

國立大湖高級農工職業學校

106 學年度第 2 學期第 4 次(擴大)行政會報



中華民國 107 年 5 月 15 日

國立大湖高級農工職業學校 106 學年度第 2 學期 第 4 次(擴大)行政會報紀錄

壹、時間：107 年 5 月 15 日（星期二）上午 9 時 00 分

貳、地點：本校行政大樓 3 樓會議室

參、主席：沈校長和成

紀錄：黃美華

肆、出（列）席單位及人員：(如簽到表)

伍、主席報告：

(一)106 學年度辦學成果，請各處室於 6 月 10 日前填寫完畢交秘書彙整。

(二)全國技能競賽分區賽已經比賽完畢，雖然這次成績不比往常優異，但在訓練過程中讓學生建立信心及訓練面對競爭的抗壓能力，這才是教育的宗旨，師生不用感到灰心喪志。依然感謝選手及指導老師這段時間的努力。

(三)全國技藝競賽農科部分，已經把抽籤選手改為正選手了，未來面對的競爭對手更是強勁，所以請各農科應提早準備應試的訓練。

(四)校務評鑑的各項指標已有所修正，故請各指標項目的負責單位，即早準備佐證資料項目，俾因應未來校務評鑑使用，而且各項佐證資料皆應列入移交，避免校務評鑑時找不到相關佐證資料。故請各負責單位於暑假期間把各項佐證資料項目填寫，於 8 月中旬送交秘書彙整。

(五)本年度如果要辦理代理教師甄選，應慎重選任**適任的**代理教師，請教務處及人事室研議甄選人才的方式(口試或面試等等)，俾利甄選工作進行，以招聘優秀的教師。

陸、宣讀 106 學年度第 2 學期第 3 次行政會報暨 4 月份計畫自主管理會議紀錄(如附錄1)。

決 定： 洽悉。

柒、前次會議列管及各單位提案或建議事項執行情形一覽表：(以執行單位排序)

編號	案 號	裁示/提案/建議內容	執行單位	執行情形報告
1	10601-1-01	106 學年度高職優質化執行情形管考案	教務處	賡續辦理。

2	10602-3-02	訂定本校「傳染病監控及作業流程」案	學務處	於107年4月23日以湖農工學字第 1070002552 號公告發布。
3	10602-1-01	案由：食品加工科新舊實習大樓接縫漏水整修案 決議：請總務處邀集建築師現場勘查規劃，並爭取今年度急迫性工程經費辦理。	總務處	持續辦理中。
4	10602-1-02	案由：食品加工科新實習大樓外花園，整修或拆除案。 決議：請總務處邀集建築師現場勘查規劃，並爭取今年度急迫性工程經費辦理。	總務處	持續辦理中。
5	10601-4-01	107 年度學生宿舍整建工程案	總務處	預計於 8 月 29 日前完成。
6	10601-6-02	107 年度改善或充實學校一般建築及設備補助經費案	總務處	預計於 8 月 29 日前完成。
7	10602-3-03	案由：有關本校室設科廢油漆、漆渣處理案。 決議： 1、請實習處主導協同總務處及室設科召開會議依本案所擬意見協商處理。 2、爾後實習課有關廢料處理(諸如廢鐵、廢木材、廢油品及廢油漆渣等等)皆應依廢料處理流程，即時監控分類處理。 3、室設科爾後相關油漆材料應即時請學生分類(依油漆顏色、品項)集中放置，一方面減少資源浪費，一方面把鐵桶或塑膠桶清空方便日後的回收處理。 4、未來在採購相關實習材料時，亦應思考是否與廠商簽訂相關廢料回收機制。	實習處 總務處 室設科	俟室設科完成分類後，總務處將積極辦理後續事宜。

