

# 國立大湖高級農工職業學校

107 學年度第 1 學期第 6 次(擴大)行政會報  
暨 107-110 年校務發展計畫滾動式自主管理  
(含 108 年 1 月份計畫自主管理)會議



中華民國 108 年 1 月 8 日

國立大湖高級農工職業學校 107 學年度第 1 學期第 6 次(擴大)行政會報  
暨 107-110 年校務發展計畫滾動式自主管理(含 108 年 1 月份計畫自主管理)  
會議紀錄

時間：108 年 1 月 8 日 (星期二) 上午 8 時 30 分

地點：本校行政大樓 3 樓會議室

主席：沈校長和成

紀錄：黃美華

出(列)席單位及人員：(如簽到表)

壹、主席報告：(略)

貳、宣讀 107 學年度第 1 學期第 5 次行政會報紀錄。

**決 定：** 洽悉。

參、前次會議列管及各單位提案或建議事項執行情形一覽表：(以執行單位排序)

編號	案 號	裁示/提案/建議內容	執行單位	執行情形報告
1	10601-1-01	高職優質化執行情形管考案	教務處	107 學年度第一學期各子計畫已配合期程於 12 月 31 日前完成經費核銷。有關第二學期計畫自 108 年 1 月 1 日起廣續推動。
2	10701-4-03	修訂本校「課程發展委員會組織要點」案	教務處	提本學期期末校務會議討論。
3	10701-5-03	訂定「國立大湖高級農工職業學校學生在校作息時間規劃」案 <b>決議：</b> 1、請業務單位修正本校學生在校作息時間規劃注意事項(或補充規定) 2、星期三早自習時間，是否保留或廢止，開放於期末校務會議時提出，由全體同仁討論議決。	學務處	已修正，再提本次行政會報先期討論，並於期末校務會議討論通過後施行。

4	10701-5-04	訂定「國立大湖高級農工職業學校優良導師獎表揚獎勵要點」案 <u>決議：</u> 請業務單位再詳細規劃優良導師獎之遴選條件或方式，並先與導師們(年級導師及教師會代表等等)討論，取得共識再提向行政會報或校務會議討論。	學務處	已取得共識，再提本次行政會報討論。
5	10602-1-02	食品加工科新實習大樓外花園，整修或拆除案	總務處	預計 108 年初進行施作工項： 1. 花台拆除整修 2. 部分地坪整地 3. 新設不鏽鋼欄杆
6	10701-2-01	107 年度公立高級中等學校廁所整修美化專案計畫案	總務處	1. 已於 108 年 1 月 3 日完成發包 2. 預計 3 月底前完工
7	10701-4-02	108 年度教職員職務宿舍整建工程案	總務處	1. 預計 1 月底前完成委託設計監造 2. 3 月底前完成發包 3. 暑假期間施工完成
8	10701-5-01	訂定「國立大湖高級農工職業學校檔案分類及保存年限區分表」案	總務處	於 107 年 12 月 13 日以湖農工總字第 1070008552 號公告並自 108 年 1 月 1 日施行。
9	10701-5-02	修訂「國立大湖高級農工職業學校檔案管理作業要點」案	總務處	於 107 年 12 月 13 日以湖農工總字第 1070008553 號公告並自 108 年 1 月 1 日施行。
10	10601-5-01	107 年度內部控制作業稽核項目及辦理稽核期程案	秘書 (文書組)	1、已完成 107 年度自行評估統計表及 107 年度內部稽核報告書，並分送各業務單位知照。 2、於 12 月 11 日召開內控暨內稽小組委員會議完畢。 3、107 年度內部稽核作業全部完成。

11	10602-3-01	草擬校務評鑑及專業群科評鑑項目及指標之負責主辦、協辦單位分工明細案	祕書	1. 各處室科單位皆已完成填寫各項指標之佐證資料項目。 2. 附錄校務評鑑及專業群科評鑑項目之檢核參考重點，提供各處室科之參考。
----	------------	-----------------------------------	----	---

**決 定：**

1. 編號 8、9、11 案，解除列管。
2. 編號 10 案，列管名稱更改為「108 年度內部控制作業稽核項目及辦理稽核期程案」，繼續列管。
3. 增列圖書館「高級中等學校充實學生自主學習空間及設施設備計畫」，納入列管。

