

國立大湖高級農工職業學校

107 學年度第 1 學期第 4 次行政會報
暨 11 月份計畫自主管理會議



中華民國 107 年 11 月 13 日

國立大湖高級農工職業學校 107 學年度第 1 學期第 4 次行政會報
暨 11 月份計畫自主管理會議紀錄

時間：107 年 11 月 13 日（星期二）上午 10 時 00 分

地點：本校行政大樓 3 樓會議室

主席：沈校長和成

紀錄：黃美華

出（列）席單位及人員：（如簽到表）

壹、主席報告：（略）

貳、宣讀 107 學年度第 1 學期第 3 次行政會報紀錄。

決 定： 洽悉。

參、前次會議列管及各單位提案或建議事項執行情形一覽表：（以執行單位排序）

編號	案 號	裁示/提案/建議內容	執行單位	執行情形報告
1	10601-1-01	高職優質化執行情形管 考案	教務處	107 學年度計畫已於 9 月召開會議後各子計畫賡續開始執行。執行率如工作報告。
2	10701-3-02	修訂本校「優質化計畫 獎勵國中畢業生升學本 校獎金頒發審核要點」 案	教務處	於 107 年 10 月 15 日湖農工教字第 1070006966 號公告發布。
3	10701-2-04	修正本校學生服儀規定 暨檢查實施要點案	學務處	自本學期開始施行，擬提期末校務會議追認通過。
4	10701-3-01	修訂本校「學生技藝競 賽校內菁英賽成績優異 獎勵要點」案	實習處	於 107 年 10 月 16 日湖農工實字第 1070007006 號公告發布。
5	10602-1-02	食品加工科新實習大樓 外花園，整修或拆除案	總務處	預計 108 年初進行施作工項： 1. 花台拆除整修 2. 部分地坪整地 3. 新設不鏽鋼欄杆
6	10601-4-01	107 年度學生宿舍整建 工程案	總務處	1.107 年 10 月 19 日驗收 2.107 年 10 月 26 日複驗完成 3.107 年 11 月 1 日調整回原住宿環境。 4.國教署同意於近期內結報，免函文辦理展延。

7	10601-6-02	107 年度改善或充實學校一般建築及設備補助經費案	總務處	1. 107 年 10 月 19 日驗收 2. 107 年 10 月 26 日複驗完成 3. 辦理結報中(12 月 31 日前須完成)
8	10701-2-01	107 年度公立高級中等學校廁所整修美化專案計畫案	總務處	1. 107 年 10 月 25 日召開第二次校園規劃小組會議 2. 於 107 年 10 月 29 日將計畫上傳雲科大審查
9	10601-5-01	107 年度內部控制作業稽核項目及辦理稽核期程案	祕書 (文書組)	1、10 月 26 日已完成資訊安全管理業務之內部稽核作業(實習主任稽核);幕僚單位(文書組)並製作各單位 107 年度自行評估統計表逐一陳送內控小組委員審議,送校長核定中。 2、本年度各項稽核作業已全部完成,預計 11 月底前由幕僚小組(文書組)彙整稽核報告,提送本校內稽委員會議。
10	10602-3-01	草擬校務評鑑及專業群科評鑑項目及指標之負責主辦、協辦單位分工明細案	祕書	1. 各處室科單位皆已完成填寫各項指標之佐證資料項目。 2. 附錄校務評鑑及專業群科評鑑項目之檢核參考重點,提供各處室科之參考。

決 定：

1. 編號 2、3、4、6、7 解除列管。
2. 新增「老舊廁所整建美化工程案」及「108 年度教職員職務宿舍整建工程案」列管。

肆、政令宣導：(第 1、2 則由人事室提供)

- 一、銓敘部書函重申，中央選舉委員會及各地方選舉委員會，請貫徹各機關人員嚴守行政中立，請參閱本校公告。
- 二、宣導政府防制洗錢工作，並展現政府支持防制洗錢及打擊資恐決心「院長談洗錢防制篇」短片。網址：
<http://www.amlo.moj.gov.tw/ct.asp?xItem=524067&ctNode=45713&mp=8004>，請自行下載。

