

國立大湖高級農工職業學校

108 學年度第 1 學期第 1 次(擴大)行政會報
暨 8 月份計畫自主管理會議紀錄



中華民國 108 年 8 月 13 日

國立大湖高級農工職業學校108學年度第1學期第1次(擴大)行政會報
暨8月份計畫自主管理會議紀錄

時間：108年8月13日(星期二)上午9時00分

地點：本校行政大樓3樓會議室

主席：沈校長和成

紀錄：黃美華

出席(列)席單位及人員：(如簽到表)

壹、主席報告：

- 一、介紹新任兼行政職教師(略)。過去這幾年教師兼行政出現了所謂的「行政逃亡潮」，對於願意出來接受兼任行政職的教師深感敬佩，同時也提醒同仁，距離開學只剩二個星期，大家要把心收回來，準備做好開學的工作，俾使開學後可以立即協助教學活動進行，使得在第一線教學的教師可以得到行政支援，同時使學生享受新的設備及教材內容，期許未來新學期有更亮麗的成績表現。
- 二、行政是一份「耐煩」的工作，因為面對的人、事、物非常繁雜，所以同仁的「心」要定下來，處理好繁雜的行政工作，其中最重要的是「溝通」，做任何事情都要說清楚、講明白，同仁對於自己本位的工作(本業)要非常清楚了解，並熟悉法令規章，不但自己處室內的「溝通」要能由上而下或由下而上非常順暢，更要做好跨處室的「溝通」、「協調」與「合作」。以上和同仁共勉。
- 三、以下有幾項事情交代各處室：

(一)教務處部分

1. 學生學習歷程檔案各處室配套措施彙整部分，各處室已有大項次的項目了，但尚缺少細項次的項目，學生無法掌握確實狀況，例如訓育組的文藝類比賽或才藝類比賽的項目有哪一些；技藝競賽項目又有哪一些，應逐一臚列，俾使學生及家長可以非常清楚有關學生歷程的資料，請教務處在一週內做更完整的彙整。
2. 教育部針對學習歷程有家長、學生及師長宣導版，分別請教務處於週會向師生宣導、輔導處在生涯規劃課程及親師座談時段向家長及學生宣導。
3. 特教組 IEP 個人化教育計畫，請特教組於期初 IEP 會議向教師宣達應依最新版本撰寫，學期中本人會再檢視。

(二)學務處部分

1. 學生手冊是訂定學生在校生活與學習的相關規範及法令規章，

請儘速完成蒐集各處室資料並於開學後印製發放，在印製前應經討論檢視後始可印製。

2. 有關本校師生性平、霸凌、體罰等事件，爾後一經檢舉或投訴，學務處皆應依規定查處，無論發生情節輕重，一律送本校相關教評會或考核會議調查與處置。

(三)實習處部分

1. 有關工場內外環境整潔與維護，列為工場負責(管理)人之考核項目，故請實習處就工業衛生安全事項，在科務會議或實習處務會議時向技士、技佐及任課老師加強宣導與要求務必確實做好工安衛生工作。
2. 因應少子化，未來招生工作，會愈來愈艱鉅，請實習處會同五科積極與國中端洽談各種合作計畫；另外，針對榜單揭示後，如何提升學生的報到率，如何與家長聯繫，這是未來要思考的課題。

(四)總務處部分

1. 教室整修規劃：最近幾年學校以整修外部環境及實習工場為主，接下來必須進行教室內的整修與規劃，請設備組協同總務處一一檢視教室內需要修繕整理的部分，例如班級壁報欄的整理，可以透過班級布置競賽以美化教室環境；又教室內部分線路凌亂裸露，在規劃時應預留線槽，避免線路裸露，影響學生安全及視覺觀瞻。
2. 急迫性需求工程提出。
3. 調查擔任本校交通車司機是否有涉及性平事件，請與教官室共同調查。

(五)輔導處部分

1. 有關弱勢學生、高關懷學生之輔導，應落實輔導與追蹤工作。

(六)其他處室部分：請依平時業務期程進行。

四、另外，就學校教師關心(輿情關切)問題有以下二點：

- (一)國英數共同科班級配課、排課規劃問題，請教學組就專業及合理性、公平性適切調整，並向教師提出說明。
- (二)班級導師遴選已經有訂定遴選辦法，但針對導師班級分配的問題，例如共同科老師擔任導師，班級如何分配的細節問題，也請學務處妥適規劃。
- (三)以上兩個問題，必要時應訂定法令規章，以利遵循，避免人為因素運作，造成同仁的誤解。

貳、宣讀 107 學年度第 2 學期第 7 次行政會報紀錄。

決 定： 洽悉。

參、前次會議列管及各單位提案或建議事項執行情形一覽表：(以執行單位排序)

