

# 國立大湖高級農工職業學校

106 學年度第 2 學期第 6 次行政會報



中華民國 107 年 7 月 23 日

國立大湖高級農工職業學校 106 學年度第 2 學期第 6 次行政會報

壹、時間：107 年 7 月 23 日（星期一）下午 2 時 00 分

貳、地點：本校行政大樓 3 樓會議室

參、主席：沈校長和成

紀錄：黃美華

肆、出（列）席單位及人員：（如簽到表）

伍、主席報告：

這個學期感謝各處室主任及其他教職員同仁們的努力，使得各項工作皆能如期完成，期望下學期能有更好的表現。

陸、宣讀 106 學年度第 2 學期第 5 次行政會報紀錄（如附錄 1）。

**決 定：** 洽悉。

柒、前次會議列管及各單位提案或建議事項執行情形一覽表：（以執行單位排序）

編號	案 號	裁示/提案/建議內容	執行單位	執行情形報告
1	10601-1-01	106 學年度高職優質化執行情形管考案	教務處	如工作報告
2	10602-4-01	訂定本校學生學習歷程檔案實施要點補充規定案	教務處	於 107.07.10 以湖農工教字第 1070004626 號公告發布。
3	10602-4-03	<p><b>臨時動議案：</b> 朝會時間如有各頒獎項目，請於星期五中午前將各頒獎項目名單送教官室，俾安排學生上台受獎，且頒獎項目至多四個項目為宜。 （建議人楊文興）</p> <p><b>決議：</b> 朝會頒發各項獎項，依教官室所提建議辦理；並請訓育組研議檢討頒發獎項的時段（每週頒發或改為集中每月一次頒發，時段如何安排等等），於下學期期初校務會議提出說明。</p>	學務處	研議後於 107 學年度第 1 學期期初校務會議中報告說明
4	10602-1-01	食品加工科新舊實習大樓接縫漏水整修案	總務處	預計提出申請 108 年度急迫性工程計畫。

5	10602-1-02	食品加工科新實習大樓外花園，整修或拆除案。	總務處	已商請建築師規劃中。
6	10601-4-01	107 年度學生宿舍整建工程案	總務處	1. 施工進行中。 2. 預計於 107 年 8 月 29 日前完工。
7	10601-6-02	107 年度改善或充實學校一般建築及設備補助經費案	總務處	1. 施工進行中。 2. 預計於 107 年 8 月 29 日前完工。
8	10602-4-02	<b>臨時動議案：</b> 建議將電腦教室及專科教室的冷氣溫控標準與其他一般教室的溫控標準區隔並下修。(建議人陳鼎仁) <b>決議：</b> 請總務處重新檢視本校訂定之「冷氣使用及管理維護實施要點」，並將行政區、電腦教室、專科教室及各科辦公室的冷氣使用及管理統一納入規範，有關溫控標準亦因應不同場域適度區隔調整。	總務處	已列提案討論。如項次 11。
9	10602-3-03	<b>案由：</b> 有關本校室設科廢油漆、漆渣處理案。 <b>決議：</b> 室設科已將漆渣集中 8 至 10 桶，請總務處另洽詢廠商估價，賡續辦理。	總務處	洽詢廠商估價結果： 4 桶(濕的)由廠商回收處理；4 桶(乾的)環保公司估價 200 公斤以下皆以 200 公斤算，回收費用約 45000 元，故另尋場所放置，達相當數量再一併處理。
10	10602-5-01	訂定本校檔案管理作業要點案	總務處	於 107. 06. 15 以湖農工總字第 1070004039 號公告發布。同時廢止 95 年訂定之「檔案管理實施細則」。
11	10602-5-02	訂定本校「冷氣設備管理實施要點」案	總務處	於 107. 06. 19 以湖農工總字第 1070004062 號公告發布。
12	10602-5-03	廢止本校「冷氣使用及管理維護實施要點」案	總務處	於 107. 06. 19 以湖農工總字第 1070004072 號公告廢止。
13	10601-6-01	106 年高級中等學校圖書館相關設備補助經費	圖書館	已於 6 月 20 日函報國教署結案。