伍、各處室工作報告：

一、教務處

(一) 教學組

- 1、107 學年度第一學期學習扶助計畫已於 10 月 29 日開始上課，目前高一開設英文 2 班、數學 3 班、基電 1 班，高二開設英文 2 班、力學 1 班，感謝上課教師課後留校幫助學生。
- 2、國教署辦理之課程諮詢輔導教師研習，本階段推派之園藝科林慈玉老師及機械科鄭文揚老師皆已研習完成並取得證書，將納入本校合格課程諮詢輔導教師名冊中。
- 3、本校 108 學年度課程綱要已幾近完成進入課程填報階段，感謝全校教師通力合作，為本校學生構思出更具有意涵的課程架構，我們不能就此停住腳步，期待經由滾動式修正調整課程內容。

(二) 註冊組

- 1、教育部國民及學前教育署於 10 月 19 日假本校蠶絲教育館召開「108 學年度學習區完全免試入學第 2 次分區座談會」，與學習區國中端師長宣導六年一貫、完全免試及就近入學等政策。
- 2、第一次段考成績已於 10 月 31 日收集並且訂正完畢，學生個人成績單，11 月 8 日寄送完畢。
- 3、108 學年度完全免試辦理科別，食品加工科、機械科及電機科，招生名額為核定名額八成。園藝科與室內空間設計科暫不辦理。

(三) 設備組

- 1、教室修繕費用目前剩下 13,354 元，請導師協助宣導學生愛惜教室區教學設備。
- 2、室設科電腦教室汰舊換新，共 15 台主機、15 台螢幕轉移至設備組。目前特教組領取 2 台主機、2 台螢幕，優質化承辦人領取 1 台螢幕、1 台主機，教學組領取 1 台螢幕，就業組領取 2 台主機，第一電腦教室撥用 6 台主機。剩餘 4 台主機、10 台螢幕置於教務處留以候用。
- 3、「107 年度客語認證數位化初級考試」待憑證及相關等文件齊全後，於期限內函送承辦學校彙辦，進行結案。
- 4、「107 年度教育部國民及學前教育署補助高級中等學校因應新課綱規劃總體課程實施所需課室空間及適性學習空間活化需求改善計畫」，因核定金額為 500,000 元整，已請電機科依計畫核定項目配合教學需求及現況調整修繕內容，並移請總務處與專業設計監造廠商訂約，及協助後續採購相關事宜。

- 5、教學與教室設備在樽節經費原則下若能自行修復均由設備組幹事張福生處理若能處理又非急迫性大都會集中於星期二下午請專業廠商進行修復。

(四) 特教組

- 1、11月13日(二)配合班級活動時間，辦理班級特教議題討論--呼叫少年(聽覺障礙篇)核發教師一小時研習時數。請老師上全國特殊教育資訊網報名，報名方式已公告學校網頁，並寄至老師信箱。由於學校公播系統有問題，當天麻煩老師直接在youtube上搜尋呼叫少年，就可以直接觀看。觀看後請老師協助學習單填寫(表單會置於班級櫃中，請學生去拿取)，老師及班級學生各一張即可，書寫完畢交回特教組，謝謝。
- 2、身心障礙學生校內與校際轉安置申請將於12月公告，煩請導師協助調查班級特教生有無相關需求者，於公告截止日期前提出申請，提供相關資料與特教組備查，將另行召開特推會審查。
- 3、呈上，已在導師會報轉知，未來校內特殊學生有需轉綜職科者，需要先經過校內職能評估測驗(找綜職科申請，並由原班導師與特教老師共同協助施測)，此測驗結果做為佐證資料後，方能提出轉安置申請。

(五) 優質化業務

- 1、本學年度高職優質化輔助方案補助金額經常門及資本門各為105萬，合計總金額210萬元整；11月份經常門執行率為29.16%，資本門執行率為34.61%；相關資料如下表：

子計畫編號	負責人	偕同承辦人	經常門			資本門		
			補助金額	實支	子計畫執行率	補助金額	實支	子計畫執行率
106-1(A1)	林哲弘		27,390	16,800	61.34%			
106-2(A2)	鄭雅凌	鄭雅凌	173,290	71,865	41.47%	175,000	0	0.00%
		徐維鴻	21,000	12,000	57.14%			
106-3(A3)	黃瓊慧		72,320	7,278	10.06%	640,000	250,000	39.06%
106-4(B1)	陳得康	傅傳仁	67,900	7920	11.66%	55,000	54,380	98.87%
		洪得堯	100,000	0	0.00%			
106-5(B3)	陳得康	傅傳仁	96,000	320	0.33%			
		徐維鴻	59,640	20,087	33.68%			

