

國立大湖高級農工職業學校

106 學年度第 1 學期第 5 次行政會報



中華民國 106 年 12 月 12 日

國立大湖高級農工職業學校 106 學年度第 1 學期第 5 次行政會報會議紀錄

壹、時間：106 年 12 月 12 日（星期二）上午 9 時 00 分

貳、地點：本校行政大樓 3 樓會議室

參、主席：沈校長和成

紀錄：黃美華

肆、出（列）席單位及人員：（如簽到表）

伍、主席報告：（略）

陸、宣讀 106 學年度第 1 學期第 4 次行政會報會議紀錄（如附錄 1）。

決 定：洽悉。

柒、前次會議列管及各單位提案或建議事項執行情形一覽表：（以執行單位排序）

編號	案 號	裁示/提案/建議內容	執行單位	執行情形報告
1	10601-1-01	106 學年度高職優質化執行情形管考案	教務處	如工作報告。
2	10502-6-05	土地公廟募款修繕案	教務處	修繕作業進行中。
3	10601-4-02	修訂本校課綱核心工作小組設置要點案	教務處	106 年 11 月 16 日湖農工教字第 1060008481 號公告修訂
4	10502-6-03	為配合政府計畫執行「太陽能光電二年推動計畫-中央公有屋頂設置太陽光電」案	總務處	預計 107 年 2 月開始運轉
5	10601-4-01	107 年度學生宿舍整建工程案	總務處	1. 106 年 12 月 8 日：1100 委託專業技術人員資格標。 2. 106 年 12 月 8 日：1530 評選會議。
6	10501-8-01	106 年度內部控制作業稽核項目及辦理稽核期程案	秘書 (文書組)	1、7 項稽核作業皆已完成。 2、106 年度稽核報告書已完成。
7	10601-02-07	研擬本校 107 至 110 年校務發展計畫架構	秘書	草案如討論提案。

決 定：

1. 第 3 案，解除列管；其餘繼續列管。
2. 第 6 案，解除列管，但增列「107 年度內部控制作業稽核項目及辦理稽核期程案」納入列管。

捌、政令宣導：(文書組 1 則、人事室 3 則、學務處 3 則)

- (一) 不辦文稿之文件，如需蓋用印信時，應由申請人填具「蓋用印信申請表」(如附錄 2，請自行下載運用)，各單位處室依申請表內容書寫，依學校分層負責明細表，由校長或有權責之承辦人或主管核定後，連同本申請表向文書組提出蓋用印信。(文書組提供)
- (二) 轉知勞動部函以，性別工作平等法第 16 條第 3 項規定「先行共同生活」之疑義及證明文件，應以家事事件法、兒童及少年福利與權益保障法 相關規定之規範為依據。(人事室提供)
- (三) 行政院人事行政總處函以，為落實政府公共運輸連結政策，推廣鐵路旅遊，交通部觀光局業輔導台灣觀巴協會結合臺灣鐵路管理局推出「Train-Bus 台灣觀巴旅遊護照」，提供公務人員使用國民旅遊卡規劃旅遊之參考，請參閱網站公告。(人事室提供)
- (四) 為持續廣宣洗錢防制法新制相關措施，廣播檔同步置於行政院洗錢防制辦公室官網(網址：<http://www.amlo.moj.gov.tw>)，請同仁參閱網站公告。(人事室提供)
- (五) 依臺教國署學字第 1060136573 號函，函轉行政院農業委員會有關邇來屢傳狂犬病馳騁入侵民宅附近咬傷民眾案件，衛生組協助宣導本校師生「不要棄養寵物，不要接觸野生動物，要每年帶家中犬貓及人工飼養陸生食肉目動物施打狂犬病疫苗」之「二不一要」原則，以保障人畜生命財產安全。(學務處提供)
- (六) 依據教育部 106 年 11 月 6 日臺教學(五)字第 1060158232 號函「行政院毒品防制會報第 24 次會議會後新聞稿」，旨揭事項如后：
 1. 為強化環境監控，請依「新世代反毒策略行動綱領」-「綿密毒品防制通報網絡」策略，落實教育單位協助檢警緝毒溯源通報機制，學校自行清查發現之藥物濫用個案，相關情資透過校外會，以密件送檢警追查上源藥頭。並由各校評估青少年經常聚集之不良場所，交校外會與警察機關建立熱點巡邏網。
 2. 教育機關及各級學校請積極與家長會及民間公益團體(如扶輪社、獅子會等)合作，強化藥物濫用防制宣導密度，使之深化蔚成風氣。(學務處提供)
- (七) 苗栗縣政府衛生局 106 年 10 月 24 日苗衛企字第 1060020881 號函「苗栗縣政府衛生局為落實校園菸害防制推動情形，請各級學校全