8	10601-6-01	106 年高級中等學校圖書館相關設備補助經費	圖書館	木作部分已完工，待閱覽椅運到及油漆收尾即可辦理完工。
9	10601-5-01	107 年度內部控制作業稽核項目及辦理稽核期程案	祕書 (文書組)	107 年度內部稽核項目及期程，詳如工作報告。
10	10602-3-01	案由：草擬校務評鑑及專業群科評鑑項目及指標之負責主辦、協辦單位分工明細案。 決議：照案通過，並請各評鑑項目之負責處室於6月份規劃各項指標之佐證資料，分項次逐一臚列提出討論，且所有評鑑佐證資料，如有人員異動，應列入移交。	祕書	4 月 20 日以電子郵件通知各處室館依決議事項，於 8 月中旬規劃各項指標之佐證資料，分項次逐一臚列提出討論。

決 定：

1. 第 2 案解除列管。
2. 第 7 案，室設科已將漆渣集中 8 至 10 桶，請總務處另洽詢廠商估價，賡續辦理。
3. 其餘各案次繼續列管。

捌、政令宣導：（文書組第 1 則、人事室第 2~6 則）

一、教育部推動ODF-CNS15251為政府文件標準格式執行計畫，重要執行內容如下，請各單位依執行計畫配合推動：

- (一) 旨揭執行計畫實施期程自107年1月1日至109年12月31日止。
- (二) 開放性檔案之格式，如為可編輯者，應採用ODF文件格式；如為非可編輯者，則亦可採用PDF文件格式。
- (三) 電子公文附件之可編輯文件須符合ODF文件格式，非可編輯文件則提供PDF文書格式。
- (四) 必須全面安裝可編輯ODF文件格式之文書軟體。(目前本校行政電腦皆加裝此軟體；亦可鼓勵同仁的個人或教學電腦安裝此軟體)
- (五) 對外服務資訊系統或新建置之資訊系統匯出可編輯檔案須符合及支援ODF文件格式，非可編輯檔案則提供PDF文書格式。
- (六) 文書組應統計公文附檔可編輯檔案須符合ODF 文件格式之比率，並於每半年檢視ODF文件格式比率。故，宣導公文附檔可編輯檔案須符合ODF文件格式。

- 二、公務人員退休資遣撫卹法施行細則業經考試院於107年3月21日訂定發布，詳參閱網站公告。
- 三、有關教育人員養育雙(多)胞胎之子女，且其配偶未就業，仍得依教育人員留職停薪辦法第4條第1項第3款正當理由規定，申請育嬰留職停薪一案，詳參閱網站公告。
- 四、行政院於107年3月27日核定中華民國聯合國反貪腐公約首次國家報告並於法務部廉政署網站公布提供各界閱覽下載。
- 五、行政院修正「各機關加班費支給要點」及各機關員工各項補休規定，並自107年5月1日生效，詳參閱網站公告。
- 六、為因應107年防汛期來臨，行政院人事行政總處業修正「天然災害停止上班及上課作業Q&A(問答資料)」，並置於該總處網站最新消息項下，請查照自行上網查閱。

玖、各處室工作報告：

一、教務處

(一) 教學組

1、科展得獎作品：

參賽科別	名次	參賽選手			作品名稱	指導老師	
園藝科、室設科、電機科	優勝	黃子謙	吳雅妤	陳瑋鈞	宜室宜家-室內觀賞植物自動控制居家栽培系統	許錫銘	林明錚
機械科	佳作	何芸慧	劉明熹	葉柏志	迴旋飛機最佳參數	鄭文揚	范揚志

- 2、高三統測之後各科皆積極安排科大校外參訪活動，請各科在安排活動時，務必再次確認各處室是否有安排其他活動，避免造成課程活動衝突情事。

(二) 新課綱目前進度：

- 1、預定5月25日(五)上午9時~11時召開課綱諮詢。
- 2、將於6月22日(五)參加新課綱宣導會議，且榮獲邀請作108課綱分享。
- 3、目前108學年度入學學生課程及學分數、校定選修科目、彈性學習時間科目、適性分組方式皆已暫時確定。
- 4、5月23日前，需上網試填108課程總體計畫書表件。
- 5、5月14日至5月25日(2週)安排107學年度選修課程說明會，5月28日至6月8日進行學生線上選修。

