

國立大湖高級農工職業學校

106 學年度第 2 學期第 1 次擴大行政會報
暨 107 年 2 月份計畫自主管理會議



中華民國 107 年 2 月 27 日

國立大湖高級農工職業學校 106 學年度第 2 學期第 1 次擴大行政會報
暨 107 年 2 月份計畫自主管理會議紀錄

壹、時間：107 年 2 月 27 日（星期二）上午 9 時 00 分

貳、地點：本校行政大樓 3 樓會議室

參、主席：沈校長和成

紀錄：黃美華

肆、出（列）席單位及人員：（如簽到表）

伍、主席報告：如簡報資料(附錄6)

陸、宣讀 106 學年度第 1 學期第 6 次擴大行政會報會議紀錄（如附錄1）。

決 定： 洽悉。

柒、前次會議列管及各單位提案或建議事項執行情形一覽表：（以執行單位排序）

編號	案 號	裁示/提案/建議內容	執行單位	執行情形報告
1	10601-1-01	106 學年度高職優質化執行情形管考案	教務處	第 1 學期整體執行率已達 85% 以上之目標。 106 學年度第 2 學期繼續推動各子計畫執行進度。
2	10502-6-05	土地公廟募款修繕案	教務處	已修繕完成，並於 1 月 18 日舉行修建完工典禮。
3	10601-6-03	訂定本校「學生選課要點」案	教務處	於 107 年 1 月 17 日湖農工教字第 1070000412 號公告發布。
4	10601-6-04	擬訂本校 106 學年度第 2 學期行事曆案	教務處	於 107 年 1 月 24 日期末校務會議提起公鑒周知。
5	10502-6-03	為配合政府計畫執行「太陽能光電二年推動計畫-中央公有屋頂設置太陽光電」案	總務處	預計 107 年 2 月開始運轉
6	10601-4-01	107 年度學生宿舍整建工程案	總務處	1. 106 年 12 月 12 日完成專業技術委託。 2. 106 年 12 月 26 日召開審圖會議。 3. 已於 107 年 2 月 9 日發包完成。 4. 於暑假期間施工。 5. 預計 8 月 29 日前完成工程案。
7	10601-6-02	107 年度改善或充實學校一般建築及設備補助經費案	總務處	1. 107 年 1 月 23 日專業技術服務資格標。 2. 預計 8 月底前完成工程案。

8	10601-6-01	106 年高級中等學校圖書館相關設備補助經費	圖書館	1. 紗窗、格柵等 96350 元於 1 月 30 日安裝完成。 2. 平板電腦等 418220 元於 2 月 13 日驗收完成。 3. 運輸車 19000 元已交貨。 4. 其餘木作部分待圖書館無障礙電梯施作位置確定後再予採購。
9	10601-5-01	107 年度內部控制作業稽核項目及辦理稽核期程案	秘書 (文書組)	於 107 年 1 月 9 日召開第 1 次內控暨內稽小組委員會議決定 107 年度內部稽核項目及期程，詳如工作報告。
10	10601-02-07	研擬本校 107 至 110 年校務發展計畫案	秘書	於 107 年 1 月 24 日期末校務會議討論通過，並於 107 年 1 月 29 日湖農工秘字第 1070000651 號公告發布。且裝訂成冊分送各處室館 1 份供參考使用。

決 定：

1. 解除列管項次：第 2、3、4、5 及第 10 項次解除列管。
2. 其餘各項次繼續列管。

捌、政令宣導：無

玖、各處室工作報告：

一、教務處：

一、教學組：

- 1、107 課綱初審結果需修正後複審，3 月 15 日台師大進行複審。
- 2、106 學年度第二學期教師超時授課填報 2 月 26 日(一)至 3 月 2 日(五)。

二、新課綱目前進度：

- 1、落實選修及跨科選修：已完成學生線上選課測試，本學期將購買選課系統。
- 2、適性分組：已請國、英、數三科教學研究會討論於 108 學年度執行。
- 3、彈性學習時間：預計開設學分(001122)，已進入課程規劃階段。
- 4、2 月 27 日召開課綱核心工作小組會議，議題為彈性學習時間課

