

國立大湖高級農工職業學校

107 學年度第 1 學期第 1 次擴大行政會報



中華民國 107 年 8 月 16 日

國立大湖高級農工職業學校 107 學年度第 1 學期第 1 次擴大行政會報紀錄

壹、時間：107 年 8 月 16 日（星期四）上午 9 時 00 分

貳、地點：本校行政大樓 3 樓會議室

參、主席：沈校長和成

紀錄：黃美華

肆、出（列）席單位及人員：（如簽到表）

伍、主席報告：

- 一、首先恭喜園藝科學生參加第 48 屆全國技能競賽決賽榮獲造園景觀職種全國第一名金牌，也感謝鄭雅凌科主任及詹雅琦老師全程的指導，還有學校團隊的付出，才能有這麼好的成績表現；其他各科的表現雖不盡理想，也感謝各科的努力，不要氣餒，再接再厲，因為技藝、技能競賽成績是學校的亮點，還是要繼續推動並請各處室配合科的技能訓練及課程規劃給予行政協助。
- 二、除了技藝、技能競賽之外，各科對於想升學的學生應加強輔導，尤其今年參加推甄的學生人數減少，可能是學生的學習歷程資料不完整，沒有信心參加推甄，所以輔導處、班導師及各科應協助學生建置學習歷程資料，以供未來推甄使用。
- 三、針對學生學習態度及生活常規問題，在一般生活管理部分，係由教官室及生輔組負責管理；但如果學生上實習課程時，則應由各科及任課老師協助輔導學生生活管理事宜，尤其是到工場上實習課程時，各科及任課老師應要求並落實工場衛生安全規範。
- 四、在新的學期新的團隊有新的願景，即**溝通、信任及同理心**，所以在執行行政工作及配合老師的教學與學生學習課程時，即應以**溝通、信任及同理心**為願景來推動各項工作。
- 五、另外，這兩年來我發現有部分學生學習成果及行政措施未經行政程序核准，即透過臉書或公布欄或通訊軟體等方式對外發布，這是**不妥適的行為**，例如技優甄選或升學成績統計等等，係屬於註冊組的業務，應由註冊組進行統計分析，再依行政程序簽核後始可對外發布消息。日後請各處室對於自己的業務職掌，應有所要求及控管，不可任由他人發布。對於任意發布消息者，除了告知應該遵守正當的行政程序外，各單位爾後應該要杜絕此類事情發生，以免造成後續處理之困擾。

六、新學期對於各計畫的自主管理部分，諸如優質化計畫、均質化計畫、完全免試入學計畫、前導學校計畫、就業導向專班計畫、實作優化計畫等等，依然要依計畫期程，如期、如質、如量的完成。

七、新學期對教務處應注意事項如下：

- (一)繼續積極完成 108 課綱相關業務。
- (二)要求任課教師教學品質提升及課堂中學生生活管理，尤其輔導課的課程，應依課表上課，不可做非課程的其他活動，避免發生不必要的意外，而且這是對學生額外收費的課程，一定要要求輔導課程正常化，並落實巡堂工作。
- (三)囿於今年學生參加升學推甄人數減少，請教務處會同輔導處及其他相關人員召開會議，檢討如何提升推甄之意願，是不是因為學生學習歷程資料不夠完整等等，並確實落實適性輔導，給予學生建議及選擇適合學生的科系，而不是一昧地追求國立學校，忽略了學生的興趣及志向。

八、對學務處應注意事項如下：

- (一)有關社團開課部分，請訓育組略做調整。
- (二)有關學生生活管理部分，要和導師們充分溝通，取得一致的管理方向及模式，務必把學生生活常規管理好。當學生到各科上實習課程時，則請各科及任課老師協助生活常規管理。針對生活習慣不好的學生，如上課遲到、請假頻繁或其他偏差行為等等，應予加強輔導。

九、對實習處應注意事項如下：

- (一)實習工場環境安全衛生部分，應由各科輪流派科主任、技士及技佐參加工安衛生研習課程，以精進專業知能及擴展同仁的視野，落實工場安全衛生之管理。
- (二)工場管理要做好 5S 的要求(整理、整頓、清潔、清掃、教養)，尤其選手的訓練教室，一定要特別要求整理，因為在學生訓練過程當中，環境的整理、工具及材料的歸位、整理與清潔，都是成為一個選手最主要的基本條件。要求學生做好使用前、中、後的整理，才能培育優秀的選手。當然，各科的技士及技佐亦應加強輔導協助學生做好環境管理。

陸、宣讀 106 學年度第 2 學期第 6 次行政會報紀錄。

決 定： 洽悉。

柒、前次會議列管及各單位提案或建議事項執行情形一覽表：(以執行單位排序)

編號	案 號	裁示/提案/建議內容	執行單位	執行情形報告
1	10601-1-01	106 學年度高職優質化執行情形管考案	教務處	106 學年度第二學期經常門已執行完畢，資本門尚有一案已簽約完畢，校內辦理展延已完成簽核。預計 8 月 31 日前完工。 107 學年度高職優質化計畫已完成複審意見修正，核定經費為 420 萬。
2	10602-6-01	修訂本校「獎勵及補助學生參加英語文能力檢定實施計畫」案	教務處	業已據以施行。
3	10602-4-03	臨時動議案： 朝會時間如有各頒獎項目，請於星期五中午前將各頒獎項目名單送教官室，俾安排學生上台受獎，且頒獎項目至多四個項目為宜。 (建議人楊文興) 決議： 朝會頒發各項獎項，依教官室所提建議辦理；並請訓育組研議檢討頒發獎項的時段(每週頒發或改為集中每月一次頒發，時段如何安排等等)，於下學期期初校務會議提出說明。	學務處	研議後於 107 學年度第 1 學期期初校務會議中報告說明
4	10602-1-01	食品加工科新舊實習大樓接縫漏水整修案	總務處	預計提出申請 108 年度急迫性工程計畫。
5	10602-1-02	食品加工科新實習大樓外花園，整修或拆除案。	總務處	規劃中。
6	10601-4-01	107 年度學生宿舍整建工程案	總務處	1. 施工進行中。 2. 預計於 107 年 8 月 29 日前完工。