面檢視、落實菸害防制法規定」，旨揭菸害防制法規定如后：

1. 第 12 條：未滿十八歲者不得吸菸，違者爰依同法第 28 條規定，應令其接受戒菸教育；行為人未滿十八歲且未結婚者，其父母或監護人應使其到場。無正當理由未依通知接受戒菸教育者，處罰其父母或監護人新台幣 2,000 元以上 10,000 元以下罰鍰，並按次連續處罰。
2. 第 13 條：任何人不得供應菸品予未滿 18 歲者。違者爰依同法第 29 條規定者，處新臺幣 1 萬元以上 5 萬元以下罰鍰。
3. 第 15 條：全面禁菸場所應於所有入口處，設置明顯禁菸標示，並不得供應與吸菸有關之器物；違者爰依同法第 31 條處新台幣 1 萬元以上 5 萬元以下罰鍰，並令限期改正；屆期未改正者，得按次連續處罰。
4. 如查獲相關違規情事，應填具附件「苗栗縣校園執行菸害防制紀錄單」，以公文或傳真送苗栗縣政府衛生局企劃科菸害小組收。
(學務處提供)

玖、各處室工作報告：

一、教務處：

(一) 教學組：

- 1、107 年度學習扶助申請案已提出申請，106 年度學習扶助案持續進行中。
- 2、106 年度提升高級學校學生英語文成效計畫已執行完畢目前成果結報中，12 月 12 日參加成果分享及 107 年度申請說明會。
- 3、關於課綱：
 - (1) 106 學年度第二學期選修科目確認，預計 1 月初辦理科內選修科目預選(ischool 選修課程試用)
 - (2) 配合 107 學年度新課綱試行，修正 105 學年度入學學生及 106 學年度入學學生課程綱要，試行方案為：105 學年度入學學生之第三學年度課程刪除全民國防課程上下學期 1 學分加於科內專業選修科目學分，106 學年度入學學生之第二學年度程刪除全民國防課程上下學期 1 學分加於彈性教學時間、第三學年度刪除全民國防上下學期 1 學分加於科內專業選修科目學分。
 - (3) 107 學年度入學學生課綱部分，因本校為前導學校必須先試行 108 新課綱四大方案，已收集五科目前課綱微調狀況，於課程發展委員會通過後，資料送至台師大審核。
 - (4) 106 年 12 月 26 日(二)邀請崇實高工教務主任吳春和主任來分

享前導學校課程規劃。

- (5) 105、106、107 學年度課程綱要於 12 月 25 日前將送達指定地點。
- (6) 106 年 12 月 27 日(三)上午 10:30 召開新課綱諮詢，此次諮詢輔導重點為再次確認各學校「科教育目標」與「科專業能力」及檢視「一般科目課程目標、科目教學重點及學生圖像對照表」與「科專業能力」、「專業科目、實習科目與科專業能力對照表」與「科課程地圖」，請各科注意以下 3 個重點：
 - 甲、各科在對應「科專業能力」及「科目」打點時，請務必召開科教學研究會(含共同科目教師及業界代表)討論。
 - 乙、新科目的產生宜考量科教育目標及科專業能力，接著進行科目的對應打點，以連結各科目之內容，同時加以思考如何達成培養學生習該項專業能力之教學。
 - 丙、科課程地圖可呈現所有老師們想要培養孩子們的專業能力，而每一個專業能力要修什麼科目，就可以清清楚楚讓家長及學生看到。

