國立大湖高級農工職業學校

106 學年度第2學期第2次行政會報



中華民國 107 年 3 月 27 日

國立大湖高級農工職業學校106學年度第2學期第2次行政會報紀錄

壹、時間:107年3月27日(星期二)上午9時00分

貳、地點:本校行政大樓3樓會議室

冬、主席:沈校長和成 紀錄: 黄美華

肆、出(列)席單位及人員:(如簽到表)

伍、主席報告:(略)

陸、宣讀 106 學年度第 2 學期第 1 次擴大行政會報會議紀錄 (如附錄1)。

决 定: 洽悉。

※、前次會議列管及各單位提案或建議事項執行情形一覽表:(以執行單位排序)

| | 沐 · 刖 八 胃 | 四人了日本日十一年1人不多人之時 | Ma Nagiti | 月かり見衣・(以執行単位排行) |
|----|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 編號 | 案 號 | 裁示/提案/建議內容 | 執行 單位 | 執行情形報告 |
| 1 | 10601-1-01 | 106 學年度高職優質化執 行情形管考案 | 教務處 | 106 學年度高職優質化第二學期計畫各子計畫持續推動辦理內容。有關 107 學年度優質化申請期程經參加計畫申請說明會後,將以沿續 106 學年度各子計畫內涵來進行計畫撰寫方向。新計畫送件的期程為4月17日~20日。其餘如工作報告。 |
| 2 | 10602-1-01 | 案由:食品加工科新舊實 習大樓接編水整 修案 決議:請總務處邀集建築 師現場勘查規劃, 並爭取今年度急迫 性工程經費辦理。 | 總務處 | 持續辦理中。 |
| 3 | 10602-1-02 | 案由:食品加工科新實習 大樓外花圃,整修 或拆除案。 決議:請總務處邀集建築 師現場勘查規劃, 並爭取今年度急迫 性工程經費辦理。 | | 持續辦理中。 |

| | Т | 1 | 1 | T |
|---|------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------|
| 4 | 10602-1-03 | 案由:本校校門口道路及 橋面重鋪柏油一案 決議:請總務處向徐欽鴻 議員及鄉公所反應 建議舗設路面,以 維護本校師生行的 安全。 | 總務處 | 持續辦理中。 |
| 5 | 10601-4-01 | 107 年度學生宏全整建工 | 總務處 | 1、工程已發包完成。 2、暑假期間施工,預計8月29 日前完工。 |
| 6 | 10601-6-02 | 107 年度改善或充實學校 一般建築及設備補助經 費案 | | 1、107年3月9日完成專業技 術委託服務。 2、預計5月底前完成工程發包。 |
| 7 | 10601-6-01 | 106 年高級中等學校圖書館相關設備補助經費 | 圖書館 | 木作部分已提出請購。 |
| 8 | 10601-5-01 | 107年度內部控制作業稽 核項目及辦理稽核期程 案 | 孤国 | 於107年1月9日召開第1次內 控暨內稽小組委員會議決定 107年度內部稽核項目及期 程,詳如工作報告。 |

决 定:全部繼續列管,並賡續依期程完成各項工作。

捌、政令宣導: (祕書第1則、人事室第2至4則)

- 一、「高級中等學校評鑑辦法」部分條文,業經教育部於107年3月6日以臺 教授國部字第1070014252B號令修正發布,修正條文對照表如附錄二。
- 二、行政院函,訂定「講座鐘點費支給表」,及修正「軍公教人員兼職費及 講座鐘點費支給規定」,名稱並修正為「軍公教人員兼職費支給要點」, 並自107年2月1日生效,請參閱網站公告。
- 三、高級中等學校校長遴選聘任及辦學績效考評辦法,業經教育部於中華 民國107年1月30日以臺教授國部字第1070007862B號令修正發布,請 參閱網站公告。
- 四、行政院核定4月7日為「言論自由日」。言論自由為民主社會中不可或缺的基本權利,並為我國民主化發展中重要核心價值。為提醒國人省思言論自由的意義與價值,珍惜得來不易的民主果實,內政部爰依紀念日及節日實施辦法第5條之2規定,報奉行政院核定4月7日為言論自由日,該日只紀念不放假。