編號	案 號	裁示/提案/建議內容	執行單位	執行情形報告
1	10601-1-01	高職優質化執行情形管考案	教務處	108 學年度第一學期經費已經核撥，開學後各子計畫將陸續推動計畫執行進度。
2	10701-4-02	108 年度教職員職務宿舍整建工程案 (完工日期：108/12/31 前)	總務處	預計於 108 年 8 月 26 日前完工。
3	10702-7-01	修正「國立大湖高級農工職業學校校務會議組織及運作要點」案	總務處	初步修正通過，提期初校務會議審議。
4	10702-3-01	跨域文創教室教學環境修繕工程(完免計畫項下)案	實習處 (園藝科)	108 年 8 月 6 日發包完成。 108 年 8 月 12 日開工
5	10701-6-01	108 年度內部控制作業稽核項目及辦理稽核期程案	秘書 (文書組)	108 年度稽核項目及辦理時程表如工作報告。 預訂 8 月底前須完成的項目有 3 項。(目前已於 8 月 8 日完成圖書館-資安管理業務之稽核作業) 9 月底前須完成的項目有 4 項。

決 定：

1. 增列教務處前瞻基礎建設數位建設計畫(含建置校園智慧網路計畫、學術連網優化頻寬提升計畫、強化數位教學暨學習資訊應用環境計畫)為列管案件。
2. 其餘請賡續辦理。

肆、政令宣導：(文書組第 1 則、人事室第 2-4 則)

- 一、依文書處理手冊及 108.7.29 行政院院長電子信箱釋例表示：有關主管自行簽擬公文之核章問題，依文書處理手冊第 30 點 (二) 規定，文書之核決有明確之權責區分，承辦人員不宜同時為初核者、複核者或決定者，所詢核章事宜應依上開規定辦理。

換言之，主任如果是承辦案件的承辦人，該公文(簽呈亦同)不宜由主任自行當初核者、複核者及決定者，必須往上一級主管核決(即校長)。

- 二、教育部國民及學前教育署 108 年 7 月 5 日函轉行政院所屬機關(構)學校徵才及人員應徵自本(108)年 7 月 1 日起提供全程線上作業。
- 三、教育部國民及學前教育署書函 108 年 7 月 22 日臺教國署人字第 1080068331 號行政院人事行政總處書函以，重申各機關(構)得視業務實際需要，依公務人員週休二日實施辦法規定，彈性調整辦公時間，彈性時間不以 1 小時為限。故，本校同仁若需撫育未滿 3 歲子女者、懷孕或其他特殊事由者，得提出申請調整辦公時間。
- 四、教育部國民及學前教育署 108 年 7 月 22 日臺教國署人字第 1080080078 號函轉中央選舉委員會 108 年 6 月 20 日中選務字第 1080023529 號函為鼓勵現任公教人員擔任投開票所工作人員，請核予參與選務工作人員補假及敘獎。

伍、各處室工作報告：

一、教務處

(一)教學組

1. 綜合職能科課程大綱於 7 月 24 日已填報完成上傳審查，7 月 31 日已來文告知審查結果為修正後通過，特教組依修正意見修正後由本組協助於課程計畫平台修正，又國教署於 108 年 8 月 6 日來文公告 108 學年度綜合職能科課程綱要通過。
2. 108 學年度課程安排已進行中，預計於 8 月 29 日完成排課。
3. 108 學年度前導學校計畫改變執行型態，分別有 5 個子計畫：
 - (1) 108-1 從學「知識」到學「素養」---核心素養課程養成計畫
 - (2) 108-2 「彈」出框架---深化彈性學習時間課程計畫
 - (3) 108-3 創新多元選修課程，改造 π 型人計畫
 - (4) 108-4 「自發、互動、共好」轉化與分享計畫
 - (5) 108-5 整合新課綱，建立自我評鑑制度計畫以上與優質化 A1、A2、A3 有許多相關性連結，請各科繼續利用計畫推動 108 課程。
4. 8 月 28 日(三)上午 9：00 召開教務會議，下午 13：00 辦理學習歷程檔案研習，行程配當表如下：

時間	內容	講師
9:00~10:30	教務會議	教務主任、各組組長
10:30~11:50	108 新課綱分享	教務主任、教學組長

11:50~13:00	用餐	
13:00~13:50	學習歷程檔案介紹	輔導主任
13:50~14:40	學習歷程檔案配套措施	教務主任
15:00~17:00	學習歷程檔案線上操作 研習	A: 導師(2位講師) B: 行政(2位講師) C: 專任(2位講師)