7	10601-6-02	107 年度改善或充實學校一般建築及設備補助經費案	總務處	1. 施工進行中。 2. 預計於 107 年 8 月 29 日前完工。
8	10602-3-03	案由：有關本校室設科廢油漆、漆渣處理案。	總務處	洽詢廠商估價結果： 4 桶(濕的)由廠商回收處理；4 桶(乾的)環保公司估價 200 公斤以下皆以 200 公斤算，回收費用約 45000 元，故另尋場所放置，達相當數量再一併處理。
9	10601-5-01	107 年度內部控制作業稽核項目及辦理稽核期程案	祕書 (文書組)	8 月底前應完成內部稽核項目有 1 項： 學生憂鬱與自我傷害三級預防工作作業(學務主任稽核)
10	10602-3-01	草擬校務評鑑及專業群科評鑑項目及指標之負責主辦、協辦單位分工明細案。	祕書	1. 依校長裁示，請各處室科單位於暑假期間規劃各項指標之佐證資料項目，8 月中旬分項次逐一臚列提出討論。 2. 於今日會議中討論。

決 定：

1. 案號 2 解除列管。
2. 案號 8 解除列管，惟針對所提漆渣廢料(含其他各科實習廢料)等，平常皆應做好分類管理，妥善存放，避免資源浪費。
3. 案號 5(食品加工科新實習大樓外花圃，整修或拆除案)，係由學校經費規劃整修，請總務處於 9 月份行政會報時間擬定規劃案，提出討論。
4. 男生宿舍整建工程案，倘若無法在開學前如期完工，請總務處會同學務處、舍監等人召開緊急應變處置方案會議。
5. 其餘各案賡續列管。

捌、政令宣導：(第 1 則主計室、第 2 則學務處、第 3 至 7 則人事室提供)

一、教育部國民及學前教育署臺教國署主字第 1070088911 號函，修訂「國立高級中等學校校務基金會計制度」，業經行政院主計總處核定。本室業已依規定公告本校及本室網頁，請學校同仁參閱。

二、各校應善盡積極正向協助、教育及輔導學生之責任，不得率爾施以輔導轉學之處分，以達正向管教之宗旨，詳如說明：

(一) 查教育基本法第 3 條規定：「教育之實施，應本有教無類、因材施教

施教之原則，以人文精神及科學方法，尊重人性價值，致力開發個人潛能，培養群性，協助個人追求自我實現。」，及教師法第17條第1項第2款規定：「教師應善盡積極維護學生受教權益之義務」。

- (二) 次查本署104年1月26日臺教授國部字第1040004787B號函發「高級中等學校學生學籍管理辦法」第14條略以，學生轉學方式為公告招收、學生申請及法定轉學，因高級中等學校日間部為學年學分制，進修部為學時制，爰將學生自日間部轉至進修部係屬不同學制互轉，亦屬學籍異動，需依前開規定應經家長或監護人同意為之。
 - (三) 鑑於各校依學生學籍或懲處相關規定，對學生所為輔導轉學或類此之處分行為，足以改變其學生身分並損及其受教育之機會，自屬對人民憲法上受教育之權利有重大影響，爰有關輔導轉學措施不得率爾為之。請各主管府（局）督導轄屬各級學校確依學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項第3點規定，本於教育理念，依據教育之專業知能與素養，透過正當、合理且符合教育目的之方式，達到積極正向協助、教育、輔導學生之目的。
 - (四) 倘個案經學校學生事務相關會議決議，基於教育專業考量及輔導學生之目的，宜予學生輔導轉學者，學校仍應善盡輔導之責任，經充分與學生及其家長溝通說明，輔導學生轉學至適當學校就讀，不得強制或任其自辦轉學手續。另在學生尚未完成轉學前，仍屬原校學生，自應續留原校就讀，以維其受教權益。
- 三、「中華民國108年（西元2019年）政府行政機關辦公日曆表」1份，業已公告，請參閱本校網路公告。
- 四、行政院人事行政總處檢送「國民旅遊卡相關事項Q&A（行政院人事行政總處107年7月修訂版）」（載於該總處全球資訊網及國民旅遊卡網站最新消息）一案，請同仁參考。
- 五、有關國立學校專任教師於校內私設裝置，疑似進行俗稱挖礦行為，是否構成兼職疑義，請參閱本校網路公告。
- 六、「公務人員因公傷亡慰問金發給辦法」已修正為「公務人員執行職務意外傷亡慰問金發給辦法」並修正全文；案業經考試院、行政院於107年6月27日會同修正發布，請參閱本校網路公告。
- 七、修正「教育部國民及學前教育署辦理杏壇芬芳獎評選暨表揚實施計畫」，並自107年7月12日實施，請參閱本校網路公告。

玖、各處室工作報告：

一、教務處

(一)教學組

1、暑假輔導課開課情形：

107 暑期輔導課調查統計比較表(106.08.01)				
班級	全班人數	參加	實際參加	開設班數
食三仁	36	31	27	1
食三義	35	29	29	1
室三仁	34	8	8	
園三仁	32	25	23	1
機三仁	29	11	9	1
機三義	34	27	22	
電三仁	26	9	8	1
電三義	29	28	28	
合計	255	168	154	
高一銜接班		21	28	1

