永煌議員，並請協助告知裕翔通運負責人到校辦理請款程序。 |
| 12 | 10701-6-01 | 108 年度內部控制作業稽核項目及辦理稽核期程案 | 秘書 (文書組) | 108 年度稽核作業均已如期完成。 |

決 定：

1. 編號 2、4、5、6 及 7 解除列管。
2. 編號 11 案，請於會後加註電話聯繫時間及內容，俾供日後查調使用。
3. 編號 12 案，解除列管，但增列「109 年度內部控制作業稽核項目及辦理稽核期程案」列管案件。
4. 增列總務處「誠正樓漏水修繕工程案(執行期程：109 年 6 月 30 日前；結報日期：109 年 8 月 31 日前)」
5. 增列圖書館「109 年度活化校園空間擴大社區服務-設置學校社區共讀站案(執行期程：109 年 12 月 31 日前；結報日期：110 年 2 月 28 日前)」。
6. 其餘請賡續依期程辦理。

肆、政令宣導：(文書組第 1-2 則；教官室第 3-5 則；人事室 6-9 則；衛生組 10-11 則)

- 一、**行政程序法第 46 條**略：當事人或利害關係人得向行政機關申請閱覽、抄寫、複印或攝影有關資料或卷宗。但以主張或維護其法律上利益有必要者為限。(第一項)；行政機關對前項之申請，有下列情形得拒絕：一、**行政決定前之擬稿或其他準備作業文件**。……(第二項第一款)。又，**政府資訊公開法第 18 條**略：政府資訊屬於下列各款情形之一者，應**限制公開或不予提供之**：……三、**政府機關作成意思決定前，內部單位之擬稿或其他準備作業**。但對公益有必要者，得公開或提供之。

綜上，無論是行政程序法或政府資訊公開法，都對於行政決定前之擬稿或其他準備作業文件(例如計畫或法令草案)，原則上係不主動公開或提供的。

鑑於現在的電子公文處理大部分採線上簽核，承辦人都可以自行就自己的承辦案件蒐集或瀏覽電子公文的簽核內容，爰此，只要是尚未作成行政決定前之擬稿等文件，建議不可擅自公開或提供給外部機關或他人。

- 二、有關行政院「推動 ODF-CNS15251 為政府文件標準格式續階實施計畫」，持續推動學校相關行政、教學作業符合 ODF-CNS15251 文書格式作業事宜，學校配合事項如下：

(一)電子公文發文附件可編輯檔案，使用 ODF 文件格式比例，應於 109 年 12 月 31 日達成 100%。(註：108 年度 ODF 文件格式比例僅 56.67%)

(二)請勿以商用編輯軟體轉存方式產出 ODF 格式之文件，避免造成文件排版不一致或無法開啟情形，建議採用 LibreOffice 編輯軟體開啟商用格式文件，再另存為 ODF 格式。

- 三、教育部「校園安全及災害事件通報作業要點」，業經教育部於中華民國 108 年 11 月 19 日以臺教學(五)字第 1080139018B 號令修正並自 109 年 1 月 1 日起生效，有關校安通報時限及校安通報類別、屬性一覽表如附錄 1、2。

- 四、依據教育部 106 年 11 月 6 日臺教學(五)字第 1060158232 號函「行政院毒品防制會報第 24 次會議會後新聞稿」，重點事項如后：

(一)為強化環境監控，請依「新世代反毒策略行動綱領」-「綿密毒品防制通報網絡」策略，落實教育單位協助檢警緝毒溯源通報機制，學校自行清查發現之藥物濫用個案，相關情資透過校外會，以密件送檢警追查上源藥頭。並由各校評估青少年經常聚集之不良場所，交校外會與警察機關建立熱點巡邏網。

(二)教育機關及各級學校請積極與家長會及民間公益團體(如扶輪社、

獅子會等)合作，強化藥物濫用防制宣導密度，使之深化蔚成風氣。

五、苗栗縣政府衛生局 106 年 10 月 24 日苗衛企字第 1060020881 號函「苗栗縣政府衛生局為落實校園菸害防制推動情形，請各級學校全面檢視、落實菸害防制法規定」，重點菸害防制法規定如后：

(一)第 12 條：未滿十八歲者不得吸菸，違者爰依同法第 28 條規定，應令其接受戒菸教育；行為人未滿十八歲且未結婚者，其父母或監護人應使其到場。無正當理由未依通知接受戒菸教育者，處罰其父母或監護人新台幣 2,000 元以上 10,000 元以下罰鍰，並按次連續處罰。