5. 本組於 108 年 4 月份申請國教署「提升高級中等學校學生職場外語文能力體驗課程學習活動」，至今尚未有審核情形，但原計畫申請內容為於今年暑假辦理此學習活動，而確無計畫審核任何消息，故俟計畫審核後再行討論如何因應。
6. 各處室學習歷程檔案彙整表，如附件 1。

(二)註冊組

1. 免試入學續招報名於 7 月 29 日至 8 月 1 日舉行，共 4 名學生報名參加。錄取名單分別為：
 - (1) 電機科：戴旻其、劉啟辰、王三貴
 - (2) 室內空間設計科：陳正錡
2. 國教署於 8 月 14 日下午 2 時假本校蠶教館舉行「試辦學習區完全免試入學分區座談會」，共計苗栗縣政府、苗栗高中、苗栗農工、竹南高中等 13 所公私立學校代表參加。

(三)設備組

1. 教學與教室設備在樽節經費原則下若能自行修復均由設備組幹事張福生處理若能處理又非急迫性大都會集中於星期二下午請專業廠商進行修復。
2. 108 年度教育部國民及學前教育署補助高級中等學校充實一般科目教學設備計畫核撥經費 222,000 元，擬採購成人心肺復甦操作模型、AED 心臟去顫器等健康與護理課程相關設備。
3. 108 年度客語能力認證初級考試於 8 月 14 日進行循環測試並於 8 月 16 日進行試務講習(考前)。

(四)特教組

1. 上學期期末暨本學期期初綜職科及資源班個別化教育計畫會議已於 6 月 26 日召開完畢，個別化教育計畫與會議紀錄，7 月 12 日已送特推會審查完畢。
2. 本學期高一特教生鑑定已於 7 月中旬由地區承辦學校-苗栗特教通知鑑定結果，本校共 36 位學生提出申請，每位學生均通過鑑定，已寄信通知家長，並持續提供相關特教服務。
3. 本學期機一義林○諒同學申請校內轉安置綜職科，於校內初審

時未通過，送國教署鑑定中心複審後，於7月3日來文，表示同意通過申請案，已通知家長與雙方導師，將於本學期開始轉至綜職科就讀。

4. 107 學年度身心障礙特教班校外實作交通費申請，已完成職業教育計畫送特推會審查通過與申請表送出，待國教署委辦學校—新竹特教學校審查完畢後執行。
5. 108 學年度綜職科新生報到人數 11 人，資源班 19 人(適性輔導安置管道 4 人、完全免試入學 14 人、竹苗大免入學 1 人)，目前特殊學生新生共 30 位。

(五)優質化業務：

1. 107 學年度「高職優質化輔助方案」資本門執行率達 86.08%、經常門執行率達 88.56%；兩項執行率均達 85%以上，符合優質化計畫之相關規範。
2. 依國教署 108.7.8 臺教國署高字第 1080077662 號函示略以，各校應於 108 年 8 月 30 日(星期五)前辦理 107 學年度「高職優質化輔助方案」之「期末成果檢核報告書」、「校際經驗交流結果調查表」及「學校執行高職優質化輔助方案試行十二年國教課綱成果」填報；故請相關單位協助辦理。
3. 108 學年「高職優質化輔助方案」核定經費補助經常門 108 會計下半年度(108 學年度上學期)及 109 會計上半年度經常門及資本門每學期各為 975 仟元，合計總額為 3,900 仟元；各子計畫經費編列金額詳如附件 2。
4. 依據教育部 108 年 7 月 1 日臺教授國部字第 1080068478 號函示相關高職優質化經費執行略以：
 - (1) 補助款應依規定專款專用，所有購置之設備器材等，應於明顯處貼上，財產編號標誌，並登錄財產目錄。
 - (2) 108 會計年度經費應於 108 年 12 月 31 日前、109 會計年度經費應於 109 年 7 月 31 日前依計畫確實執行完畢；經費執行率未達 85%者(經、資門分別計算)應全數繳回該年度結餘款。
 - (3) 補助經費之執行請依「教育部國民及學前教育署補助高職優質化輔助方案經費要點」、「教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點」、「教育部補(捐)助及委辦計畫經費編列基準表」規定及「國內出差旅費報支要點」等相關規定辦理。
 - (4) 各子計畫獎補助費之執行前，請協助檢視子計畫內所列之「獎勵補助金額及要點」是否符合經費之編列及執行之需求，如有差異，請提行政會報修正通過後實施。