		鄭文揚	67,115	31,468	46.89%			
		許錫銘	73,640	16,230	22.04%	30,000	30,000	100.00%
		郭慧嫻	66,070	42,822	64.81%			
		鄭雅凌	15,000	0	0.00%			
		李寬群	14,235	0	0.00%			
106-6 (B4)	鍾玉磬	林啟鵬	39,100	3,400	8.70%	120,000	0	0.00%
		徐維鴻	26,000	20,993	80.74%			
		鍾玉磬	62,900	0	0.00%	30,000	29,000	96.67%
106-7 (B5)	鄭文揚		68,400	55,000	80.41%			
合計			1,050,000	306,183	29.16%	1,050,000	363,380	34.61%

- 2、107 學年度高職優質化輔助方案之計畫內容、各項活動訊息及成果詳見本校首頁連結之「高職優質化」網頁，請優質化各子計畫相關活動承辦人協助於活動結束後將成果及照片寄送與優質化承辦人，以利網頁內容之充實及分享。

二、學務處

(一) 綜合業務

- 1、11月9日(星期五)舉辦93週年校慶暨運動大動與創意進場活動，當日預計7點半到校，8點準時集合，商請各班導師於星期四能加強督導各班環境區之打掃清潔工作與學生服裝儀容與禮儀之要求。
- 2、本學期仍有許多班級學生未完成註冊，造成總務處呆帳，事關全校學生權益甚巨，也建請各導師能夠從旁了解與協助班級同學能夠儘快完成註冊。
- 3、各班通勤專車之費用，目前有許多班級學生從8月(返校)~10月通勤交通費用皆未完成繳費的人數頗多，教官室與學務處會擇期集合同學說明處置方式，避免期末產生巨額呆帳，造成總務處無法處理之事件。
- 4、請導師落實輔導記錄簿的填寫，以及保持與家長的聯繫。學生若有急難需學校援助，請導師主動協助辦理且將處理過程留存。另外今年免試入學，一年級因抽煙而記過之人數大增，學務處與衛生組保健中心將於12日中午進行高關懷輔導。
- 5、近來接獲學生家長反應，竹南線專車因原司機請病假致11月6~7日有延遲到校情形，教官室已請專車得標廠商限期改善，並請家長見諒。

- 6、在教官室、學務處各組與導師之密切配合下，全校學生學習及各項表現漸入軌道，再次感謝各班導師與教官室、學務處全體同仁的辛勞與付出。

(二) 訓育組：

- 1、本校參加 107 學年度學生美展苗栗縣初賽成績：
平面設計類：佳作 室二仁 徐鈺婷 班導師 黃毓琳老師。
- 2、11 月 9 日(星期五)舉行 93 週年校慶運動會活動。
- 3、高一公訓活動籌備會於 10 月 23 日(星期二)召開完畢，持續辦理後續事宜。
- 4、輔助班聯會籌劃辦理「107 聖誕傳情」校際交流活動。

(三) 衛生組：

- 1、防疫工作：
 - (1) 麻煩各科室持續落實環境清理、清除積水容器，並確實填寫 登革熱病媒蚊孳生源自我檢查表(近日內衛生組會再次致電提醒)。感謝大家的幫助。
- 2、整潔工作：
 - (1) 請各科主任向科內教師宣導，實習課程結束後請任課班級務必作好垃圾分類。已有打掃班級多次反應垃圾未分類，且在週五時被隨便擲棄於負責區域中。
 - (2) 本月份各班需加強打掃環境之重點為：1. 垃圾分類 2. 天花板蜘蛛網/窗溝的清理。請各處室及科辦公室負責人協助宣導加強垃圾分類。感謝您。
 - (3) 107 學年度 11 月 9 日為 93 週年校慶活動。衛生組已於導師會報時協請導師當日協助相關整潔清潔活動，以利當日流程順暢。
- 3、環境教育：
 - (1) 本校環境教育時數未達 4 小時同仁，已於 11 月 7 日個別通知，建議可以以下列方式獲取時數或踴躍參與 12 月 28 日的淨山路跑活動(可獲 3 小時)。請大家多加利用。