(三) 註冊組

- 1、四技二專統測於5月5日、6日在苗栗高中及聯合大學圓滿完成。
- 2、本校5月19日、20日為107年度教育會考考場，請各單位協助考場各項試務準備工作。
- 3、5月9日、10日辦理107學年度試辦學習區完全免試入學國中端報名作業，預定於5月16日上午11時公告錄取名單。

(四) 設備組

- 1、教學與教室設備在樽節經費原則下若能自行修復均由設備組幹事張福生處理若能處理又非急迫性大都會集中於星期二下午請專業廠商進行修復。
- 2、107年度資本門委由設備組編列10台電腦共25萬經費，請機械科自行採購。

(五) 特教組

- 1、106學年度第二學期重新安置作業申請，已請資源班與綜職科協助調查，訂於5月18日回收統整需求，若有提出申請者，將召開特推會審核。
- 2、綜職科新生唱名分發已於5月9日完成，開缺15名額滿，將於近期進行家訪與電訪，並依適性輔導安置簡章，擬於6月19日至24日擇日辦理新生報到。

二、學務處

(一) 綜合業務

- 1、4月30日本處以湖農工學字第1070002735號函略以：107年度高級中等學校學生新世紀領導人才第16期中階中區培育營」活動參予輔導老師敘獎事宜；訂於5月18日召開進階成績審查會議。
- 2、5月7日本處專簽擬聘雇學務創新人力案，聘任職務為宿舍管理人員，自107年8月1日起，感謝相關處室協助。
- 3、5月14-16日參加107年度教育部國民及學前教育署主管高級中等學校學生事務工作輔導團工作坊。

(二) 訓育組

- 1、5月1日(星期二)，召開106學年度畢業典禮籌備會議，圓滿完成。
- 2、預計5月22日(星期二)，舉辦飢餓12體驗活動。
- 3、預計6月1日(星期五)，舉辦106學年度畢業典禮。

(三) 衛生組

- 1、請總務處及各科於106學年第二學期期間持續落實環境清理、清除積水容器，並確實填寫登革熱病媒蚊孳生源自我檢查表。

負責處室	欠繳日期
總務處	04/24-05/08 號，共計 3 天。
學生宿舍	04/24-05/08 號，共計 3 天。
食品科	皆繳交。
園藝科	12/12-05/08 號，共計 18 天。
室設科	4/13-05/08 號，共計 6 天。
電機科	05/01-05/08 號，共計 2 天。
機械科	05/08 號，共計 1 天。
綜職科	1/23、2/27、3/13-05/08 號，共計 11 天
請上述處室儘速繳交登革熱表單，謝謝	

- 2、本校預定於 107 年 05 月 19、20 日為國中教育會考場地，並於 05 月 18 日 11：00-11：50 為全校大掃除之時間。因本月份已無導師會報之平臺作為宣導，職將另發行通告張貼於導師室及各辦公室進行相關事項之宣達。【附錄 2】。
- 3、預定於 107 年 05 月 31 日(四)，下午 13：50 開始進行「高三」環境大掃除之工作。並於下午 2：30 開始進行「高三」內、外掃具歸還之工作。相關工作流程於【附錄 3】。

(四) 體育組

- 1、本校田徑隊參加 106 年苗栗縣主委盃田徑錦標賽 6 月 2 日於竹南運動公園比賽，由陳志逸師的帶領同學參賽，期待他們成績一年比一年進步。
- 2、班際排球賽高一、二部份預計 5 月 1 日-11 日第八節舉行，高三於 5 月 7 日-18 日 2-7 節空堂舉行，影響到部份比賽班級的輔導課程，在此致歉，並請授課教師隨班指導。
- 3、班際羽球比賽成績如下：
 - (1) 高男組：第一名電三義、第二名園一仁、第三名電二仁、第四名電三仁、第五名機三仁、第六名園三仁。
 - (2) 高女組：第一名食二仁、第二名室三仁、第三名室二仁、第四名微一仁。