二、學務處

(一)綜合業務：

1. 新生訓練將於 8 月 22、23 日舉行，學務處各組將於 8 月中旬前做好前置準備工作，期望新生訓練能夠順利圓滿完成。
2. 暑假期間，因應高三暑期輔導與全國學生技藝競賽選手培訓，學務處與教官室仍保持全力支持角色，做好份內工作。
3. 暑假期間仍維持學生整潔工作，另 8 月中旬辦理各班掃具收納箱檢修作業。
4. 暑假期間，學務處仍將持續與大湖分局密切連繫與合作，與導師室、教官室共同努力，做好暑期學務輔導工作。
5. 持續與本校各處室加強落實環境清理、清除積水容器，並確實填寫「登革熱病媒蚊孳生源自我檢查表」。

(二)訓育組：

1. 預計 8 月 19 日(一)辦理暑期高二、高三返校日。
2. 本校熱音社 8 月 21 日(三) 16:00 ~ 21:00 於中正堂參加由苗聲樂器主辦之「弦琴藝致」四校聯合演奏會。
3. 預計 8 月 22-23 日(四、五)舉行新生始業輔導，屆時敬請相關處室主任及組長到場參加及協助辦理，各處室主任須報告之電子檔請於 8 月 12 日前繳交；另外，高一導師由訓育組通知參與活動。
4. 預計 8 月 30 日(五)舉行開學典禮，屆時敬請相關處室主任及組長到場參加及協助辦理。

(三)衛生組：

1. 防疫工作：
 - (1) 衛生組安排工讀生、改過銷過學生清除校內各角落積水容器，及重點環境清理。
 - (2) 請各科持續落實環境清理、清除積水容器，並確實填寫「登革熱病媒蚊孳生源自我檢查表」。
2. 整潔工作：
 - (1) 開學後將安排改過銷過學生(戒菸教育學生)、環保社團學生對校園髒亂死角及病媒蚊孳生源(青苔)做清掃整理。
 - (2) 開學日(8/30)當天安排全校大掃除，屆時辦理舊掃具統計及換領各班新掃具。
3. 8 月中旬辦理各班掃具收納箱檢修作業。
4. 9 月 2 日(一)將開始整潔競賽評分，請各班導師協助督促學生維持環境整潔。
5. 辦理活動：

- (1) 新生體檢將於 8 月 22 日 (一) 12:50~15:40 辦理，屆時請新生班導師協助。
- (2) 預計 9 月辦理菸害檳榔防制講座及性教育(含性別平等)各 1 場。

(四)體育組：(略)

(五)教官室(含生活輔導組)：

1. 108 學年第 1 學期學生生活輔導重點：
 - (1) 九月份—友善校園週及反黑、反毒、反霸凌宣導，防溺宣導、交通安全、防詐騙、校園安全、防災防震教育
 - (2) 十月份—校園安全教育宣導（防詐騙、交通安全、賃居安全宣導）
 - (3) 十一月份—校園安全教育宣導(防詐騙、交通安全、賃居安全宣導)
 - (4) 十二月份—校園安全教育宣導（防詐騙、交通安全、賃居安全宣導）
 - (5) 109 年元月份—校園安全教育宣導（反毒、防詐騙、工讀安全宣導教育）
2. 8 月 30 日~9 月 6 日為友善校園週，友善校園週活動辦理「反黑、反毒、反霸凌-友善校園」系列活動，請協助班級活動共同參與。
3. 暑期聯合巡查暨青春專案：

108 年度暑期聯合巡查暨配合警察局執行青春專案勤務共計 2 次，執行情形良好。
4. 特定人員尿液篩檢作業：

預於 8 月 19 日返校日，實施特定人員尿液篩檢抽驗。
5. 校園防災演練：

預於 9 月 20 日上午 9 點 21 分完成「國家防災日」地震防災避難演練，預於 10 月 16 日前繳交演練成果。

三、實習處

(一)綜合業務

1. 為有效推展職安衛生工作，保障師生安全健康，相關進程推動如下：

日期	完成工作項目
108 年 4 月 02 日(星期二)	辦理本處職安衛生工作說明會。

108年4月15日(星期一)	在各科技士、技佐協助下，初步完成實習場所「危害辨識清單」。
108年5月03日(星期五)	函文弘光科技大學智慧科技學院協助指派專家，擇日赴本校現勘並提供諮詢，俟後將依輕重緩急逐步實施風險控制。
108年6月10日(星期一)	與弘光科技大學智慧科技學院聯繫協調，初步安排8月份至各科實習場所辦理現勘與諮詢。
108年7月09日(星期二)	辦理企業物管環衛考察，參訪長鈺模具股份有限公司、太平洋醫材股份有限公司以及西湖渡假村等，共計12人參與。
108年8月09日(星期五)	邀請弘光科技大學智慧科技學院周偉龍教授辦理職安衛生教育訓練，完成各科實習場所危害鑑別風險評估現勘與諮詢。