14	10601-5-01	107 年度內部控制作業稽核項目及辦理稽核期程案	祕書 (文書組)	7 月底前應完成內部稽核項目有： 1. 出納會計事務查核作業(稽核人員：總務主任) 2. 學生個資管理及運用標準作業(稽核人員：人事主任)
15	10602-3-01	草擬校務評鑑及專業群科評鑑項目及指標之負責主辦、協辦單位分工明細案。	祕書	依校長裁示，請各處室科單位於暑假期間規劃各項指標之佐證資料項目，8 月中旬分項次逐一臚列提出討論。

### 決 定：

1. 106 學年度優質化計畫執行情形，請清查並追蹤各子計畫項目是否皆已核銷完畢，儘速於 7 月 31 日前核銷完畢，並依期程於 8 月底前完成結報；另園藝科「園藝實驗室等專業教室修繕維護及設備更新工程」展期案，請專簽核准後辦理。
2. 其餘案號 2、8、10、11、12 及 13 解除列管。
3. 其他各案廣續辦理。

### 捌、政令宣導：(學務處 1 則)

一、各校應善盡積極正向協助、教育及輔導學生之責任，不得率爾施以輔導轉學之處分，以達正向管教之宗旨，詳如說明：

- (一) 查教育基本法第 3 條規定：「教育之實施，應本有教無類、因材施教之原則，以人文精神及科學方法，尊重人性價值，致力開發個人潛能，培養群性，協助個人追求自我實現。」，及教師法第 17 條第 1 項第 2 款規定：「教師應善盡積極維護學生受教權益之義務」。
- (二) 次查本署 104 年 1 月 26 日臺教授國部字第第 1040004787B 號函發「高級中等學校學生學籍管理辦法」第 14 條略以，學生轉學方式為公告招收、學生申請及法定轉學，因高級中等學校日間部為學年學分制，進修部為學時制，爰將學生自日間部轉至進修部係屬不同學制互轉，亦屬學籍異動，需依前開規定應經家長或監護人同意為之。
- (三) 鑑於各校依學生學籍或懲處相關規定，對學生所為輔導轉學或類此之處分行為，足以改變其學生身分並損及其受教育之機會，自屬對人民憲法上受教育之權利有重大影響，爰有關輔導轉學措施不得率爾為之。請各主管府(局)督導轄屬各級學校確依學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項第 3 點規定，本於教育理

念，依據教育之專業知能與素養，透過正當、合理且符合教育目的之方式，達到積極正向協助、教育、輔導學生之目的。

- (四) 倘個案經學校學生事務相關會議決議，基於教育專業考量及輔導學生之目的，宜予學生輔導轉學者，學校仍應善盡輔導之責任，經充分與學生及其家長溝通說明，輔導學生轉學至適當學校就讀，不得強制或任其自辦轉學手續。另在學生尚未完成轉學前，仍屬原校學生，自應續留原校就讀，以維其受教權益。

### 玖、各處室工作報告：

#### 一、教務處

##### (一) 教學組

- 1、107 學年度前導學校計畫已送審，待經費核定。
- 2、將利用免試入學經費購置學生線上選課系統正式版，併於下學期試用線上點名系統。
- 3、7月30日~8月16日(週一~週四)辦理暑假輔導課(含高一學習扶助課程)，開班情形如下：

班級	全班人數	參加	住宿	專車	自行赴校	不參加	開設班數
食二仁	36	31	8	6	17	5	1
食二義	35	30	7	7	16	5	1
室二仁	34	8	0	0	8	26	
園二仁	32	25	8	7	10	7	1
機二仁	29	11	1	8	2	18	1
機二義	34	27	8	5	14	7	
電二仁	26	9	1	5	3	17	1
電二義	29	28	6	3	19	1	
合計	255	169	39	41	89	86	
					參加率：	66.3%	
高一	目前參加 17 人，統計至 7 月 25 日止						

##### (二) 註冊組

- 1、截至 7 月 17 日止，新生 107 學年度各招生管道報到人數如下，合計 289 人：

- (1) 完全免試入學：140 人
- (2) 技優：6 人
- (3) 適性輔導安置：19 人
- (4) 免試入學：113 人
- (5) 實用技能：11 人