(五) 教官室(含生活輔導組)

- 1、五月份於 5 月 2 日召開微三仁吳 0 誠等 2 員、5 月 8 日召開微三仁吳 0 馨等 5 員、4 月 18 日召開食三義蔡 0 佑等 8 員缺曠預警會議；於 5 月 1 日召開本學期住宿生座談會；另訂於 5 月 17 日召開高三德行成績評審會議；本校現有一員春暉輔導小組個案人員，校外會於 4 月 26 日來函尿篩檢驗報告結果為「陰性」，訂於 5 月 18 日召開春暉輔導小組解管會議。
- 2、五月份特定人員尿液篩檢，共執行 18 人次，均為陰性反應，感

謝家長會及師長們對防制藥物濫用尿液篩檢的支持，持續執行特定人員尿篩作業；另配合校外會 5 月份特定人員定期尿篩，本校獲分配 39 人次，將於 5 月 11 日前完成尿液採樣送校外會實施檢驗。

三、實習處

(一) 綜合業務

- 1、技優甄審 5 月 9 日至 5 月 14 日為資格審查登錄期間，已於 5 月 10 日(四)集合學生集體電腦操作，目前計有 28 位學生完成登錄。
- 2、配合 108 課綱新的招生文宣旗幟(尺寸為 60X160CM:圖檔一、圖檔二)請參閱，提請討論。

(二) 實習組

- 1、第 48 屆全國技能競賽分區賽已於 4 月 27 日圓滿落幕，本校成績斐然，共獲得 1 銅 1 優勝 4 佳作，在此感謝辛苦的指導老師與班導師、任課老師的協助。得獎名單如下：

國立大湖農工第 48 屆全國技能競賽分區賽得獎選手名單					
編號	職種	姓名	班級	指導老師	名次
1	油漆裝潢(漆作)	張雨龍	室一仁	林明錚、黃毓琳	銅牌
2	造園景觀	林詣恩	園二仁	詹雅琦、鄭雅凌	優勝第 4 名
3		廖緯綸	園一仁		
4	CAD 機械設計製圖	池禹君	機三義	蔡諭穎	佳作
5	機器人	劉育淇	機三義	吳世興、許錫銘	佳作
6		陳昱全	機三仁		
7	機器人	張儀理	機一仁	吳世興、鄭文揚	佳作
8		吳政忠	機一義		
9	機器人	李君修	機一義	吳世興、許錫銘	佳作
10		黃義棋	機一仁		

- 2、107 學年度竹苗區實用技能學程輔導分發，預計 6 月 11 日(一)上午 10 時分發結果放榜，6 月 13 日(三)上午 9:00~11:00 錄取學生報到。6 月 15 日(五)中午 12 時前，填具簡章所附之「已報到放棄分發錄取資格聲明書」，由學生或家長親送至錄取學校辦理放棄資格，始得報名參加免試入學或其他入學管道。
- 3、107 年度補助全國設有專業群科、實用技能學程或專門學程之公、私立高級中等學校基礎教學實習設備需求填報，本校填報

時間5月7日至5月11日。請各科審慎評估並填報部定專業、實習科目及校訂基礎教學設備需求。

- 106學年下學期至各國中端招生宣導日期及參與人員如附錄4，當日參與招生人員如遇臨時緊急要務，請儘早通知實習處，俾利改派其他人選。

(三) 就業組

- 導正職業觀念作文比賽，共有31位同學參加，成績出爐，共8位同學獲獎，將擇期於朝會時頒獎。
- 本校承辦107年度在校生專案丙檢術科測試部份計有11職類，於5/11日~6/22辦理，如下表：

職類	家具木工	室內配線(屋內線路裝修)	食品檢驗分析	烘焙食品—麵包	工業配線	園藝【註】	機械加工	車床—車床項	建築製圖應用—電腦繪圖	造園景觀(造園施工)【註】	電腦輔助機械設計製圖	合計
人數	35	63	67	49	56	30	63	65	35	30	18	511
辦理天數	1	2	2	2	2	2	3.5	2	1	2	1	20.5
開始日期	5/10	6/6	6/6	6/12	6/13	6/13	6/13	6/14	6/14	6/21	6/22	