環境教育學習網-->學習資訊-->點選影片

<https://elearn.epa.gov.tw/DigitalLearning/Default.aspx>

(四) 體育組：

- 1、107 學年度合作教育盃班際籃球比賽結果如下：

一年級				最佳球員
冠軍	亞軍	季軍		班級
機一仁	電一仁	電一義		姓名
				分數

二年級				最佳球員
冠軍	亞軍	季軍		班級 電二義
電二義	電二仁	機二仁		姓名 廖宇晟
				分數
三年級				最佳球員
冠軍	亞軍	季軍		班級 電三仁
電三仁	微三仁	電三義		姓名 葉家豪
				分數
女子組				最佳球員
冠軍	亞軍	季軍	殿軍	班級 食三仁
食三仁	室三仁	食三義	食一仁	姓名 呂佩蓉
				分數

- 2、參加班際籃球裁判同學由體育組記功獎勵，並感謝導師同仁的協助。
- 3、籃球比賽師生對抗賽，由高男總冠軍電三仁代表，教師組邱垂杰、徐維鴻、陳志逸、謝佩君、丘智傑、王滄揚、曾國揚、張文鑫等老師參加比賽，由教師組獲勝。
- 4、教職員工，於本次校慶可參加項目為個人 800M、1500M 及團體大跳繩，有意願參賽的同仁請洽體育組。

(五) 教官室(含生活輔導組)：

- 1、十月份於 10 月 16 日召開微三仁羅 0 杰、林 0 浩、鍾 0 諺、陳 0 歲等 4 人記滿兩大過預警會議，共計 1 場 4 人次。
- 2、特定人員尿篩作業：
 - (1) 10 月份特定人員尿液篩檢，共執行 56 人次，其中依苗栗縣校外會計畫性尿篩共送驗檢體 48 人次，結果均為陰性，感謝家長會及師長們對防制藥物濫用尿液篩檢的支持，持續執行特定人員尿篩作業。
- 3、107 學年度上學期教育儲蓄戶(愛心午餐)審查會議已於 10 月 9 日下午 1 時 30 分於行政大樓三樓召開，審查結果於奉核後個別通知。
- 4、二年級全民國防教育學生實彈射擊體驗活動預於 11 月 8 日在頭份斗煥坪營區實施，並提供學校教職員實彈射擊體驗。感謝各處室、員生社及二年級導師全力協助，期使射擊任務順利完成。

三、實習處

(一) 綜合業務

- 1、本學年度實習處積極推動職業安全衛生相關業務，目前各科主任與技士、技佐安排分梯參與職安衛生研習情形如下：

排序	單位	職稱	完成/安排時間	排序	單位	職稱	完成/安排時間
1	實習處	主任	107.07.11~07.14	11	園藝科	科主任	第四梯次
2	實習組	組長	107.08.20~08.24	12	就業組	組長	
3	電機科	科主任	107.10.23	13	機械科	技士	
4	室設科	技士		14	電機科	技佐	
5	機械科	科主任	第二梯次	15	室設科	技佐	第五梯次
6	食品科	技士		16	機械科	技佐	
7	室設科	科主任	第三梯次				
8	食品科	科主任					
9	電機科	技士					
10	園藝科	技士					

- 2、本學年度工科、商科及農科技藝競賽合計 31 位選手開訓團輔，已分別於 10 月 22、23 和 29 日分三梯次辦理完畢，藉情境導引和信心激勵，督促選手儘快進入備戰狀態。
- 3、深摯感謝學務處跨處室合作，全力協助技藝競賽選手週五、六住宿夜勤工作，讓同學最後衝刺階段能夠無後顧之憂。
- 4、經實習組、機械科、食品科及園藝科共同合作，「老舊實習工場實作環境翻修再造計畫」已完成整合並提出申報。
- 5、「推動青年教育與就業儲蓄帳戶方案特色學校聯盟計畫」將整合聯盟學校需求，於 11 月 14 日(星期三)召開會議討論通過後，由本校提出申報。
- 6、電機科科辦前花臺及排水溝崩損維護案，雖多次委請廠商丈量估價，然因施作範圍和方式尚待意見整合，將延至下學期辦理。