**肆、政令宣導：(第 1、2 則人事室；第 3、4 則生輔組；第 5 則衛生組提供)**

- 一、行政院修正「行政院與所屬中央及地方各機關聘僱人員給假辦法」第 3 條、第 4 條條文，並自 107 年 12 月 7 日修正發布施行，請參閱本校網站。
- 二、公務人員退休撫卹基金管理委員會與第一銀行、合作金庫商業銀行合作辦理之「參加退撫基金人員指定用途貸款」，延長申請期限至民國 109 年 12 月 31 日止。
- 三、依據教育部 106 年 12 月 8 日臺教學(五)字第 1060183668 號函，各級學校及幼兒園校園安全事件，請確依教育部「校園安全及災害事件通報作業要點」實施通報。
  - (一) 邇來發生學校及幼兒園校園安全事件及人員因不熟旨揭規定，造成有逾時通報及通報類別錯誤情形。
  - (二) 請各主管教育行政機關、學校及幼兒園，於校園安全會議、學務會議、導師會議等相關會議實施宣導，並紀錄備查，以維護校園及學生安全。
- 四、教育部向來重視學生校外租屋安全，現今時序已進入冬季，且近來適逢大陸冷氣團陸續來襲，導致局部氣溫驟降，轉成逐步降溫的天氣形態。為確保學生居住安全，教育部請各級學校主動關心校外租屋學生，並藉由訪視賃居建物時，特別提醒學生使用電器、瓦斯熱水器及爐具時要注意居住(含賃居處所)安全，尤其要保持環境通風，落實防範一氧化碳中毒及其他安全事項(如用電、防火安全)，以避免意外事件發生。

教育部每年透過各項重要集會、賃居研習等相關時機，請各級學校加強防範一氧化碳中毒觀念，並強化賃居學生逃生通道認知與演練，降低學生居住危安事件及風險因子；另為落實學生校外賃居安全，教育部逐年推動各大專校院實施學生校外賃居處所安全訪視工作，並製作文宣發放至各級學校宣導，以維護學生賃居安全。

教育部持續配合內政部要求各校向所屬學生宣導使用燃氣熱水器時要保持環境的「通風」、要使用安全的「品牌」、要選擇正確的「型式」、要注意安全的「安裝」及要注意平時的「檢修」等原則；若頭昏、噁心、嗜睡等身體不適情況發生，應立即打開通往室外的窗戶通風，倘身體嚴重不適時，請先前往通風良好的室外環境，再打 119 電話或與親友(學校)求助，俾能確保學生安全無虞。

同時為使學生了解防災須知與自我檢查方法，可參考內政部消防署網頁

([http://www.nfa.gov.tw/pro/index.php?code=list&flag=detail&ids=21&article\\_id=829](http://www.nfa.gov.tw/pro/index.php?code=list&flag=detail&ids=21&article_id=829))下載運用；教育部呼籲家長共同關懷學生，特別要提醒孩子外出及就寢前須檢查電器及瓦斯是否已關閉，達到學生能住得安全、家長放心、學校能夠安心的目標。

五、依教育部 107 年 12 月 19 日臺教綜(五)字第 1070222925 號函，為防範非洲豬瘟入侵我國，造成我國農畜產業損失，請共同做好防疫工作。

## 伍、各處室工作報告：

### 一、教務處

#### (一)教學組

1. 107 年 12 月 27 日十二年國教各群科綱要已全部公告完畢，本組將於時限內填報本校各科群科綱要；實技班及綜職科尚未公告，待公告後再上網填報。
2. 107 學年度前導學校經費已來文核定，核定經額為 1,850,000 元，但只先撥給 30%，即 555,000 元，剩 70%必須再等通知撥給，目前截至 107 年 12 月底已使用經費 555,971 元。
3. 多元選修課程、彈性學習時間課程試行狀況：

學期別	107 學年度第一學期			107 學年度第二學期
項目	學生端	教師端	行政端	改進事項

多元選修課程	1、選課系統使用方便。 2、加退選時間截止後還是有學生搞不清楚自己選的課程。	1、多元選修課程變多，超時授課情形較多。 2、線上點名系統試用，可使用手機APP點名。	1、各科開設多元選修課程多元，但不是同一時段排課，並無造成困擾。 2、線上點名系統不能代課點名，造成代課時改成紙本點名較不方便。	1、在選課說明會時教務處及各科需清楚說明各項課程的流程及選擇方向。
彈性學習時間課程	1、選課系統使用方便。 2、學生反映課程內容很有趣，但少數學生反映選不到自己喜歡的課程。	1、課程中少數學生因不是自己選擇的課程而上課態度不佳，造成老師上課困擾。 2、線上點名系統試用，可使用手機APP點名。	3、學生加退選時間截止後因為搞不清楚自己選擇的課程而亂跑到不對的教室上課。 4、線上點名部份課程試行，故無法掌握任課教師是否確實點名。	2、線上點名系統已可代課點名，可以減少紙本點名的錯誤。 3、 <u>107學年度第二學期將實施全校線上點名系統試行。</u>

## (二)註冊組

1. 四技二專統一入學測驗已於107年12月25日上傳考生資料並繳交報名費，高三同學共計255人參加考試。
2. 108學年度試辦學習區完全免試入學資源挹注計畫修正已彙整中，修正後計畫預計108年1月4日回傳完免工作小組。
3. 本校繁星計畫聯合推薦甄選入學校內遴選實施要點，於108年1月3日召開遴選委員會討論108繁星實施工作時程。