### (三) 設備組

- 1、教學與教室設備在樽節經費原則下若能自行修復均由設備組幹事張福生處理若能處理又非急迫性大都會集中於星期二下午請專業廠商進行修復。
- 2、Office2016 導入本校設備組負責部分至本學期結束只剩第一電腦教室尚未完成導入。
- 3、5 樓資訊機房伺服器、Storage、VM 軟體、監控設備與不斷電系統設備組負責部分至本學期結束都已經完成更新。
- 4、第一電腦教室螢幕分六期更新至本學期結束 40 台都已經完成更新。
- 5、圖書館電腦教室還原與監控軟體分四期更新至本學期結束 40 台都已經完成更新。
- 6、107 學年度第一學期書籍採購已經進入招標程序。
- 7、107 年度客語認證已經進入準備工作階段。
- 8、暑假修繕工程依據各班報修情況進行中。
- 9、前瞻-基礎數位建設計劃書送審中等待評審相關意見回饋。
- 10、各班班級牌已經由張福生幹事完成更換。
- 11、106 年度設備組優質化經費已經全部執行完畢。
- 12、維護經費有限，請於導師會報常態性提醒導師宣導愛惜公物觀念。
- 13、106 學年度第二學期書籍款項已經全部繳清。

### (四) 特教組

- 1、本學期期末暨下學期期初綜職科及資源班個別化教育計畫會議已於 6 月 26 日召開完畢，個別化教育計畫與會議紀錄，已送特推會審查完畢。
- 2、本學期高一特教生鑑定已於 7 月中旬由地區承辦學校-苗栗特教通知鑑定結果，本校共 20 位學生提出申請，19 位通過，1 位被判為非特生，已調查學生及家長意願，不提出申覆，但仍由資源班與普通班導師協助追蹤該生日後表現，適時提供相關服務。
- 3、107 學年度身心障礙特教班校外實作交通費申請，已完成職業教育計畫審查與申請表送出，待國教署委辦學校-新竹特教學校

審查完畢後執行。

- 4、107 學年度綜職科新生報到人數 12 人，資源班 20 人(適性輔導安置管道 7 人、完全免試入學 10 人、實用技能班 2 人、技優報到 1 人、免試入學:目前待國中端特教通報網轉出資料後追蹤)，目前共 32 位。

#### (五) 優質化業務

- 1、106 學年度高職優質化之「子計畫執行成果表」及成果照片請協助於 7 月 23 日前將檔案傳送至高職優職化雲端硬碟資料夾內，以利 8 月底前各子計畫填報優質化成果報告之彙整作業。
- 2、107 學年度高職優質化複審結果如下：
  - (1) 核定經費:107 下半年度及 108 上半年度經常門及資本門各為 105 萬，合計核定總額 420 萬元整。
  - (2) 因本計畫需依【複審意見】填報(修正處請以紅色字體標示)，故請各位子計畫負責人協助於 7 月 27 日前回傳予優質化承辦人彙整；相關複審意見評分表如附件 1。

## 二、學務處

### (一) 綜合業務

- 1、6 月 13 日配合人事室辦理第 1 次學務創新人力徵選作業；7 月 10 日辦理第 2 次徵選。
- 2、6 月 26 日召開 106 學年度第 2 次防制霸凌因應小組解管會議。
- 3、6 月 28 日教育部國教署以臺教國署學字第 1070070311 號函予本校所報「107 年度校園性侵害性騷擾或性霸凌事件行為人防治教育專業人員培訓」之經費收支結算表及成果報告書，同意核結。
- 4、6 月 28 日教育部國教署以臺教國署學字第 1070074245 號函予本校所報 106 學年度「教師輔導與管教知能工作坊」經費收支結算表與成果彙報總表案，同意辦理核結。
- 5、7 月 5 日召開 106 學年度第 2 次導師遴選委員會議。
- 6、7 月 9 日教育部國教署以臺教國署學字第 1070078402 號函予本校所報「高級中等學校學生新世紀領導人才第 16 期中階培育營」經費收支結算表及學生手冊案，同意辦理核結。
- 7、7 月 13 日本處以湖農工學字第 1070004720 號函報鈞署 107 學年度擬聘任代理老師擔任導師案。
- 8、7 月 17 日本處以湖農工學字第 1070004773 號函報鈞署本校疑似校園霸凌事件(校安序號 1268715)辦理解管事宜，國教署於 7 月 20 日來文同意解管；惟針對組成防制校園霸凌因應小組，應以校長為召集人，且逾 2 個月之辦理期限，建請爾後若有類案

筆生，應確依準則辦理。

(二) 訓育組：(略)