(二)第 13 條：任何人不得供應菸品予未滿 18 歲者。違者爰依同法第 29 條規定者，處新臺幣 1 萬元以上 5 萬元以下罰鍰。

(三)第 15 條：全面禁菸場所應於所有入口處，設置明顯禁菸標示，並不得供應與吸菸有關之器物；違者爰依同法第 31 條處新台幣 1 萬元以上 5 萬元以下罰鍰，並令限期改正；屆期未改正者，得按次連續處罰。

(四)如查獲相關違規情事，應填具附件「苗栗縣校園執行菸害防制紀錄單」，以公文或傳真送苗栗縣政府衛生局企劃科菸害小組收。

六、重申國民旅遊卡相關事項，平日以國民旅遊卡刷卡消費，應注意事項：

(一)自 109 年 1 月 1 日起，使用國民旅遊卡刷卡消費雖不限於休假日，惟仍應注意，並遵守辦公紀律，不得於執行職務時間刷卡消費。

(二)教師兼行政人員，因教育部尚未函頒比照適用，爰此，仍照現行制度，請休假刷卡。

七、有關 2020~2022「健康 99-全國公教健檢方案」特約醫療機構及其規劃辦理之健檢方案，請參閱本校網路公告。

八、公務人員職系說明書、職組暨職系名稱一覽表，考試院 108 年 1 月 16 日修正發布之，並定於 109 年 1 月 16 日施行。修正後一覽表、修正總說明及對照表均登載於銓敘部全球資訊網/銓敘法規/法規動態項下，供各界查閱。

九、「基本工資」調整：勞動部 108 年 8 月 19 日勞動條 2 字第 1080130913 號函，自 109 年 1 月 1 日起，

(一)每月基本工資調整為新臺幣(以下同)23,800 元。

(二)每小時基本工資調整為 158 元。

(三)勞健保投保金額，第一級自 23,100 元調升至 23,800 元。

十、依教育部 108 年 12 月 16 日臺教國署學字第 1080146136A 號函，請

學校加強輔導與照顧患有心臟病、氣喘、癲癇、糖尿病、血友病、癌症、精神疾病、罕見疾病及其他重大傷病或身心障礙之學生。

- 十一、依教育部 108 年 12 月 16 日臺教國署學字第 1080151349A 號函，因將屆寒假及春節國內外旅遊、學術交流及境外生返鄉密集期間，為防範非洲豬瘟疫情發生，請向教職員工生宣導非洲豬瘟防疫(亞洲地區 12 個發生非洲豬瘟疫情的國家：中國大陸(含香港、澳門)、蒙古、越南、柬埔寨、北韓、寮國、緬甸、菲律賓、韓國、東帝汶、印尼。)及裁罰資訊(旅客自近 3 年發生非洲豬瘟國家違規攜帶豬肉產品入境未申報檢疫者第 1 次處新臺幣 20 萬元、第 2 次處 100 萬元以下罰鍰，外籍人士不具居留證，第 1 次受罰 20 萬元罰鍰且未能立即繳清者，拒絕其入境。)

伍、各處室工作報告：

一、教務處

(一)教學組

1. 本校 109 學年度技術型高中課程計畫書、實用技能學程課程計畫書、服務群課程計畫書填報已於 108 年 12 月 6 日完成，目前僅技術型高中課程計畫書第一次審查已公告結果，本校除共同部份及機械科需修正外，其餘類科全數通過。
2. 本校高一於 108 年 12 月份開始實施課程諮詢，由本學年度 3 位課程諮詢教師與科主任配合辦理，徐維鴻主任負責工科、謝妮鴛老師負責農科、黃瓊慧組長負責綜職科，本學期實施方式為團體諮詢，以各科三年課程規劃為主軸，並說明新課綱不一樣的地方。
3. 108 學年度第一學期期末行事曆已公告於學校首頁，請參閱重要工作。另外有關第二學期教學行事曆撰寫部分，本組已寄達各處室主任信箱，請依期程回寄本組彙整。
4. 108 年 2 月 5、6 日(三、四)辦理「提升高級中等學校學生職場外語文能力體驗課程學習活動」，結合食品科 2 月 3、4 日(一、二)活動，前二日在學校學習，後 2 日至弘光科大參加職場外語體驗活動。
5. 本校課程評鑑實施計畫已於 108 年 12 月 3 日課程發展委員會通過，並預計於 108 學年度下學期開始實施，近期開始擬訂課程評鑑各項規準。
6. 為能提升學生到考率，108 學年度第二學期學生補考安排於開學日 10:00 至 12:00。當天監考人員由任課教師擔任。