【註】：園藝及造園景觀職種因題目更新申請場地複評，已於4月22日複評，待核准公文下達即可開始遴聘監評。

- 5月9日辦理就業導向專班園益石英股份有限公司職場參訪，有意加入工作行列者將進一步安排求職面試。
- 5月9日第4節邀請苗栗就業中心梁智凱督導蒞校演講青年職涯

扎根計畫及促進就業措施，順利完成。

5、107 學年度各項計畫因今年審查較嚴格所以不通過數變多，修正後再審之部分將於 5 月 25 日前修正並核章後送出。目前申請結果如下：

(1) 「107 學年度補助高級中等學校提升學生實習實作能力」計畫申請書之初審審查結果：

申請項目	申請子計畫數	通過	不通過	修正後再審
實習材料費	34	5	12	17
證照訓練費	4	0	1	3
證照報名費	7	4	1	2

(2) 「107 學年度補助高級中等學校學生職場體驗及業界實習」計畫申請書之初審審查結果：

申請項目	申請子計畫數	通過	不通過	修正後再審
職涯參訪	32	0	4	28
業界實習	5	0	0	5

6、5 月 11 日下午 5：00 於長鈺模具股份有限公司(鄧理事長公司)舉行校友會第 15 屆第 2 次理監事聯席會議，討論畢業生獎學金審核及傑出校友推薦事宜。

7、畢業生聯絡網資料已建置完成。

四、總務處

(一)庶務採購及綜合業務

1、採購案執行情形如下：

- (1) 107 年 4 月 20 日：107 年度教室區環境美化及排水改善工程。得標：泰毅工程顧問有限公司；決標：建造服務費百分比上限 * 0.920。
- (2) 107 年 5 月 8 日：106 下電機科實習材料。得標：荃茂實業；決標：209,990 元。
- (3) 107 年 5 月 9 日：106 下機械科實習材料。得標：宏芮企業；決標：196,080 元。

(二)財產管理

1. 財產盤點：5 月份完成實習處盤點。
2. 民防業務：本年度民防團隊常年訓練訂於 107 年 5 月 22 日下午 13 時-17 時，請民防團成員務必出席，未到場者，應說明未到場之原因，並列入年終考核之參考依據(依本校 106 年度

第2學期第2次行政會報決定辦理)。

(三)四省計畫：

1. 預計於6月12日召開四省會議。

(四)文書組：

- 1、107年度截至5月11日總收發文件數3109件，請各承辦人每月按時辦理歸檔事宜；無論是自己承辦公文亦或是會簽公文都請視同自己承辦公文一般，儘速辦理，避免延宕公文時效。倘尚有未完成歸檔作業同仁，亦請儘速完成結案歸檔作業。
- 2、為響應教育部行政公文減量政策，部分非屬學校直接相關業務，即屬公告周知性質公文，已放置本校網頁「公文公布欄」項下，請同仁有興趣者點閱，不另收文。
- 3、預計6月29日下午2時召開本學期期末校務會議。
- 4、本校107年度內部稽核項目及期程表如下：

編號	業務單位	內部控制項目	稽核人員 (依分工表)	辦理期程
1	總務處	零用金作業及出納事務盤點及檢核作業(合併稽核)	主計主任	6月30日前
2	學務處	校園重大、偶發、緊急事件、緊急傷病處理管制處理作業	教務主任	6月30日前
3	輔導處	學生憂鬱與自我傷害三級預防工作作業	學務主任	6月30日前
4	主計室	出納會計事務查核作業	總務主任	7月31日前
5	教務處	學生個資管理及運用標準作業	人事主任	7月31日前
6	人事室	教師敘薪作業	總務主任	9月30日前
7	實習處	學校實習廠房安全衛生檢核作業	人事主任	9月30日前
8	圖書館	資訊安全管理業務作業	實習主任	10月30日前

