

國立大湖高級農工職業學校

106 學年度第 2 學期第 5 次行政會報
暨 6 月份計畫自主管理會議



中華民國 107 年 6 月 12 日

國立大湖高級農工職業學校 106 學年度第 2 學期第 5 次行政會報
暨 6 月份計畫自主管理會議紀錄

壹、時間：107 年 6 月 12 日（星期二）上午 9 時 00 分

貳、地點：本校行政大樓 3 樓會議室

參、主席：沈校長和成

紀錄：黃美華

肆、出（列）席單位及人員：（如簽到表）

伍、主席報告：（略）

陸、宣讀 106 學年度第 2 學期第 4 次擴大行政會報紀錄（如附錄 1）。

決 定： 洽悉。

柒、前次會議列管及各單位提案或建議事項執行情形一覽表：（以執行單位排序）

編號	案 號	裁示/提案/建議內容	執行單位	執行情形報告
1	10601-1-01	106 學年度高職優質化執行情形管考案	教務處	如工作報告。
2	10602-4-01	訂定本校學生學習歷程檔案實施要點補充規定案	教務處	提本學期期末校務會議討論
3	10602-4-03	<p>臨時動議案： 朝會時間如有各頒獎項目，請於星期五中午前將各頒獎項目名單送教官室，俾安排學生上台受獎，且頒獎項目至多四個項目為宜。 （建議人楊文興）</p> <p>決議： 朝會頒發各項獎項，依教官室所提建議辦理；並請訓育組研議檢討頒發獎項的時段（每週頒發或改為集中每月一次頒發，時段如何安排等等），於下學期期初校務會議提出說明。</p>	學務處	研議後於 107 學年度第 1 學期期初校務會議中報告說明
4	10602-1-01	食品加工科新舊實習大樓接縫漏水整修案	總務處	預計提出申請 108 年度急迫性工程計畫。

5	10602-1-02	食品加工科新實習大樓外花園，整修或拆除案。	總務處	近期內請建築師完成規劃設計。
6	10601-4-01	107 年度學生宿舍整建工程案	總務處	已完成發包，預計於 107 年 8 月 29 日前完工。
7	10601-6-02	107 年度改善或充實學校一般建築及設備補助經費案	總務處	1. 已於 107 年 5 月 29 日發包完成。 2. 預計於 107 年 8 月 29 日前完工。
8	10602-4-02	臨時動議案： 建議將電腦教室及專科教室的冷氣溫控標準與其他一般教室的溫控標準區隔並下修。(建議人陳鼎仁) 決議： 請總務處重新檢視本校訂定之「冷氣使用及管理維護實施要點」，並將行政區、電腦教室、專科教室及各科辦公室的冷氣使用及管理統一納入規範，有關溫控標準亦因應不同場域適度區隔調整。	總務處	已列提案討論。
9	10602-3-03	案由： 有關本校室設科廢油漆、漆渣處理案。 決議： 室設科已將漆渣集中 8 至 10 桶，請總務處另洽詢廠商估價，賡續辦理。	實習處 總務處 室設科	洽詢廠商估價結果： 4 桶(濕的)由廠商回收處理；4 桶(乾的)環保公司估價 200 公斤以下皆以 200 公斤算，回收費用約 45000 元，故另尋場所放置，達相當數量再一併處理。
10	10601-6-01	106 年高級中等學校圖書館相關設備補助經費	圖書館	已執行完畢，撰寫結案報告中。
11	10601-5-01	107 年度內部控制作業稽核項目及辦理稽核期程案	祕書 (文書組)	6 月底前應完成內部稽核項目有： 1. 零用金作業及出納事務盤點及檢核作業(合併稽核) 2. 校園重大、偶發、緊急事件管制處理作業
12	10602-3-01	草擬校務評鑑及專業群科評鑑項目及指標之負責主辦、協辦單位分工明細案。	祕書	依校長裁示，請各處室科單位於暑假期間規劃各項指標之佐證資料項目，8 月中旬分項次逐一臚列提出討論。