(二)註冊組

1. 109 學年度試辦學習區完全免試簡章(草案)已送國教署審查，俟國教署核定後公告。
2. 高一學習歷程經輔導處及徐維鴻師進班宣導後，截至 12 月 31 日止多元學習表現上傳 72 筆，課程學習成果上傳 54 筆。感謝李寬群、徐維鴻與張至行三位老師在輔導學生上傳資料上認真協助推動。
3. 12 月 16 日教務處同仁參與苗栗區完全免試資源挹注計畫座談會，當天出席會議的學習區校長與教務主任大多肯定與大湖農工的合作計畫，包含各科師資支援國中端技藝教育、社團課程、生活科技、資訊科技課程皆能對鄰近國中提供及時的支援。針對新期程計畫合作的內容將擇期邀請國中端校長或主任到校座談提供本校計畫撰寫之寶貴意見。

(三)設備組

1. 教學與教室設備在樽節經費原則下若能自行修復均由設備組幹事張福生處理若能處理又非急迫性大都會集中於星期二下午請專業廠商進行修復。
2. 108 年度前瞻基礎建設數位建設執行狀況：

| 計畫名稱 | 經費預算 | 剩餘款 | 執行期限 |
|--------------------------|-------------|----------|-----------|
| 建置校園智慧網路暨高中職學術連網全面優化頻寬提升 | 1,700,000 元 | 21,763 元 | 108/12/31 |
| 強化數位教學暨學習資訊應用環境計畫 | 2,193,500 元 | 28,645 元 | 108/12/31 |
| 高中職資訊機房改善計畫 | 300,000 元 | 1,656 元 | 108/12/31 |
| 強化數位教學暨應用學習研推計畫 | 466,500 元 | 37,423 元 | 108/12/31 |

3. 其它計畫執行狀況如下表：

| 計畫名稱 | 經費預算 | 剩餘款 | 執行期限 |
|----------------|-----------|----------|-----------|
| 「綜合教室」教學設施改善工程 | 850,000 元 | 32,087 元 | 108/12/31 |
| 一般科目教學設備計畫 | 222,000 元 | 57,000 元 | 109/02/29 |

| | | | |
|----------------|-----------|-------------|-----------|
| 「健康促進」教學設施改善工程 | 900,000 元 | 待更改設計後函報國教署 | 108/03/31 |
|----------------|-----------|-------------|-----------|

4. 待申請計畫及工作事項：

| 計畫名稱 | 使用單位/ 施工地點 | 申請期限/ 填報期限 | 備註 |
|--|----------------------------|---------------|-----|
| 109 年度新課綱規劃總體課程實施所需課室空間及適性學習空間活化需求改善計畫 | 1. 室設科/生科教室 2. 特教科/調飲教室 | 109/01/16 | 規劃中 |
| 109 年度高級中等學校充實一般科目教學設備計畫 | 1. 體育科 2. 國防與科技 | 109/01/22 | 規劃中 |

- 本校 109 年度資訊設備軟、硬體及網路系統係由「光鐸資訊有限公司」承攬維護，並於 109 年 12 月 31 日到期，並於每週二入校進行維修。
- 「強化數位教學及應用學習課程研推實施計畫」專家諮詢輔導會議，線上諮詢輔導會議時間：12 月 12 日 下午 14:00 ~ 15:00；實地諮詢輔導會議時間：12 月 18 日 上午 10:00 ~ 12:00，均已順利結束。
- 「強化數位教學及應用學習課程研推實施計畫」推動數位應用創新教學教師研習及全校教職員資訊安全研習，均已順利結束。

(四)特教組

- 第三及第四次特推會於 108 年 11 月 21 日及 12 月 19 日召開，審議特教獎學金名單、109 學年度特教課程計畫書及校內適性安置申請案。108 學年度第 2 學期第一次擬於 109 年 2 月 12 日召開，審議綜合職能科與資源班個別化教育計畫之執行規劃及資源班學期課表。
- 本學期個別化教育計畫期末檢討暨期初會議：擬於 1 月 7 日(二)下午召開，審議與檢討本學期執行狀況，並規劃下學期內容。
- 108 學年度第 2 學期綜二仁校外實習合作廠商簽約事宜，擬於 108 年 12 月 30 日至 109 年 1 月 10 日與廠商洽談。