2、十二年國教相關事宜：

(1) 前導學校：

- A. 106 學年度前導學校計畫已執行完畢，執行率 99.7%；107 學年度新計畫已經通過，經費為 1,850,000 元，由 8 月份起繼續實施。
- B. 8 月 1 日參加例會報告彈性學習時間規劃。
- C. 8 月 7 日及 8 月 10 日分別至新竹高商、苗栗農工及草屯商工參加 107 學年度高職優質化輔助方案推動新課綱第一次區域聯盟說明會的前導學校分享。
- D. 108 課程規劃部份：

項目	完成度	備註
學校願景	已完成	
學生圖像	已完成	

一般科目教學重點與學生圖像對應	已完成	
群科/群學程教育目標、科專業能力/學程專精能力與學生圖像對應表	已完成	7/5 再精修
各科課程與學分數	已完成	7/5 再精修
科課程規劃與科專業能力對應檢核表	已完成	7/5 再精修
科課程地圖		研擬中
選課規劃與輔導	已完成	1、學生選課要點已訂定。 2、各科已確認 108 多元選修科目，可依據 107 試行情形再調整
彈性學習時間實施規劃	已完成	1、彈性學習時間實施補充規定、學生自主學習補充規定已訂定。 2、已確認開設科目，可依據 107 試行情形再調整
團體活動時間實施規劃		1、團體活動時間規劃表尚未完成 2、團體活動時間實施計畫尚未訂定。
校定科目教學大綱		各科尚未填寫校定科目教學大綱

(2) 課程諮詢教師：

- A. 依教育部公告之「高級中等學校課程諮詢教師設置要點」(如附件)，於 108 學年度起各校應設置課程諮詢教師供學生諮詢本校課程規劃、升學與就業進路介紹等，故於 107 學年度國教署將陸續辦理課程諮詢教師研習，儲備各校課程諮詢教師人才。
- B. 國教署已辦理 9 場課諮研習，目前本校已參加受訓之教師為教學組黃瓊慧老師，且本校受國教署委託於 107 學年度試課程輔導教師諮詢相關事宜，需完成事項有：
 - i. 組成課程諮詢教師遴選會
 - ii. 遴選課程諮詢教師 1 人兼任召集人統籌規劃課程諮詢工作(召集人得減授每週基本教學節數 2 節)
 - iii. 協助學校編輯選課輔導手冊

- (3) 107 學年度第一學期試行課程目前規劃時間為食品科、室設科、園藝科的跨域文創設計實習開設於星期四第 1~3 節；彈性學習時間開設於星期四第 7 節，故請各科在安排實習課程

時，避開該時段。

3、8月28日教務會議研習配當表如下：

- (1) 9:00~10:30 教務研習
- (2) 10:30~11:50 教育會反毒工作坊
- (3) 13:30~14:00 人事室雲端差勤系統說明會
- (4) 14:00~17:00 教師分組課程研習

4、108年8月7日教育部來文修正「教師每週教學節數標準」，由107學年度第一學期起適用新標準。

(二) 註冊組

1、轉學考試：

- (1) 轉學考已於7月17日舉行完畢，共5位學生報名考試。
- (2) 錄取2人，室內空間設計科謝瑜晏，機械科湯善祐。
- (3) 謝生與湯生已於8月1日完成報到手續。

2、107學年度第一學期學生人數：

班 級	男	女	合計	班 級	男	女	合計	班 級	男	女	合計
食一仁	15	21	36	食二仁	12	13	25	食三仁	10	26	36
食一義	14	21	35	食二義	9	17	26	食三義	12	23	35
園一仁	22	9	31	園二仁	19	13	32	園三仁	15	17	32
室一仁	18	22	40	室二仁	23	15	38	室三仁	16	18	34
機一仁	33	3	36	機二仁	31	0	31	機三仁	29	0	29
機一義	36	0	36	機二義	29	2	31	機三義	30	4	34
電一仁	24	1	25	電二仁	32	0	32	電三仁	25	1	26
電一義	25	0	25	電二義	31	0	31	電三義	29	0	29
綜一仁	9	3	12	綜二仁	2	7	9	綜三仁	6	5	11
	合計		276		合計		255		合計		266
圖一仁	14	4	18	微二仁	23	6	29	微三仁	23	5	28
								圖三仁	15	6	21
高一合計	210	84	294	高二合計	211	73	284	高三合計	210	105	315

男 631 女 262 全校人數：893

(三) 設備組

- 1、教學與教室設備在樽節經費原則下若能自行修復均由設備組幹事張福生處理若能處理又非急迫性大都會集中於星期二下午請專業廠商進行修復。
- 2、9月8日(星期六)舉行第一次客語認證。
- 3、9月16日(星期日)舉行第二次客語認證。
- 4、10月6日(星期六)舉行第三次客語認證。

(四) 特教組

- 1、本學期第三次特推會，審查 107 職業教育職場實習計畫(含校外實作交通費)及 106 學年度綜職科與資源班期末檢討暨 107 學年度期初個別化教育計畫會議紀錄及廢止實習商店實施計畫，於 7 月 13 日召開完畢。
- 2、107 學年度課程總體課程計畫書送出。
- 3、107 學年度申請補助國立高級中等學校聘任資源班外加代理教師經費，已會同人事室辦理代理教師甄選錄取 1 名，將協助資源班課程及個案管理。

(五) 優質化業務

- 1、107 年上半年度(1 至 7 月)106 學年度高職優質化輔助方案經費經常門執行率達 89.45%，資本門達 70.78%；資本門相關辦理園藝實驗室與綜合教室課程特色發展實務深化使用之儲物櫃及實務操作椅計 312,000 元，擬於 8 月底前完成核銷；子計畫執行率如下頁統計表：
- 2、有關 106 學年度「高職優質化輔助方案期末成果檢核報告書」之填報相關資料及空白表業已於 8 月 3 日傳送與子計畫負責人及協辦單位，請子計畫負責人協助於 8 月 31 日前回傳，以利彙整。