(五)出納組：(略)

五、輔導處：

- (一) 心理師到校服務，4月20日迄今共晤談8人次。
- (二) 與勵馨基金會與苗栗諮商中心合作，辦理「愛情必修課」情緒支持小團體與「人際關係小團體」，4-5月份共進行10小時，40人次。
- (三) 輔導處承辦國教署107年度「發展性輔導-認輔制度師資培訓研習」已於4月27日順利辦理完畢，共學員182人參加。場地與膳宿已完成驗收，研習時數亦核發完畢。
- (四) 5月7日(一)第五、六節辦理四技二專升學博覽會，地點為學生活

動中心，共計 31 所技專校院與國軍人才招募中心到場設攤，全體三年級與二年級 5 個班級學生參加。

- (五) 5 月 8 日(二)下午辦理學生「口面試準備專題演說」，講師為修平科技大學林建良教授，地點為行政大樓六樓視聽教室，共計高三學生 70 人次參加。
- (六) 5 月 11 日(五)辦理中華大學一日參訪活動，共計高三 6 個班級學生參加。
- (七) 配合教務處規劃，自統測後(5 月 7 日)起，由輔導教師於三年級第 8 節生涯輔導課程指導學生甄選入學報名與備審資料製作。
- (八) 5 月 1 日召開高三升學輔導會議，由教務主任、輔導主任、註冊組長、實習處林技士佐共同向高三導師說明技優甄審及甄選入學執行期程與變革。
- (九) 五月份預計辦理升學相關活動：
 1. 5 月 23、24、25 日辦理模擬口面試活動，邀請大學教授、本校教師擔任口試委員，指導同學甄選入學面試準備。
 2. 本學年校內接受輔導處二、三級處遇，有輔導轉銜之必要學生共 2 名。轉銜服務以取得家長同意書為宜。待輔導處詢問家長、學生意願後，暫定於 5 月 28 日(二)召開轉銜會議。

六、圖書館：

- (一)本學期圖書館新購圖書紙本書籍電子書已到館可開放借閱，本學期計採購紙本書 147 本電子書 230 本共 8 萬元。
- (二)為配合國家閱讀日圖書館於 4 月 23 日至 5 月 8 日辦理世界閱讀日——愛閱小語活動，另辦理「玫瑰玫瑰我愛你」主題書展，鼓勵同學閱讀。
- (三)優質化 106-6 子計畫「厚植人文，精采藝境」之文藝大湖—藝文展覽本學期辦理室三仁「葉承典畢業展」，展期自 5 月 15 日起至 6 月 8 日止，並於 5 月 15 日上午 10 時 30 分於圖書館三樓辦理開展茶會，敬邀各位同仁蒞臨參展。
- (四)學產基金暑期工讀服務複審會議已於 5 月 8 日於教育部召開完畢，預計 5 月 18 日上午於本校召開高關懷及特殊專長初審原則訂定會議。

七、人事室：

- (一)本校 107 年師鐸獎推薦人員國教署於 5 月 7 日完成實地訪查。
- (二)恭賀本校陳建德老師榮獲 107 年杏壇芬芳獎。
- (三)107 年 1 至 4 月公務人員平時考核，爰請各單位主管依「行政院及

所屬機關公務人員平時考核要點」規定，受考人當次考評項目中有 D 或 E 者，主管長官應與當事人面談。

(四)107 年第七屆教育大愛菁師獎，教務處推薦園藝科陳得康教師參與遴選。

八、主計室：

(一)本校本(107)會計年度各處室科申請並核定之補助計畫經費很多，其中核定計畫之函文或相關計畫書皆有特別說明及要求，「各校務必依核定之計畫內容執行經費(如有勻支也必須與計畫內容有關)之規定」，因此，請大家務必遵守法規及計畫規定來執行。