程規劃及 108 課綱學分數討論。

三、註冊組：

1、本學期截至 2 月 21 日止全校學生人數如下：

班級	男	女	小計	班級	男	女	小計	班級	男	女	小計
食三仁	12	16	28	食二仁	10	26	36	食一仁	14	13	27
食三義	16	14	30	食二義	12	23	35	食一義	10	17	27
園三仁	16	18	34	園二仁	15	18	33	園一仁	19	13	32
室三仁	14	23	37	室二仁	16	18	34	室一仁	23	14	37
機三仁	32	0	32	機二仁	29	0	29	機一仁	32	0	32
機三義	29	2	31	機二義	30	4	34	機一義	29	2	31
電三仁	31	3	34	電二仁	26	1	27	電一仁	35	0	35
電三義	33	1	34	電二義	29	0	29	電一義	32	0	32
綜三仁	6	1	7	綜二仁	6	5	11	綜一仁	2	6	8
微三仁	23	6	29	微二仁	25	5	30	微一仁	21	7	28
高三人數	212	84	296	圖二仁	16	6	22	高一人數	217	72	289
				高二人數	214	106	320				
總計	905										

2、試辦完全免試入學經費挹注計畫申請，初審審查意見已通知本校，3 月 2 日前繳交複審計畫書。

3、4 月 17 日苗栗縣學生輔導諮商中心將帶領國中端 50 名輔導教師或主任參訪本校，增進國中教師對高中技職各職群的認識。屆時請各處室協助辦理。

四、設備組：

1、教學與教室設備在樽節經費原則下若能自行修復均由設備組幹事張福生處理，若不能處理又非急迫性大都會集中於星期二下午請專業廠商進行修復。

2、Office 授權認證依各處室經費提供規劃，預計依序協助完成實習處、圖書館電腦教室、會計室、教務處、專任教室與教室區進行安裝。

五、特教組：

1、特教評鑑業務：

(1) 107 年度特教評鑑於 3 月 22 日(四)上午 09:00-12:10 進行實地訪評，除 5 位評鑑委員(4 位專家學者，1 位家長協會代表)蒞校訪評外，另有師大特教中心評鑑承辦人員 1-2 位與國教署代表 1-2 位陪同。

(2) 委員接送部分：師大特教中心說明，因本校為上午場，委員由師大負責接至本校；實地訪評結束時，由本校負責送委員至高鐵或台鐵。

- (3) 用餐部分：師大於評鑑前一週，將通知葷素數量、收據抬頭、統編等資訊，由本校代訂單價 80 元便當。
- (4) 其餘部分另行召開評鑑籌備會討論相關執行事項。
- (5) 當天會抽訪行政人員或科主任，本組將製作說帖，供同仁參閱使用，俾利當天順利受訪。

2、身障生轉安置：身障生重新安置作業要點已公告於本校網站，將另外於導師會報公告，並加強宣導該要點第四點之規定，即休學中未復學或未有三個月以上學校輔導紀錄者，不得提出申請。

六、實驗研究組：略。

七、優質化業務：106 學年度第 2 學期賡續推動相關子計畫。

二、學務處：

一、綜合業務：

- 1、1 月 15 日辦理領培營場勘；1 月 28 日勤前會議；1 月 29 日~2 月 3 日領培營辦理完畢。
- 2、1 月 16 日參加 107 年度中小學國際教育普查暨成效檢核填報說明會。
- 3、1 月 16 日召開微一仁陳 O 歲同學(滿 32 節曠課)預警暨個案會議。
- 4、1 月 22 日召開 106 學年度第一學期第 3 次獎懲委員會議。
- 5、1 月 19 日召開 106 學年度第二學期代收代辦審查委員會議。
- 6、1 月 23 日參加教育部國民及學前教育署 107 年度「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校學生工讀獎助金」前置及審核會議。
- 7、1 月 24 日召開 106 學年度第 1 學期第 3 次性別平等教育委員會。
- 8、1 月 11 日國教署以臺教國署學字第 1070000252 號函同意辦理調整經費概算表；1 月 11 日專簽「107 年度校園性侵害性騷擾或性霸凌事件行為人防治教育專業人員培訓」與會人員膳宿及研習會場租用案之採購需求，奉准已由總務處辦理採購事宜；1 月 19 日本處以湖農工學字第 1070000476 號函報「108 年度校園性侵害性騷擾或性霸凌事件行為人防治教育專業人員培訓」實施計畫草案及經費概算表；1 月 30 日國教署以臺教國署學字第 1070009376 號函復收悉。2 月 9 日參加國教署召開 107 年度「校園性別事件行為人防治教育專業人員培訓」籌備會。