107 年度 7 月高職優質化各子計畫經費執行情形統計表

子計畫名稱		負責人	偕同承辦人	經費分配							
				經常門				資本門			
				補助金額	實支	請購未銷	子計畫執行率	補助金額	實支	請購未銷	子計畫執行率
1	106-1 (A1)	林哲弘		29,813	18,588	0	62.35%	0	-	-	-
2	106-2 (A2)	林勳耀	陳得康	212,342	196,754	0	92.66%	312,000	0	312,000	0.00%
			林明錚	49,522	46,896	0	94.70%	0	-	-	-
			林勳耀	4,892	4,892	0	100%	400,000	398,539	0	99.63%
3	106-3 (A3)	黃瓊慧		64,611	41,240	0	63.83%	0	-	-	-
4	106-4 (B1)	湯敬琦	傅傳仁	57,153	56,290	0	98.49%	0	-	-	-
			洪得堯	90,000	90,000	0	100.00%				
5	106-5 (B3)	湯敬琦	傅傳仁	172,917	131,244	0	75.90%	0	-	-	-
			林明錚	29,707	29,704	0	99.99%				
			陳鼎仁	60,000	59,880	0	99.80%				
			許錫銘	27,337	27,200	0	99.50%				
			郭慧嫻	40,382	38,912	0	96.36%				
			李寬群	16,414	14,754	0	89.89%				
6	106-6 (B4)	徐維鴻	林啟鵬	59,076	49,606	0	83.97%	50,000	50,000	0	100.00%
			徐維鴻	48,917	48,102	0	98.33%	0	-	-	-
			林明錚	45,522	43,279	0	95.07%				
7	106-7 (B5)	陳鼎仁		91,395	86,637	0	94.79%	338,000	330,000	0	97.63%
合計				1,100,000	983,978	0	89.45%	1,100,000	778,539	312,000	70.78%

二、學務處

(一) 綜合業務

- 1、6 月 13 日配合人事室辦理第 1 次學務創新人力徵選作業；7 月 10 日辦理第 2 次徵選。復於 8 月 9 日辦理第 3 次徵選。
- 2、8 月 6 日召開 107 學年度第 1 次導師遴選委員會議，復於 8 月 8 日召開 107 學年度第 2 次導師遴選委員會議。
- 3、107 學年度第一學期導師聘任案，在本校正式教師備用名單已用盡情形下，依據本校導師聘任要點，於第 2 次導師遴選委員會啟動代理教師擔任導師提案，並於委員會議決議聘任室設科資深優良代理老師曾增棚老師為室一仁班導師。並於 8 月 9 日以湖農工學字湖農工學字第 1070005277 號函報鈞署 107 學年度擬

聘任代理老師擔任導師案。

- 4、有鑑於 107 年 7 月 1 日起，軍公教年金改革實施之影響，學務處擬於本學期提修本校導師聘任要點修正案，並在充分討論、溝通下，於下學期行政會報提出修正建議案，復提交校務會議討論及決議。

(二) 訓育組：

- 1、綜合活動課程內有關「班會」，正名為「班級活動」。
- 2、社團活動部分，其中五科的選手訓練課程，持續開社。
- 3、有關 107 學年度新生始業輔導活動課程表如附錄 1。
- 4、為製作學生手冊事宜，請各處室協助於 8 月 21 日前將各處室之書面資料電子郵件寄給訓育組編製。

(三) 衛生組：

- 1、員生社辦公室前水溝有加蓋，打掃的班級無法清掃，且發現有阻塞現象，請協助疏通水溝，避免造成病媒蚊孳生。
- 2、校園性平事件案件，目前尚有 2 件未結案，預計 8 月 24 日召開會議，9 月初召開委員會議，9 月中旬報國教署結案。

(四) 體育組：(略)

(五) 教官室(含生活輔導組)：(略)

三、實習處

(一) 綜合業務

- 1、107 學年度實習處將積極推動職業安全衛生相關業務，由實習組規畫並落實各項安全檢核工作；另外各科主任與技士、技佐將安排分梯參與職安衛生研習。
- 2、本屆升學業務與專業展能成績有關者，包括實習處辦理之技優保送和技優甄審，以及教務處辦理之繁星計畫等榜單，彙列如下表。107 學年度本處將加強國立科大農業群公費專班以及設計群產學訓專班之進路輔導相關作為。

升學管道	班級	學生姓名	錄取學校	錄取系科組學程名稱(志願代碼)
技優保送	園三仁	余佳晏	國立屏東科技大學	農園生產系
	室三仁	張宇欣	國立雲林科技大學	設計技優專班
	機三仁	吳宗恩	國立高雄科技大學 (原國立高雄應用科技大學)	不分系菁英班
技優甄審	機三義	羅浩璋	中臺科技大學	牙體技術暨材料系(10-061)
	微三仁	吳靚玟	中臺科技大學	醫學影像暨放射科學系(25-115)
	電三義	林家宇	弘光科技大學	環境與安全衛生工程系環境工程組 (25-066)
	室三仁	曾景暉	明志科技大學	工業設計系(80-013)
	電三仁	莊濬承	明新科技大學	電機工程系(20-034)