玖、各處室工作報告:

一、 教務處:

一、 教學組:

- 1、106學年度第二學期本校教師超時授課審查通過。
- 2、106年度校務評鑑敘獎人員簽呈正簽核中,請各處室協助敘獎人員是否有遺漏之處並告知教務處。

二、 新課綱目前進度:

- 1、3月5日邀請教育部中小學師資課程教學評量協作中心委員陳信正先生到校指導如何繪製科課程地圖以及成新課網各科科教育目標確認。
- 2、3月7日至台師大參加前導學校第3次例會,通知4月10日上午 10:00 辦理前導學校運作訪視。
- 3、3月13日召開課網核心工作小組會議,討論108學分數刪減議題以及彈性學習時間規劃。
- 4、3月15日至台師大進行107課綱複審,已通過。
- 5、預計3月28日下午至台師大參加前導學校第4次例會。
- 6、預計4月3日上午召開課網核心工作小組會議繼續討論108學分數刪減議題。

三、各科社群運作:

1、 英文科

- (1) 已申請 107 年度提升高級中等學校學生英語文教學成效計畫,目前等待結果。
- (2) 已申請 107 學年度引進外籍英文教師申請計畫,目前等待結果。
- (3) 3月7日邀請三重商工應外科陳涵瑋科主任到校分享英文多 元選修課程設計。
- (4) 預計 4月9、13日邀請謝一帆老師到校指導學生英文配音技巧。

2、電機科

(1) 3月2日召開社群會議,由許錫銘主任分享因應新課綱電機科 選修課程之研討。

3、數學科

(1) 3月13日召開社群會議,由黃毓琳老師分享數學科及自然科教學重點之研討。

四、 註册組:

- 1、四技繁星推薦已辦理完畢,有食三義謝雅倫等12位同學參加,報名表件已於20日收集完畢,並於21日寄送107學年度科技校院繁星計畫聯合推薦甄選入學委員會。
- 2、107學年度大學個人申請已辦理完畢,共計報名3人9校系。
- 3、 試辦學習區完全免試入學複審計畫書各子計畫已彙整完畢,俟所

有經費修正無誤後,預計 22 日核章完畢,寄送台師大完全免試 計畫工作小組。

五、設備組:

- 1、設備組最近偕同圖書館共同完成前瞻基礎建設數位建設計畫送審工作,計畫內容共分成一般教室及科技領域專科教室計畫與網路設備提升計畫。總經費共計527萬3仟元。
- 2、教學與教室設備在樽節經費原則下若能自行修復均由設備組幹事張福生處理若能處理又非急迫性大都會集中於星期二下午請專業廠商進行修復。

六、特教組:

- 1、本年度特教評鑑於3月22日(四)上午訪評完畢,感謝校長及各處室在前置作業的準備工作與評鑑當天全程協助完成評鑑教學設施設備參觀與資料審閱等重要事務。
- 2、有關本校資源班與綜合職能科學生報考四技二專身心障礙升學 管道,參加學生將於3月24日、25日參加考試,本校資源班導 師與綜職科老師將陪同學生前往指定考場應考。
- 3、預定於4月17日辦理高三特殊教育學生與綜合職能科實習雇主座談會,邀請勞政與大專資源教室代表,蒞校與本校師長共同討論規劃學生未來進路與實習表現。

七、優質化計畫:

1、107年度高職優質化輔助方案申辦時程表如下,欲申辦單位,請協助於4月9日前完成計畫書,以利彙整作業:

| 序號 | 日期 | 工作項目 | |
|----|------------------------|------------------------------|--|
| 1 | 107年4月17日~4月20日 | 申辦學校提交 107 學年度高職優質化輔助方案初審計畫書 | |
| 2 | 107 年5 月22 日~ 5 月 25 日 | 申辦學校提交 107 學年度高職優質化輔助方案複審計畫書 | |
| 3 | 107 年 6 月 | 公告 107 學年度高職優質化申辦學校入選名單 | |
| 4 | 107 年 6 月底 | 學校上傳課程計畫書初稿至高職優質化資訊網 | |
| 5 | 107 年 7 月 | 受輔助學校修訂 107 學年度計畫書 | |