(二) 實習組

- 1、「108 年度教育部補助專業群科專任教師赴公民營或研究申辦計畫」開始受理申請，已公告請有意參與深度、廣度和深耕研習之教師，於 11 月 16 日(星期五)中午前至公民營機構研習網站辦理線上申請，完成後並將計畫書紙本資料送交實習組彙整，目前已有室設科謝育弘老師提出深耕研習 10 個月。
- 2、本學期優質化計畫於 11 月 6 日(星期二)上午辦理公館國中學生職涯探索體驗活動 4 小時，感謝各科協助，順利完成任務。
- 3、均質化 107-1 招生宣導部分計畫，預計 12 月 4 日邀請后里國中做職涯試探。
- 4、機械科辦理「107 年度教育部國教署補助優化實作環境計畫」經費 150 萬，目前尚待完成招標作業，預期恐無法於今年 12 月期

限內完成，將呈報辦理工程展延。

- 5、職業安全衛生危害預防校園巡迴展示活動，已於9月25日(星期二)順利辦理完畢。
- 6、「老舊實習工場實作環境翻修再造計畫」已完成本校共同基礎資料部分之填報，將於期限前核章後寄出。
- 7、109學年度實用技能學程核定招生科班為微電腦修護科，人數為35人。

(三) 就業組

- 1、本校受教育部指定為苗栗縣「推動青年教育與就業儲蓄帳戶方案特色學校聯盟」領航學校，目前正邀集國立卓蘭高中、中興商工、育民工家、龍德家商及賢德工商等學校參與聯盟。10月30日(星期二)下午班會時間，就業組已先行集合高三學生宣導本項方案，目前初步計有35位同學報名參加，後續名單等資訊陸續建置完成後，將再協請三年級導師推動輔導。
- 2、11月23日(星期五)規劃拍攝一、二年級技術士證照報名照(費用60元)，屆時會將時程表告知導師、任課教師及學生。
- 3、校友會第15屆第3次理監事聯席會議10月19日(星期五)於苗栗區農業改良場召開，會中校友提議應深化歷屆師生情誼連結，故就業組將擬定方案逐步辦理。本學年度審核通過傑出校友名單如下：

姓名	畢業年度	畢業科別	班導師	服務單位	職稱
陳福海	65年	機工科	(查對中)	交通部臺鐵局 嘉義機務段	正工程司段長
吳國棟	70年	電工科	張添煜	唐安營建公司	負責人
徐伯辰	72年	家具木工科	詹明才	安鑫開發事業 有限公司	副總經理

- 4、有關106學年度各班畢業生升學就業概況調查，經原任班導師協助，已順利完成行政院主計處網站填報作業。
- 5、本校於10月09日(星期二)班會時間，邀請如果劇團辦理高三學生「深植勞動概念-求職防詐騙宣導」校園巡迴活動，內容生動活潑，頗具效果。
- 6、本學期全國技能檢定乙級學科測試於11月4日(星期日)舉行，本校計有94位學生報名參加，感謝各科協助學生赴考事宜。
- 7、本校原住民學生計4人申請苗栗縣政府技能檢定獎勵金，就業組已依程序函文辦理，惟其中1人因證照取得超過一年被退回。

- 8、本校機械科就業導向專班應屆畢業生申辦就業獎勵金，經校內初審計 12 人通過，並已另函送件辦理複審。另 107 學年度專班申請計畫開始撰寫，需於 11 月中旬前提出。
- 9、本學期各科業界專家協同教學、業界實習以及職場體驗等活動正陸續辦理中，感謝各處室同仁辛勞協助共同推動。
- 10、有關台積創新館及新竹甲桃樂學習主題館參訪活動，共計辦理 10 梯次 21 班 609 位師生參與，感謝同仁的協助，讓活動能順利推行。
- 11、技職再造計畫執行管控持續進行，感謝各相關科主任協助執行。
- 12、機械科實習實作計畫修正(A16、E7 及 E8)已函報核准。
- 13、107 年 10 月 30 下午班會時間集合三年級同學宣導青年就業儲蓄帳戶方案，目前有 35 位同學加入計畫群組，將請三年級導師再持續宣導。