(二) 註冊組：

- 1、完全免試 12 月 8 日已上傳竹苗區免試入學委員會審查，修正後簡章預計 12 月 22 日函送國教署備查。107 年 1 月 15 日公告簡章。

(三) 設備組：

- 1、教學與教室設備在樽節經費原則下若能自行修復均由設備組幹事張福生處理，若不能處理又非急迫性大都會集中於星期二下午請專業廠商進行修復。
- 2、本次教室區網路故障詳細原因學生自行改變連接方式，造成全校網路受影響已經於導師會報請導師協助宣導。
- 3、12 月 1 日完成十間教室數位講桌更新，請衛生組協助納入評分範圍。
- 4、12 月 1 日實習處完成 Office 授權認證將依實習處規畫進行安裝，以後可正常使用 Office 若有問題請至設備組登記或告知施博元先生。

(四) 特教組：

- 1、身心障礙學生校內轉科與校際轉安置申請已於網站公告，並於導師會報宣導，請導師協助調查班級學生轉安置需求，有需求者請於 12 月 15 日(五)前回報特教組，將另行召開特推會審核轉安置事宜。

- 2、107 學年度身心障礙學生升大專校院聯合甄試，已請資源班協助調查學生升學需求進行考試說明與團體報名等工作。
- 3、106 學年度第一梯次身心障礙學生鑑定，本校食三仁一位新個案情緒情為障礙學生通過鑑定，已通知家長通過事宜與特教相關權利，將提供特教相關服務規劃與申請。

(五) 實驗研究組：(略)

(六) 優質化業務：

本校參加 106 學年度高職優質化計畫產學鏈結計畫成果競賽，在全國參賽學校中榮獲前 20 名入選學校。天下雜誌預定於 12 月 19 日蒞臨本校採訪有關產學合作推動成果，採訪當天請實習處及食品加工科、機械科及園藝科協助。

二、學務處：

(一) 綜合業務：

- 1、10 月 31 日有關本處召開本學期 11 月份導師會報，蔡諭穎師於會議中提出修正本處行政會報及導師會報等書面資料意見案，專簽奉准。業已委請文書組暨本處訓育組更正書面及網路公告資料。
- 2、11 月 13 日參加教育部國民及學前教育署 106 年度高級中等學校兒童權利公約專業知能研習。相關資料已公告本處網頁，擇期於集會及導師會報宣導。
- 3、11 月 14 日參加教育部高級中等學校學生新世紀領導人才第 16 期中階培育營第 1 次籌備會議；11 月 20 日辦理領培營課程規劃小組會議；12 月 3、4、5 日於斗六三好國際酒店參加輔導教師研習；12 月 4 日本處以湖農工學字第 1060008867 號函送本校辦理「107 年度教育部高級中等學校學生新世紀領導人才第 16 期中階中區培育營」活動，有關錄取學員報名事宜予進階學員所屬學校。
- 4、12 月 12 日召開本學期第四次導師會報。

(二) 訓育組：

- 1、11 月 11 日(星期六)舉行 92 週年校慶系列活動-服務學習園遊會，圓滿完成。
- 2、11 月 23-24 日(星期四-五)舉行高一公訓活動，圓滿完成。
- 3、預計 12 月 12 日(星期二)舉行校園歌唱大賽海選活動。
- 4、預計 12 月 20 日(星期三)舉行苗栗區 8 校聯合耶誕餅乾傳情活動。

5、預計 12 月 26 日(星期二)舉行校園歌唱大賽總決賽活動。

(三) 衛生組：

1、防疫工作：請各科持續落實環境清理、清除積水容器，並確實填寫登革熱病媒蚊孳生源自我檢查表。

負責處室	欠繳日期
總務處	9/5-12/05 號，共計 13 天。
學生宿舍	9/5-12/05 號，共計 13 天。
食品科	12/05 號，共計 1 天。
園藝科	皆繳交
室設科	皆繳交
電機科	11/28-12/05 號，共計 2 天
機械科	9/5-12/05 號，共計 13 天。
綜職科	11/21 和 12/05 號，共計 2 天
請上述處室儘速繳交登革熱表單，謝謝	

2、106 學年度本校環境育時數尚未達 4 小時之人員名單，共計 34 名，請以下人員盡速完成時數認證，以免受罰，衛生組將於每週一於本校網頁公告最新未完成人員名單之公告。