二、訓育組：

- 1、1 月 24 日(星期三)舉行 106 學年第一學期結業式，圓滿完成。
- 2、2 月 21 日(星期三)舉行開學典禮，圓滿完成。
- 3、2 月 27 日(星期二)第五節課實施幹部訓練。

4、2月27日(星期二)第七節課實施高三畢業說明會。

5、預計3月7-9日(星期三四五)舉辦高三畢業旅行。

三、衛生組：

1、防疫工作：寒假期間請各科持續落實環境清理、清除積水容器，並確實填寫登革熱病媒蚊孳生源自我檢查表。

2、關於寒假校園各行政辦公室之整潔，由衛生組3位工讀生協助完成。感謝員生社之經費補助。

3、106學年第二學期各班環境整潔分佈區域之檔案已公告於本校網頁、各導師信箱及導師室之班級櫃。

四、體育組：

1、本學期舉辦的班際運動項目如下：

(1) 班際羽球比賽：時間4月3日、4月23日社團時間，比賽分二組高男組高女組，每班每組最多二人參賽，地點位於活動中心，採單淘汰賽制。

(2) 班際排球賽：時間5月1日-5月10日，第八節時間，比賽分高一男組、高二男組、高一、二女、高三男組及高三女組，採單淘汰賽制。

2、體育幹部研習，配合各項校內運動競賽辦理規則講習，預計如下：體育股長幹部訓練、羽球規則及裁判法、排球規則及裁判法。

3、開學後一個月內將實施體適能檢測，請同學們利用開學一週內加強自己的體能訓練，以避免運動傷害。

4、本校田徑隊將於開學後開始集訓，時間為每星期一、二、三、四的第八節，讓同學們有多元的發展機會。

5、本學期預計參加校外運動競賽如下：

(1) 田徑隊參加2018青年盃田徑錦標賽。

(2) 2018台北市青年盃田徑錦標賽。

(3) 2018苗栗縣中小學聯合運動。

五、教官室(含生活輔導組)：

1、友善校園週活動：

(1) 2月21日友善校園週活動時由校長帶領全校同學實施「反黑、反毒、反霸凌」之宣誓；並就防制校園霸凌投訴管道及應有之作為與責任與紫錐花反毒意涵等加強宣導，另惠請各處室主任簽名表達支持決心。

(2) 利用班會時間實施友善校園相關主題討論(反黑反毒反詐騙反霸凌暨交通安全)。

- (3) 於 2 月 21 日 (三) 至 27 日 (二) 友善校園週時，由教官運用全民國防課程時機，實施反黑反毒反霸凌及交通安全宣導。
- 2、特定人員尿篩作業：
本校現有一員春暉輔導小組個案，已於寒假期間 (2 月 6 日) 協同校外會實施家訪及尿篩作業，並擬於開學後實施特定人員尿液篩檢，感謝家長會及師長們對防制藥物濫用尿液篩檢的支持。
- 3、教育儲蓄戶申請：
106 學年度第二學期「教育儲蓄戶申請補助」自即日起開始申請，請需要的同學提出申請並請老師協助，申請表格可在學校網站下載或導師室事務櫃拿取，並繳交至生輔書記彙整，預於 3 月下旬召開審查會議。
- 4、陸軍航空特戰 602 旅擬於 3 月 13 日至 15 日，借用本校場地 (操場、籃球地、內停車場、活動中心) 實施戰訓演練，屆時將有直昇機停放及部隊借駐本校。
- 5、國教署委辦本校辦理 107 年度高級中等學校校園性侵害性騷擾或性霸凌行為防治教育專業人員培訓研習，本活動訂於 3 月 29 日 (四) 至 31 日 (六) 舉辦。