(五)優質化業務：

- 108 年下半年度高職優質化截至 12 月 31 日止，經常門執行率

達 91.12%，資本門執行率達 98.94%。

二、學務處

(一)綜合業務：

1. 學務處體育組、衛生組順利於 108 年 12 月 31 日完成越野賽跑暨環境教育活動，感謝全校各處室通力合作，完成年度活動。
2. 學務處訓育組將於 109 年 1 月 7 日辦理校園歌唱大賽決賽。
3. 學務處已完成 109 高一公訓活動之前期規劃工作，舉辦日期為：109 年 3 月 26、27 日並已委請總務處進行議價工作。
4. 學務處將於 109 年 4 月 7 日~9 日舉辦校園性平事件行為人防治教育專業人員培訓，課程講座教師已安排完成，已委請總務處進行研習場地之招標工作。
5. 導師室前增設洗手槽已完成，以方便教師下課後能夠方便清潔洗手，感謝總務處協助。
6. 台 3 線僅單線畫斑馬線，建議相關處室發文給鄉公所增劃雙側斑馬線，以維護本校徒步同學之交通安全。
7. 學生外訂便當，已請生輔組、衛生組規劃至總務處前一樓，並請供餐廠商配合，以解決校門口取餐同學之亂象。
8. 高三畢業典禮謹訂 109 年 6 月 2 日（星期二）舉行。

(二)訓育組：

1. 12 月 10 日(星期二)舉行 2019 校園歌唱大賽海選活動，圓滿完成。
2. 12 月 16 日(星期一)於苗栗火車站舉行苗栗區 9 校高中職耶誕傳情活動，圓滿完成。
3. 班聯會 12 月 24 日(星期二)校園發糖果傳遞聖誕暖流、12 月 30 日(星期一)召開會議討論學生服儀規定。
4. 預計 1 月 7 日(星期二)舉行 2019 校園歌唱大賽總決賽活動。
5. 預計 1 月 16 日(星期四)舉行 108 學年第一學期結業式。
6. 預計 2 月 11 日(星期二)舉行 108 學年第二學期始業式。

(三)衛生組：

1. **登革熱防疫：**請總務處及各科持續落實環境清理、清除積水容器，並確實填寫登革熱病媒蚊孳生源自我檢查表。感謝協助。
2. 整潔工作：
 - (1) 煩請科主任宣導，實習課程結束後請班級務必作好垃圾分類。也請在規定時間(打掃時間內)清理垃圾。
 - (2) 本月份各班需加強打掃之重點為：1. 垃圾分類 2. 廁所清理。請各處室及科辦公室負責人協助宣導，感謝。

3. 環境教育：本校環境教育時數已於 12 月 31 日完成提報，感謝各位同仁協助。
4. 改過銷過：本學期寒假改過銷過申請單繳交日期為 1 月 14 日 8:00-16:00，請於期限內向衛生組提出，並確實依照排定日期實施銷過。

(四)體育組：

1. 慶祝 109 年元旦暨全校越野賽跑將已於 12 月 31 (二) 舉行，完畢，樂捐總金額 25,700 元，款項及捐贈獎品上網公開徵信。
2. 教職員工參加越野賽跑得獎名單於期末校務會議時公開表揚頒獎。

(五)教官室(含生活輔導組)：

1. 11 月 7 日召開本校 108 學年度第 1 次防制霸凌因應小組會議。
2. 特定人員尿篩作業：11 月份特定人員尿液篩檢，共執行 20 人次，結果均為陰性，感謝家長會及師長們對防制藥物濫用尿液篩檢的支持，持續執行特定人員尿篩作業。
3. 為落實校園菸害防制推動，本校配合大湖衛生局，針對在校吸菸學生開立「菸害防制紀錄單」。本月大湖衛生局統計共開立 8 張罰款單，感謝各位師長對菸害防制的支持。
4. 經清查全校公共區域監視器損壞較嚴重的位於園藝科附近，尚請實習處或其他經費支援優先修復，其餘部分繼續清點及估價中。

三、實習處

(一)綜合業務

1. 本學期實習處及各科業務都能順利推展，感謝各處、室、科的協助。
2. 各科物料室物料及環境管理經初勘結果，電機科、室設科及機械科有很大的進步，預計 1 月 10 日(星期五)辦理複勘。
3. 國際教育 SIEP 計畫賡續辦理中，1 月中旬經費會下達，規劃寒假期間訓練課程開始，2 月初辦理招標事宜。

(二)實習組

1. 109 年度寒假公民營研習，報名系統於 109 年 1 月 3 日 (星期五) 23 時 59 分截止報名，報名教師務必按確認送出，才算報名完成。每位教師最多可報名 5 個研習梯次，請務必注意開課時間是否重複，審慎決定報名次序。109 年 1 月 10 日系統統一發送錄取結果。109 年 1 月 16 日(星期四)23 時 59 分放棄錄