106 年未達成人員列表					
序號	姓名	時數	序號	姓名	時數
1	洪○堯	3	18	謝○君	1
2	江○龍	1	19	鍾○磬	1
3	曾○揚	3	20	林○鵬	1
4	詹○量	1	21	吳○寰	3
5	張○芬	1	22	林○弘	1
6	傅○仁	1	23	余○玲	1
7	邱○良	3	24	謝○弘	3
8	莫○勳	0	25	黃○慧	3
9	林○錚	1	26	陳○康	3.5
10	謝○燕	3	27	沈○融	1
11	高○真	1.5	28	黃○琳	3.5
12	傅○琳	1	29	許○慧	2.5
13	陳○逸	1	30	范○志	3
14	吳○興	0	31	鄭○萍	1
15	徐○青	1	32	溫○漢	1
16	王○揚	2	33	施○元	1
17	許○銘	3	34	李○群	3

3、本校於 106 年 12 月 29 日，將協同體育組越野賽跑之活動辦理師

生淨山之環境教育，有參與本次之環境教育活動之師生，將核予環境教育時數3小時，請同仁踴躍參加。

(四) 體育組：

- 1、慶祝107年元旦暨全校越野賽跑將於12月29(五)舉行，實施計畫如附錄3。
- 2、全校越野賽跑，教師會配合學務處活動發起樂捐，各辦公室收款人將指定收款人協助或交由教師會理事長及學務處蔡碧玉小姐。

(五) 教官室(含生輔組)：

- 1、11月份分於1108日召開微二仁陳○名、微三仁吳○馨等2人次、1115日召開微二仁余○玉、微三仁鍾○諺、微三仁林○欣等3人次、1123日召開微三仁葉○祖、綜二仁張○翔等2人缺曠預警會議，共計3場7人次及於11月6日與12月1日召開第1次學生獎懲與防制校園霸凌因應小組會議，另訂於12月6日召開春暉輔導小組解管會議。
- 2、11月份特定人員尿液篩檢，共執行23人次，均為陰性反應，另依苗栗縣校外會計畫性尿篩共送驗檢體68人次，感謝家長會及師長們對防制藥物濫用尿液篩檢的支持，持續執行特定人員尿篩作業。
- 3、生輔組申請教育部補助「教師輔導與管教知能工作坊」計畫，已奉核補助56,400元，其目的在提升教師關於學生基本權利、兒少保護、法治教育等相關知能，強化輔導技巧，協助導師班級經營與學生問題處遇之效能，以提升教學品質與學生素質；將利用導師會報後及其他可運用時間，實施相關課程講授，各老師如有相關課程需求或經驗、心得分享或講師推薦，可洽生輔組納入排定實施。
- 4、各處及各科如辦理學生校外參觀活動，請務必於簽呈核定時，加會教官室，俾利本室上傳校安通報作業。
- 5、協請總務處如請廠商修繕校園警鈴作業時，一併通知教官室，避免教官一聽到警鈴大作，誤以為發生校安問題而疲於奔命。

三、實習處：

(一) 實習組：

- 1、106年技藝競賽獲獎選手名單下：感謝指導老師用心指導，同學努力耕耘，榮獲佳績，豐碩收成可喜可賀。

班級	選手姓名	參賽職種	指導老師	導師	名次
農科總計 1 金手 2 優勝					
園三仁	余佳晏	造園景觀	詹雅琦、鄭雅凌	鄭雅凌	金手獎 第二名
食三仁	謝名煊	食品檢驗分析	黎采玟、鍾維哲	黎采玟	優勝 第八名
園三仁	林冠宇	園藝	林慈玉、陳得康	鄭雅凌	優勝 第十七名
工科總計 4 金手 3 優勝					
室三仁	張宇欣	室內空間設計	林明錚	傅莉琳	金手獎 第一名
機三仁	余政龍	車床	范揚志	蔡諭穎	金手獎 第四名
電三義	陳順平	室內配線	王滄揚	陳志逸	金手獎 第五名
機三仁	吳宗恩	模具	莫建勳	蔡諭穎	金手獎 第六名
機三仁	黃青雲	鉗工	沈辰融	蔡諭穎	優勝 第十一名
室三仁	曾景暉	應用設計	徐維鴻	傅莉琳	優勝 第十四名
電三義	陳旺坤	電腦修護	范整銓	陳志逸	優勝 第三十五名