	電三義	徐仲宏	明新科技大學	電機工程系(20-034)
	機三仁	張元駿	明新科技大學	機械工程系(10-038)
	電三義	陳瑋鈞	修平科技大學	電機工程系(20-073)
	機三仁	余政龍	國立高雄科技大學 (原國立高雄應用科技大學)	模具工程系(10-012)
	機三仁	黃青雲	國立高雄科技大學 (原國立高雄應用科技大學)	模具工程系光電模具組(10-014)
	電三義	陳旺坤	國立勤益科技大學	電子工程系網路多媒體暨遊戲機組 (20-019)
	電三義	陳順平	國立勤益科技大學	電機工程系(20-017)
	食三仁	謝名煊	國立澎湖科技大學	食品科學系(90-006)
	機三義	陳泰守	朝陽科技大學	工業工程與管理系(10-026)
	微三仁	黃忠弘	僑光科技大學	資訊科技系(25-137)
四技繁星	食三義	謝雅倫	國立屏東科技大學	食品科學系
	機三義	劉育淇	國立高雄科技大學 (原國立高雄應用科技大學)	機械工程系微奈米技術組
	電三仁	蔡承德	國立虎尾科技大學	電機工程系
	室三仁	吳雅好	嶺東科技大學	創意產品設計系
	室三仁	李家寧	台南應用科技大學	室內設計系
	機三義	陳泰守	亞東技術學院	機械工程系
	室三仁	賴彥霖	台南應用科技大學	商品設計系
	園三仁	彭慧芬	元培醫事科技大學	醫學檢驗生物技術系

升學管道	整體升學分析		國立科大升學分析		
	錄取人數	佔畢業人數 比例	國立科大 日間部人數	佔該升學管 道比例	佔畢業人數 比例
繁星計畫	8	3%	3	38%	1%
技優保送	3	1%	3	100%	1%
技優甄審	15	6%	5	33%	2%
甄選入學	49	19%	3	6%	1%
聯登分發	53	20%	7	13%	3%
合計	128	49%	21	16%	8%

} 4%

} 4%

- 3、電機科辦公室前花臺及排水溝崩損維護案，已委請廠商估價，將再行訪價並制定規範後按程序招標辦理。
- 4、本處處務會議將於8月27日(星期一)上午10時召開，屆時請相關人員準時與會。
- 5、107學年度上學期各科申辦或執行中計畫統計表如下：

計畫名稱	執行單位	核定補助金額	承辦單位
1、完全免試入學資源挹注計畫	機械科	1082,000	教務處 註冊組
	電機科	717,525	
	室設科	987,000	
	食品科	924,500	
	園藝科	1263,975	
2、108 課綱前導學校計畫	機械科	經費尚待分配	教務處 教學組
	電機科		
	室設科		
	食品科		
	園藝科		
3、粉末冶金就業導向課程專班	機械科	346,800	就業組
機械設計與製造就業導向課程專班	機械科	278,195	
4、遴聘業界專家協同教學計畫	食品科	41,000	就業組
5、優質化計畫	機械科	複審中	教務處
	電機科		
	室設科		
	食品科		
	園藝科		
6、改善實習教學環境及設施計畫	機械科	1500,000	實習組
	園藝科	計畫已完成，排定 107 學年度送件	
7、充實基礎教學實習設備需求計畫	機械科	複審中	實習組
	電機科		
	室設科		
	食品科		
	園藝科		
8、因應新課綱空間活化改善需求計畫書	園藝科	複審中	教務處
9、業界實習計畫	園藝科	複審中	就業組
10、職場體驗計畫	食品科	複審中	就業組
	機械科		
	園藝科		
	室設科		
	電機科		
11、提升學生實習實作能力計畫	電機科	複審中	就業組
	園藝科		
	機械科		

(二) 實習組

- 1、107 學年工科、商科、農科技藝競賽第二階段報名將於 8 月 22 日~8 月 31 日，請各科於 8 月 22 日前將報名各項證件資料寄至實習處彙整並將校內技藝競賽前三名名單寄至實習處，於開學後公開表揚及敘獎。
- 2、107 設備更新輔導訪視回應，請各科將相關設備加入課程實習提升學生、教師學習與教學能力提升。並宜做好使用及保管記錄。並請相關單位參考委員意見如有公開取得書面報價採購案，改採限制性招標議價時，請主持人參考廠商報價再檢討原核定底價是否需調整及其調整金額。
- 3、107 年度教育部國民及學前教育署補助高級中等校優化實作環境計畫，核定經費 150 萬，請機械科於時程內完成計畫各項工程。
- 4、預計 9 月 25 日辦理職業安全衛生危害預防校園巡迴展示活動。
- 5、本校於 107 年 8 月 6~10 日在勞動部勞動力發展署中彰投分署參加中華民國第 48 屆全國技能競賽決賽榮獲佳績，園藝科園三仁林詣恩、園二仁廖緯綸同學，榮獲造園景觀職種全國第一金牌!!(並取得國手備選資格)

(三) 就業組

- 1、106 年協同教學計畫成果已完成成果報告表(含收支結算表)及成果上傳。
- 2、107 年度在校生丙檢術科辦理已完成，收支明細表對照表及支出憑證送審明細對照表已寄送台中高工。
- 3、106 學年度粉末冶金就業導向專班將進行成果報告及收支結算。
- 4、106 學年度「業界實習與職場體驗」及「提升實習實作」成果報告及收支結算表於 9 月 15 日前完成。
- 5、9 月開始進行畢業生升學就業調查表。
- 6、全國技能檢定第三梯次術科辦理職類申請：於八月中旬調查後上網登記擬辦理之職類級別。
- 7、全國技能檢定第三梯次團體報名(報考乙級)於 8 月 28 日~9 月 6 日，於 8 月中旬調查報考職類及人數，集體購買簡章及辦理團體報名。
- 8、107 上半年度技職再造經費執行統整表(最終結報)：

計畫名稱	補助金額	實支	執行率	合計金額	計畫實支	執行率
粉末冶金就業導向課程專班	353,200	337,809	95.64%	353,200	337,809	95.64%
遴聘業界專家協同教學計畫	28,175	28,175	100.00%	28,175	28,175	100.00%