## (三)設備組

1. 教學與教室設備在樽節經費原則下若能自行修復均由設備組幹事張福生處理若能處理又非急迫性大都會集中於星期二下

午請專業廠商進行修復。

2. 108 年度資訊設備軟、硬體及網路系統由「恩麒資訊有限公司」承攬維護，並於 108 年 12 月 31 日到期。
3. 107 學年度第 2 學期教科書採購，已請庶務組協助辦理採購事宜。
4. 107 年「電腦軟體應用教室」多功能教學空間活化工程，本案依補助機關核定之施作項目辦理，並協請電機科執行改善計畫。

#### (四)特教組

1. 第二次特推會於 107 年 11 月 26 日召開，審議特教獎學金名單及 108 學年度特教課程計畫書；第三次特推會擬於 108 年 1 月 17 日召開，審議綜合職能科與資源班個別化教育計畫之執行規劃及資源班一年級 23 位(學習障礙 18、聽覺障礙 2、智能障礙 2、自閉 1)、新個案 1 位(疑似情緒障礙 1)、綜職科一年級 12 位(智能障礙 5)學生申請跨階段鑑定及新鑑定案。
2. 個別化教育計畫會議：擬於 108 年 1 月 15 日召開審議與檢討本學期執行狀況，並規劃下學期內容。
3. 107 學年度第 2 學期綜二仁校外實習合作廠商簽約事宜，擬於 108 年 1 月 10-14 日與廠商洽談。

#### (五)優質化業務

1. 107 學年度第一學期(107 下半年度)高職優質化補助方案補助金額經常門及資本門各為 105 萬，合計總金額 210 萬元整，截至 108 年 1 月 3 日止經常門執行率達 94.45%，資本門執行率達 95.85%，各項經費執行情形如下：

##### (1)高職優質化各處室組及科經費執行統整表

子計畫編號	負責人	偕同承辦人	經常門				資本門			
			補助金額	實支	請購未銷	子計畫執行率	補助金額	實支	請購未銷	子計畫執行率
106-1 (A1)	林哲弘		27,390	26,623	0	97.20%				
106-2 (A2)	鄭雅凌	鄭雅凌	173,290	152,840	0	88.20%	175,000	164,000	0	93.71%
		徐維鴻	21,000	24,691	0	117.58%				
106-3 (A3)	黃瓊慧		72,320	61,484	0	85.02%	640,000	609,000	0	95.16%
106-4 (B1)	陳得康	傅傳仁	67,900	54,525	0	80.30%	55,000	54,380	0	98.87%
		洪得堯	100,000	100,000	0	100.00%				

106-5 (B3)	陳得康	傅傳仁	96,000	103,325	0	107.63%				
		徐維鴻	59,640	56,682	0	95.04%				
		鄭文揚	67,115	66,500	0	99.08%				
		許錫銘	73,640	69,398	0	94.24%	30,000	30,000	0	100.00%
		郭慧嫻	66,070	63,764	0	96.51%				
		鄭雅凌	15,000	15,000	0	100.00%				
		李寬群	14,235	12,400	0	87.11%				
106-6 (B4)	鍾玉磬	林啟鵬	39,100	36,330	0	92.92%	120,000	120,000	0	100.00%
		徐維鴻	26,000	25,993	0	99.97%				
		鍾玉磬	62,900	60,410	0	96.04%	30,000	29,000	0	96.67%
106-7 (B5)	鄭文揚		68,400	61,709	0	90.22%				
合計			1,050,000	991,674	0	94.45%	1,050,000	1,006,380	0	95.85%

(2)高職優質化輔助方案計畫經費比例規範(含流入、流出)、編列比例及執行比率如下表

規定項目比例規範		本校編列及執行情形 (核定經費總額比)	
		本校編列比例	執行比例
鐘點費	30%	29.18%	28.57%
物品費	20%	8.29%	7.67%
入學獎學金	20%	9.52%	9.52%
獎(助)學金	10%	10%	9.71%
建議項目			
材料費	20%	18.48%	18.35%
設備維護費	10%	9.40%	9.38%
其他(雜支)	10%	1.24%	1.10%

2. 107 學年度第一學期(107 下半年度)高職優質化輔助方案各子計畫成果表已存至高職優質化雲端資料夾內,如有需補充或修改,請協助至雲端修改,或直接傳送資料與優質化承辦人。
3. 108 上半年度高職優質化經費及相關資料如下:
  - (1)優質化經費分配統計表如附錄 1,相關資料將於會後提供與主計室協助登錄會計系統。
  - (2)請參照計畫內容及各子計畫工作進度(附錄 2)執行工作項目,



並依經費概算表內容執行經費(附錄 3)。

## 二、學務處

### (一)綜合業務

1. 107 年 12 月 25 日(星期二)訓育組順利圓滿完成 107 年校園歌唱大賽決賽活動。
2. 107 年 12 月 28 日(星期五)體育組順利圓滿完成 107 年越野賽跑競賽暨辦理環境教育活動。
3. 利用各項會議，商請導師落實輔導記錄簿的填寫，以及保持與家長的聯繫。學生若有急難需學校援助，請導師主動協助辦理且將處理過程留存。
4. 加強宣導，各班導師進行班級經營及輔導時，遵守各項教育法令與教師應盡之權利與義務，避免不當管教的事件發生。
5. 3 月 28 至 3 月 29 日舉辦高一公訓活動。
6. 預定於 6 月 4 日舉行畢業典禮。