2、106 學年度工安漫畫比賽得獎名單，如下表：

名次	班級	座號	姓名
1	室一仁	29	黃鉞鈞
2	電一仁	13	許丞毅
3	食一仁	2	李惟純
佳作	綜一仁	1	林怡萱
		5	彭慧宸

(二) 就業組：

- 1、就業導向專班畢業生之就業獎勵金 10000 元/人，共有 4 人申請，核准 4 人，正辦理簽領發放作業中。
- 2、於 106 年 11 月 11(星期六)召開校友會 15 屆第 1 次會員大會，選出第 15 屆理監事共 20 人。
- 3、107 學年度就業導向專班申請計畫共提出兩班：粉末冶金專班及機械設計就業導向專班。
- 4、惠請三年級導師持續協助宣導就業領航計畫-就業儲蓄戶方案，預計 12 月中開始網路報名，請有意願的同學注意本組訊息。
- 5、開始辦理 106 年全國技能檢定第 3 梯次術科考場事宜，本校共承辦家具木工丙級(63 人)、CNC 車床乙級(32 人)、機械加工乙級(10 人)預計明年三月辦理完畢。
- 6、106 學年度下學期(107 年度)國教署補助學生職場體驗和業界實習計畫初審結果出爐，需修正後再審之場次將於 12 月 13 日前修訂完畢送出複審。

計畫名稱	申請場次	通過場次	不合格場次	修訂後再審場次
------	------	------	-------	---------

職場體驗	15	11	0	4
業界實習	5	0	0	5
提升實習實作能力	12	0	2	10

7、函報機械科職場體驗計畫 A5 場次修正，原計畫參訪永進機械工業股份有限公司，但因公司繁忙不克接待，故換成參訪嵩富機械廠股份有限公司。

(三) 均質化業務：

四、總務處：

(一) 綜合業務：

1、採購案執行情形如下：

- (1) 106 年 11 月 7 日：園藝科充實基礎設備。得標：今齊有限公司；決標：185,000 元。
- (2) 106 年 11 月 10 日：機械科充實基礎設備。得標：慶鋁實業社；決標：678,000 元。
- (3) 106 年 11 月 21 日：107 年度掃具及清潔用品。得標：五豐；決標：94,365 元。
- (4) 106 年 11 月 24 日：106 年度機械科均質化教學設備。得標：瑞明系統科技；決標：275,000 元。
- (5) 106 年 11 月 27 日：高三校外參觀。得標：花翎旅行社；決標：每人單價 4,150 元。
- (6) 106 年 12 月 1 日：園藝科特色課程設備。得標：台灣美威國際事業；決標：394,800 元。

(二) 庶務組：各處、室、科若有租車需求，請務必配合事項：

1. 需求單位請務必敘明如下：
 - (1) 日期：明確。例如 106 年 12 月 12 日(星期二)。
 - (2) 時間：請敘明出發及回程大約時間(儘可能提早)。
 - (3) 地點：請務必告知明確行程，避免更動。
2. 若需改變日期及行程請務必於三天前告知本處庶務組幹事。
3. 若行程中要求更換地點，則衍生差價由需求單位自行負擔。
4. 綜上，請於採購簽時，務必敘明。

(三) 財產管理：(略)

(四) 四省計畫：

1. 106 年 10 月份校園用電紀錄，附錄 4。
2. 106 年 11 月份自來水分表紀錄單，附錄 5。
3. 106 年 11 月 20 日，本校參加「太陽光電 2 年推動計畫-教育部聯合標租」案，將尚未標租出去之列管建物(含綜合大樓頂

樓..等，共 9 件)持續進行標租，以配合執行政府當前之太陽能光電計畫。

4. 106 年 11 月 24 日，參加「太陽光電 2 年推動計畫第 4 次控管會議」，持續檢討各校尚未標租出去之建物，及其所遇到的問題，並提供各校解決建議，未來所列管之建物會持續追蹤至 107 年底為止，直至全數標租出去為止。
5. 106 年 11 月 24 日，參加「政府機關及學校節約能源推動作法與網路填報作業說明會」，對於 12 月 29 日四省計畫汰舊換新及相關填報資訊進行說明，其中照明汰換成 LED 燈與冷氣汰換為變頻機為未來之趨勢。