(三) 衛生組：(略)

(四) 體育組：(略)

(五) 教官室(含生活輔導組)：(略)

### 三、實習處

#### (一) 綜合業務

1、技優甄審共計 15 名學生上榜，14 位完成報到，1 位放棄報到。

	學制	班級	考生姓名	錄取學校	錄取系科組學程名稱	是否錄取	是否報到
1	日間部	機三義	羅○瑋	中臺科技大學	牙體技術暨材料系(10-061)	是	報到
2	實用技 能學程	微三仁	吳○玟	中臺科技大學	醫學影像暨放射科學系(25-115)	是	報到
3	日間部	電三義	林○宇	弘光科技大學	環境與安全衛生工程系環境工程組 (25-066)	是	報到
4	日間部	室三仁	曾○暉	明志科技大學	工業設計系(80-013)	是	報到
5	日間部	電三仁	莊○承	明新科技大學	電機工程系(20-034)	是	報到
6	日間部	電三義	徐○宏	明新科技大學	電機工程系(20-034)	是	報到
7	日間部	機三仁	張○駿	明新科技大學	機械工程系(10-038)	是	報到
8	日間部	電三義	陳○鈞	修平科技大學	電機工程系(20-073)	是	放棄 報到
9	日間部	機三仁	余○龍	國立高雄科技大學 (原國立高雄應用科 技大學)	模具工程系(10-012)	是	報到
10	日間部	機三仁	黃○雲	國立高雄科技大學 (原國立高雄應用科 技大學)	模具工程系光電模具組(10-014)	是	報到
11	日間部	電三義	陳○坤	國立勤益科技大學	電子工程系網路多媒體暨遊戲機組 (20-019)	是	報到
12	日間部	電三義	陳○平	國立勤益科技大學	電機工程系(20-017)	是	報到
13	日間部	食三仁	謝○煊	國立澎湖科技大學	食品科學系(90-006)	是	報到
14	日間部	機三義	陳○守	朝陽科技大學	工業工程與管理系(10-026)	是	報到
15	實用技 能學程	微三仁	黃○弘	僑光科技大學	資訊科技系(25-137)	是	報到

#### (二) 實習組

1、第 48 屆全國技能競賽將於 8/6~8/10 假勞動部勞動力發展署中彰投分署競賽。

2、107 年度「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校優化實作

環境計畫」複審修正後申請計畫書、修訂對照表、工程經費預算表及國教署補助計畫項目經費申請表已於7月19日寄至臺灣師大優化實作環境小組。

3、107學年度全國高級中等學校工業類、商業類、農業類科技藝競賽第二階段報名將於8月22日~8月31日，請各科提醒選手將各項報名證件資料於8月22日前準備好。

4、107學年度實用技能學程電腦繪圖科第二階段報名於7月16日、7月17日完成，總計有4位同學報名，錄取4位。

### (三) 就業組

1、107年度丙級在校生專案術科檢定已辦理完畢，預計七月底辦理結報完畢。

2、107上半年度技職再造經費執行統整表：

計畫名稱	補助金額	實支	子計畫執行率	計畫總補助	計畫實支	計畫執行率
粉末冶金就業導向課程專班	353,200	337,748	95.63%	353,200	337,748	95.63%
遴聘業界專家協同教學計畫-食品加工科	28,175	28,175	100.00%	28,175	28,175	100.00%
業界實習-園藝科	62,236	58,846	94.55%	62,236	58,846	94.55%
職場體驗-食品加工科	66,000	52,143	79.00%	371,490	318,129	85.64%
職場體驗-機械科	130,880	117,744	89.96%			
職場體驗-園藝科	61,500	55,488	90.22%			
職場體驗-室設科	78,400	58,044	74.04%			
職場體驗-電機科	34,710	34,710	100.00%	349,240	329,591	94.37%
提升實習實作能力計畫-電機科	42,700	42,700	100.00%			
提升學生實習實作能力-食品加工科	91,020	90,811	99.77%			
提升學生實習實作能力-機械科	215,520	196,080	90.98%			
合計				1,164,341	1,072,489	92.11%

3、107下半年度技職再造經費申請情形：

計畫名稱	核定補助金額
粉末冶金就業導向課程專班	353,200
遴聘業界專家協同教學計畫-食品加工科	87,546
業界實習-園藝科	複審中
職場體驗-食品加工科	複審中