(二)各位至主計室討論經費使用前，務必先瞭解計畫內容及經費編列情形，討論才會比較有效益，因為主計室是依據「教育補助及委辦經費核撥結報作業要點」及各位提供的核定計畫經費內容、等等做審核之工作，所以，提醒各處室科非核定之計畫經費項目不可使用，如一定要動支應依要點規定之程序函報補助機關同意後方可辦理。

九、秘書：

(一)請各單位辦理活動結束，請將活動成果含照片及文字資料，送交秘書彙整，其一可上傳臉書分享，其二如有新聞價值亦可發新聞稿。

(二)校務評鑑各項指標的佐證資料項目，請各負責單位依校長指示於暑假期間完成，送秘書彙整後提行政會報討論。

決定：

1. 108 課綱教務處皆按時程辦理中，針對選修科目、跨群、跨科或跨域、彈性適性分組等等，因為是表彰校本特色，該跨群、跨科或跨域課程名稱應特別注意且課程應著重落實活用、實用等課程。
2. 108 學年度四技二專的考試有重大變革，故請輔導處及教務處應即早啟動及蒐集相關資料，向學生及老師們宣導說明。尤其學習歷程及多元表現相關資料應依期程上傳至教育部的學習歷程網站，避免影響學生向大專校院甄試的權益。
3. 招生宣導旗幟，請實習處分別列印由各科針對教學目標及進路部分校對是否有錯漏部分，檢視無誤再印製。
4. 到國中端招生宣導部分，請實習處將各期程負責人員名單公告，並準備招生文宣資料，俾利招生宣導進行。

5. 總務處近期辦理各項整修工程，於召開施工協調會時，應邀請與工程相關之處科室列席與會。
6. 107 年第七屆教育大愛菁師獎，如尚有其他推薦人選，名單請於 5 月 31 日前提出。
7. 其餘工作報告洽悉。

壹拾、提案討論：

案由一：訂定本校學生學習歷程檔案實施要點補充規定(如附錄 6)，提請討論。
(提案單位：教務處)

說明：

- 一、因應 108 課綱實施及依據教育部頒「教育部國民及學前教育署建置高級中等教育階段學生學習歷程檔案作業要點」之規定辦理(附件一)。
- 二、本校組織成員設置 21 位成員，包括行政人員代表 13 位、教師代表 4 位、家長代表 1 位及學生代表 3 位(如草案)。
- 三、本項補充規定通過後將於 107 學年度開始推動校內學生學習歷程檔案建置工作。

擬辦：經行政會報討論後，提交 106 學年度期末校務會議通過後據以實施。

決議：

1. 草案第二點第一項第四款，有關學生代表部分，修正為：「學生代表共 3 人：一、二、三年級代表各 1 人，共計 3 人。」
2. 請教務處將部頒「教育部國民及學前教育署建置高級中等教育階段學生學習歷程檔案作業要點」及本補充規定草案公告，請全體同仁提出卓見，送教務處彙整後，提送本學期期末校務會議討論。

壹拾壹、臨時動議：

- 一、建議將電腦教室及專科教室的冷氣溫控標準與其他一般教室的溫控標準區隔並下修，因電腦教室及專科教室有其他教學設備運轉產生的熱源會影響溫度上升，如果統一訂在 28 度才啟動冷氣，常常影響學生情緒，進而降低上課的效率。
(建議人：陳鼎仁科主任)

決議：請總務處重新檢視本校訂定之「冷氣使用及管理維護實施要點」，並將行政區、電腦教室、專科教室及各科辦公室的冷氣使用及管理統一納入規範，有關溫控標準亦因應不同場域適度區隔調整。

二、朝會時間如有各頒獎項目，請於星期五中午前將各頒獎項目名單送教官室，俾利安排學生上台受獎，且頒獎項目至多四個項目為宜。

(建議人：楊文興主任教官)

決議：朝會頒發各項獎項，依教官室所提建議辦理；並請訓育組研議檢討頒發獎項的時段(每週頒發或改為集中每月一次頒發，時段如何安排等等)，於下學期期初校務會議提出說明。

壹拾貳、 主席綜合結論：(略)

壹拾參、 散會 (上午 10 時 37 分)