2. 為拓展本校學生生涯進路，本校今年度與五所科技大學洽商各項合作，目前推動情形如下：

合作學校	日期	完成工作項目
國立勤益科技大學	3月08日(星期五)	與該校人文創意學院及合作企業完成課程研討事宜。
	3月28日(星期四)	受邀參與該校景觀系參訪座談會議。
	4月24日(星期三)	拜會企業—西湖渡假村，洽商未來合作事宜。
	6月06日(星期四)	拜會企業—西湖渡假村、巧克力雲莊，商談雙方合作事宜。
弘光科技大學	3月15日(星期五)	在校長協助下，與該校簽訂策略聯盟合作。
	5月09日(星期四)	洽商安排高三學生赴該校體驗參訪。
	8月09日(星期五)	邀請智慧科技學院周偉龍教授協辦職安衛生教育訓練
中臺科技大學	4月18日(星期四)	在校長協助下，與該校續簽策略聯盟合作。
育達科技大學	8月12日(星期一)	參與智慧零售類產業環境人才培訓計畫夥伴學校說明會
聖約翰科技大學	3月14日(星期四)	與該校創意設計系完成跨域創意初步合作商談。
	5月23日(星期四)	邀請該校創意設計系主任胡文和，至本校擔任跨域文創競賽評審、課程諮詢與交流。

3. 為擴展學生視野，提升職場競爭力與全球移動力，108學年度將跨處室啟動投入國際教育，迄今辦理情形如下：

日期	完成工作項目
108年6月12日(星期三)	參加臺灣國際教育旅行聯盟「現地說明會」。
108年8月05日(星期一)	參與「國際教育專業知能初階研習」。

4. 108年度1至7月各科實習相關工作請購統計如下：

科別	請購件數	請購總金額
實習處	100	801,633
機械科	87	1,280,768
電機科	84	839,290
室設科	77	500,174
食品科	94	299,050
園藝科	85	317,251
合 計	527	4,038,166

(二)實習組

- 為落實實習場所危害鑑別風險評估工作，8月9日(星期五)上午9至12時邀請弘光科技大學周偉龍教授至本校擔任指導，由各科主任及技士、技佐出席。
- 108年度-教育部國教署補助優化實作環境-充實基礎教學實習設備經費，計有經常門7萬5千元，資本門510萬4千元，總計517萬9千元，請各科依規定於12月31日前執行完畢，且需留意：
 - 採購單價不得低於或高於核定單價20%，且採購單價需達萬元以上。
 - 如採購數量大於核定數量，需函文國教署辦理變更事宜。

科 別	經常門(仟元)	資本門(仟元)	小 計(仟元)
機械科		2,203	2,203
電機科		1,248	1,248
室設科		384	384
食品科		576	576
園藝科	75	693	768
總 計	75	5,104	5,179

- 108學年度上學期實習組彙辦計畫申請通過情形統計如下：

計畫名稱	執行單位	核定補助金額	計畫總金額
1、改善實習教學環境及設施計畫	園藝科	1,501,000	1,501,000
2、充實基礎教學實習設備需求計畫	機械科	2,203,000	5,179,000
	電機科	1,248,000	
	室設科	384,000	
	食品科	576,000	
	園藝科	768,000	
合計		6,680,000	

執行單位	計畫名稱	核定補助金額	執行總金額
園藝科	1、改善實習教學環境及設施計畫	1,501,000	2,269,000
	2、充實基礎教學實習設備需求計畫	768,000	
機械科	1、充實基礎教學實習設備需求計畫	2,203,000	2,203,000
電機科	1、充實基礎教學實習設備需求計畫	1,248,000	1,248,000
食品科	1、充實基礎教學實習設備需求計畫	576,000	576,000
室設科	1、充實基礎教學實習設備需求計畫	384,000	384,000
合計		6,680,000	

(三)就業組

- 108 年度在校生丙級檢定術科測試皆已辦理完畢，收支明細對照表及支出憑證送審明細對照表均已寄送台中高工。
- 107 學年度下學期技職再造(含就業導向課程專班、校外職場參觀及校外實習、提升學生實習實作以及業界專家協同教學等)各項計畫均已完成結報並函送相關單位。
- 107 學年度技職再造各項計畫成果報告辦理情形如下：
 - (1) 「業界專家協同教學計畫」：已上傳及函送。
 - (2) 「校外職場參觀及校外實習計畫」及「提升學生實習實作計畫」：已上傳，將於彙整核章後函送。
 - (3) 「就業導向課程專班計畫」：將俟 10 月底就業獎勵金執行結束後報送。
- 108 學年度上學期技職再造各項計畫申請通過情形統計表如下：