-食品加工科						
業界實習-園藝科	62,236	58,846	94.55%	62,236	58,846	94.55%
職場體驗-食品加工科	66,000	52,143	79.00%	371,490	319,329	85.96%
職場體驗-機械科	130,880	118,944	90.88%			
職場體驗-園藝科	61,500	55,488	90.22%			
職場體驗-室設科	78,400	58,044	74.04%			
職場體驗-電機科	34,710	34,710	100.00%			
提升實習實作能力計畫-電機科	42,700	42,700	100.00%	349,240	349,031	99.94%
提升學生實習實作能力 -食品加工科	91,020	90,811	99.77%			
提升學生實習實作能力-機械科	215,520	215,520	100.00%			
合計				1,164,341	1,093,190	93.89%

9、107 年協同教學計畫核定版(食品科)於八月初核定版(核章)寄出並上傳。

10、107 學年技職造造計畫申請核准進度：(複審者原則上會通過，但最終核定金額仍待審查)

11、107 年度在校生技能檢定及格率統計：(考試時年級)

職類名稱	報名人數	不合格	合格	及格率
室內配線(電一)	63	34	29	46.0%
家具木工(室一)	35	5	30	85.7%
工業配線(電二)	56	12	44	78.6%
烘焙食品-麵包(食一)	49	7	42	85.7%
食品檢驗分析(食二)	67	6	61	91.0%
園藝(園一)	30	2	28	93.3%
造園景觀(園二)	32	9	23	71.9%
車床-車床(機二)	65	14	51	78.5%
機械加工(機一)	63	41	22	34.9%
電腦輔助機械設計製圖(圖二)	18	12	6	33.3%
建築製圖應用-電腦繪圖(室二)	35	2	33	94.3%

總計	513	144	369	71.9%
----	-----	-----	-----	-------

12、就業儲蓄戶專案，目前有1位學生謀合成功。

13、9月底至10月初預定安排二、三年級學生，每日安排兩班參訪台積電創新館及新竹賈桃樂學習主題館，確切日期俟本學期排課表再調整。

(四) 各科業務報告：

1. 園藝科：

(1) 本科三年級林詣恩、二年級廖緯綸同學參加107年第48屆全國技能競賽造園景觀職種榮獲金牌並取得國手備選資格，非常感謝校內同仁的多方協助。

(2) 暑假期間本科專業教室與造園實習場有多處工程進行，目前皆已近完工階段，待驗收付款後即可結案。

2. 食品加工科：(略)

3. 室內空間設計科：(略)

4. 機械科：(略)

5. 電機科：辦公室附近有2個攝影主機故障，並欲增設2個攝影鏡頭。

四、總務處

(一) 庶務採購及綜合業務

1、採購案執行情形如下：

(1) 107年8月1日：107年度住宿生伙食(南北貨)。得標：大成商行；決標：217,000元。

(2) 107年8月8日：107上學期教科書。得標：五楠圖書；決標：2,108,571元。

(二) 財產管理：107下半年度自衛消防編組於8月30日下午4時至4時50分，在學生宿舍前辦理，請成員準時報到，成員名單另以e-mail通知。

(三) 四省計畫：(略)

(四) 文書組：

1、107年度截至8月14日總收發文件數5380件，請各承辦人每月按時辦理歸檔事宜；無論是自己承辦公文亦或是會簽公文都請視同自己承辦公文一般，儘速辦理，避免延宕公文時效。倘尚有未完成歸檔作業同仁，亦請儘速完成結案歸檔作業。

2、為響應教育部行政公文減量政策，部分非屬學校直接相關業務，即屬公告周知性質公文，已放置本校網頁「公文公布欄」項下，

請同仁有興趣者點閱，不另收文。

- 3、有關 107 年度內部控制制度自行評估作業，各單位於完成各業務項目自行評估作業後，應將自行評估之內部控制落實情形，作成內部控制作業自行評估表，由單位主管簽章。再經內部控制小組幕僚人員(文書組)彙整後製作內部控制自行評估統計表陳送本校內部稽核小組審議。**本項業務請各單位於 9 月底前完成。**

- 4、本校 107 年度內部稽核項目及期程表如下：

編號	業務單位	內部控制項目	稽核人員 (依分工表)	辦理期程
1	總務處	零用金作業及出納事務盤點及檢核作業(合併稽核)	主計主任	已完成
2	學務處	校園重大、偶發、緊急事件管制處理作業	教務主任	已完成
3	輔導處	學生憂鬱與自我傷害三級預防工作作業	學務主任	8 月 30 日前
4	主計室	出納會計事務查核作業	總務主任	已完成
5	教務處	學生個資管理及運用標準作業	人事主任	已完成
6	人事室	教師敘薪作業	總務主任	9 月 30 日前
7	實習處	學校實習廠房安全衛生檢核作業	人事主任	9 月 30 日前
8	圖書館	資訊安全管理業務作業	實習主任	10 月 30 日前

- (五)出納組：製作 107 學年度第 1 學期註冊繳費單，於 8 月 20 日返校日發放給學生。

五、輔導處：

- (一) 7 月份輔導處各項計畫經費執行情況：

1. 優質化 106-5(b3)子計畫「雲開天明繁星滿天-技職教育學生多元展能深耕計畫」各項活動均已辦理完畢，核定經費 16,414 元，執行 14,754 元，執行率 89.8%。
2. 「高級中等學校適性學習社區教育資源均質化實施方案」各項活動均已辦理完畢，核定經費 160,000 元，執行 143,996 元，執行率 90%。
3. 國教署補助「推動家庭教育與弘揚孝道系列活動」各項活動均已執行完畢，核定經費 27,381 元，執行 25,652 元，執行率 93.69%。
4. 「發展性輔導認輔制度師資培訓研習」執行期程至 107 年 12 月 31 日止，目前仍未執行完畢包含人事費(專案人員薪資、加