### (二)訓育組：

1. 107 年 12 月 11 日(星期二)舉行 2018 校園歌唱大賽海選活動，圓滿完成。
2. 107 年 12 月 17 日(星期一)舉行苗栗區 5 校聯合耶誕傳情活動，圓滿完成。
3. 107 年 12 月 18 日(星期二)舉行生活美學講座，由林明錚主任主講，圓滿完成。
4. 107 年 12 月 25 日(星期二)舉行 2018 校園歌唱大賽總決賽活動，圓滿完成。
5. 預計 1 月 18 日(星期五)舉行 107 學年第一學期結業式。

### (三)衛生組：

1. 登革熱防疫工作：  
請總務處及各科持續落實環境清理、清除積水容器，並確實填寫登革熱病媒蚊孳生源自我檢查表。感謝協助。
2. 整潔工作：
  - (1) 煩請科主任宣導，實習課程結束後請班級務必作好垃圾分類，也請在規定時間(打掃時間內)清理垃圾。
  - (2) 本月份各班需加強打掃之重點為：1. 垃圾分類 2. 廁所清理。請各處室及科辦公室負責人協助加強。感謝。
3. 環境教育：  
本校環境教育時數已於 12 月 28 日完成提報，感謝各位同仁協助。

4. 改過銷過：

本學期寒假改過銷過申請單繳交日期為 1 月 15 日 8:00-16:00，請於期限內向衛生組提出，並確實依照排定日期實施銷過。

(四)體育組：

1. 慶祝 108 年元旦暨全校越野賽跑將已於 12 月 28 (五) 舉行，完畢，樂捐總金額 34600，款項上網公開徵信。
2. 教職員工參加越野賽跑得獎名單於期末校務會議時公開表揚頒獎。

(五)教官室(含生活輔導組)：

1. 12 月召開 4 場預警會議(12 月 12 日、12 月 14 日、12 月 25 日、12 月 27 日)，滿 32 節曠課及滿 2 大過為機二仁林○杰、機一仁林○皓，滿 32 節曠課為圖三仁蔡○祐、電一義吳○晏、高○恩、微三仁范○瑄、邱○慧、電一仁邱○矜，共 8 人次。
2. 12 月 24 日召開本學期第 1 次學生獎懲委員會議，留校查看 5 人、大過 10 人、大功 4 人，共 19 人。
3. 另訂於 108 年元月 15 日召開本學期學生德行會議。
4. 12 月份特定人員尿液篩檢，共執行 10 人次，均為陰性反應，感謝家長會及師長們對防制藥物濫用尿液篩檢的支持，持續執行特定人員尿篩作業。
5. 107 學年度財團法人茂德社會福利慈善事業基金會獎助學金，共 22 位同學申請，獲得獎助學金同學為 20 位，每人 5,000 元，合計 100,000 元，已入帳及簽領。
6. 107 學年度上學期校安通報統計表如下：

月份	交通事故	性別平等	霸凌案件	安全維護	鬥毆事件	疾病事件	藥物濫用
9				1	3		
10	1	1				1	
11			1		1		1
12		1					
108 年 1 月	2						
合計	3	2	1	1	4	1	1

7. 請教職同仁配合於每日學生放學時段，於後校門離開學校，以

策安全。

8. 繼續稽查學生在校園內抽菸行為。

### 三、實習處

#### (一)綜合業務

1. 本校申請「老舊實習工廠實作環境翻修再造計畫」，經審查通過補助機械科 350 萬元經費，執行期限至 5 月 31 日止。
2. 本校機械科擬申請暫緩辦理 108 學年度實用技能學程電腦繪圖科招生案，國教署已正式函覆需依原核定科班辦理招生。
3. 為讓技藝與技能競賽選手培訓工作更臻完善，本處刻正進行校內培訓實施要點修定，惟因尚需多方匯集意見，俟完成後儘速提交相關會議討論。

#### (二)實習組

1. 108 年度寒假公民營研習，報名系統於 108 年 1 月 4 日（五）23 時 59 分截止報名，報名教師務必按確認送出，才算報名完成。每位教師最多可報名 5 個研習梯次，請務必注意開課時間是否重複，審慎決定報名次序。108 年 1 月 12 日系統統一發送錄取結果。108 年 1 月 17 日 23 時 59 分放棄錄取資格，不影響日後報名資格。
2. 第 49 屆全國技能競賽中區分區競賽，將於 108 年 4 月 24 日及 25 日（星期三、四）於勞動部勞動力發展署中彰投分署舉行，報名日期：108 年 1 月 7 日起至 1 月 15 日止。每 1 提名單位每 1 職類以推薦 4 人（組）為限。
3. 107 年度「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校優化實作環境-改善實習教學環境及設施」，及 107 年度「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校優化實作環境-充實基礎教學實習設備」機械科經常門，已於 12 月 18 日完成招標作業。並已函文國教署辦理展延至 108 年 3 月 31 日。