計畫名稱	執行單位	核定補助金額	計畫總金額
1、粉末冶金就業導向課程專班	機械科	400,000	400,000

2、遴聘業界專家協同教學計畫	食品科	50,126	50,126
3、校外實習計畫	園藝科	95,720	95,720
4、職場體驗計畫	食品科	66,520	142,548
	機械科	(編列於下學期)	
	園藝科	49,460	
	電機科	26,568	
5、提升學生實習實作能力計畫	機械科	132,000	365,950
	電機科	128,200	
	室設科	19,100	
	食品科	45,600	
	園藝科	41,050	
合計		1,054,344	

執行單位	計畫名稱	核定補助金額	執行總金額
機械科	1、粉末冶金就業導向課程專班	400,000	532,000
	2、職場體驗計畫	(編列於下學期)	
	3、提升學生實習實作能力計畫	132,000	
園藝科	1、校外實習計畫	95,720	186,230
	2、職場體驗計畫	49,460	
	3、提升學生實習實作能力計畫	41,050	
食品科	1、遴聘業界專家協同教學計畫	50,126	162,246
	2、職場體驗計畫	66,520	
	3、提升學生實習實作能力計畫	45,600	
電機科	1、職場體驗計畫	26,568	154,768
	2、提升學生實習實作能力計畫	128,200	
室設科	1、提升學生實習實作能力計畫	19,100	19,100
合計		1,054,344	

5. 本校規劃申辦108年全國技能檢定第3梯次CNC車床乙級術科檢定，將於8月28日(星期三)起辦理線上申請作業。
6. 就業組預計自9月起開始進行應屆畢業生升學就業調查。
7. 全國技能檢定第3梯次團體報名(乙級)將於8月28日(星期三)至9月6日(星期五)辦理；本組預計8月中旬調查報考職類及人數，8月20日(星期二)購買簡章及辦理團體報名。
8. 四技二專技優甄審各招生類別所列乙級技術士證照優待加分比率，將由原定15%細分後調整為15%(高度相關)、8%(中度相

關)及4%(低度相關),自111學年度起正式實施,請參閱附件3(乙級證照技優甄審加分相關程度一覽表)。

9. 本校校友進入就業儲蓄帳戶方案者,目前有4位已錄取就業,3位已錄取等待就業,其餘則仍待媒合。
10. 為配合學生學習歷程檔案建置,就業組相關內容初稿如附件4。(由本組負責規劃後,請各科協助資料庫維護及列印)

四、總務處

(一) 庶務採購及綜合業務

1. 採購案執行情形如下:
 - (1) 108年7月26日:108年度住宿生伙食(食米)。得標:億東企業;決標:基準價-1.6元。
 - (2) 108年8月6日:108學年度教科書。得標:五楠圖書;決標:1,904,799元。
 - (3) 108年8月6日:跨域文創教室修繕維護工程。得標:水立方室內裝修;決標:843,000元。

(二) 財產管理:

1. 本校「108年度第3次變賣報廢物品投標案」(108-DAHU-03A)業已完成開標,得標廠商為大南方資源再生股份有限公司,得標金額為新台幣179,000元整。

(三) 四省計畫:

1. 108年7月份校園用電紀錄,附錄1。
2. 108年7月份自來水分表紀錄單,附錄2。

(四) 文書組:

1. 108年度截至8月8日總收發文件數5698件,請各承辦人每月按時辦理歸檔事宜;無論是自己承辦公文亦或是會簽公文都請視同自己承辦公文一般,儘速辦理,避免延宕公文時效。倘尚有未完成歸檔作業同仁,亦請儘速完成結案歸檔作業。
2. 為響應教育部行政公文減量政策,部分非屬學校直接相關業務,即屬公告周知性質公文,已放置本校網頁「公文公布欄」項下,請同仁有興趣者點閱,不另收文。
3. 108年內部稽核項目及期程表如下:

編號	業務單位	內部控制作業項目	稽核人員 (依分工表)	108年選定稽核項目辦理期程
1	總務	付款作業、零用金作業、出納事務盤點及檢核作業 (合併稽核)	主計主任	8月31日前

2	總務	採購業務之「決標(評分及格最低標)」、限制性招標作業及小額採購標準作業流程(3項合併稽核)	教務主任	已於8月13日完成
3	人事	教師敘薪作業	總務主任	9月30日前
4	主計	出納會計事務查核作業	人事主任	10月31日前
5	教務	學生個資管理及運用標準作業	學務主任	10月31日前
6	教務	學生選課作業	學務主任	10月31日前
7	學務	校園性侵害性騷擾或性霸凌事件處理作業	圖書館主任	9月30日前
8	學務	學生校外教學旅遊標準作業程序	圖書館主任	9月30日前
9	輔導	學生憂鬱與自我傷害三級預防工作作業	實習主任	9月30日前
10	圖書	資訊安全管理業務作業	秘書	已於8月8日完成
11	實習	學校實習廠房安全衛生檢核作業	輔導主任	10月31日前