三、實習處：

一、綜合業務：

1. 本屆技優保送業務共三位學生保送國立大學：園藝科余○晏-國立屏東科技大學(農園生產系)、室設科張○欣-國立雲林科技大學(設計技優專班)、機械科吳○恩-國立高雄應用科技大學(不分系菁英班)。
2. 苗栗縣學生輔導諮商中心預計於本學期帶領國中端 50 名教師參訪本校技職學校，增進國中教師對高中技職各職群的認識。經縣教育處確定參訪日期為 4 月 17 日。
3. 電機科的太陽能新增工程案，新設的電表箱位於電工大樓周圍走道，經會勘後，查此處常有學生及教師經過，恐有公安疑慮，懇請協助處理。
4. 校園文宣經討論，製作兩種款式(尺寸 A4，如附件)，請討論。
5. 校園提袋製作兩種款式(尺寸 15*8*16cm/H，如附件)，請討論。

二、實習組：

- 1、第 48 屆全國技能競賽分區賽將於 107 年 4 月 26~27 日於勞動部勞動力發展署中彰投分署舉辦，報名參賽選手名單如附錄 4。
- 2、請各科有要辦理 107 年度教育部國民及學前教育署補助高級中等學校職業類科專任教師赴公民營機構研習之廣度、深度及深

耕研習之教師，請於 1 月 22 日至 2 月 26 日中午前將申請計畫書送至實習處彙整。

- 3、107 年度「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校優化實作環境。計畫補助項目如下，各科若有要申請，請於 3 月 23 日前將申請計畫書寄至實習處彙整：
 - (1) 充實基礎教學實習設備。
 - (2) 改善實習教學環境及設施（附錄 5）。
 - (3) 學校發展校訂課程所需設備及業界捐贈教學設備之處理。
 - (4) 精進群科中心或技術教學中心設備。
- 4、106 學年度全國技藝教育績優人員，目前推薦學生：機械科吳宗恩同學。教師：室內空間設計科林明錚主任參加遴選。
- 5、均質化適性輔導計畫，預計 3 月 6 日邀請文林國中做職涯試探，屆時煩請各科協助。
- 6、優質化計畫 106-4(B1) 開啟技職教育一片天-推動適性入學亮眼計畫，已於元月份辦理南湖國中之入校適性職涯試探，原定目標為辦理二個學校，因不易與各校配合，將利用學期中再聯絡鄰近學區國中再辦理一個科的入校試探。
- 7、106 年教育部國民及學前教育署補助高級中等學校設備更新計畫成果填報，請各科於 3 月 5 日前將以下資料回傳實習組：
 - (1) 已採購之設備皆須上傳 1 張照片，並請留意照片大小(100KB 內)、格式(jpg 檔)。
 - (2) 各項設備實際採購規格。
 - (3) 設備使用成效，並請留意字數限制(100~1000 字)及內容須包含「設備在課程上的應用情形」及「設備使用的卓越成效」。

三、就業組：

- 1、106 在校生技能檢定專案報名截止，報名人數共計 511 人。筆試時間為 4 月 15 日(星期日)。請各科規劃學、術科之輔導事宜。
- 2、106-1 技職再造各項計畫：就業導向專班、業界實習與職場體驗計畫、提升學生實習實作能力計畫、遴聘業界專家協同教學計畫等均已函文國教署結報。
- 3、106 年度教育部技職再造三大計畫：「業界專家協同教學、職場參觀與業界實習、提升學生實習實做能力」開始上網申請填報，上網申辦截止日期為 2 月 26 日，紙本計畫送出截止日為 3 月 2 日。
- 4、106-2(107 會計年度)技職再造計畫各計畫一覽表，請各科依規畫時程執行。