決 定：

1. 第 4 案及第 5 案，委請建築師規劃好之後，於下學期期初擴大行政會報提出報告。
2. 請賡續列管辦理。

捌、政令宣導：（文書組第 1 則、人事室第 2~5 則、衛生組第 6 則）

- 一、教育部國民及學前教育署來函重申：邇來部分學校處理公務或因公務產生之各類型紀錄資料及其附件，因未落實歸檔及管理，以致發生公務紀錄散佚情事，爰重申學校本於權責善盡檔案管理責任，自行訂定相關作業規範，加強安全、保管及處置事宜，避免不當散佚。本校目前因應措施及作為如下：
 - （一）目前本校已全面實施線上簽核公文作業，故，倘是正式收、發文之公文書件皆於電子公文系統產製電子檔案並歸檔管理。
 - （二）惟，如係非正式收文製作之公文書件等，例如各類型紀錄資料及其附件等，鼓勵同仁透過電子公文簽核系統正式簽辦，俾利落實歸檔及管理。例如以「簽呈」方式陳閱會議紀錄，並於附件資料夾帶該紀錄，則該簽呈經首長批示後，按下「送文書組歸檔」，則該會議紀錄即可以電子檔方式歸檔及管理了。
 - （三）訂定本校檔案管理作業要點(如提案)，落實歸檔及管理。
- 二、「公立學校教職員定期退撫給與查驗及發放辦法」，業經教育部於中華民國 107 年 5 月 18 日以臺教人(四)字第 1070061878B 號令訂定發布，詳參閱網站公告。
- 三、轉知國立臺灣師範大學受託辦理客家委員會「107 年度客語能力初級認證」各縣市認證推廣說明會訊息，請踴躍報名，詳參閱網站公告。
- 四、「高級中等學校兼任代課及代理教師聘任實施要點」第 7 點，業經本部於中華民國 107 年 5 月 18 日以臺教授國部字第 1070036633B 號令修正發布，詳參閱網站公告。
- 五、法務部調查局主辦，全國保防教育推行委員會協辦之「107 年全民保防有獎徵答」活動，詳參閱網站公告。
- 六、依據教育部 107 年 5 月 30 日臺教資(六)字第 1070080549 號函及行政院環境保護署 107 年 5 月 29 日環署綜字第 1070040835C 號函辦理。有關行政院環境保護署修訂公布「環境教育法環境講習時數及罰鍰額度裁量基準」，名稱並修正為「違反環境教育法罰鍰額度裁量基準」。配合本法第 24 條、第 24 條之 1 之規定，修正引據之附表文字，並增列連續違反者之罰鍰規定。

玖、各處室工作報告：

一、教務處

(一) 教學組

- 1、107 學年度課程綱要已來文通過，近日內正本校課程計畫書後上網公告，供 107 學年度入學新生參考。

(二) 108 新課綱最近進度：

- 1、5 月 25 日已辦理課綱諮詢，邀請陳信正委員針對目前修正狀況討論。
- 2、107 學年度第 1 學期校訂選修及彈性課程說明會完成，線上選課期限為 6 月 8 日，選課資訊完成後於期末前公告。
- 3、6 月 7、8 日(星期四、五)參加高級中等學校課程諮詢教師專業知能研習。
- 4、6 月 21 日(星期四)參加技術型高中總綱宣導會(中區)。
- 5、6 月 22 日(星期五)參加技術型高中總綱宣導會分享(北區)。

(三) 註冊組

- 1、四技甄選第一階段共 85 人通過 158 校系，6 月 14 日前完成第二階段報名繳費及上傳個人備審資料。
- 2、試辦學習區完全免試入學 6 月 13 日辦理新生報到作業。
- 3、第二次段考個人成績單已於 6 月 6 日寄出。
- 4、107 年國中教育會考已於 5 月 19 日、20 日圓滿完成，共計服務南湖國中(85 人)、大湖國中(70 人)、獅潭國中(17 人)、泰安國中(18 人)、個別(3 人)等，共計 193 人。