(五)文書組：

- 1、截至 106 年 12 月 5 日止，收發文總數 8905 件，請各承辦人每月按時辦理歸檔事宜；無論是自己承辦公文亦或是會簽公文都請視同自己承辦公文一般，儘速辦理，避免延宕公文時效。
- 2、106 年度內部控制制度自行評估作業，各單位皆已完成控制作業自行評估表，內控小組(幕僚人員)業已彙整年度自行評估統計表完成。
- 3、本校 106 年度各項內部控制作業稽核時程表如下：

編號	業務單位	稽核項目	稽核單位	辦理期程	完成日期
1	教務處	學生個資管理及運用標準作業流程	人事室	5 月底	106.04.27
2	輔導處	學生憂鬱與自我傷害三級預防處理作業流程	學務處	6 月底	106.06.19
3	主計室	出納主計事務查核作業	總務處	6 月底	106.07.27
4	圖書館	資訊安全管理業務作業	實習處	9 月底	106.10.06
5	實習處	實習廠房安全衛生檢核作業	人事室	9 月底	106.09.29
6	總務處	財產作業程序說明	主計室	10 月底	106.10.13
7	學務處	校園性侵害性騷擾或性霸凌處理作業	教務處	7 月底	106.07.10

總計 7 項稽核作業均於辦理期程內完成，幕僚人員已製作稽核紀錄報告陳核完畢，並分送各受稽核單位。

- (六)出納組：賡續辦理食安正義油品賠償金發放事宜，共應發放 263 人，每人 2182 元，皆由受款人全部領取完畢。

五、輔導處：

(一) 11 月份個案(計算至 11 月 30 日)諮商人數統計共計 14 人次，心理師到校諮商 16 人次，個案會議兩場次，個案類型以情緒困擾、家庭困擾、與偏差行為居多。

(二) 11-12 月份輔導處辦理活動如下：

1. 12 月 5 日(星期二)09:00-12:00, 12:50-15:50 辦理「學習歷程平台使用暨備審資料製作研習」，第一階段安排三年級工科學生參加，機械、電機與室設科學生共計 48 人報名，講師為資訊士公司馮仁程經理。
2. 12 月 12 日(星期二)09:00 至 16:00 預計辦理教師輔導知能研習「療心卡在輔導學生實務之運用」，邀請業界講師岳俊芳老師以工作坊方式帶領本校教師與社區內有意願參加之教師、輔導教師進行療心卡之實務操作。人數以不超過 30 人為原則。
3. 12 月 12 日下午第五、六節辦理生涯講座，參加對象為本校三年級學生，分為行政大樓六樓視聽教室(電機科三年級、機械科三年級)、蠶絲教育館(室設科三年級、園藝科三年級)與食品科二樓視聽教室(食品科三年級學生)三場地進行，講座資訊如附表。

講師/講題	班級/人數	地點
中華大學電機工程系侯中權主任 電機與產業的關係	電三仁 34 電三義 34	行政大樓六樓 視聽教室
千鴻電子股份有限公司工程部顧問楊一龍先生 我適合做什麼?機械工程師讚嗎?	機三仁 31 機三義 32 微三仁 29	
國立台北科技大學建築學系陳天佑兼任副教授 由荷蘭風格派探討空間設計的整體性	室三仁 37 園三仁 34	蠶絲教育館
中華大學景觀學系陳湘媛副教授 景觀系的職場輔導		
中華大學餐旅管理學系陳堯鈴副教授 當個誠食投手與捕手	食三仁 28 食三義 30	食品科 2 樓 視聽教室

4. 12 月 14 日(星期四)辦理均質化主題小團體活動，預計辦理家

庭、兩性關係主題各一，學生各 12 人，帶領師資為曾嘉妙心理師、陳素惠心理師。

六、圖書館：

- (一)我的最愛-從悅讀開始--：本學期購書紙本書已於 11 月 27 日到館，並開放借閱。
- (二)校慶系列活動辦理之「大湖地區興辦蠶業 130 周年紀念活動」已順利辦理完畢感謝各處室之協助。
- (三)博客來校園書展已於 11 月 20 日至 12 月 7 日於圖書館一樓閱覽室辦理完畢。
- (四)步桃杯小論文及閱讀心得競賽已辦理完畢，預定於 12 月 12 日升旗頒獎。
- (五)有關國教署補助 107 年至 109 年前瞻基礎建設—數位建設案計畫，原訂應於 106 年 12 月 18 日前提報，日前接獲通知暫予順延，俟國教署通知後再行送件申請。