2、107年度高職優質化輔助方案辦理項目分A、B兩大類;A大類為因應新課程綱要實施所規劃的項目,為所有學校必辦項目;B大類第一項為所有學校必辦項目,第二項為學校評鑑項目未達80分以上者必辦項目,其他相關說明如下表:

| 類 | 别 | 內容 | 說明 |
|----|---|-------------|----|
| Λ. | | A1 落實學校課程發展 | 必辨 |
| Λ | | A2 推動創新多元教學 | |

| | A3 深化教師教學專業 | |
|---|-------------|--------------------|
| | B1 導引適性就近入學 | 必辨 |
| | B2 強化學校辦學體質 | 學校評鑑項目未達80分以上者必辦項目 |
| В | B3 加強學生多元展能 | |
| | B4 形塑人文藝術素養 | |
| | B5 激發學校卓越創新 | |

3、學校於提交 107 學年度高職優質化輔助方案初審計畫書同時亦需提交 106 年度「各子計畫期中檢核及成果」,相關表件將於會後以電子郵件方式寄送各子計畫負責人,請協助於 4 月 9 日前回傳予優質化承辦人。

二、學務處:

一、 綜合業務:

- 1、2月27日召開106學年度第2學期第1次導師會報;3月20日 召開第2次導師會報。
- 2、3月13日召開107年度性平防治教育專業人員培訓研習工作會議;報名作業業已完成,持續辦理後續事宜。
- 3、3月14日召開106學年度第2學期3月住宿生伙食委員會議。
- 4、3月19日召開106學年度第2學期教育儲蓄戶審查會議。
- 5、3月16日依據國教署107年3月14日臺教國署學字第1070028412A號函有關民眾陳情本校老師疑似體罰學生案,經調查後初擬調查結果業經奉准,已陳報國教署鑒察;3月20日導師會報再次宣導處理高級中等學校以下不適任教師應行注意事項之內容與規範。

二、 訓育組:

- 1、2月27日(星期二)第五節課實施幹部訓練,圓滿完成。
- 2、2月27日(星期二)第七節課實施高三畢旅說明會,圓滿完成。
- 3、3月7至9日(星期三至星期五)舉辦高三畢業旅行,圓滿完成。
- 4、預計4月9日(星期一),校刊徵稿截止,歡迎全校師生踴躍投稿。
- 5、預計3月7-9日(星期三四五)舉辦高三畢業旅行。

三、衛生組:

1、請總務處及各科於106學年第二學期期間持續落實環境清理、清除積水容器,並確實填寫登革熱病媒蚊孳生源自我檢查表。

| 負責處室 | 欠繳日期 |
|------|-----------------------|
| 總務處 | 12/12-3/06 號,共計 9 天。 |
| 學生宿舍 | 12/12-12/19 號,共計 9 天。 |
| 食品科 | 皆繳交。 |
| 園藝科 | 皆繳交 |

| 室設科 | 皆繳交 |
|-----|-------------------|
| 電機科 | 皆繳交 |
| 機械科 | 3/6 號,共計1天。 |
| 綜職科 | 1/23、2/27 號,共計1天 |
| | 請上述處室儘速繳交登革熱表單,謝謝 |

2、107年03月22日為特教評鑑,本組將於3月19日至3月22日 加強本校環境清潔維護,並協請各班導師協助。

四、 體育組:

- 1、本校田徑隊參加107年苗栗縣中小學聯合運動會,成績如下,並依據本校師生獎勵辦法敘獎:
- (1) 榮獲男子徑賽團體第四名。
- (2) 銀牌 800 公尺 葉彥沅(食三義) 小功乙次。
- (3) 銀牌 1500 公尺 葉彥沅(食三義)。
- (4) 第四名 一百公尺 陳昱全(機三仁) 嘉獎兩次。
- (5) 第四名 400 公尺接力 陳昱全 林泰宏 曾建錞 蕭嘉銘。
- (6) 第四名 1600 公尺接力 蕭嘉銘 葉彦沅 胡程豪 陳昱全。
- (7) 第五名 800 公尺 胡程豪(食三義) 嘉獎兩次。
- (8) 第五名 200 公尺 陳昱全(機三仁) 嘉獎兩次。
- (9) 第七名 1500 公尺 蕭家銘(電三仁) 嘉獎乙次。
- (10) 第八名 200 公尺 曾建錞(食三義) 嘉獎乙次。
- (11) 男子田賽:第六名 標槍 張逢霖(機一義) 嘉獎乙次。
- (12) 男子田賽:第八名 標槍 范真儒(園三仁) 嘉獎乙次。
- (13) 女子徑賽羅惠雲(食二義)獲女子800公尺第六名嘉獎兩次。
- 2、預計4月3日及4月24日舉辦合作教盃班際羽球賽教師組,有 單打組及混雙組,有興趣的同仁可以向體育組或曾國揚老師報名。

五、教官室(含生活輔導組):

- 1、3月13日召開微二仁陳0名等一員缺曠預警會議,另訂於3月 16日召開本學期第1次防制霸凌因應小組結案會議,又本校現 有一員春暉輔導小組個案人員,於3月20日輔導期滿,俟校外 會尿篩檢驗報告公函,另擇期召開春暉輔導小組解管會議。
- 2、3月份特定人員尿液篩檢,共執行30人次,均為陰性反應,感謝家長會及師長們對防制藥物濫用尿液篩檢的支持,持續執行特定人員尿篩作業。
- 3、 本校 106 學年度第 5 次「教師輔導與管教知能工作坊」暨「加強 教育人員反毒知能」研習訂於 107 年 4 月 10 日 (二) 12 時 50 分至下午 2 時 40 分 (第五、六節),假活動中心辦理,邀請「阿

良的歸白人生」作者高肇良先生實施反毒宣講,參加人員為全校師生。

- 4、 本校於 3 月 13 日至 15 日,借用外單位實施訓練,該單位訓練工作已圓滿完成並於 15 日歸建原單位,感謝全校教職員工生協助。
- 5、6月19日辦理軍歌比賽。
- 6、再次宣導,每星期二升旗時間,請同仁及車輛勿穿越椰林大道, 避免影響朝會活動的進行。

三、實習處:

一、實習組:

- 1、106學年度教育部國民及學前教育署補助高級中等學校發展學校特色設備計畫發展學校特色設備計畫及充實基礎設備計畫已完成成果填報。
- 2、第48屆全國技能競賽分區賽將於4月26日(四)、4月27日(五) 於勞動部勞動力發展署中彰投分署舉行。學生之住宿、交通、 保險、膳食及工具車等由實習組統一處理。指導老師要住宿者, 請於4月10日前告知實習處。選手預計第一次段考完後(4月9日),開始請公假加強練習,擬不參加第二次段考,請各位導師 與任課老師惠允選手公假準備競賽,並協助輔導。在此先感謝 導師與任課老師的辛勞付出,也期待選手們皆能在分區賽傳回 佳績。
- 3、107學年度教育部國民及學前教育署補助高級中等學校優化實作環境計畫,校訂課程設備目前已提出需求計畫書者有電機科、機械科、園藝科及食品科。改善實習教學環境及設施目前已提出申請計畫書者有園藝科、機械科及室設科。各科已於3月23日前將計畫書寄至實習處彙整。

二、 就業組:

- 1、機械科於1月22日辦理機械加工乙級術科檢定(9位同學報考,6人及格),2月27日至3月7日辦理7場車床CNC乙級術科檢定(27位同學報名,19人及格),均已順利辦理完畢,進行最後結案。
- 2、三年級同學,青年計業領航計畫(就業儲蓄戶)申請書於107年3月15日上傳截止,共有8人報名,感謝輔導處協助輔導同學填寫、上傳,共有5位上傳確認。目前這5位同學之綜合考評表已經請導師及輔導處協助填寫,並將於3月27日開會進行校內初審。
- 3、107年在校生丙檢報名特殊身分(低收入、中低收入)團體退費開

始辦理。

- 4、 本校校友會於3月9日第一次理監事聯席會議中推選鄧永明先生 當選第15屆理事長, 鄧理事長於民國67年機工科畢業,目前 是長鈺模具股份有限公司負責人。
- 5、4月15日將於苗栗農工舉行107年度在校生丙級檢定學科考 試,本校共有22位教職人員協助監考事宜。
- 6、 應屆畢業生就業輔導聯絡網開始組織建構。
- 7、106學年度導正職業觀念作文比賽預計於4月10日(二)辦理, 高一、高二各班請國文科老師及導師協助推選出代表1至2人 報名參加(綜職科、實技班、高三同學自由參加),取全校前六 名敘獎。
- 8、107學年度教育部技職再造三大計畫:「業界專家協同教學、職場參觀與業界實習、提升學生實習實做能力」上網申辦截止日期為2月26日,紙本計畫送出截止日為3月2日,各科提出計畫統計表如下:

| 子計畫數 | 業界參訪 | 實習實作 | 實習材料 | 證照訓練費 | 證照報名費 | 業師協同教學 |
|------|------|------|------|-------|-------|--------|
| 電機科 | 8 | | 6 | 1 | 2 | |
| 機械科 | 5 | | 14 | 4 | 4 | |
| 室設科 | 10 | | 0 | | | |
| 食品科 | 4 | | 6 | | | 1 |
| 園藝科 | 5 | 5 | 8 | | | |
| 小計 | 32 | 5 | 34 | 5 | 6 | 1 |

四、總務處:

一、 綜合業務:

- 1、採購案執行情形如下:
 - (1) 107年3月1日:性平培訓膳宿場地。得標:錦水飯店;決標:636,000元。
 - (2) 107年3月9日:107年度急迫性工程委託專業服務。得標: 泰毅工程顧問有限公司;決標:建造服務費*0.950。
 - (3) 107 年 3 月 14 日:107 年度影印機租賃。得標:漢陞國際;決標:每張 0.3 元(70 萬張)。
 - (4) 107 年 3 月 14 日:認輔教師培訓研習膳宿會場。得標:錦水飯店;決標:678,000 元。
- 2、 在暑期應完成的工程有以下3項:

- (1) 學生宿舍整建工程案。
- (2) 改善或充實學校一般建築及設備案。
- (3) 信實樓環境美化及排水改善工程案。

二、庶務組:

三、財產管理:

- 1. 3月底前盤點圖書館及學生宿舍財產。
- 2. 學校報廢品拍賣已於 107 年 2 月 23 日完成拍賣點交,金額 128888 元。
- 3. 107年上半年度自衛消防編組訓練,已於107年3月13日完成訓練。

四、四省計畫:

- 1. 「107年2月份校園用電紀錄」, 附錄3。
- 2. 「107年3月份自來水分表紀錄單」, 附錄 4。
- 3. 107年3月14日,參加「教育部所屬國立學校、機構之國有公用不動產設置太陽光電發電設備標租案評選結果說明會」,聯合標租案評選結果為<u>玉衡能源股份有限公司</u>,後續辦理本校太陽能光電列管建物(9棟)之細部設計,預計4月中旬辦理議價及決標。

五、 文書組:

- 1、107年度總收發文件數1796件,請各承辦人每月按時辦理歸檔事宜;無論是自己承辦公文亦或是會簽公文都請視同自己承辦公文一般,儘速辦理,避免延宕公文時效。倘尚有未完成歸檔作業同仁,亦請儘速完成結案歸檔作業。
- 2、為響應教育部行政公文減量政策,部分非屬學校直接相關業務, 即屬公告問知性質公文,已放置本校網頁「公文公布欄」項下, 請同仁有興趣者點閱,不另收文。
- 3、如果在繕寫公文或簽稿等文件,因為教官室的教官公文代碼有異動,要簽會教官室人員,請輸入900-主任教官楊文興;911-楊永福教官;921-丘智傑教官。(註:生輔組長林坤田教官代碼不變)
- 4、106年度內部控制制度自行評估作業,及106年度稽核報告皆已完成,並於1月30日簽署內部控制聲明書公開於學校網頁;另外106年度內部控制聲明書調查表業已於2月21日免備文電子郵件寄達國教署承辦人。
- 5、 本校 107 年度內部稽核項目及期程表如下:

| 編號 | 業務單位 | 內部控制項目 | 稽核人員 (依分工表) | 辨理期程 |
|----|------|--------|----------------|------|
|----|------|--------|----------------|------|

| 1 | 總務處 | 零用金作業及出納事務盤點及檢核 作業(合併稽核) | 主計主任 | 6月30日前 |
|---|-----|-------------------------------|------|---------|
| 2 | 學務處 | 校園重大、偶發、緊急事件、緊急 傷病處理管制處理作業 | 教務主任 | 6月30日前 |
| 3 | 輔導處 | 學生憂鬱與自我傷害三級預防工作 作業 | 學務主任 | 6月30日前 |
| 4 | 主計室 | 出納會計事務查核作業 | 總務主任 | 7月31日前 |
| 5 | 教務處 | 學生個資管理及運用標準作業 | 人事主任 | 7月31日前 |
| 6 | 人事室 | 教師敘薪作業 | 總務主任 | 9月30日前 |
| 7 | 實習處 | 學校實習廠房安全衛生檢核作業 | 人事主任 | 9月30日前 |
| 8 | 圖書館 | 資訊安全管理業務作業 | 實習主任 | 10月30日前 |

六、 出納組:

1、截至107年3月15日106學年度第二學期註冊費,尚有36位同學未完成繳納,名單已e-mail至導師信箱,請導師協助告知未繳交之同學,儘速利用四大超商及自動化管道繳費,繳費單如有遺失,可到總務處出納組補製單。

五、輔導處:

一、 彙整需通報的各種行為樣態供同仁參閱:

| 項次 | 行為樣態 | 校內通報單位 | 法定需通報管道 |
|----|-----------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------|
| 1 | 疑似性騷擾、性侵害、 性霸凌事件 | 學務處、教官室、 輔導處 | 校安通報 性侵害通報 兒少保護通報 |
| 2 | 疑似霸凌 | 學務處、教官室 | 校安通報 |
| 3 | 疑似家暴(學生本人或 家人) | 學務處、教官室、 輔導處 | 校安通報 兒少保護通報 直接撥打113亦可(緊急狀況) |
| 4 | 高風險家庭(學生主要 照顧者因疾病、入獄、 精神疾患、酗酒、吸毒 等致無法妥善照顧 者,學生未滿18) | 輔導處 | 高風險家庭 |
| 5 | 親密關係暴力 | 學務處、教官室、 輔導處 | 兒少保護通報(學生未滿18) 協助轉介、家暴令(已滿18) |

| 6 | 學生自殺(包含學生家屬) | 學務處、教官室、 輔導處 | 校安通報 兒少保護通報 苗栗自殺防治中心 |
|---|--------------|-----------------|----------------------------|
|---|--------------|-----------------|----------------------------|

- 二、 3 月起開始每週三上午駐校服務,目前固定晤談三位學生。心理師為陳素惠老師。
- 三、3月27日(星期二)分別辦理學生「成功人士講座」與「教師輔導知 能研習」,當日學生由輔導處、教官室集合於活動中心聽演講, 請教師同仁蒞臨蠶絲教育館研習。

| 學生成功人士講座 | | 教師輔導知能研習 | |
|----------|--------------|----------|--------------|
| 時間 | 3/27(二)第五、六節 | 時間 | 3/27(二)第五、六節 |
| 講師 | 倒立先生-黄明正 | 講師 | 陳鴻彬諮商心理師 |
| 講題 | 沒有不可能,只要我願意 | 講題 | 親師溝通 |
| 地點 | 學生活動中心 | 地點 | 蠶絲教育館 |