(四) 設備組

- 1、教學與教室設備在樽節經費原則下若能自行修復均由設備組幹事張福生處理若能處理又非急迫性大都會集中於星期二下午請專業廠商進行修復。
- 2、106 年度設備組優質化經費已經執行完畢。

(五) 特教組

- 1、106 學年度第二學期身心障礙學生重新安置，本校微一仁特殊需求學生申請校內轉安置綜職科，相關資料已送校內特推會審查通過，待 6 月 19 日由重新安置總召學校(彰化特教學校)複審，再將結果轉知導師及家長。
- 2、綜職科新生報到擬於 6 月 21 日(星期四)上午辦理，本組將提前調查國中端參與人數後進行報到規劃；資源班新生報到擬配合免試入學報到，暫定於 7 月 13 日(星期五)辦理，本組亦會於報到前發文至國中端調查參與人數，進行報到規劃。
- 3、綜職科及資源班期末個別化教育計畫會議(IEP)訂於 6 月 26 日

(星期二)下午 1 時 30 分辦理。

- 4、107 年度特教經費資本門執行部分：攪拌機與咖啡機均已進行請購相關作業。

(六) 優質化業務

- 1、107 學年度高職優質化輔助方案教育部國教署初核本校經費，每學期經常門及資本門各為 105 萬元，合計學年度初核經額為 420 萬元整；相關複審計畫書需依審查意見修正(修改處以紅色粗體標示)，併附初審修正說明，並於 6 月 14 日前提報。
- 2、有關 106 學年度高職優質化計畫經費之流用及勻支，經洽詢高職優質化工作小組及 106 學年度申辦說明會中擔任「經費補助要點及編列說明」之主講人木柵高工牛涵釗組長，表示經費勻支後的比例，仍須符合高職優質化方案相關要點的規定辦理，計畫經費比例規範如下：

規定項目及比例	
鐘點費	30%
物品費	20%
入學獎學金	20%
獎(助)學金	10%
建議項目及比例	
材料費	20%
設備維護費	10%
其他(雜支)	20%

二、學務處

(一) 綜合業務

- 1、5 月 16 日召開園一仁詹 0 文同學(滿 32 節曠課)預警暨個案會議；5 月 29 日召開微二仁胡 0 諳同學(滿 32 節曠課)預警暨個案會議。
- 2、5 月 17 日召開 106 學年度第 2 學期高三學生德行成績評審會議。
- 3、5 月 17 日召開 107 學年度高三畢旅採購評選審查會議。
- 4、5 月 18 日召開 106 學年度第 2 次春暉輔導小組解管會議。
- 5、5 月 23 日召開 106 學年度第 2 學期 5 月份住宿生伙食委員會議。
- 6、5 月 24 日參加教育部高級中等學校學生新世紀領導人才培育計畫第 16 期進階學生遴選審查會議。
- 7、6 月 5 日召開 106 學年度第 2 學期第 2 次性別平等教育委員會。

(二) 訓育組

- 1、5 月 22 日(星期二)，舉辦飢餓 12 體驗活動，圓滿完成。
- 2、6 月 1 日(星期五)，舉辦 106 學年度畢業典禮，圓滿完成。

3、預計 6 月 29 日(星期五)12 時 50 分，舉辦 106 學年度結業典禮。

(三) 衛生組

1、請總務處及各科於 106 學年第二學期期間持續落實環境清理、清除積水容器，並確實填寫登革熱病媒蚊孳生源自我檢查表。

負責處室	欠繳日期
總務處	04/24-06/05 號，共計 7 天。
學生宿舍	04/24-06/05 號，共計 7 天。
食品科	皆繳交。
園藝科	12/12-06/05 號，共計 22 天。
室設科	05/15-06/05 號，共計 4 天。
電機科	06/05 號，共計 1 天。
機械科	05/22-06/05 號，共計 3 天。
綜職科	06/05 號，共計 1 天
請上述處室儘速繳交登革熱表單，謝謝	