(六)學產基金：

107 年度第 1 梯次教育部學產基金補助民間團體輔導高關懷學生計畫及補助培訓具特殊專長弱勢學生計畫經費複審會議已於 11 月 21 日於教育部召開完畢，計補助高關懷 21 案 1,902,320 元、特殊專長個人 50 案 2,533,000 元、特殊專長團體 150 案 13,817,689 元。

七、人事室：

- (一)教育部與台灣大哥大股份有限公司簽訂特約商店，請轉知同仁多加利用。
- (二)園藝科彭坤火技士自願退休，所遺缺額業已上傳人事總處事求人公告徵才。
- (三)本(106)年度公務人員考績，屆時請各單位切實依現行公務人員考績法規及本要點規定辦理本年度公務人員考績(成)作業相關事。
- (四)本校 106 年定期財產申報人員，申請完竣後收據送本室備查。
- (五)107 年杏壇芬芳獎評選暨表揚推薦收件日期自 107 年 1 月 1 日起至 107 年 2 月 28 日止，請同仁踴躍推薦。

八、主計室：

- (一)針對各計畫經費請購及核銷案，請各處室賡續依本室前次發送通知經費結束報支注意事項的期程完成各項報銷。同時感謝各處室科的配合並繼續追蹤各項報銷進度。
- (二)差旅費部分，如果已完成出差，請儘早提出核銷；倘是發生在 12 月底的出差事由，可在 107 年 1 月 2 日提出核銷，俾便本室於 107 年

1月2日至1月10日結算。

九、秘書：

- (一)107 至 110 年校務發展計畫草案，感謝各處室如期完成，並提送今天的會議議程討論。
- (二)建議各計畫「控管會議」名稱修正為各計畫「自主管理會議」，以突顯各項計畫之期程及經費係由各計畫督導人員、計畫負責人及子計畫負責人自主管理的目的性。

決定：

1. 107 課綱請於 1 星期內賡續與各科或教學研究會協調確認，務必於 12 月 25 日送出課程綱要。
2. 108 新課綱，針對科專業能力及科目部分，請於 12 月 19 日前完成各科或教學研究會議，並將會議紀錄送校長室簽核完畢。請教務處應追蹤辦理進度。
3. 完全免試入學部分，請教務處安排到各學區國中端宣導，第一場次由教務主任及校長本人到各學區國中端拜訪校長或輔導主任，後續場次則安排向國中端學生宣導，請教務處規劃宣導期程。
4. 優質化各子計畫的執行率請繼續追蹤辦理，務必達成 85% 以上的執行率。
5. 兒童權利公約(人權公約)，除了公告於網頁外，應利用校務會議及各種集會或朝會升旗時間加強宣導。
6. 環境教育未完成法定研習時數的同仁，請善加利用時間完成，避免受罰。
7. 針對手機管理議題，請於導師會報再次提出討論，並說明處理環節(諸如：究由導師主導管理亦或由任課教師管理，或行政人員巡堂時發現填寫巡堂通知單，作為後續追蹤教學狀態等等)，務必使行政作為有所張顯，以改善學生學習、導師班級經營及教師教學狀況。
8. 就業儲蓄領航計畫，除了向三年級學生宣導之外，亦應利用其他集會時間向全校學生宣導，俾利爾後一、二年級學生提出申請。
9. 杏壇芬芳獎請同仁踴躍推薦老師參加評選。
10. 「計畫控管會議」名稱同意修正為「計畫自主管理會議」。
11. 其餘工作報告洽悉，並請依工作期程賡續辦理。

壹拾、 列席單位報告：(略)

壹拾壹、 提案討論：

案由一：修正本校折抵重修學分及畢業學分認定實施要點(草案)(如附錄

6)，提請討論。

(提案單位：教務處)