班)、交通費(專案人員差旅)、行政管理費與雜支(印製成果等)。

(二) 8 月份擬辦事項：

1. 湖光竹影第六期已完成校稿與排版，待 8 月 8 日四技二專登記分發放榜結束，確認本年度國立科大同學榜單後，即行付印一刷 1000 份並分寄友校、校友。
2. 108 學習歷程檔案說明擬於 8 月 29 日教務會議時，針對本校教師進行說明。

六、圖書館：

(一)各單位如有出版品(如校刊、畢業紀念冊、成果報告等)，請保留至少一份送圖書館典藏。

(二)為推動本校同學閱讀習慣提升學習效率，除加強每月一書、全國中學生讀書心得及小論文競賽外，配合本校 107 年度優質化計畫子計畫 106-6(B4)「厚植人文，精彩藝境」本學期擬辦理重要活動如下：

1. 成立閱讀工作推行小組
2. 元氣滿分-一起來晨讀
3. 我的最愛-從悅讀開始--好書推薦
4. 教你閱讀-閱讀方法研習
5. 書海大釣手-閱讀認證
6. 讀書會不會--班級讀書會
7. CSI-尋找關鍵因素
8. 文藝大湖—藝文展覽：「國立臺灣圖書館-行動展覽館」-寫真帖
9. 步桃杯閱讀心得及小論競賽
10. 全國中學生閱讀心得及小論文競賽
11. 辦理博客來校園巡迴書展

(三)學產基金部分：

1. 教育部委託本校辦理 107 年度第 2 梯次教育部學產基金「補助民間團體輔導高關懷學生計畫及補助學校培訓具特殊專長弱勢學生計畫」及 107 年度教育部學產基金「補助學校辦理高級中等以上學校工讀服務計畫—暑期工讀服務活動」已順利辦理完畢。高關懷暨特殊專長核定計 75 件 639 萬 5,735 元；暑期工讀服務核定 37 隊 1,679 萬 9,076 元。
2. 108 年度第 1 梯次教育部學產基金培訓具特殊專長弱勢學生暨民間團體輔導高關懷學生補助計畫將於 9 月 10 日開始受理申請，屆時將有大量資料湧入，感謝總務處的協助，另學產基金

電話只有一分機 711，要面對的是全臺灣的學校及部分機構，常有無法及時接聽而轉至其他分機情形，造成不便尚請見諒，如有接聽並請留下對方聯絡資訊、告知博元或曼青回電，謝謝。

(四)網管業務：持續推動本校網站網頁無障礙。

(五)員生社：

1. 8 月 23 日配合新生始業輔導發放校服。
2. 熱食部 8 月 30 日開始營業。

七、人事室：

- (一)本校於 107 年 6 月 24 日導入線上雲端差勤系統，並於 8 月 1 日正式上線，同仁請差、假，可至本校網站首頁點選申請差假。
- (二)本校教師(含教官)106 學年度年終考於 107 年 8 月 6 日召開審議完竣。
- (三)本校教務處江立琦幹事(教育行政職系)過調台中教育大學，所遺職缺，業已於 8 月 14 日召開 107 年公務人員考績暨甄審委員會審議通過，由實習處技佐林佩臻小姐陞任(修畢教育學程，並經銓敘部認定在案)。
- (四)本校機械科專任教師甄選於 8 月 1 日至 8 月 9 日受理報名，計有 20 位報名，業於 8 月 15 日完成初試(筆試、實作)。8 月 20 日辦理複試。
- (五)為辦理 107 年地方公職人員選舉需要，請有意願擔任選務投開票所工作人員，踴躍報名。
- (六)本室組員王子文先生將於 107 年 8 月 24 日過調國立南投高中。

八、主計室：

- (一)各處室主管之年度預算業務費執行結果截至 107 年 7 月底止，各處室皆依規定分配之金額額度執行，惟總務處分配之部份業務費執行進度已大幅超前，為避免排擠學校之修繕工作，請總務主任妥慎規劃及使用預算額度。另各處室分配之下半年預算皆依規定撥入計畫，請各處室主任依分配之預算額度及執行業務之規定審慎使用，避免超支影響業務推動。
- (二)提醒各處室、科、組如有補助計畫執行期間已結束者(例如 107 年 7 月 31 日)，務必依核定補助計畫函文之規定期限辦理結報。
- (三)本校同仁如有差假需領差旅費，簽陳公文務必加會人事室及主計室審核，並將核准公文上傳人事室差勤系統，如未依規定程序事前加會人事室及主計室之差假案件，本室將視同當事人不支領差旅費辦

理。

(四)106 學年度各項委辦及補助計畫經費執行情形統計表，如附錄 2。

九、秘書：

(一)校務評鑑及專業群科評鑑項目及指標之佐證資料一覽表，各處室科皆已完成，如附錄 3。

(二)各處室科辦理各項課程或活動結束時，請簡要圖文並茂方式，把成果傳送給秘書，俾利上傳至學校臉書，增加學校曝光率(能見度)。

(三)另外，有關新聞稿部分，亦請各處室將各項活動或競賽成績新聞稿，即時傳送秘書，由秘書審查後傳送各大媒體記者，供媒體發布新聞。

(四)在校務評鑑項目中增設一項「校務發展」，故校務發展計畫亦是評鑑指標之一，爰此，有關本校 107-110 年度校務發展計畫，預計於本學期結束前召開會議滾動式修正計畫，請各處室主管隨時檢視校務發展計畫長期、中期及短期目標與行動策略方案等。