2、暑期愛校服務暨行善銷過之服務申請將於 06 月 11 日開始並於 06 月 15 日截止申請。

3、本處已聘請三位園二仁之學生，並於暑期協助清掃職員之辦公室。

(四) 體育組

1、106 學年度合作教育盃排球錦標賽成績如下：

- (1) 高三男子組：第一名電三義、第二名微三甲、第三名室三仁、第四名食三仁、第五名食三義、第六名電三仁、第七名機三仁、第八名園三仁、第九名機三義
- (2) 高三女子組：第一名食三仁、第二名園三仁、第三名室三仁、第四名食三義、第五名綜職科
- (3) 高一、二女子組：第一名食二仁、第二名食二義、第三名室二仁
- (4) 高一男組：第一名電一仁、第二名園一仁、第三名微一仁
- (5) 高二男組：第一名電二義、第二名機二仁、第三名電二仁

(五) 教官室(含生活輔導組)

- 1、6 月份於 5 月 29 日召開微二仁胡○諳缺曠預警會議；於 5 月 1 日召開本學期住宿生座談會；另訂於 6 月 14 日召開高一、高二德行成績評審會議。
- 2、6 月份特定人員尿液篩檢，共執行 16 人次，均為陰性反應，感謝家長會及師長們對防制藥物濫用尿液篩檢的支持，持續執行特定人員尿篩作業。
- 3、106 學年度第 2 學期學生獎懲統計如下表：

獎懲項目	一年級	二年級	三年級	總計	備考
嘉獎	243	446	683	1372	
小功	0	11	461	472	
大功	0	0	0	0	
警告	53	65	58	176	
小過	35	13	1	49	
大過	0	0	0	0	
留校查看	0	1	7	8	

三、實習處

(一) 綜合業務

- 1、技優甄審計有 28 位學生參加(確認填報校系及寄送備審資料)，6 月 25 日可查詢甄審結果,6 月 27 日至 6 月 29 日填選志願(正、備取生皆要選填志願)，7 月 4 日放榜。

(二) 實習組

- 1、107 年度教育部國民及學前教育署補助高級中等校優化實作環境計畫，已於 5 月 18 日將修正後計畫書及複審修訂對照表，寄國立臺灣師範大學機電工程學系優化實作環境小組複審。
- 2、107 年度全國高級中等學校職業群科專任教師暑假赴公民營機構研習案，將於 6 月 15 日(星期五)12 時 00 分系統統一發送錄取結果，錄取教師需全程參與研習。錄取結果公告後，若因故未能全程參加研習者，請錄取教師於 107 年 6 月 21 日(星期四)23 時 59 分前放棄錄取名額，則不影響日後報名資格。
- 3、技專校院入學測驗中心，於 107 年 6 月至 9 月底擬開始由前導學校進行各群別第一階段試作實作評量。本校已於 5 月 30 日將各科現行所屬各群別可施測站別、科別、班級名稱、學生人數、崗位數及日期等彙整寄至承辦人，供技專校院入學測驗中心後續試作安排。
- 4、全國高級中等學校 106 學年度工業類及農業類學生技藝競賽第一階段報名：自 107 年 6 月 4 日(星期一)起至 107 年 6 月 22 日(星期五)24 時止，校內各科初賽請於 7 月 31 日前辦理完畢，各

科應辦理校內初賽，獲獎選手始得報名參加決賽。

- 5、106 年度教育部國民及學前教育署補助高級中等學校設備更新計畫」輔導訪視，本校訪視日期為 6 月 21 日(星期四)上午 9 時至 12 時，屆時請相關處室協助。