四、總務處

(一)庶務採購及綜合業務

1、採購案執行情形如下：

- (1) 107 年 10 月 9 日：電機科機電整合實習設備案，得標：高杰教學設備有限公司；決標：280,000 元。
- (2) 107 年 10 月 9 日：女生宿舍浴室導擺隔間修繕工程案，得標：大永陞營造；決標：219,000 元。
- (3) 107 年 10 月 11 日：機械科實習材料案，得標：兆揚國際有限公司；決標：136,190 元。
- (4) 107 年 10 月 11 日：圖書財務採購案，得標：長毅文化事業；決標：87,987 元。
- (5) 107 年 10 月 12 日：老舊廁所整建美化設計監造案，得標：泰毅工程顧問；決標：技術服務費上限*0.95。
- (6) 107 年 10 月 17 日：室設科小型木工車床案，得標：宏芮企業；決標：280,000 元。
- (7) 107 年 10 月 25 日：電機科實習材料案，得標：鉦祥電子；決標：125,688 元。
- (8) 107 年 10 月 25 日：電機科充實基礎教學設備案，得標：國策機電；決標：700,100 元。
- (9) 107 年 11 月 6 日：園藝科文創教室活化工程案，得標：水立方室內裝修；決標：935,106 元。
- (10) 107 年 11 月 7 日：食品科充實基礎教學設備案，得標：艾安得股份有限；決標：233,500 元。

2、計畫補助案

本校申請「108 年度教職員職務宿舍整建工程」，國教署於 107 年 10 月 30 日來文，業已核定補助金額共新台幣 530 萬元。項目經費如下：

- (1) 宿舍床具環境改善工程：160 萬元
- (2) 宿舍廁所改建整修工程：150 萬元
- (3) 宿舍屋頂防漏整修工程：120 萬元
- (4) 宿舍電力整修工程：100 萬元

以上工程施作將於 108 年暑假期間進行，本處於施工前至少三個月公告並通知住宿之教職員清空房間，搬離現場。

(二)財產管理：

- 1、本校「107 年度第 3 次變賣報廢物品投標案(107-DAHU-03A)」業已完成開標，得標廠商為東明昇有限公司，得標金額為新台幣 26,660 元整。
- 2、11 月份預計財產盤點教官室、輔導室。

(三)四省計畫：

- 1、107 年 10 月份校園用電紀錄，附錄 1。
- 2、107 年 10 月份自來水分表紀錄單，附錄 2。
- 3、10 月 15 日出席國教署「節約能源推動小組」暨「國立高級中等學校及國立國民小學節約能源」檢討會議：總體節約能源目標，以 104 年為基期，於 108 年提升整體用電效率 4%、用油以較 104 年不成長為目標，對學校之管考以用電指標 (EUI) 作為考核依據，並以各主管機關為主體併計執行成效，藉以落實管理機制。
- 4、依本校「冷氣設備管理實施要點」規定，冷氣開放時間為每年 5 月 1 日起至 10 月 31 日止 (週一至週五)，故從 11 月 1 日起有拉進監控系統控管的區域均已透過該系統關閉，剩餘區域請自行嚴加控管。因本校 106 年用電指標 (EUI) 未達標，故請同仁共同節約能源，使本校今年度 EUI 可達標。

(四)文書組：

- 1、107 年度截至 11 月 9 日總收發文件數 7734 件，請各承辦人每月按時辦理歸檔事宜；無論是自己承辦公文亦或是會簽公文都請視同自己承辦公文一般，儘速辦理，避免延宕公文時效。倘尚有未完成歸檔作業同仁，亦請儘速完成結案歸檔作業。
- 2、為響應教育部行政公文減量政策，部分非屬學校直接相關業務，即屬公告周知性質公文，已放置本校網頁「公文公布欄」項下，

請同仁有興趣者點閱，不另收文。

- 3、有關 107 年度內部控制制度自行評估作業，各單位均已完成各業務項目自行評估作業，並將自行評估之內部控制落實情形，作成內部控制作業自行評估表，由單位主管簽章。內部控制小組幕僚人員(文書組)已彙整製作內部控制自行評估統計表陳送本校內部稽核小組審議，並由校長核定完畢。
- 4、本校 107 年度內部稽核作業共 8 項次(如下表)，業分別由稽核人員完成稽核並填寫稽核紀錄表，刻由內部控制小組幕僚人員(文書組)製作內部稽核報告中，擇期召開本校內部控制暨內部稽核小組委員會議審議。