取資格，不影響日後報名資格。

2. 109 年技優保送本次有 4 位學生完成報名手續，日程表如下：

| 日期 | 項目 |
|--|-----------------|
| 108.12.30 (星期一) 10:00 起 109.01.02 (星期四) 17:00 止 | 網路報名及繳寄報名資格審查資料 |
| 109.01.09 (星期四) 10:00 起 109.01.10 (星期五) 24:00 止 | 繳交報名費 |
| 109.01.09 (星期四) 10:00 起 109.01.13 (星期一) 17:00 止 | 網路登記志願 |
| 109.01.15 (星期三) 10:00 起 | 分發放榜 |
| 109.01.22 (星期三) 12:00 前 | 報到或聲明放棄錄取 |

3. 第 50 屆全國技能競賽中區分區競賽，將於 109 年 4 月 23 日(星期四)及 24 日(星期五)於勞動部勞動力發展署中彰投分署舉行：

- (1) 報名日期：109 年 1 月 3 日(星期五)起至 1 月 13 日(星期一)止。
- (2) 每 1 提名單位每 1 職類以推薦 4 人(組)為限。
- (3) 青年組限民國 88 年 1 月 1 日以後出生者(資訊網路布建、集體創作、機電整合、飛機修護、雲端運算、網路安全等 6 職類選手限民國 85 年 1 月 1 日以後出生者)。
- (4) 青少年 3 組限民國 94 年 1 月 1 日至民國 96 年 12 月 31 日間出生者。

4. 108 年度「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校優化實作環境-充實基礎教學實習設備」資本門執行率 96.8%、經常門執行率 100%，成果報告已寄至臺灣師大設備更新小組。

5. 108 年度「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校優化實作環境-改善實習教學環境」，已函文國教署展延至 109.2.14，請園藝科審慎、儘速執行完畢。

6. 轉達 109 年度教育部國民及學前教育署補助高級中等學校優化實作環境計畫注意事項：

- (1) 改善實習教學環境及設施-注意事項：改善內容性質相同之工場，未來應一同辦理招標程序，以符採購法。申請通過之學校應接受國教署執行進度之控管，需每月定期至設備調查系統，線上回報更新各項工程進度，直至驗收完

畢。

- (2) 學校發展校訂課程所需設備：需依核定數量及金額進行採購，請確實估價，結餘款需繳回。
- (3) 充實基礎教學實習設備：
 - A. 申請補助維修經費者(充實基礎教學實習設備)，維修經費編列不得超過原設備採購金額 30%，並納入學校充實基礎教學實習設備補助款中合併計算。
 - B. 依據教育部 108 學年度高級中等學校科別資料進行補助，技術型高級中等學校綜合高中及實用技能學程之班級數併入一般正規班計算。
 - C. 計畫經費編列以新臺幣千元為單位；其經費用途項目，應依「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」之規定為之。
 - D. 預定時程表如下：109 年度需求填報：2 月。109 年度需求審查：2-3 月。108 年度訪視追蹤：3 月。109 年度經費核定：3 月。
 - E. 前一年度計畫經費執行率未達 90%之學校，下次申請得不予補助或降低補助金額。

(三)就業組

1. 109 年青儲聯盟計畫--就業儲蓄帳戶方案，執行活動計畫如下表：

| 活動名稱 | 日期 | 時間 | 地點 | 主講人 | 參加對象 |
|---------|--------------------|-------------|-------|-----|---------------------------------------|
| 教師方案宣導 | 108/12/09 (星期一) | 11:50~12:40 | 三樓會議室 | 張文鑫 | 執行小組委員 7 人、 三年級導師 10 人、輔導老師 1 人 |
| 學生說明會* | 108/12/10 (星期二) | 14:50~15:40 | 活動中心 | 張文鑫 | 72 位同學有興趣並加入群組。 |
| 自傳撰寫研習 | 108/12/17 (星期二) | 12:50~14:40 | 圖書館 | 邱靜瑤 | 已有 60 位同學完成上網報名。(去年 27 位報名) |
| 申請書填寫研習 | 108/12/17 (星期二) | 14:50~15:40 | 電腦教室 | 張文鑫 | 陸續若有同學有意願，將輔導以手機報名。 |
| 生涯講座* | 108/12/24 (星期二) | 14:50~15:40 | 活動中心 | 梁智凱 | 三年級同學 |