職場體驗-機械科	複審中
職場體驗-園藝科	複審中
職場體驗-室設科	複審中
職場體驗-電機科	複審中
提升實習實作能力計畫-電機科	複審中
提升學生實習實作能力-食品加工科	複審中
提升學生實習實作能力-機械科	複審中

#### 四、總務處

##### (一)庶務採購及綜合業務

##### 1、採購案執行情形如下：

- (1) 107年6月21日：107年度教室區環境美化及排水改善工程。得標：錦明土木；決標：1,823,800元。
- (2) 107年7月2日：園藝科專業教室整修工程。得標：幸福家室內裝修設計；決標：788,000元。
- (3) 107年7月5日：107年度住宿生往返交通車。得標：昌達通運；決標：每車單價5,325元。
- (4) 107年7月5日：107年度住宿生伙食(食米)。得標：億東企業；決標：基準價-1.5元。
- (5) 107年7月12日：造園施工廠維修工程。得標：定莚營造；決標：183,000元。

##### (二)財產管理：(略)

##### (三)四省計畫：(略)

##### (四)文書組：

- 1、107年度截至7月19日總收發文件數4835件，請各承辦人每月按時辦理歸檔事宜；無論是自己承辦公文亦或是會簽公文都請視同自己承辦公文一般，儘速辦理，避免延宕公文時效。倘尚有未完成歸檔作業同仁，亦請儘速完成結案歸檔作業。
- 2、為響應教育部行政公文減量政策，部分非屬學校直接相關業務，即屬公告周知性質公文，已放置本校網頁「公文公布欄」項下，請同仁有興趣者點閱，不另收文。
- 3、本校107年度內部稽核項目及期程表如下：

編號	業務單位	內部控制項目	稽核人員 (依分工表)	辦理期程
1	總務處	零用金作業及出納事務盤點及檢核作業(合併稽核)	主計主任	已完成
2	學務處	校園重大、偶發、緊急事件管制處理作業	教務主任	已完成

3	輔導處	學生憂鬱與自我傷害三級預防工作作業	學務主任	8月30日前
4	主計室	出納會計事務查核作業	總務主任	已完成(7/23)
5	教務處	學生個資管理及運用標準作業	人事主任	已完成(7/18)
6	人事室	教師敘薪作業	總務主任	9月30日前
7	實習處	學校實習廠房安全衛生檢核作業	人事主任	9月30日前
8	圖書館	資訊安全管理業務作業	實習主任	10月30日前

(五)出納組：(略)

五、輔導處：(略)

六、圖書館：(略)

七、人事室：(略)

八、主計室：(略)

九、秘書：(略)

決定：

1. 政令宣導部分，請學務處於校務會議及導師會議時再次提出宣導。
2. 國教署來文表示 107 學年度招生結果，平均每班未達 25 人者，應於 107 年 8 月 10 日前函報編班計畫；逾期未報者，國教署將研議逕予減班。目前本校人數皆符合每班達 25 人；惟實用技能學程未達 25 人，是否要函報，請實習處於本會議後了解處理，倘需要陳報，則應於期限內陳報。
3. 免試入學主辦學校，本校原排定為 110 年主辦，因新竹高商 109 年主辦，該承辦單位人員有需要避嫌，故擬與本校對調主辦年度，惟本校主辦人員是否亦有需避嫌之處，請會後教務處了解後告知本人，俾利協商。
4. 請教務處向竹苗區免試入學的主辦學校(苗栗農工)索取本校以完全免試入學學生之國中會考成績，供本校教學參考使用。
5. Office2016 導入，僅第一電腦教室尚未完成導入，請查明原因，如係因為經費不足，請提出估價單後，協調循其他管道解決。
6. 有關技藝競賽學校初賽計畫，何時應上傳國教署，請實習處確實掌握期程。

7. 其他工作報告洽悉。

**壹拾、 提案討論：**

案由一：修訂本校「獎勵及補助學生參加英語文能力檢定實施計畫」如附錄 2，提請討論。 (提案單位：教務處)