- 四、 本學期與勵馨基金會與苗栗諮商中心合作,辦理「愛情必修課」情緒支持小團體與「人際關係小團體」,共學生 17 人參加。
- 五、「發展性輔導-認輔制度師資培訓研習」訂於3月23日完成發函各校,學員網路報名截止時間為4月9日,報名上限為260人。

六、圖書館:

- 一、本學期圖書館委員暨閱讀工作推行小組會議已於3月15日(四)中午 召開,會中重要決議為確認本學期購書清單。
- 二、高級中等學校圖書館相關設備補助執行情形: 木作部分已提出請購。
- 三、學產基金暑期工讀服務初審會議預計 4 月中旬於本校辦理。

七、人事室:

- 一、本校推薦吳世興老師參加 107 年師鐸獎選拔,已於 107 年 3 月 16 日 送彰化永靖高工。
- 二、有意於107年8月1日退休生效之人員,請於107年4月1日前將 相關資料彙送人事室辦理。
- 三、人事室訂於4月28日(星期六)辦理107年度全校教職員工文康旅遊活動,歡迎同仁於4月11日(星期三)前踴躍報名。
- 四、107 學年度公立高級中等學校達成介聘教師,本校有 1 位教師達成,即賴佳慧老師介聘轉出新竹高工,另有 1 名教師轉入本校(陳慶鴻老師),依規定達成介聘教師應於 3 月 27 日完成報到事宜。

八、主計室:

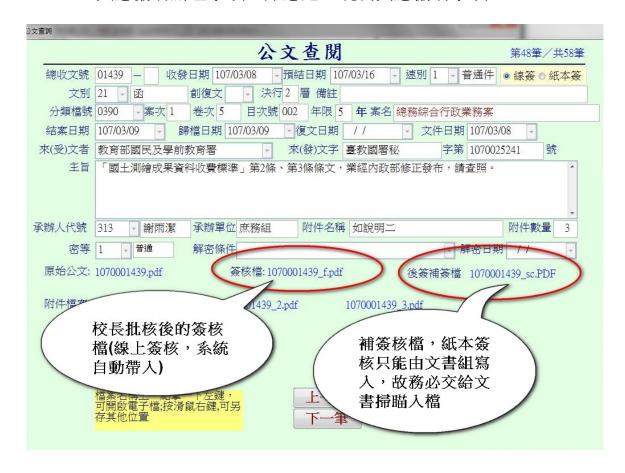
九、秘書:

一、請各承辦單位簽辦公文時,應留意加會相關單位,萬一簽核後才發現遺漏而需後會;如該單位有不同意見,則需重新陳給校長簽核,以完備行政程序。倘若採取書面後會者,務必將簽核完畢之書面交付予文書組掃描歸入原簽核檔。(如圖示)

會簽單位(很重要!!!)

習慣以人、事、時、地、物等概念判斷公文應如何簽會他人。

- 1. 例如涉及人或經費問題,簽擬意見時,一定要加會人事室及主計室、出納組表示意見。
- 2. 或涉及各科業務,亦應加會實習處或各科。···
- 3. 例如涉及特殊生、優秀生或實用技能學程,亦應加會承辦單位特 教組、註冊組及實習組等。
- 4. 涉及總務(庶務)前置或後援部分,一定要充分溝通(例如便當 請購、場地布置、開放冷氣或門房事先通知···)
- 5. 學生校外教學,一定要簽會教官室。
- 6. 有些可以同時會簽,請記得勾選。
- 7. 會簽時,除了勾選會簽人員外,如果從文旨資料看不出來會簽人 員應協助辦理事項,亦應逐一說明其應協助事項。



決 定:

- 1. 為使教學正常化,請教務處務必落實巡堂工作;另外,請教官室針對 上學遲到的同學,生活管理措施應予以再加強。
- 2. 108 課網各科(共同科)及專業科的教學時數應儘速定案,有關彈性教學課程及共同科目適性分組部分亦同。
- 3. 特教評鑑工作已完成, 感謝各處室科的協助。
- 4. 提報優質化等各種計畫應重視「質」的表現(呈現),諸如計畫撰寫的「質」及執行過程、成果的「質」的表現(呈現)。
- 5. 如果是屬於規定應完成法定研習時數的活動,例如自衛消防編組訓練、特教知能研習及性平教育研習等等,同仁皆應出席;承辦單位並應製作有印製同仁姓名的簽到簿冊供同仁簽名,倘有未到場者,應說明未到場之原因,並列入年終考核之參考依據。
- 6. 優化實作環境計畫,有關改善實習教學環境及設施計畫應排定優先順序,請於3月29日前送校長室核閱。
- 7. 請實習處為機械科乙級術科檢定合格的同學,製作紅布條張貼以茲鼓勵並表揚之。
- 8. 總務處暑期應完成的工程案,請賡續如期如質如量辦理完畢。
- 9. 園藝科大樓中庭(川堂)目前正辦理全校師生徵圖作業,希望藉由師生 共同激發創意設計,打造全新樣貌的川堂,為鼓勵師生,並提供1萬 元徵圖獎金,請師生共同努力。
- 認輔制度師資培訓研習活動,請輔導處擇期召開工作分配協調會議, 以利工進。
- 11. 圖書館 2 樓電腦教室壁癌問題嚴重,為避免影響電腦設備耗損並顧及 學生健康,請圖書館委請廠商估價,於年底或暑期再俟經費結餘情形, 進一步討論是否修繕。
- 12. 鼓勵同仁攜眷參加人事室辦理之文康活動。
- 13. 有關公文簽辦相關問題如下:
 - (1) 如來文要求派員參加活動或會議者,在處室主管時即應決定是否 派員,如需派員,亦應決定派哪一位同仁與會。不可只寫「請 鈞長指派與會」字樣。
 - (2) 涉及有類似報名或參賽截止日的公文,請於簽辦意見時應加註校 內報名或參賽截止日期,以明確報名時效。
 - (3) 同時會簽各單位時,以宣導性或公告性公文為宜,倘有涉及經費問題,尚請一一陳會各單位表示意見,主計室才能依各個單位之意見決定經費之簽見。(主計室提出)
 - (4) 倘有借用蠶絲教育館辦理活動者,除了先到圖書館網頁了解同時

段是否已被借用之外,請於公文會簽單位時,勾選圖書館館員徐子甯小姐。(圖書館提出)

14. 其餘如工作報告,賡續依期程完成工作。

壹拾、 提案討論:無

壹拾壹、 臨時動議:無

壹拾貳、 主席綜合結論:

- 一、校務評鑑及專業群科評鑑項目,請秘書依各項目及指標,研擬負責 承辦處室,並於下一次行政會報提出討論。
- 二、107 年度高職優質化輔助方案,請教務處通知各科、各組依限提出 計畫並陳送主管單位審核(初審)。
- 三、感謝實習處已完成招生簡章印製工作。另外,因 108 課網有關科的 目標、科的專業能力、產業需求及職場進路等都已明確了,故請以 圖文並茂方式印製大海報(全校性 2 張、科各 1 張),在升學博覽會 時可以使用。
- 四、4月17日縣內國中端輔導老師參訪,簡報資料應內含①各科的介紹②各科的特色及績效③招生類別等等。
- 五、有關工業安全衛生宣導,請各科應就機械設備安全及環境雜物堆放整理等問題,逐一自我檢視是否符合工安要求,俾保障學生安全。 故請實習處於處務會議再次宣導並督導各科應完備所有機械設備及 環境的整理(包含物料或成品、半成品的堆放整理)。另外,也鼓勵 同仁取得勞工安全衛生訓練合格證照。

壹拾參、 散會(上午 10時 25分)