2. 109 粉末冶金就業導向課程專班及機械設計與製造就業導向專班核定版資料於近日將送出核章並擬於 1 月 13 日(星期一)前送出。
3. 109 年在校生工業類技能檢定於 1 月 4 日(星期六)完成校內報

名，共有 452 人報考，學科測試日期為 1098 年 4 月 12 日(星期日)，術科測試從 109 年 4 月 13 日~7 月 31 日止，由各校科自行訂定辦理。

4. 準備辦理 108 年全國技能檢定第 3 梯次 CNC 車床乙級術科檢定相關事宜，檢定日期為：2 月 21 日(五)、2 月 25 日(二)、2 月 26 日(三)、2 月 27 日(四)等 4 天辦理(17 人)。
5. 109 學年度技職再造計畫將從 1 月 2 日(星期四)至 2 月 22 日(星期六)上網申報，3 月 1 日(星期日)前須寄送書面資料。

(四)均質化、產學攜手及國際教育業務

(五)各科各項計畫成果報告

1. 食品加工科：如附錄 3。
2. 園藝科：如附錄 4。
3. 室內空間設計科：如附錄 5。
4. 機械科：如附錄 6。
5. 電機科：如附錄 7。

四、總務處

(一)庶務採購及綜合業務

1. 誠正樓漏水修繕工程：國教署核定補助 340 萬元。
2. 108 年度本處優良品蹟：
 - (1) 榮獲 108 年度全國節能績優學校第二名。
 - (2) 榮獲 107 年度「改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備工程」計畫成效考核優等。
 - (3) 榮獲 108 年度苗栗縣各機關，學校民防團隊基本訓練評比第二名。
3. 109 年度預計完成三棟建築物屋頂防水修繕工程如下：
 - (1) 機械科辦公大樓屋頂防水工程
 - (2) 文創教室屋頂防水工程
 - (3) 誠正樓屋頂防水工程
4. 於今年暑假期間編列 216 萬元預計完成教室內部改善工程，並利用今天(本會議結束後)召開校園規劃小組會議，屆時請提供修繕意見俾供本處規劃設計之參考。
5. 請各處室辦理採購設備時，勿抄襲特定廠商之規格資料，並於規格加註容許公差值；另外，所提規格勿超出需求或提出與需求無關之規格，以免造成驗收時的困擾。

(二)財產管理：(略)

(三)政府機關及學校節約能源行動計畫：

1. 108 年 12 月份校園用電紀錄，附錄 8。
2. 108 年 12 月份自來水分表紀錄單，附錄 9。

(四) 文書組：

1. 108 年度總收發文件數 9430 件，請各承辦人每月按時辦理歸檔事宜；無論是自己承辦公文亦或是會簽公文都請視同自己承辦公文一般，儘速辦理，避免延宕公文時效。倘尚有未完成歸檔作業同仁，亦請儘速完成結案歸檔作業。
2. 108 年度承辦人員收發文統計表及公文分層負責執行統計表，如附錄 10。
3. 為響應教育部行政公文減量政策，部分非屬學校直接相關業務，即屬公告周知性質公文，已放置本校網頁「公文公布欄」項下，請同仁有興趣者點閱，不另收文。
4. 108 年內部稽核項目皆已完成，並完成編製內部稽核報告書且提 108 年 12 月 10 日本校 108 年度第 2 次內控暨內稽小組委員會議報告。
5. 109 年度內部控制及內部稽核作業，預計於 2-3 月間擇期召開會議擬定 109 年度內部稽核項目及稽核時程等事宜。

(五) 出納組：

1. 108 年度年終獎金，預計於 1 月 15 日入帳。
2. 108 年度個人所得明細，預計於 1 月 7 日寄至同仁的電子信箱，請協助校對是否有錯誤，如有，請於 1 月 14 日前告知出納組，俾利彙整 108 年度所得稅申報事宜。

五、輔導處：

(一) 輔導處 12 月份活動辦理成果：

1. 高關懷學生一日探索教育活動，已於 12 月 17 日(星期二)08:00-15:00 辦理完畢，共高關懷學生(大過、留查、預警)16 名參加。
2. 12 月份諮商晤談共 37 人次。
3. 108-1 優質化子計畫活動均已辦理完畢及核銷。
4. 108 年度「發展性輔導-認輔制度師資培訓研習」所有經費項目(包含人事費-商借人員差旅、加班、薪資與保險等)均已執行完畢。
5. 國教署補助「穩定就學措施計畫」108-1 高關懷小團體、藝術與人際小團體、自我探索小團體均已執行完畢。