(三) 就業組

- 1、106 學年度取得乙級證照同學共 55 位，(原預計 61 位，其中有 6 人次術科通過但學科未過，仍列入預算，但後來學科無法即時及格)每位同學獲獎勵金 1000 元，已發放完畢，經費由優質化支應 55,000 元。
- 2、106 學年度畢業生取得 2 張以上丙級技術士證同學共 140 人，取得 3 張以上丙級技術士證同學共 66 人，取得乙級證照共 53 人(55 人次)，分別獎以嘉獎兩次、小功乙次及小功兩次。
- 3、106 學年度畢業生乙、丙級技術士證照持有率統計：

班級	畢業人數	丙級張數	丙級持有率	乙級張數	乙級持有率
食三仁	28	63	225%	0	0%
食三義	30	53	177%	0	0%
園三仁	34	53	156%	3	9%
室三仁	37	67	181%	0	0%
機三仁	32	60	188%	17	53%
機三義	31	52	168%	11	35%
電三仁	34	42	124%	4	12%
電三義	34	72	212%	12	35%
微三仁	29	69	238%	14	48%
綜合職能科	7	2	29%	0	0%
合計	296	533	180%	61	21%

- 4、5 月 21 日早上 10 時至 11 時在活動中心辦理「107 年度就業防詐騙暨就業隱私宣導」。
- 5、5 月 25 日早上 9 時在行政大樓五樓團輔室，辦理台灣圓益石英股份有限公司校園徵才，共有 10 位同學應徵，經面試後有 4 位同學進入複試，將於 6 月 7 日到該公司進行複試。
- 6、本校承辦 107 年度在校生專案丙檢術科測試部份計有 11 職類，於 5 月 11 日至 6 月 22 日辦理，如下表：

職類	開始日期	備註
家具木工	5 月 10 日	已辦畢

室內配線(屋內線路裝修)	6月6、7日	
食品檢驗分析	6月6、7日	
烘焙食品—麵包	6月12、14日	
工業配線	6月13、14日	
園藝	6月13、14日	
機械加工	6月11、13、15、22日	
車床—車床項	6月14、20日	
建築製圖應用—電腦繪圖	6月14日	
造園景觀(造園施工)	6月21、22日	
電腦輔助機械設計製圖	6月22日	

7、「107學年度補助高級中等學校提升學生實習實作能力」及「107學年度補助高級中等學校學生職場體驗及業界實習」計畫初審結果為修正後再審者已修正後再提出複審。

8、青年就業領航計畫已進入職缺釋出階段，已通知相關同學上網查詢職缺並媒合。

四、總務處

(一)庶務採購及綜合業務

1、採購案執行情形如下：

- (1) 107年5月29日：107年度急迫性工程。得標：定莛營造；決標：5,900,000元。
- (2) 107年5月29日：107年度新生健檢。得標：重光醫院。決標：每人單價340元。
- (3) 107年6月5日：107學年度學生交通車。得標：昌達通運；決標：承作費率：0.747。
- (4) 107年6月7日：高三校外參觀。得標：花翎旅行社；決標：每人單價4,650元。

2、綜合業務：

107年5月25日至國立員林家商參加「107年度國立高級中等學校老舊廁所修繕美化計畫」初審會議。申請改善地點優先順序如下：

- (1) 綜合大樓廁所。
- (2) 電機大樓廁所。
- (3) 機械大樓廁所。

(二)財產管理

1、財產盤點：預計6月完成總務處財產盤點。

2、本校「107年度第2次變賣報廢物品投標案(107-DAHU-02A)」第

一次公告無廠商投標，已進行第二次公告。

3、民防業務：5月22日完成本校107年度民防團隊常年訓練。

(三) 四省計畫：

1、「107年4月份校園用電紀錄」，附錄2。

2、「107年5月份自來水分表紀錄單」，附錄3。

(四) 文書組：

1、107年度截至6月7日總收發文件數3825件，請各承辦人每月按時辦理歸檔事宜；無論是自己承辦公文亦或是會簽公文都請視同自己承辦公文一般，儘速辦理，避免延宕公文時效。倘尚有未完成歸檔作業同仁，亦請儘速完成結案歸檔作業。