編號	業務單位	內部控制項目	稽核人員 (依分工表)	完成日期
1	總務處	零用金作業及出納事務盤點及檢核作業(合併稽核)	陳仁光主任	6月14日
2	學務處	校園重大、偶發、緊急事件管制處理作業	林哲弘主任	6月28日
3	輔導處	學生憂鬱與自我傷害三級預防工作作業	林明錚主任	8月27日
4	主計室	出納會計事務查核作業	劉哲甫主任	7月23日
5	教務處	學生個資管理及運用標準作業	詹益宏主任	7月18日
6	人事室	教師敘薪作業	劉哲甫主任	9月27日
7	實習處	學校實習廠房安全衛生檢核作業	詹益宏主任	10月3日
8	圖書館	資訊安全管理業務作業	陳得康主任	10月26日

(五)出納組：(略)

五、輔導處：

(一)10月份已完成事項：

1. 高一人際關係小團體共 6 次 18 小時，已於 11 月 6 日辦理完畢，共高一學生 7 人參加。帶領者：楊雅婷心理師。
2. 高三實施 1111 人力銀行九大職能星測驗，高三各班已施測完畢，共學生 290 人次施測。
3. 10 月 23 日綜職科、資源班學生參訪育達科技大學辦理完畢，共學生 31 名，教師 7 名參訪。
4. 10 月份個案服務 11 人次，個案會議暨家長諮詢 5 人次。
5. 10 月份完成改過銷過學生過 B 案 1 人次。

(二)11月待辦事項：

1. 高關懷學生小團體由陳素惠心理師、曾其圓社工師帶領。總共 8 次，11 月尚餘 5 次如下：

四	11/2(五)午 13:00-16:00
五	11/7(三)早 13:00-16:00
六	11/13(二)早 9:00-12:00 參訪-育達科大紅繩教室與脊髓損傷協會
七	11/14(三)午 13:00-16:00
八	11/21(三)早 9:00-12:00

2. 11 月 27 日第 5、6 擬辦理學生成功人士(生命教育)講座，講師為中華民國漸凍人協會黃耀霆老師。

六、圖書館：

- (一)本學期圖書館新購圖書已請購採購中。
- (二)步桃杯閱讀心得競賽已辦理完畢，小論文部分正評閱中。
- (三)全國中學生閱讀心得寫作競賽本梯次投稿 27 篇。
- (四)上學期各班認證證書及獎章已於 10/16 日升旗頒發，另教師批改贈書亦已領取。
- (五)配合校慶訂於 11 月 9 日~23 日辦理「國立臺灣圖書館-行動展覽館」-寫真帖展覽，11 月 12 日~30 日辦理「博客來校園書展」，並於 11 月 9 日上午 10 時辦理開展茶會，敬邀參加。
- (六)11 月 7 日函送國教署補助國立高級中等學校充實學生自主學習空間及設施申請計畫書，計畫內容主要為二樓參考室，及教學媒體存放室之改造。
- (七)學產基金部分：
 - 1. 106 年度教育部學產基金補助民間團體輔導高關懷學生計畫暨培訓具特殊專長弱勢學生計畫獲補助學校攝製短片複審會議已於 107 年 10 月 31 日於教育部召開完畢。
 - 2. 「108 年度第 1 梯次教育部學產基金補助民間團體輔導高關懷學生計畫及補助學校培訓具特殊專長弱勢學生計畫」初審原則訂定會議於 11 月 08 日(星期四)上午 10 時 50 分於本校召開。複審會議定於 11 月 27 日(星期二)於教育部召開。

七、人事室：

- (一)107 年普考分發本校機械科技佐謝承育業於 107 年 10 月 29 日報到。
- (二)國教署為估算 108 年度退休經費，本校有意於 108 年退休同仁，請洽人事室登記。