(二) 輔導處 1 月預計執行項目：

1. 「108 年度發展性輔導-認輔制度師資培訓研習」於 1 月份編輯成果報告函送國教署備查。
2. 協助編輯國教署「108 學年度友善校園成果彙編」。
3. 發行「湖光竹影」第九期。
4. 109 年度「發展性輔導-認輔制度師資培訓研習」籌備工作：
 - (1) 研習時間：109 年 4 月 15、16 日(星期三、星期四)
 - (2) 講師：分別為馬大元醫師、台灣師大教育心理與輔導系王玉珍教授、內壢高中退休輔導主任蕭毓文老師；演講主題分別為輔導諮商技巧、高職學生生涯輔導、校園危機與安心服務。講師人選已獲國教署長官同意。
 - (3) 研習與住宿場地已提請總務處公開招標。
 - (4) 本年度續聘顏婉虹小姐為專案助理並商借國教署。

六、圖書館：

- (一)優質化 108-6「陶養人文，遊藝享閱」圖書館部分，本學習工作事項已執行完畢感謝各處室的配合。
- (二)108 年度資通安全維護計畫實施情形查核表已於 108 年 12 月 12 日依時上傳，經審核結果為 94 分，不符合之項目如下：
 1. 佐證之校園網路使用管理要點，沒有關於無線網路管理方式。
 2. 提供之佐證資料為機房進出紀錄，非電腦系統進行檢查、維護、更新等工作紀錄。
 3. 提供之佐證資料為教育訓練畫面，46 題的佐證資料才是資安演練畫面。
- (三)資通安全維護擬定改進措施如下：
 1. 下學期初召開資通安全管理審查會議時提案訂定本校無線網路管理規範。
 2. 修正機房資訊工作日誌。
 3. 執行資安演練。
 4. 於機房增設監視器。
- (四)學產基金業務：
 1. 教育部學產基金行政指示方式仍委請本校辦理 109 年度「教育部學產基金補助民間團體輔導高關懷學生暨培訓具特殊專長弱勢學生計畫」及「教育部學產基金辦理高級中等以上學校工讀服務計畫」相關行政作業。
 2. 108 年度教育部學產基金補助高級中等以上學校辦理工讀服務活動短片甄選計畫審查會議訂於 109 年 1 月 17 日(星期五)下午 2 時 0 分於教育部召開。

七、人事室：

- (一)109 年度杏壇芬芳獎推薦名單，請於 1 月 17 日前提供資料送人事室。
- (二)寒假期間及 109 年農曆春節連續假期前、後 1 日上班日，請各處、室、科務必確實控留人力，以維持行政服務品質；並重申教師兼行政人員如有請假事實，代理人請找教師兼行政人員代理，不可以找一般公務行政人員代理。
- (三)108 年度公務人員考績已完成考評。
- (四)1 月 9 日召開 108 學年度教師評審委員會第 4 次會議，各科如有師資需求者，請提出，如當天欲列席參加者，請先向人事室報名。

八、主計室：

- (一)108 年度預算及各項計畫經費已接近完成結算，感謝各處、室、科的協助及配合。

九、秘書：

- (一)2 月 4 日將召開 108 學年度第 2 學期擴大行政會報及計畫自主管理會議，該計畫自主管理會議的重點是各計畫之相關經費規劃是否妥適或有否必要調整的協調會議，故請各計畫承辦人針對各項計畫之經費編列妥適性提早檢視，並於會議中提出調整修正。
- (二)預訂於寒假期間擇期召開校務發展計畫滾動式修正會議，請各處室科依滾動式修正自主管理表單填寫。
- (三)重申辦理各項計畫或活動等，請提供資料予秘書室，俾貼文於本校臉書公布。

決 定：

1. 關於教務處(實研組)安排補考的方式，並不妥適，請重新研擬補考方式陳核。
2. 有關台三線僅單線劃設斑馬線部分，事涉學生交通安全，請學務處發文相關單位協助雙邊增劃斑馬線，以維護學生安全。
3. 另外，公共區域監視器損壞部分，事涉校園安全，請教官室清點損壞數量及估價，經費部分，則請主計室協助配合籌措或調配經費支援。又，圖書館擬於機房增設監視器一案，併案辦理。
4. 總務處在這二年利用急迫性經費整修美化及修繕學校的廁所，但日常維護及管理實在有待加強及努力，請衛生組督促打掃廁所的班級加強打掃，並請各班導師協助督管。
5. 實習工場的天花板(場內及場外)蜘蛛網也請各科定期清理，保持環境整潔美觀。