2、為響應教育部行政公文減量政策，部分非屬學校直接相關業務，即屬公告周知性質公文，已放置本校網頁「公文公布欄」項下，請同仁有興趣者點閱，不另收文。

3、預計6月29日下午2時召開本學期期末校務會議，請同仁準時與會。

4、本校107年度內部稽核項目及期程表如下：

編號	業務單位	內部控制項目	稽核人員 (依分工表)	辦理期程
1	總務處	零用金作業及出納事務盤點及檢核作業(合併稽核)	主計主任	6月30日前
2	學務處	校園重大、偶發、緊急事件管制處理作業	教務主任	6月30日前
3	輔導處	學生憂鬱與自我傷害三級預防工作作業	學務主任	8月30日前
4	主計室	出納會計事務查核作業	總務主任	7月31日前
5	教務處	學生個資管理及運用標準作業	人事主任	7月31日前
6	人事室	教師敘薪作業	總務主任	9月30日前
7	實習處	學校實習廠房安全衛生檢核作業	人事主任	9月30日前
8	圖書館	資訊安全管理業務作業	實習主任	10月30日前

(五) 出納組：(略)

五、輔導處：

(一) 與苗栗諮商中心合作，辦理「人際關係小團體」，5-6月份共進行6小時，16人次。

(二) 辦理四技二專甄選入學模擬面試活動，共辦理四場次，共36人次參加：

1. 5月23日食品科。
 2. 5月24日園藝科、機械科。
 3. 5月25日電機科。
 4. 6月4日室設科。
- (三) 5月11日(星期五)辦理中華大學一日參訪活動，共計高三6個班級學生參加。
- (四) 配合教務處規劃，自統測後(5月7日)起，由輔導教師於三年級第8節生涯輔導課程指導學生甄選入學報名與備審資料製作。
- (五) 本學年校內接受輔導處二、三級處遇，有輔導轉銜之必要學生共2名。於5月29日(星期三)召開轉銜會議，2名學生皆由委員同意轉銜。

六、圖書館：

- (一)本學期全國中學生閱讀寫作及小論文競賽成績如下：
1. 閱讀心得：優等3篇；甲等3篇。
 2. 小論文：優等1篇；甲等7篇。
- (二)優質化106-6子計畫「厚植人文，精采藝境」--在雲端閱讀電子書製作競賽，並已於6月5日朝會頒獎完畢。
- (三)學產基金於6月8日上午10時於教育部召開高關懷及特殊專長複審會議。

七、人事室：

- (一)改選107年下半年至108上半年公務人員考績暨甄選委員會。
- (二)轉發本校已退休人員銓敘部及教育部退休(職)所得重新計算書面處分書。
- (三)辦理107年7月16日退休工友楊月華致贈紀念品事宜。

八、主計室：(略)

九、秘書：(略)

決定：請依各項活動、計畫期程賡續辦理。

壹拾、提案討論：

案由一：訂定本校檔案管理作業要點(草案如附錄4)，提請討論。

(提案單位：總務處)

說明：

- 一、檔案法於民國91年開始施行，本校前於95年依據檔案法訂有本校「檔案管理實施細則」(未經行政會報通過，係陳校長通過後施行)；

惟立法院於 97 年修正檔案法第 28 條條文，把高中職以下學校之檔案排除在檔案法準用範圍，附帶決議要求教育部應督導各校善盡檔案管理責任。

- 二、爰此教育部國民及學前教育署多次來函重申各校應依相關規定落實歸檔及管理，本於權責善盡檔案管理責任，自行訂定相關作業規範，加強安全、保管及處置事宜，避免不當散佚。
- 三、故針對本校檔案管理作業提案討論，作為本校檔案管理規範。
- 四、另本校前於 95 年依據檔案法訂有本校「檔案管理實施細則」，因非經行政會報通過之行政規則，且該細則已不適用檔案法，法源失所附麗，另案簽請校長廢止適用。