序號	類別	申請人	計畫名稱	補助金額
1	就導班	機械科	106-2 度粉末冶金就業導向專班	353200
		小計		353200
2	職場體驗	室設科	職場體驗 A11	19600
3		室設科	職場體驗 A12	19600
4		食品加工科	職場體驗 A1	31980
5		食品加工科	職場體驗 A2	34020
6		園藝科	職場體驗 A6	20400
7		園藝科	職場體驗 A9	20550
8		園藝科	職場體驗 A10	20550
9		室設科	職場體驗 A13	19600
10		室設科	職場體驗 A14	19600
11		電機科	職場體驗 A15	34710
12		電腦繪圖科	職場體驗 A3	14680
13		電腦繪圖科	職場體驗 A7	15340
14		機械科	職場體驗 A4	33580
15		機械科	職場體驗 A5	33580
16		機械科	職場體驗 A8	33700
		小計		371490
17	提升實習實 作能力	食品加工科	提升實習實作能力 C16	37800
18		食品加工科	提升實習實作能力 C17	42600
19		食品加工科	提升實習實作能力 C19	10620
20		電腦繪圖科	提升實習實作能力 C15	13800
21		電機科	提升實習實作能力 C20	42700
22		機械科	提升實習實作能力 C10	44372
23		機械科	提升實習實作能力 C11	44800
24		機械科	提升實習實作能力 C12	39000
25		機械科	提升實習實作能力 C13	29448
26		機械科	提升實習實作能力 C14	44100
	小計		349240	
27	業界實習	園藝科	業界實習 B5	21126
28		園藝科	業界實習 B6	15600
29		園藝科	業界實習 B8	25510
	小計		62236	
30	協同教學	食品科		28175

5、本校辦理 106 年全國技能檢定第 3 梯次術科測試，已經辦完機械加工乙級、家具木工丙級，另有車床-CNC 車床乙級術科測試尚

未辦理，辦理日期為：2/26(一)、2/27(二)、3/1(四)、3/2(五)、3/5(一)、3/6(二)、3/7(三)共 7 天。

- 6、就業儲蓄戶計畫申請書於 107 年 2 月 21 日至 3 月 15 日開始上網填寫，申請書填報系統網址：

<https://young.cloud.ncnu.edu.tw/>

四、總務處：

一、綜合業務：

1、採購案執行情形如下：

- (1) 107 年 2 月 5 日：107 年度補助改善無障礙校園環境工程訪視。
- (2) 107 年 2 月 9 日：男生宿舍整修工程。得標：定莛營造有限公司；決標：7,122,100 元。

二、庶務組：

1. 有關 108 年資本門概算，請各處室單位於 2 月 27 日下班前交至庶務組彙整。

三、財產管理：

1. 2 月底前盤點學務處及學生宿舍財產。

四、四省計畫：

1. 「106 年 12 月份校園用電紀錄」，附錄 2。
2. 「107 年 1 月份自來水分表紀錄單」，附錄 3。
3. 107 年 1 月 4 日，園藝科大樓走廊燈汰舊換新，核定節能 LED 燈具採購共計 22 組，合計總金額 22,000 元。

五、文書組：

- 1、107 年度總收發文件數 931 件，請各承辦人每月按時辦理歸檔事宜；無論是自己承辦公文亦或是會簽公文都請視同自己承辦公文一般，儘速辦理，避免延宕公文時效。倘尚有未完成歸檔作業同仁，亦請儘速完成結案歸檔作業。
- 2、為響應教育部行政公文減量政策，部分非屬學校直接相關業務，即屬公告周知性質公文，已放置本校網頁「公文公布欄」項下，請同仁有興趣者點閱，不另收文。
- 3、106 年度內部控制制度自行評估作業，及 106 年度稽核報告皆已完成，並於 1 月 30 日簽署內部控制聲明書公開於學校網頁；另外 106 年度內部控制聲明書調查表業已於 2 月 21 日免備文電子郵件寄達國教署承辦人。
- 4、本校 107 年度內部稽核項目及期程表如下：

