

# 國立大湖高級農工職業學校傳染病監控及作業流程

107年04月20日第3次行政會報通過

107年4月23日湖農工學字第1070002552號公告發布

## 壹、 依據：

- 一、 傳染病防治法。
- 二、 學校衛生法。

## 貳、 目標：

- 一、 預防傳染病發生，做好個人的健康管理。
- 二、 加強學校各單位之合作，落實傳染病防治工作。
- 三、 消滅傳染源、切斷傳染途徑及保護易感染性宿主。

## 參、 任務與權責

### 一、 個人職責：

#### (一) 個人健康管理：

1. 注意均衡飲食，經常運動，保持健康體能。
2. 養成食用食物前、如廁前後洗手之個人衛生習慣。
3. 非必要時避免出入醫療院所等容易感染場所。
4. 個人或家屬避免到傳染病疫區的國家旅遊，若因工作需要則應該先行注射預防針，並與衛生單位保持聯繫。
5. 個人有急性呼吸道感染、發燒大於 38°C、嘔吐、腹瀉三次以上合併有黏膜或血液、頭痛、極度疲勞感、肌肉酸痛、全身出現大小不一的水痘、口、手掌或腳掌或膝蓋或臀部出現小水泡或紅疹、急性單側或雙側腮腺炎疼痛、自限性腫脹持續兩天且無其他明顯原因等症狀時應該主動告知本校衛生保健組。
6. 有呼吸道症狀（咳嗽、流鼻涕、喉嚨痛等）時，出入公共場所應該主動戴上口罩。
7. 避免接觸他人之血液、精液、體液等。
8. 避免與非固定之對象有性行為發生，如無法避免，至少應該戴上保險套。
9. 個人或家人罹患傳染病時，向教師或健康中心求助。

#### (二) 班級導師(任課)教師：

1. 掌握班級學生出缺席與健康狀況。
2. 實施隨機教學，指導學生個人衛生習慣。
3. 觀察學生身體狀況如有身體不適應通報衛生保健組。
4. 了解病假學生病因診斷，發現疑似傳染病，通知衛生保健組進行追蹤。
5. 了解班上是否有罹患或照顧傳染病病人之工作人員或家

屬，以避免可能疏漏之家庭內感染。

6. 協助班級消毒及拍照交給衛生保健組作成活動紀錄。
7. 協助確診傳染病學生在列管期間之每日病情進展追蹤填寫調查表及是否有新的個案出現，交給衛生保健組作成疫情紀錄。

(三) 本校護理人員：

1. 針對病假教職員工生進行了解，早期發現疑似傳染病例。
2. 提供教職員工生各項傳染病之正確防治措施資訊。
3. 協助感染或疑似病例之教職員工生就醫事項。
4. 詳實記錄發現病例、照護與轉介就醫過程並通報主管。
5. 協助配合衛生單位的各項防疫措施。
6. 協助配合衛生單位進行接觸者預防性投藥。
7. 疑似個案追蹤管理及疫情調查。
8. 確定及疑似病例或居家隔離之教職員工生返校後之關懷。
9. 辦理傳染病防治所需器材、藥品、用品等申購事宜。

二、編組與分工權責：本校校長為主任委員，學務主任為副主任委員，衛生組長為執行秘書，護理師為業務承辦人。因應傳染病小組成員如下表：

國立大湖高級農工職業學校因應傳染病小組成員

序號	委員會職稱	成員	備註
1	主任委員	校長	
2	副主任委員	學務主任	
3	委員	教務主任	
4	委員	實習主任	
5	委員	主任教官	
6	委員	總務主任	
7	委員	輔導主任	
8	委員	舍監幹事	
9	委員兼執行秘書	衛生組長	

10	委員兼業務承辦人	護理師	
----	----------	-----	--

### 三、校園傳染病之種類處理

#### (一) 病例報告(通報)期限

通報期限	傳染病類別	疾病名稱
二十四小時內完成通知當地主管機關	第一類法定傳染病	霍亂、鼠疫、黃熱病、狂犬病、伊波拉病毒出血熱、炭疽病、嚴重急性呼吸道症候群、H5N1 流感
	第二類法定傳染病	白喉、傷寒、副傷寒、小兒麻痺症、桿菌性痢疾、登革熱、麻疹、急性病毒性A型肝炎、腸病毒感染併發重症、漢他病毒症候群、流行性斑疹傷寒、流行性腦脊髓膜炎、阿米巴性痢疾、瘧疾、腸道出血性大腸桿菌感染症
	第三類法定傳染病	結核病、日本腦炎、德國麻疹、百日咳、猩紅熱、破傷風、急性病毒性肝炎(除A型外)、腮腺炎、水痘、退伍軍人病、侵襲性b型嗜血桿菌感染症、梅毒、淋病、流行性感冒併發重症、癩病、先天性德國麻疹症候群、恙蟲病
	指定傳染病及新感染症	
依中央主管機關公告之期限	其他傳染病	庫賈氏症、AIDS、單純性疱疹、非淋菌性尿道炎(披衣菌)、疥蟲病、頭蝨