#### (三)就業組

1. 就業領航計畫-就業儲蓄戶方案，107 年 12 月 21 日由本組帶領有意願之同學網路填報意願表，共有 27 位同學報名。
2. 107 年 12 月 17 日辦理產業講座-產業分析及第二次宣導活動-學生篇，12 月 18 日辦理宣導活動-老師篇，將持續辦理青儲聯盟計畫之各項活動，因計畫尚未核准，故所需經費均由就業組先行墊付。
3. 108 學年度粉末冶金就業導向課程專班修正複審版資料已於 107 年 12 月 24 日如期送出。

4. 108 年在校生工業類技能檢定於 2 月 7 日報名完成，共有 506 人報考，學科測試日期為 108 年 4 月 14 日(星期日)，術科測試從 108 年 4 月 15 日~7 月 31 日止，由各校科自行訂期辦理。
5. 機械科訂於 3/5(二)、3/6(三)、3/7(四)、3/8(五)、3/11(一)、3/12(二)等五天，辦理 CNC 車床乙級術科考試(30 人)。
6. 108 年度全國第一梯次技能檢定團體報名，本校食品科共有 15 人報考 09603 中式麵食加工乙級檢定。

#### 四、總務處

##### (一) 庶務採購及綜合業務

1. 採購案執行情形如下：
  - (1) 107 年 12 月 12 日：園藝科蝴蝶蘭育苗栽培區節能環控控溫系統更新工程。得標：美威國際；決標：164,000 元。
  - (2) 107 年 12 月 18 日：機械科改善實習教學環境與設施工程。得標：協昌土木；決標：1,355,000 元。
  - (3) 107 年 12 月 18 日：機械科機器維修勞務。得標：慶錫實業；決標：358,000 元。
  - (4) 107 年 12 月 21 日：108 年度掃具及清潔用品。得標：五豐股份；決標：69,650 元。
  - (5) 107 年 12 月 26 日：食品科實習材料。得標：坤豐；決標：147,300 元。
  - (6) 107 年 1 月 3 日：廁所整修美化工程。得標：江林營造；決標：4,600,000 元。
2. 廁所(綜合大樓、機械科及電機科廁所)整修美化工程案，已於 1 月 3 日發包完成，預計於 3 月底完工，其中機械科 1 樓廁所有放置洗車相關工具，請機械科及綜職科協助於本週移除另尋他處置放，俾利工進。
3. 教職員職務宿舍整建工程案，預計於 1 月底完成委外設計監造，3 月底發包，暑假期間施工。
4. 如有申請室內裝修計畫者，有建築物室內裝修管理辦法第三條：本辦法所稱室內裝修，指除壁紙、壁布、窗簾、家具、活動隔屏、地氈等之黏貼及擺設外之下列行為：
  - (1) 固著於建築物構造體之天花板裝修。
  - (2) 內部牆面裝修。
  - (3) 高度超過地板面以上一點二公尺固定之隔屏或兼作櫥櫃使用之隔屏裝修。
  - (4) 分間牆變更

如有上述四項裝修行為者，請於申請計畫時編列審圖費用並考量審圖時程，以免造成計畫延遲，如有違反建築物室內裝修管理辦法規定，按建築法第九十五條之一規定，建築物所有權人、使用人如有下列情形之一，處新臺幣六萬元以上三十萬元以下罰鍰，並限期改善或補辦，逾期仍未改善或補辦者得連續處罰；必要時強制拆除其室內裝修違規部分。

5. 請各處室於計畫審核後，如有需公告招標的標的，請儘速辦理採購，因招標是否順利是未知數，如太靠近計畫期限才提出請購，容易造成壓縮履約期限造成廠商無意願投標之情形。

**(二) 財產管理：(略)**

**(三) 四省計畫：**

1. 107年12月份校園用電紀錄，附錄4。
2. 107年12月份自來水分表紀錄單，附錄5。

**(四) 文書組：**

1. 107年度截至12月31日總收發文件數9020件，請各承辦人每月按時辦理歸檔事宜；無論是自己承辦公文亦或是會簽公文都請視同自己承辦公文一般，儘速辦理，避免延宕公文時效。倘尚有未完成歸檔作業同仁，亦請儘速完成結案歸檔作業。
2. 為響應教育部行政公文減量政策，部分非屬學校直接相關業務，即屬公告周知性質公文，已放置本校網頁「公文公布欄」項下，請同仁有興趣者點閱，不另收文。
3. 為配合共用收發平臺上線事宜，本校於本(108)年1月14日當天停止發送電子公文(改以紙本發送)，俾利進行系統切換及機關地址簿同步作業。故，如果各位行政人員有急件要發文的公文請把握時效，提早作業。