(五) 出納組：(略)

五、輔導處：

(一)7-8月份已完成事項：

1. 國教署補助「穩定就學措施計畫」已執行完畢，並將成果報告表、經費結報表函報國教署，執行率99%。
2. 國教署補助「親職教育工作坊」各項活動均已辦理完畢，並將成果報告表、經費結報表函報國教署，執行率82%。

(二)8月份預定辦理事項：

1. 預定於8月28日下午運用教師學習歷程檔案研習時間，向本校教職員同仁說明學習歷程檔案之新進展。
2. 預定於開學第一週辦理校友返校座談活動，校友之聯繫與確認擬於8月底完成。

六、圖書館：

(一)各單位如有出版品(如校刊、畢業紀念冊、成果報告等)，請保留至少一份送圖書館典藏。

(二)為推動本校同學閱讀習慣提升學習效率，除加強每月一書、全國中學生讀書心得及小論文競賽外，配合本校108年度優質化計畫子計畫106-6(B4)「陶養人文，游藝享閱」本學期擬辦理重要活動如下：

1. 成立閱讀工作推行小組
2. 元氣滿分-一起來晨讀
3. 我的最愛-從悅讀開始--好書推薦

4. 教你閱讀-閱讀方法研習
5. 書海大釣手-閱讀認證
6. 讀書會不會--班級讀書會
7. 閱讀在雲端—電子書閱讀競賽
8. 文藝大湖—藝文展覽
9. 步桃杯閱讀心得及小論文競賽
10. 全國中學生閱讀心得及小論文競賽

(三)學產基金業務：

1. 教育部委託本校辦理 108 年度第 2 梯次教育部學產基金「補助民間團體輔導高關懷學生計畫及補助學校培訓具特殊專長弱勢學生計畫」及 108 年度教育部學產基金「補助學校辦理高級中等以上學校工讀服務計畫—暑期工讀服務活動」已順利辦理完畢。高關懷暨特殊專長核定計補助 74 件 609 萬 3,778 元；暑期工讀服務核定 37 隊 1,836 萬 4,380 元。
2. 109 年度第 1 梯次教育部學產基金培訓具特殊專長弱勢學生暨民間團體輔導高關懷學生補助計畫將於 9 月 10 日開始受理申請，屆時將有大量資料湧入，感謝總務處的協助，另學產基金電話只有一個分機 711，要面對的是全臺灣的學校及部分機構，常有無法及時接聽而轉至其他分機情形，造成不便尚請見諒，如有接聽並請留下對方聯絡資訊，告知學產基金業務承辦人施博元或徐曼青回電，謝謝。

(四)網管業務：持續推動本校資安業務。

(五)員生社業務：

1. 8 月 22 日配合新生始業輔導發放服裝。
2. 熱食部 8 月 30 日開始營業。
3. 委請食品科製作月餅致贈全校同仁。
4. 8 月 29 日期初校務會議，併同召開員生社社員大會，員生社將提供便當。

七、人事室：

- (一)本校 108 學年度代理教師歷經 3 次公開甄選，已圓滿完成各科代理教師聘任。
- (二)教育部國民及學前教育署 108 年 8 月 1 日臺教國署人字第 1080086930 號函送「教育部暨所屬機關(構)學校教職員退撫制度及實務溝通座談實施計畫」，本校同仁如有退撫制度意見，可逕提人事室彙整報送。

八、主計室：(略)

九、秘書：

(一)為增進新進教師了解學校經營理念、工作環境、教育政策以及融入教學團隊，共同營造快樂和諧的友善校園，預訂於8月21日08:30-16:00辦理新進教師研習暨座談活動。

1. 時程表如下：

108年8月21日(星期三) / 地點：行政大樓3樓會議室			
時間	活動內容	主講人	備註
8:20-8:30	報到	人事室	簽到
8:30-8:50	校務發展、治校理念	沈校長	
8:50-10:20	1.教務處業務簡報 2.教學組業務說明 3.學務處業務簡報	林哲弘主任 黃瓊慧組長 林明錚主任	
10:20-10:30	休息		
10:30-12:00	1.實習處業務簡報 2.總務處業務簡報 3.圖書館業務簡報	陳得康主任 劉哲甫主任 林啟鵬主任	
12:00-13:00	午餐時間		
13:00-13:30	輔導處業務簡報	李寬群主任	
13:30-14:20	1.人事室業務簡報 2.主計室業務簡報	詹益宏主任 陳仁光主任	
14:20-14:30	休息		
14:30-15:10	資訊業務說明	王滄揚組長	校務系統
15:10-15:30	教師會簡報	邱靜瑤理事長	
15:30-16:00	綜合座談	沈校長	