編號	業務單位	內部控制項目	稽核人員 (依分工表)	辦理期程
----	------	--------	----------------	------

1	總務處	零用金作業及出納事務盤點及檢核作業(合併稽核)	主計主任	6月30日前
2	學務處	校園重大、偶發、緊急事件、緊急傷病處理管制處理作業	教務主任	6月30日前
3	輔導處	學生憂鬱與自我傷害三級預防工作作業	學務主任	6月30日前
4	主計室	出納會計事務查核作業	總務主任	7月31日前
5	教務處	學生個資管理及運用標準作業	人事主任	7月31日前
6	人事室	教師敘薪作業	總務主任	9月30日前
7	實習處	學校實習廠房安全衛生檢核作業	人事主任	9月30日前
8	圖書館	資訊安全管理業務作業	實習主任	10月30日前

六、出納組：

1. 106下學期註冊費繳費單、住伙費及2-3月交通費繳費單已完成製作，轉由相關單位轉發學生。
2. 106年年終獎金於2月6日匯入同仁帳戶。
3. 因軍公教調整，1-2月薪資之差額於2月12日匯入同仁帳戶。

五、輔導處：

一、2月份已辦理事項：

1. 2月21日(三)辦理校友返校座談活動，共計食品科、園藝科、室設科、機械科四科高三學生參與，校友計有食品科劉婷妤、邱盛宇、黃雅阡、李柏緯；園藝科魏敏、羅萱、李予淳、翁浩維、劉雅琪；室設科邱洵綺、曾瀟儀、彭康甯、林育琦；機械科許清翔、劉厚大參加。

二、2月份擬辦理事項：

1. 申請苗栗心理諮商中心心理師到校服務，自3月起開始每週三上午駐校服務，目前固定晤談三位學生。
2. 國教署委辦「發展性輔導-認輔制度師資培訓研習」已完成場地及膳宿招標需求，奉核後由庶務組協助公開招標。
3. 青年教育與就業儲蓄帳戶方案本校共計9位學生提出意願申請，輔導學生上網填寫申請書，並於3月15日前完成送出。
4. 本學期與勵馨基金會苗栗分事務所合作，由蔡均華社工員、孫意嫻社工員到校帶領「未成年懷孕處與-情緒支持團體」，預計3月20開始第一次團體，於2月份開始進行成員招募。

六、圖書館：

- 一、各單位如有出版品(如校刊、畢業紀念冊、成果報告等)，請保留至少一份送圖書館典藏。
- 二、為推動本校同學閱讀習慣提升學習效率，除加強每月一書、全國中學生讀書心得及小論文競賽外，配合本校 106 年度優質化計畫子計畫 106-6(B4)「厚植人文，精彩藝境」本學期擬辦理重要活動如下：
 1. 成立閱讀工作推行小組：預計 3 月 14 日(三)中午召開。
 2. 元氣滿分—一起來晨讀：3 月 7 日(三)開始。
 3. 我的最愛—從悅讀開始—好書推薦：3 月 9 日截止。
 4. 教你閱讀—閱讀方法研習：3 月中旬辦理。
 5. 書海大釣手—閱讀認證：配合每月一書於高中生平台投稿。
 6. 讀書會不會—班級讀書會：於高中生平台成立線上讀書會。
 7. 在雲端閱讀—電子書製作競賽：4 月份辦理。
 8. 文藝大湖—藝文展覽：5 月份辦理。
 9. 全國中學生閱讀心得及小論文競賽：3 月 31 日截止投稿。
- 三、高級中等學校圖書館相關設備補助執行情形：
 1. 紗窗、格柵等 96350 元於 1 月 30 日安裝完成。
 2. 平板電腦等 418220 元於 2 月 13 日驗收完成。
 3. 運輸車 19000 元已交貨。
 4. 其餘木作部分待圖書館無障礙電梯施作位置確定後再予採購。
 5. 計畫執行期限為 6 月 30 日。
- 四、學產基金：
 1. 教育部委託本校辦理 107 年度第 2 梯次教育部學產基金「補助民間團體輔導高關懷學生計畫及補助學校培訓具特殊專長弱勢學生計畫」於 107 年 3 月 10 日至 107 年 4 月 10 日前開放申請。
 2. 教育部委託本校辦理 107 年度教育部學產基金「補助學校辦理高級中等以上學校工讀服務計畫—暑期工讀服務活動」申請時間自 107 年 3 月 1 日至 3 月 31 日止。
- 七、人事室：
 - 一、於 2 月 27 日召開 107 年資深優良教師審查委員會會議。
- 八、主計室：
 - 一、有關行政院人事總處修定「講座鐘點費支給表」及主計總處修正「出席費」，其標準上限提高，為利各單位(處、室)執行及經費核銷，本校做統一規範及執行原則如下：
 1. 本學期執行中或已核定之補助或委辦計畫，按補助機關或委辦