**(五) 出納組：(略)**

**五、輔導處：**

**(一)107年12月10日至108年1月3日已完成事項：**

1. 諮商與個案會議：12月份共諮商個案12人，家長諮詢3人次，班級輔導1場次，個案會議2場次，心理師到校諮商4人次。
2. 完成改過銷過學生過B案1人次。
3. 12月11日(星期二)12:50-14:50辦理生涯講座，講師陳思嘉老師，講題：「如果高中生活能重來，我會怎麼做」，共學生90人參加。
4. 高一生涯興趣測驗網路施測完畢。
5. 12月14日均質化學學習歷程檔案平台使用研習，講師為資訊士

公司馮仁程經理，參加對象高三食品科、機械科學生共 70 人次參加。

6. 高關懷學生人際關係小團體實施日期為 11/27-1/7，領導員為楊雅婷心理師，尚餘一次即進行完畢。

7. 107 年度優質化、均質化經費均已執行核銷完畢。

(二)1 月份待辦事項：

1. 辦理穩定就學措施計畫：執行期限為 107 年 8 月 1 日至 108 年 7 月 31 日，本學期小團體餘 1 月 7 日執行完畢，擬於下學期辦理第二梯次小團體活動。

2. 親職教育知能工作坊計畫：執行期程為 107 年 8 月 1 日至 108 年 7 月 31 日，擬於下學期辦理親職教育講座、家長諮詢。

3. 「107 發展性輔導認輔制度師資培訓研習計畫」已執行完畢辦理結報中。

4. 「108 發展性輔導認輔制度師資培訓研習」預計 1 月中旬於國教署召開籌備會議，旋即進行場地招標，預定 4 月 26 日至 27 日辦理本研習活動。

5. 擬訂「109 發展性輔導認輔制度師資培訓研習計畫」報國教署審核。

6. 本處張至行輔導教師，於 1 月 23 日至 5 月 23 日服兵役，將申請短期代理輔導教師協助推動業務。

**六、圖書館：**

(一)107 年 12 月 4 日國教署核定補助本校「高級中等學校充實學生自主學習空間及設施設備計畫」經費 170 萬元(經常門 130 萬元、資本門 40 萬元)主要工程為整修圖書館 2 樓原教具室及參考室為自主學習空間，執行期程至 108 年 3 月 31 日止。

(二)12 月 7 日~12 月 26 日台灣原生食蟲植物保育展已於圖書館三樓辦理完畢。

(三)學產基金部分：本校繼續接受教育部行政指示承辦「教育部學產基金補助民間團體輔導高關懷學生計畫及補助學校培訓具特殊專長弱勢學生計畫」及「教育部學產基金補助學校辦理高級中等以上學校工讀服務計畫—暑期工讀服務活動」。

**七、人事室：**

(一)108 年杏壇芬芳獎評選暨表揚推薦，本年度本校未有推薦人選。

(二)108 年師鐸獎近期公告，請各單位踴躍推薦人選。

(三)1 月 20 日學校差勤系統將進行系統維護，故 1 月 20 日前如有差

勤登記，請提早作業。

(四)108年1月4日辦理107年度公務人員年終考績。

(五)107年12月26日核發實習處室設科技佐鄧之穎派令，並自108年1月2日生效。

(六)本校依身心障礙者權益保障法第38條規定應進用人數，因原列案教師不再提出鑑定，目前身心障礙者進用人數不足，請各單位協助補充身心障礙員工。也鑒於人事室組員從102年起都未有服務滿二年以上人員留任，爰將組員職缺商借國教署，本校另覓具身障者助理協助。

#### 八、主計室：

(一)本室統計3-5月的工程案有以下各案，請握時程辦理，避免展延工期，影響補助經費之執行。

1. 107年度公立高級中等學校廁所整修美化專案計畫案，經費531萬，辦理期限：3月31日前。
2. 107年度因應新課綱實施所需課室空間及空間活化需求改善計畫(第二階段)案，經費50萬，辦理期限：3月31日前。
3. 108年度資源班課室空間及空間活化需求改善計畫案，經費96萬，辦理期限：5月31日前。
4. 推動十二年國民基本教育高級中等學校集中式特殊教育班服務群課程綱要案，經費18.7萬，辦理期限：3月31日前。
5. 高級中等學校充實學生自主學習空間及設施設備計畫案，經費170萬，辦理期限：3月31日前。

#### 九、秘書：

(一)本校預定於108年1月24日(星期四)辦理赴國立嘉義大學參訪活動，請各科主任、相關處室主管及組長務必參加，其餘人員自由報名參加。

(二)教育部國民及學前教育署108年1月聘任視導人員案，本校依其安排視導人員為李延武簡任視察及聘任督學由鍾克修先生擔任。

#### 決定：

1. 1月24日本校與策略聯盟學校嘉義大學進行校際交流活動，當天請各科科主任、相關處室主任(教務主任、學務主任、輔導主任及圖書館主任)及組長(教學組長、實習組長)務必參加，其餘同仁自由報名參加，並將參加名單回報秘書彙整。
2. 108學年度技術型高級中等學校課程計畫填報作業，請教務處於期限內(1月26日前)完成填報。