(五)預定 9 月份召開各計畫自主管理會議，開會目的是為了瞭解各計畫經費有否需要調整及自我管理各計畫執行進度，故請各計畫負責人應清楚各項經費如何規劃與執行，並於自主管控表內敘明。

決 定：

1. 教務處辦理各期客語認證考試工作，因為皆係電腦機上檢測，請務必提前檢視各個電腦機台是否正常運作，避免影響考生權益。
2. 完全免試入學計畫，請教務處依期程執行進度。
3. 在開學前，務必檢視各班教室的設施備(黑板、電腦等等)是否完整，如需要修復，請設備組儘速辦理。
4. 8 月 28 日教師研習計畫及 8 月 29 日校務會議，除了公差外，皆應出席研習及會議。
5. 員生社前水溝阻塞部分，請總務處協助疏通，避免病媒蚊孳生。
6. 學務處的主力單位(協同單位)即是各班導師，故應繼續與導師溝通，努力把學生生活管理部分做好。
7. 有關南湖國中與本校合作方案(機器人、木工實作、食農教育及烘

焙課程等)，目前排定每週二的第 3、4 節課，每科均應派員參與本方案，在排課部分，則請教學組協助在合作方案期間，該人員不排課，並將本方案列入 107 學年度預定行事曆。

8. 實習處文創教室案，請依完免計畫期程完成。
9. 107 學年工科、商科、農科技藝競賽第二階段報名作業應隨時追蹤。
10. 就業儲蓄戶專案，請持續宣導，讓暫時不選擇升學的學生可以多一個選項。
11. 電機科辦公室附近攝影主機故障及增設攝影鏡頭案，請會同庶務組估價後辦理。
12. 其他工作報告洽悉，並廣續推動各項工作。

壹拾、提案討論：

案由一：訂定本校課程諮詢教師遴選會組織及運作原則(草案)如附錄 4，提請討論。
(提案單位：教務處)

說明：

- 一、依據教育部「高級中等學校課程諮詢教師設置要點」(如附件)，且為推動本校課程諮詢相關工作，引導學生適性選修，落實十二年國民基本教育之目標，特訂定本原則，並應組成課程諮詢教師遴選會。
- 二、本原則應經校務會議通過公告實施，草案先送本次擴大行政會報討論後，陳送 107 學年度第 1 學期期初校務會議討論。

擬辦：討論通過後，陳送 107 學年度第 1 學期期初校務會議討論。

決議：陳送 107 學年度第 1 學期期初校務會議討論。

案由二：修訂本校「課程發展委員會組織要點」(草案，附錄 5)，提請討論。
(提案單位：教務處)

說明：依教育部「十二年國民基本教育課程綱要總綱」辦理。

擬辦：討論通過後，陳送 107 學年度第 1 學期期初校務會議討論。

決議：陳送 107 學年度第 1 學期期初校務會議討論。

案由三：修訂本校學生穩定就學及中途離校輔導機制實施要點(草案)如附錄 6，提請討論。
(提案單位：學務處)

說明：

- 一、依據教育部國民及學前教育署 107 年 8 月 6 日臺教國署學字第 1070091146 號函略以：「高級中等學校學生穩定就學及中途離校學生輔導機制實施計畫」暨「中途離校學生輔導小組分工編組表」審查結果」，本校須修正以下 3 點：

(一)計畫名稱請修訂為：「學校全名」+「學生穩定就學及中途離校學

生輔導機制實施計畫」。

(二) 計畫實施依據請修訂為：依據教育部 106 年 8 月 14 日臺教授國字第 1060088091 號函「高級中等學校學生穩定就學及中途離校學生輔導機制實施要點」。

(三) 計畫實施範圍請修訂為：本校全體學生。

(四) 並應於 107 年 8 月 31 日前修正計畫後，上傳中離通報系統。

二、爰此提出修訂草案。

擬 辦：討論通過後，公告施行。

決 議：照案通過，並核定公告後發布施行。

案由四：修正「國立大湖高級農工職業學校教職員出勤管理要點」(草案)，
附錄 7，提請討論。(提案單位：人事室)

說 明：本校為因應實施雲端差勤系統業務需要，調整上班時間，原訂「教職員出勤管理要點」，配合修正。

擬 辦：討論通過後，公告據以實施。

決 議：照案通過，公告後發布施行。

案由五：擬定 107 學年度第 1 學期預定行事曆(草案)，提請討論。

(提案單位：教務處)

說 明：初步審查各處室預定行事曆。

擬 辦：討論通過後，於 107 學年度第 1 學期期初校務會議提請公鑒。

決 議：修正通過，提送校務會議提請公鑒。

壹拾壹、 臨時動議：

臨動一：108 學年度以後「彈性學習時間」課程衍生的材料費，建請學校
支應材料費經費，請討論。(提案人：教學組長)

說 明：

一、因應 108 課程改變，增加「彈性學習時間」課程，本校「彈性學習時間」課程是由校內各學科及各科開設符合本校學生需求科目，而開設的課程需使用「材料費」。

二、本校在 107 學年度試行實施「彈性學習時間」課程，材料費由前導學校經費項下挹注；惟 108 學年度以後這些課程的材料費就沒有經費挹注了，為使課程順利推動，衍生的材料費，建請學校支應材料費經費。

(主計主任補充說明)：

本校經費是額度制，額度依慣例分配各單位。請提案人預估(匡列)

所需材料費用後，再研議由哪個項目費用抽出部分經費支應。

決 議：請教學組提送教學研究會討論及估算需用多少材料費，原則上在不調整(減少)各科實習材料費情形下，就各處室之費用項下勻支調整支應。

壹拾貳、 主席綜合結論：(略)

壹拾參、 散會 (下午 12 時 20 分)