機關核定之編列經費上限執行(外聘講座鐘點費 1600 元、內聘講座鐘點費 800 元、出席費 2000 元)。

2. 未來各單位(處、室)申請補助或委辦計畫時，可參考新標準上限編列。(註：相關函文及標準，主計室已公佈於『本校網站-主計室-法令規章下載』項下。
3. 經費來源如為本校業務費，在經費有限情形下，原則仍依『外聘講座鐘點費 1600 元、內聘講座鐘點費 800 元、出席費 2000 元』為上限辦理；如情形特殊需上限提高，請敘明理由陳校長同意後得提高上限為『外聘講座鐘點費 2000 元、內聘講座鐘點費 1000 元、出席費 2500 元』。

九、秘書：

- 一、大湖農工錦旗製作兩種款式(如附件)，請討論。

決定：

1. 3 月 15 日陸軍航空特戰 602 旅借用本校辦理活動，如有直昇機要停放，請注意應維護本校設施備之完整，如准其停放，可搭配國防教育，讓學生有機會現場實境體驗。
2. 4 月 17 日苗栗縣學生輔導諮商中心帶領國中端 50 名輔導教師參訪案，簡報資料由教務處及實習處自行協商辦理。
3. 有關電工科大樓設置太陽能電表位置恐有公安疑慮案，經現場勘查，該電表箱已加裝防撞條；又該區域原本就不太適宜學生行走(因走道狹窄又有水溝)，惟現況的確有學生常常出入，為顧及學生安全，請總務處與廠商協調該電表位置上移之可能性；如無可能，則於水溝面上鋪設水溝蓋，使路面加寬，可避免學生行走時太靠近電表箱，並請總務處於電表箱適當位置張貼警語，注意安全。並請電機科加以宣導，學生應避免在該區域行走，以策安全。
4. 校園文宣草案，採用樣式 1 的格式，並於適當位置加註本校交通、住宿及檢定場地等資訊。
5. 校園提袋部分，因尚有其他意見，再議。
6. 各科撰寫改善實習教學環境及設施計畫，如遇有電力配置或估價等問題，可先洽詢本校電力技士提供意見或資料。
7. 有關「校園性別事件行為人防治教育專業人員培訓」及「發展性輔導-認輔制度師資培訓研習」案，請學務處及輔導處掌握辦理期程。
8. 青年教育與就業儲蓄帳戶方案，請輔導處輔導學生填寫自傳等資料時，應提醒學生不可有抄襲行為並注意審查之。
9. 有關學校錦旗草案，採款式 1 之格式。

10. 其餘請各處室依工作期程賡續辦理。

壹拾、提案討論：

案由一：食品加工科新舊實習大樓接縫漏水整修案，提請討論。

(提案單位：食品加工科)

說明：食品加工科新舊實習大樓接縫處，歷經數次地震漏水多年，亟需整修。另大樓頂端下雨積水，經挖孔後直接流洩而下，只要下大雨就形成瀑布。

擬辦：擬請總務處協助維修事項。

決議：請總務處邀集建築師現場勘查規劃，並爭取今年度急迫性工程經費辦理。

案由二：食品加工科新實習大樓外花園，整修或拆除一案，提請討論。

(提案單位：食品加工科)

說明：食品加工科新實習大樓大樓外花園，歷經數次地震，外觀破裂，且該花園當時建造時未有防水層，雨水堆積故而滲入建築體，造成牆面潮濕。另該花園之灌溉水源更改管線後，再無水源灌溉，致使該花園之植物經常性產生病蟲害，多次施藥仍然時有病蟲害甚或黴菌滋生。故本科建議拆除該花園，改建為階梯。