#### (二) 傳染病處理之流程圖

將上述所列 35 種校園傳染病，參考衛生署疾病管制局所出版之「傳染病防治工作手冊」，將依傳染途徑——腸道傳染、呼吸道傳染、性傳染、蟲媒傳染、急性病毒性肝炎及其他傳染。

#### 四、小組成員工作內容一覽表

成員	工作內容	參與單位
緊急應變指揮官	1、督導校園傳染病疫情防治暨各項因應事宜。 2、主持應變小組緊急會議。 3、各項停課、復課決議事項。 4、統籌所有應變工作之展開，並提供相關必要之防疫資源。 5、指揮學校防疫工作及督導目前防疫工作成效。	校長 一級主管
安全衛生人員	1、規劃及督導校內各單位人員使用設備之安全衛生教育與設施定期檢查、測定事宜並確認相關實驗廢棄物妥善處理 2、休養隔離區域之規劃、安全維護及管制。 A 確認宿舍休養隔離地區 B 確認校園休養隔離地區	衛生組 及舍監
課務處理人員	負責訂定全校（班級）相關停課、復課及補課、補考事宜，並適時執行之。	教務處
醫務處理人員	1、擬定因應傳染病應變計畫。 2、成立緊急應變小組統籌相關防疫事項。 3、負責傳染病防治計畫之各項工作執行。 4、協調各項防治工作之執行以達成預期指標或進度。 5、配合衛生單位的防疫措施。 6、蒐集宣導有關傳染病疫情防治資訊。 7、協助疑似個案追蹤及疫情調查。 8、協調醫院安排病患就醫。 9、協助衛生單位檢體收集。 8、辦理傳染病防治所需器材、藥品、用品等申購事宜。	學務處衛生 保健組
醫務處理人員	疫情發生即時通報。	教官室 學務處衛生 保健組
醫務處理人員	協助校內學生身體緊急護理工作及轉診就醫事宜。	教官室 各班導師

	<p>運送病患的支援車輛之調度與司機之安排。</p> <p>協助個案就醫之陪同人員如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 輕症個案就醫陪同人員為家屬、導師或輔導教官，並通知家屬。</li> <li>2. 重症個案聯絡救護車，由校護及輔導教官護送，並通知家屬。</li> </ol>	學務處衛生保健組
	防疫教育宣導。	教官室 學務處衛生保健組
	盤點並採購、保管及協調所有防疫物資。	學務處衛生保健組
校園安全維護人員	督導、綜理本校校園安寧，維護學生安全事宜	教官室 學務處生活輔導組 總務部門
心理輔導人員	提供心理調適之諮商與輔導	學務處學生諮商輔導中心
後勤支援人員	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、校園安全管制</li> <li>2、配合衛生與環保單位辦理校園環境消毒。</li> <li>3、辦理傳染病防治所需器材、藥品、用品等採購事宜。</li> <li>3、辦理傳染病媒介動物（如狗、貓、鼠）管制。</li> </ol>	總務部門
後勤支援人員	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、統計學生請假及出缺勤狀況，發現其學生有感染或疑似傳染病症狀者知會衛生保健組人員，以進行必要之監測與管理。</li> </ol>	全校導師 學務處生活輔導組
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、教職員工事、病假原因了解，發現其本人或家屬有感染或疑似傳染病症狀者知會衛生保健組人員，以進行必要之監測與管理。</li> <li>2、遭感染或居家隔離之教職員工請假事宜。</li> <li>3、協助參與傳染病防疫工作之教職員工壓力調適。</li> <li>4、辦理因遭感染而病逝之教職員工撫卹事宜。</li> <li>5、辦理傳染病防治獎懲事宜。</li> </ol>	人事室

肆、 作業流程：如流程圖。

伍、 本作業流程經本校行政會報通過後公布實施，修正時亦同。

## 國立大湖高級農工職業學校傳染病流感及腸道、 呼吸道(諾羅)疾病處理流程圖