3. 高三學生參加四技二專統一入學測驗者共 255 人報名，但本校實際進入四技二專就讀人數，約佔報名人數之六成，故，請教務處應加強輔導課程，協助提升學生成績。
4. 在撰寫計畫時，無論是子計畫或子子計畫皆應嚴謹規劃，如在執行過程中，子子計畫之間經費互有勻支情形，除了應符合會計程序之外，須在各計畫之自主管理經費管控表的「**執行情形說明**」欄位敘明清楚，備查考；倘涉及子計畫間經費之動支，則應於會議中討論通過或專簽核准。
5. 重申友善校園，就是無菸、無毒及反霸凌的校園。請學務處及教官室持續宣導菸害防治法相關法令，違反者，即函送縣政府衛生單位裁罰且應受戒菸教育 3 小時，希望可以達到一定的阻遏作用；另外校園「霸凌零容忍」，有關霸凌防治教育亦應持續宣導，如發現有**疑似霸凌**事件發生，請立即通報教官室，教官室即應依校園霸凌防制小組相關流程妥善處理，並啟動(追蹤)輔導機制。
6. 以上友善校園(無菸、無毒及反霸凌)的實際行政作為，請教官室於期末校務會議時，再加強對全體同仁宣導。
7. 本學期技藝競賽的成果豐碩，值得嘉勉；惟從各種獎項的成績統計分析，可知本校學生普遍學科成績較弱，應思考如何加強選手們的學科成績，爭取更優質的成績表現。
8. 技藝競賽經費有限，本學期透支經費，請實習處規劃技能競賽的人數、職種及移地訓練或模擬賽的場次等資料，俾估算經費，均衡經費之支用。
9. 就業儲蓄帳戶專案，請鼓勵高三不升學想直接就業的學生參加。
10. 請各處室在執行相關工程案，如涉及設計監造招標者，請配合總務處招標期程即早規劃，避免影響工期。
11. 其餘工作報告洽悉。

#### 陸、提案討論：

**案由一：**訂定「國立大湖高級農工職業學校學生在校作息時間規劃補充規定」  
(草案如附錄 6)，提請討論。(提案單位：學務處)

說明：

- 一、本草案前於第 5 次行政會報討論，決議應由承辦單位修正本校學生在校作息時間規劃注意事項(或補充規定)。
- 二、承辦單位已修正草案如附錄資料，再提請先期討論。

擬辦：經行政會報先期討論後，提送本學期期末校務會議討論。

決議：



1. 非學習節數之活動，即，星期三早自習時間，是否保留或廢止，開放於期末校務會議時提出，由全體同仁討論議決。
2. 其餘照案提送本學期期末校務會議討論。

**案由二：**訂定「國立大湖高級農工職業學校優良導師獎表揚獎勵要點」，如附錄 7，提請討論。 (提案單位：學務處)

說明：

- 一、因應 12 年國教之實施，為能提昇班級經營品質，並表揚認真負責、表現優良之導師，特訂定本要點。
- 二、本草案前於第 5 次行政會報討論，決議應由承辦單位再詳細規劃優良導師獎之遴選條件或方式，並先與導師們(年級導師及教師會代表等等)討論，取得共識再提向行政會報討論，本案業已透過管道溝通。

擬辦：經行政會報通過後，公告據以施行。

決議：

1. 第 3 條委員組成增加主任教官及年級導師，成員共 15 員。
2. 第 6 條第 1 項第 1 款第 3 目修正為「輔導學生學習、出缺勤預警、服裝儀容、團體競賽等輔導工作，著有績效並有具體事實(15%)」，附表同步修正。
3. 其餘照案通過。

**案由三：**訂定「國立大湖高級農工職業學校教師繳交及更正成績實施要點」(草案)，附錄 8，提請討論。 (提案單位：教務處)

說明：

- 一、依據教育部國民及學前教育署 107 年 8 月 16 日臺教國署高字第 1070096772 號函示辦理。
- 二、為有效處理本校教師繳交及更正成績事宜，據以訂定本草案。

擬辦：本草案經行政會報先期討論後，提送本校教務會議討論。

決議：與會人員沒有其他意見，請提送教務會議討論通過公告施行。

**案由四：**修訂「國立大湖高級農工職業學校學生學習評量辦法補充規定」，如附錄 9，提請討論。 (提案單位：教務處)

說明：

- 一、依據高級中等學校學生學習評量辦法第 13 條。
- 二、增訂第七條預警措施。餘條次及法令名稱修正。

擬辦：經行政會報先期討論後，提送本學期期末校務會議討論。

決議：請照案提送本學期期末校務會議討論。

**案由五：**修訂「國立大湖高級農工職業學校性騷擾防治措施申訴及懲戒處理

要點」(如附錄 10)，提請討論。(提案單位：人事室)