擬辦：擬請總務處協助拆除或維修事項

決議：請總務處邀集建築師現場勘查規劃，並爭取今年度急迫性工程經費辦理。

案由三：本校校門口道路及橋面重鋪柏油一案，提請討論。

(提案單位：食品加工科)

說明：本校校門口道路及通往台3線之橋面，因大雨及長期耗損，造成路面多坑洞，雖偶有善心人士主動修補柏油路面，但仍時有大小坑洞，尤其橋面道路早已破損不堪，碎石、花園流失之泥土、下雨之積水，曾有本校教職員工騎機車上班路經此處滑倒，而嚴重骨折住院治療之案例，故建請本校相關單位建議鄉公所改善此二處之路面。

擬辦：建請本校相關單位建議鄉公所將此案列入年度維修預算。

決議：請總務處向徐欽鴻議員及鄉公所反應建議鋪設路面，以維護本校師生行的安全。

壹拾壹、107年2月份計畫自主管理會議資料

一、106學年度第2學期技職再造各項計畫執行情形彙整表如附錄。

二、106學年度第2學期優質化各子計畫甘特圖、概算表及控管表如附錄。

三、106 學年度第 2 學期均質化各項計畫執行情形管控表如附錄。

決 定：

1. 在自主管理表單內如在「是否執行」欄勾選「是」者，請在執行進度說明欄，進一步敘明辦理情形，俾利追蹤管理。
2. 目前只有優質化自主管理表單有陳核，其餘技職再造及均質化計畫皆尚未陳核，請於本週五(3 月 2 日)前送達校長室批核。
3. 其餘賡續依計畫期程辦理。

壹拾貳、 臨時動議：無

壹拾參、 主席綜合結論：

- 一、108 課綱規劃進度，諸如跨社群科、專業類科及共同類科協調會議應儘速召開並提核心工作小組審議。
- 二、107 學年度新生招生宣導規劃作業，請儘速完成調查工作(招生時程及招生人員一覽表)，且派員至國中端招生工作，以科主任、組長以上的人員為主，方可確實傳達本校各科教學特色、招生方向等訊息。在招生作業前，應召開招生工作人員會議，使其明白招生工作之內容，並請於 3 月中旬前完成招生文宣(含各科簡介)及提袋等相關資料。
- 三、試辦完全免試入學，請安排至學區學校(共 11 所國中端學校)說明完全免試入學宣導相關資訊；4 月份另行邀集各學區國中端註冊組長(含縣政府教育處)召開完全免試入學會議；另外，請秘書安排擇期由秘書、教務主任及校長共同前往縣政府拜訪教育處長，俾利案進。
- 四、106 年上半年校務評鑑結果已經確定，本校校務評鑑為優等、專業群科評鑑優等，總評鑑結果甲等。請教務處製作紅布條張貼公告。其中針對委員所提改善意見，請各處、室、群科單位確實依委員意見回饋並改善；另外，請教務處依工作人員另案提報敘獎，以茲鼓勵，嘉勉工作人員之辛勞。
- 五、高級中等學校優質認證，請教務處依期程於 3 月 30 日前提出認證申請。
- 六、107 學年度技術型高級中等學校十二年國民基本教育課程綱要前導學校總體課程計畫書修正案，請確實掌握依期程完成。
- 七、107 學年度總體課程計畫書複審會議，援例由教務主任及教學組長

前往與會。

- 八、為利新進教師瞭解教師社群平台資料之建置案，請設備組召開研習會議，俾利新進教師們完成社群資料建置。
- 九、3月22日特教評鑑案，請儘速完成佐證資料備審，當天的簡報資料請於3月10日前送達校長室。
- 十、圖書館無障礙電梯設施場地勘查案，請總務處邀集建築師現場勘查，瞭解重型機具進場施作的相關配合事項，俾利案進。
- 十一、其他則按本學期各計畫進度賡續辦理。

壹拾肆、 散會（上午 11 時 15 分）