擬 辦：通過後公告據以實施。

決 議：照案通過。

案由二：訂定本校「冷氣設備管理實施要點」（草案如附錄 5），提請討論。
（提案單位：總務處）

說 明：訂定本校「冷氣設備管理實施要點」，包含適用時間、範圍、管理原則、使用規則及相關班級收費退費標準等等，俾符合目前校園冷氣使用之現況，作為本校冷氣使用管理規範。

擬 辦：通過後公告據以實施。

決 議：修正後通過。修正部分如下：

- 一、第肆點第一項第一款修正為：「一、專科教室：上午 10 時至下午 4 時，但電腦教室及烘焙教室，得於上午 8 時開放。」
- 二、第陸點第一項第七款前段修正為：「若遇極端氣候、做為國家考試之考場、有熱源產生之實習場所或其它重大事項而需做冷氣設定調整者，得彈性調整冷氣下列設定：(一).....」
- 三、第柒點第一項第三款修正為：「每班級每學期最多可申請冷氣儲值卡 2 張與遙控器 1 隻，初次申請教室冷氣使用須支付儲值卡工本費每張 70 元，儲值金額由各班自行統籌收取，由各班專人保管與使用，儲值卡若有遺失或壞損，除不予退回餘額外，補發需支付儲值卡工本費每張新臺幣 70 元。儲值卡結算餘額時，以班級為單位辦理退費。」
- 四、第柒點第一項第五款修正為：「暑假輔導課及重補修班級(暑期班)，如要使用冷氣，其電費應由參加學生平均分攤，由各班推派代表向參加學生收取費用後，至總務處申請遙控器 1 隻及儲值卡 1 張(押金 200 元，課程結束時退還，不收工本費)，依所繳費用加值，每筆最低 200 元為限。遺失不退回餘額及押金，補發卡片需支付 70 元工本費。如需辦理退費，於課程結束時到總務處

進行退費。」

案由三：廢止本校「冷氣使用及管理維護實施要點」(如附錄 6)，提請討論。

(提案單位：總務處)

說明：本校「冷氣使用及管理維護實施要點」，於 105 年 9 月 26 日以湖農工總字第 1050006776 號公告發布施行，僅適用於班級冷氣使用及管理規範，不敷目前校舍所有冷氣使用規範，且已另訂定本校「冷氣設備管理實施要點」，爰提請廢止該要點。

擬辦：通過後自公告之日起廢止本校「冷氣使用及管理維護實施要點」。

決議：照案通過。

壹拾壹、 6 月份計畫自主管理會議資料(如附錄)

壹拾貳、 臨時動議：(略)

壹拾參、 主席綜合結論：

- 一、6 月 13 日完全免試入學報到作業，教務處應準備通知單，記載學生放棄錄取資格聲明書之時間點(6 月 14 日下午 3 時以前)及 7 月 13 日新生報到的相關訊息。
- 二、十二年國民基本教育課程綱要前導學校計畫及優質化計畫，請教務處儘速依期程完成報送。
- 三、全國高級中等學校 106 學年度工業類及農業類學生技藝競賽，請實習處依期程完成報名工作。
- 四、最近學校在辦理各職類的檢定工作，除了老師教學札實，學生學習態度積極之外，更要加強學生的品格教育，希望學生是憑自己的實力取得檢定證照，勿存僥倖苟且行事。
- 五、有關計畫自主管理會議部分，重申召開自主管理會議，最主要的目的之一是為了瞭解各計畫在執行過程當中是否遭遇困難，是否有需要協調溝通的地方，期望透過會議的討論，共同解決問題，進而落實自主管理的意義。針對各計畫執行率未達八成者，請儘速依期程執行計畫。

壹拾肆、 散會 (上午 11 時 50 分)