說明：

- 一、依據教育部國民及學前教育署 107 年 10 月 26 日臺教國署人字第 1070123650 號函轉教育部 107 年 10 月 9 日臺教人(一)字第 1070177455 號書函辦理。
- 二、增列部有關「性別工作平等法」第 13 條第 3 項針對機關(構)學校首長適用相關規定。
- 三、修正內容如附件。

擬辦：經行政會報先期討論後，提送本學期期末校務會議討論。

決議：請照案提送本學期期末校務會議討論。

案由六：修訂「國立大湖高級農工職業學校學生班級環境整潔競賽實施要點」，如附錄 11，提請討論。(提案單位：學務處)

說明：

- 一、部分條文略作修正。
- 二、法令位階提升至經行政會報通過。

擬辦：經行政會報通過後，公告據以施行。

決議：修正後通過。

案由七：修訂「國立大湖高級農工職業學校 107 至 110 年校務發展計畫」，如附錄 12，提請討論。(提案單位：秘書)

說明：

- 一、本校 107 至 110 年校務發展計畫，各處室及各科皆已針對各目標策略行動方案及經費執行部分，完成滾動式自主管理(如附件)。
- 二、依據各單位自主管理滾動檢討結果，修正本校 107 至 110 年校務發展計畫。

擬辦：經行政會報先期討論後，本校 107 至 110 年校務發展計畫修正案，提送本學期期末校務會議討論。

決議：

1. 107 至 110 年校務發展計畫修正案，提送本學期期末校務會議討論。
2. 有關各處室針對各目標策略行動方案及經費執行部分，填寫自主管理表單部分，請再詳細填列 107 年執行績效及成果情形說明，並於下學期第 1 次擴大行政會報時提出檢討。
3. 另有關於執行績效及成果呈現方式，統一以下列格式繕寫：  
(1)日期；(2)活動名稱；(3)講師(帶隊老師)；(4)地點；(5)參加教師人數；(6)參加學生人數等。
4. 配合各處室年底執行各計畫或技藝競賽等活動，為便於各處室、科

彙整各項成果，爾後校務發展計畫滾動式自主管理檢討會議訂於寒假期間召開為宜。

**案由八：**訂定「國立大湖高級農工職業學校 107 學年度第 2 學期預定行事曆」，如附錄 13，提請討論。（提案單位：教務處）

**說明：**為使下學期的各項重點工作可以順利接軌進行，故提預定行事曆草案。

**擬辦：**經行政會報先期討論後，提送本學期期末校務會議討論。

**決議：**

1. 請各處室如有增刪修之行事曆，於 1 月 15 日前送教務處彙整，提送本學期期末校務會議討論。
2. 綜合活動除了輔導處已訂有 1 場次之外，請教務處、學務處另訂各 1 場次活動，教官室及實習處則另訂各 2 場次的活動。

**柒、1 月份各項計畫自主管理管控表資料，如下各表。**

一、 優質化經費執行表，如教務處之工作報告。

二、 107 學年完全免試入學資源挹注計畫經費執行表如下：

子計畫	資本門	經常門	子計畫總執行率
攜手培力-食品科	99.75%	108.47%	104.11%
攜手培力-園藝科	97.15%	85.20%	91.18%
大手牽小手-教務處	96.93%	49.33%	73.13%
航空研習營-機械科	98.43%	61.54%	79.99%
藝能實作-室設科	99.06%	87.31%	93.19%
技藝紮根-電機科	93.64%	89.49%	91.57%
適性入學-教務處	89.55%	80.91%	85.23%
資源共享-教務處	92.59%	55.69%	74.14%
總執行率			86.57%

**三、 技職再造各計畫執行率**

計畫名稱	補助金額	實支	子計畫執行率	計畫總補助	計畫實支	計畫執行率
粉末冶金就業導向課程專班	346,800	312,724	90.17%	346,800	312,724	90.17%

機械設計與製造就業導向課程專班	278,195	248,882	89.46%	278,195	248,882	89.46%
遴聘業界專家協同教學計畫-食品加工科	78,546	66,332	84.45%	78,546	66,332	84.45%
校外實習(B)-園藝科	113748	92,794	81.58%	113,748	92,794	81.58%
職場體驗(A)-食品科	59340	54,504	91.85%	308,564	263,808	85.50%
職場體驗(A)-機械科	26190	22,032	84.12%			
職場體驗(A)-園藝科	48980	43,158	88.11%			
職場體驗(A)-室設科	101440	74,412	73.36%			
職場體驗(A)-電機科	72614	69,702	95.99%			
提升實習實作能力計畫-電機科	142302	121,752	85.56%	407,037	363,168	89.22%
提升學生實習實作能力-園藝科	56035	46,716	83.37%			
提升學生實習實作能力-機械科	208700	194,700	93.29%			

捌、臨時動議：(略)

玖、主席綜合結論：(略)

壹拾、散會(上午 11 時 50 分)