(三)杏壇芬芳獎，各處室單位如有推薦人選，請於 108 年 1 月初提送本室，本室整理後送行政會報審議。

八、主計室

- (一)公款不僅要公用更要法用而且要摶節支用，學校依法編列之業務費其用途係推動校務行政及教學正常化之經常門費用，例如國內旅費其法定用途係提供教職員工執行公務所需之出差旅費費用，而學生目前並無編列旅費之法源依據，僅有學校指派學生代表學校名義參加重要競賽活動可在學校考量預算額度下依「國內出差旅費報支規定」酌予補助之函釋規定，因此，邇來有少數科室頻派只有少數選手身份受益之學生，參加訓練或友誼賽等性質之活動，而支用業務費(含實習實驗費)補助學生旅費及保險費之情形，除已明顯排擠實習處可支用業務費外，也不符學校公款法用之規定，因此上述之相關費用不宜再由學校公款支用。
- (二)上開情形如為補助或委辦計畫，且計畫預算有明列支用用途則依計畫規定辦理支用。
- (三)學校近來派員參加訓練或研習之活動非常多，衍生之派代鐘點費增加非常多，除有依計畫規定並編列經費之訓練或研習活動、或依上級或主管機關指定之派員活動可依權責派員外，其餘研習活動各主管應審慎薦派師長參加，否則派代之代課鐘點費大幅增加將造成人事費增加，人事費增加之結果必定排擠學校業務費可支用之金額，因此，提出學校資源應審慎支用，支用在合理、重要、且學校師生共同受益最大的項目為宜，請在座主管或鈞長大家一起深思。

九、秘書：

- (一)校務評鑑及專業群科評鑑項目之檢核參考重點，如附錄 3，提供各處、室、科以本檢核重點為基準，配合各處室科之各項指標項目作為校務評鑑之參考。
- (二)107 至 110 年校務發展計畫，預定於 108 年 1 月份召開滾動式檢討修正會議，有關校務發展計畫管制與考核有兩大項次，分別是目標與策略自我管理表及經費自我管理表，繕寫範例如附錄 4 資料，請各處室及各科，依範例樣式填寫自我管理表單，於滾動式檢討修正會議時提出討論。

決定：

1. 11月30日學習扶助計畫訪視案，簡報及佐證資料等，請教務處依時依限完成。
2. 各科執行107學年度完全免試入學計畫，依排定的對應國中辦理活動；資本門部分則由文創教室空間計畫及食品科、機械科、電機科分配匡列經費額度，以上請於11月30日前交付教務處彙整，教務處則於12月5日前上傳報送國教署。
3. 學生抽菸行為，請學務處教官室依法令規定辦理，並持續推動及防制。
4. 技藝競賽經費有限，經費要花在刀口上，請實習處規劃技能競賽的人數、職種及移地訓練或模擬賽的場次等資料，俾估算經費，均衡經費之支用。
5. 本校106年用電指標（EUI）未達標，請同仁節約能源，汰換老舊設施備，減少耗電。
6. 12月14日海峽兩岸百名中小學校長論壇參訪活動，請輔導處準備輔導工作簡報資料，並於11月30日前交給校長室。
7. 學校的預算經費有限，除依上級或主管機關指定派員參加之活動，可依權責派員外，其餘研習活動原則上不派員參加；故，如果該社群計畫係有編列經費之訓練或研習活動，請於簽辦公文時，敘明經費之計畫來源，俾利校長核批時的參考意見。
8. 其餘工作報告洽悉。

陸、提案討論：

案由一：修訂本校「課程發展委員會組織要點」，如附錄5，提請討論。
(提案單位：教務處)

說明：

- 一、依教育部「十二年國民基本教育課程綱要總綱」辦理。
- 二、增列「各年級導師代表3人，由各年級導師推派」。
- 三、有關專家學者及產業代表部分，原條文僅列明「如有必要，得聘請學者專家或產業代表列席諮詢。」惟修正後條文必須把專家學者及產業代表列入委員席次，故修正由學校聘請之。
- 四、修正後，委員人數共37人。

擬辦：討論通過，陳送107學年度第1學期期末校務會議討論。

決議：修正後通過，並提送107學年度第1學期期末校務會議討論。

柒、11月份計畫自主管理會議資料

裁 示：

1. 各計畫請確實依計畫期程辦理。
2. 如涉及招標的計畫項目，請於 11 月 30 日前完成規劃等相關前置作業，俾送總務處辦理招標作業。
3. 自主管理管控單，有關「執行情形說明」欄，請確實依執行情形填寫，部分資料該欄是空白，請修正。
4. 輔導處的均質化及優質化計畫執行率偏低，請儘速完成各項工作。
5. 優質化計畫，執行率低於 60%者，請承辦人督促各子計畫負責人儘速完成。

捌、臨時動議：(略)

玖、主席綜合結論：(略)

壹拾、散會（上午 11 時 00 分）