2. 請人事室協助通知新進教師並準備研習簽到退單。
3. 請實習處協助製作課表海報。
4. 請總務處協助訂購便當。
5. 活動經費由「校長室、人事室、主計室業務費」支應。

(二)有關致贈各機關單位中秋月餅數量統計表已寄送各單位主管信箱，如有其他修正意見，請於8月15日前告知秘書。

(三)各項計畫承辦人(負責人)，請於每月十日前將計畫自主管理表彙整後陳核，並請隨時與本校校務發展計畫勾稽，如必要修改校務

發展計畫目標或策略，屆時亦請提出修正。

決定：

1. 有關撰寫優質化或前導課綱計畫等等，應結合各處、室、科的各项計畫，避免計畫性質重複，並依學校及各科發展目標，把握重點撰寫計畫，提升學習成效。
2. 8月28日學生學習歷程檔案線上操作研習，請教務處上網公告周知，並製作簽到簿，請全體教師皆應出席該研習活動，出勤狀況列為年度考核參考。
3. 學生學習歷程檔案各式證明書或獎狀之格式，請教務處研擬統一格式提供各單位使用。
4. 囿於時間不夠充裕，同意訓育組所提意見，新生訓練時，先發放學生訓練手冊。學生手冊則於開學後發放，請儘速蒐集各處室資料。惟在印製前，關於排版及編輯內容等，應經討論檢視後始可印製。
5. 請教官室針對特殊學生應建立名冊，會同導師、輔導處持續追蹤並關懷學生在校生活情形，學生名冊除教官室保存外，分送輔導處、校長室各1份。
6. 暑期學校環境清潔工作，尤其行政區域及通道部分，應隨時注意並派工讀生協助打掃，維持整潔。
7. 工場工安部分，實習處邀請弘光科技大學教授辦理職安衛生教育訓練，完成各科實習場所危害鑑別風險評估現勘與諮詢，如經診斷有應改善修護部分，請各科提出計畫，俾尋求補助解決問題。
8. 有關實習處初擬選手服裝樣式，請再多蒐集資料及意見再議。
9. 採購案如經指派承辦單位會驗時，會驗人請務必到場協助驗收，避免驗收程序無法順利進行；另外驗收紀錄應詳實記載驗收情形。
10. 其他工作報告洽悉。

陸、提案討論：

案由一：修正「國立大湖高級農工職業學校學生學習評量辦法補充規定」，草案如附錄3，提請討論。（提案單位：教務處/註冊組）

說明：

- 一、「高級中等學校學生學習評量辦法」，業經教育部於108年6月18日以臺教授國部字第1080057314B號令修正發布。
- 二、爰此，修正本校「學生學習評量辦法補充規定」。

擬辦：本會議先行討論，再提期初校務會議通過後施行。

決議：照案通過，請提期初校務會議討論。

案由二：訂定「國立大湖高級農工職業學校校長及教師公開授課實施要點」，
草案如附錄 4，提請討論。（提案單位：教務處/教學組）

說明：依據教育部十二年國民基本教育課程綱要總綱。

擬辦：本會議先行討論，再提教務會議通過後施行。

決議：修正通過，請提教務會議討論通過後據以施行。

案由三：108 學年度第 1 學期預定行事曆，如附錄 5，提請討論。

（提案單位：教務處/教學組）

說明：初步審查各處室預定行事曆。

擬辦：討論通過後，於 108 學年度第 1 學期期初校務會議提請公鑒。

決議：請依各處室意見修正行事曆，再提期初校務會議討論。

柒、8 月份計畫自主管理會議資料

裁示：

1. 針對各項計畫請確實依執行期限完成；完成後並依結報期限完成收支結算。
2. 針對 108 學年度各項計畫，如對經費分配有其他意見，請先問主計室是否可以調配再議。

捌、臨時動議：

一、機械科二樓教室外牆因磁磚剝落有危害學生安全之虞，已請總務處打除磁磚，惟開學在即，是否儘速完成貼新磁磚。

（建議人：沈辰融科主任）

二、機械科主任的辦公位置區，時常因雨即有滲水問題，請求協助解決水患。

（建議人：沈辰融科主任）

裁示：請總務處現場勘查後儘速回復。

註：

會後總務處回應：以上兩案囿於經費拮据，正積極撰寫計畫爭取上級急迫性工程補助款處理。

玖、主席綜合結論：(略)

壹拾、散會（中午 12 時 10 分）

行政會報照片