6. 年關將近，學期亦近尾聲，各處室公共區域的環境整理，請衛生組安排寒假工讀生協助清掃；辦公室內的環境清潔工作，請由各處室同仁利用時間整理，避免雜亂無章。
7. 室內空間設計科主任所提在辦理支援國中端師生實作體驗研習活動時，往往在備料的時間都長達 7 至 8 小時，而領取鐘點費則少少的 1600 元而已，實在與付出的時間與精力不相當，本案責由實習處研擬及檢討是否有其他更適切的配套措施。為了增進學生更多元學習的機會，鼓勵室設科繼續辦理家具木工科相關職種的訓練及課程。
8. 總務處辦理教室內部修繕工程，除了召開校園規劃小組會議討論之外，可利用導師會報時間，徵詢導師們的意見，納入規劃設計之參考。
9. 爾後各處、室、科(尤其各科)在辦理採購驗收作業時，會驗人應請實際使用該教學設備或擬定採購規格的人協助會驗，以示負責，避免造成主驗人在驗收時的困擾。
10. 輔導處在辦理高關懷學生探索教育活動時，除了要注意學生安全之外，可洽詢教官室提供意見或協助辦理。
11. 寒假期間各處室科出勤狀況請確實依人事室報告事項辦理並務必控留人力，不可唱空城。
12. 其餘工作報告洽悉，並依期程賡續辦理。

陸、提案討論：

案由一：修正「國立大湖高級農工職業學校校園性侵害性騷擾或性霸凌防治規定」草案(附錄 11)，提請討論。

(提案單位：學務處/衛生組)

說明：

- 一、「校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則」，業經教育部於 108 年 12 月 24 日以臺教學(三)字第 1080162495B 號令修正，爰同步修正本校防治規定。
- 二、本草案前於 108 年 12 月 26 日經本校第 5 次性別平等教育委員會議審查通過，預計提期末校務會議審議通過。

擬辦：先經行政會報協助審查後再送校務會議審議通過施行。

決議：照案通過，並提送校務會議審議通過後施行。

案由二：廢止「國立大湖高級農工職業學校資訊安全管理要點」(附錄 12)，提請討論。

(提案單位：圖書館)

說明：「國立大湖高級農工職業學校資訊安全管理要點」前於 104 年 8 月 28 日湖農工圖字第 1040006175 號公告發布，惟已於 108 年 12 月 10 日以湖農工圖字第 1080008922 號公告修正「國立大湖高級農工職業學校資通安全維護計畫」，已經更完整規範相關資通安全，爰廢止「國立大湖高級農工職業學校資訊安全管理要點」。

擬辦：行政會報通過後公告廢止。

決議：照案通過。

案由三：修正「國立大湖高級農工職業學校檔案分類及保存年限區分表」，草案如附錄 13，提請討論。（提案單位：總務處/文書組）

說明：「校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則」第 32 條將性平案件的檔案資料保存年限修正為 25 年(現行係 10 年)，爰修正本校「檔案分類及保存年限區分表」，其中有關「性別平等方案」類別保存年限修正為 25 年；其他類目年限併提報修正。

擬辦：行政會報通過後據以施行。

決議：照案通過。

案由四：訂定「國立大湖農工 108 學年度創新室內設計跨校競賽辦法」，草案如附錄 14，提請討論。（提案單位：學務處）

說明：

- 一、 依據教育部國民及學前教育署「補助落實數位化創新教學典範學校」計畫辦理。
- 二、 上開計畫經費甫於 108 年 12 月中旬撥款，又必須於同年 12 月 31 日執行完畢，迫於作業時程，已先依本競賽辦法執行，並補提本次行政會報追認通過。

擬辦：通過後據以施行。

決議：修正通過。

案由五：修正「國立大湖高級農工職業學校課程發展委員會組織要點」，草案如附錄 15，提請討論。（提案單位：教務處/教學組）

說明：依教育部「十二年國民基本教育課程綱要總綱」及本校「經選舉產生之學生代表」會議出席人數規定辦理。

擬辦：先期討論後，送校務會議審議通過據以施行。

決議：照案通過並送校務會議審議通過據以施行。

案由六：訂定「國立大湖高級農工職業學校多元學習表現獎勵實施要點」，
如附錄 16，提請討論。 (提案單位：實習處)

說明：依據「充實學生學習歷程檔案」等相關計畫執行需要，訂定本要點。

擬辦：審議通過據以施行。

決議：修正通過。

柒、臨時動議：(略)

捌、主席綜合結論：(略)

玖、散會 (上午 11 時 15 分)