說 明：

一、依據本校 107 年度「提升高級中等學校學生英語文教學成效實施計畫」辦理。

二、依規定修正年度別，即修正第四點及第八點。

擬 辦：通過後公告據以實施。

決 議：照案通過。

**壹拾壹、 臨時動議：無**

**壹拾貳、 主席綜合結論：(略)**

**壹拾參、 散會 ( 下午 2 時 51 分)**

附件一

107 學年度高職優質化輔助方案學校計畫書審查作業  
複審評分表

編號	9-2
學校名稱	國立大湖高級農工職業學校
計畫編號	審查委員意見（請條列說明）
106-1（A1）啟動課程綱要前導列車-落實學校整體課程發展計畫	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 已依初審意見修改。</li> <li>2. 本計畫符合高職優質化輔助方案 A1 項目內容。</li> <li>3. 106-1 的 P173 計畫內容，宜規劃與審定選修課程的機制，包括：學科提出選修課程、審查課程、修正課程的機制，建立維護品質的流程，再提出課程發展委員會。</li> <li>4. 會議桌椅屬學校一般經常性設備，不宜由優質化計畫支應。</li> <li>5. 內容多已修正，尚屬可行。</li> </ol>
106-2（A2）推動創新多元教學-建構 e 化多元教學分享計畫	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 已依初審意見修改。</li> <li>2. 本計畫符合高職優質化輔助方案 A2 項目內容。</li> <li>3. 106-2 的 P125 計畫內容，要說明課程與教材如何產生，以及能具備什麼樣的特色，說明教師為何教師用了此教材後，能力提升的形象。</li> <li>4. 優質化方案不補助冷氣設備，請修正。</li> <li>5. 內容多已修正，尚屬可行性及完整性。</li> </ol>
106-3（A3）教師社群再造-迎向教師深化教學專業發展曙光計畫	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 已依初審意見修改。</li> <li>2. 本計畫符合高職優質化輔助方案 A3 項目內容。</li> <li>3. 106-3 的 P113 專業學習社群運作成功的要件，要加以建構，並說明如何落實。</li> <li>4. 內容多已修正，尚屬可行。</li> </ol>
106-4（B1）開啟技職教育一片天-推動適性入學亮眼計畫	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 已依初審意見修改。</li> <li>2. 本計畫符合高職優質化輔助方案 B1 項目內容。</li> <li>3. 106-4 的 P135 招生宣導，要說明成功的要素，以及學校如何準備這些素材，並說明如何傳述這些素材。</li> </ol>

	4. 內容多已修正，尚屬可行。
106-5 (B3) 雲開天明 繁星滿天-技職教育學 生多元展能深耕計畫	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 已依初審意見修改。</li> <li>2. 本計畫符合高職優質化輔助方案 B3 項目內容。</li> <li>3. 106-5 的 P121 (五) 要包含那些學生備審資料，要加以說明，辨識與傳統方法不同之處，及擴充學生成功申請學校的機會之處。</li> <li>4. 內容多已修正，尚屬可行。</li> </ol>
106-6 (B4) 厚植人文， 精采藝境-形塑人文藝 術素養計畫	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 已依初審意見修改。</li> <li>2. 本計畫符合高職優質化輔助方案 B4 項目內容。</li> <li>3. 106-6 的 P125 計畫內容中閱讀與致用能力之間的連結，要有更多的建置。</li> <li>4. 內容多已修正，尚屬可行。</li> </ol>
106-7 (B5) 創合粉末 冶金聚落-精密機械加 工整合應用計畫	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 已依初審意見修改。</li> <li>2. 本計畫符合高職優質化輔助方案 B5 項目內容。</li> <li>3. 106-7 的 P30 計畫目標宜緊密連結精密機械，加以建構。</li> <li>4. 內容多已修正，尚屬可行。</li> </ol>
附錄：106 學年度期中 檢核及成果意見	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 執行成果化量化與質性的評估，且評後的資料應用範圍，以及應用及改善的策略，宜加以建構。</li> <li>2. 內容多已修正，尚屬詳實。</li> </ol>
綜合意見	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 已依初審意見修改。</li> <li>2. 本計畫符合高職優質化輔助方案項目內容。</li> <li>3. 整體而言，各計畫目標可強化目標性（於目標書寫時不用呈現實施方式，即回到計畫想達成什麼）。目標可再明確，而效益應具體。內容修改後，尚屬詳實可行。</li> <li>4. 計畫內容尚屬合於學校校務發展及發展目標。</li> </ol>