說明：增列第四點折抵原則，使轉學(科)生學分折抵有所依據。

擬辦：經行政會報討論，提送期末校務會議通過後公告實施。

決議：照案通過，並請提送期末校務會議討論。

案由二：修正本校課程發展委員會組織要點，(如附錄 7)，提請討論。

(提案單位：教務處)

說明：

- 一、課程發展委員會各科教師代表中應增加美術及藝術生活代表 1 名。
- 二、依教育部 106 年 9 月 30 日函示，對於「高級中等教育法」第 55 條規定解釋，高級中等學校為維護學生權益所召開之會議(含學校課程發展委員會)，需學生代表。
- 三、依 105 學年度第一學期期初校務會議通過，本校「經選舉產生之學生代表或學生會代表」會議建議出席人數對照表，建議學生代表為會議委員人數至少 10%。
- 四、目前課程發展委員會組織成員為 28 名，依說明三學生代表為會議委員人數至少 10%，應產生 2 名學生代表。

擬辦：經行政會報討論，提送期末校務會議通過後公告實施。

決議：為避免委員會委員以偶數組成，有決議無法產生之虞，爰增列學生代表 3 人，委員人數共 31 人。修正後提送期末校務會議討論。

案由三：本校 106 學年度高職優質化計畫各項學生獎(助)學金頒放方式及審核要點草案共 3 項(如附錄 8、9、10)，提請討論。

(提案單位：教務處)

說明：

- 一、依據「教育部國民及學前教育署補助高職優質化輔助方案經費要點」略以，入學獎學金、學生獎助金之發放，學校應訂定相關審核要點，並經校務會議或行政會報通過後實施。
- 二、本案本學年度經教育部核定之各項學生獎(助)經費統計如下：

編號/名稱	下半年度 (8-12)	上半年度 (1-6)	內容說明	要點名稱
106-2(A2) 學生獎(助) 學金	15000	12000	1. 校園微造景設計 競賽(下半年度)。 2. 蘭櫻翩舞地景藝 術創作競賽(上半年 度)。	本要點已經行政會報通 過
106-5(B3)	58000	83000	1. 技藝技能競賽	1. 國立大湖高級農工

學生獎(助)學金			(下半年度)。 2. 乙級檢定(63000元)，技藝技能競賽(20000元)。	職業學校學生技藝競賽校內菁英賽成績優異獎勵要點(草案, 附錄8) 2. 技能檢定相關要點已經行政會報通過。
106-4(B1)學生入學獎學金	90000	90000	學生入學獎學金。	國立大湖高級農工職業學校獎勵苗栗區國中畢業生升學本校獎學金實施要點(草案, 附錄9)
106-6(B4)學生獎(助)學金	15000	15000	推動閱讀相關。	國立大湖高級農工職業學校優質化 106-6 子計畫「厚植人文，精采藝境」獎助金頒放方式審核要點(草案, 附錄10)
106-6(B4)學生獎(助)學金	22000		校園彩繪及才藝競賽。	

三、爰此提案訂定本校優質化計畫 106-5(B3)、106-4(B1)、106-6(B4)之各項獎助學金頒放及審核要點。

擬辦：經行政會報通過後依要點實施。

決議：

1. 本項案由係針對106學年度高職優質化計畫各項學生獎助學金發放作業及審核方式提出討論，故附錄9的名稱修正為「國立大湖高級農工職業學校優質化 106-4 子計畫獎勵國中畢業生升學本校獎學金頒發審核要點」以臻完備，其餘照案通過。
2. 附帶決議，明(107)年提出高職優質化計畫時，如已獲國教署核定，請於行政會報提出討論案通過107年優質化計畫，俾利各項學生獎助學金發放作業進行。惟，前提是各子計畫的獎助學金的額度應於提出優質化計畫時已明確訂定。

案由四：本校107至110年校務發展計畫(草案)，(如附錄11)，提請討論。
(提案單位：秘書)

說明：

- 一、有關本校107-110年校務發展計畫編撰，經過多次會議討論，確認校務發展計畫大綱及撰寫架構。
- 二、爰依此大綱及架構由各單位處室編寫草案。

擬辦：經行政會報討論，提送期末校務會議通過後公告實施。

決議：請各處室科依討論決議事項，修正部分內容，並於12月29日前修正完畢(修正部分請以紅色標記)，送秘書彙整，俾利順利提送本學期期末校務會議討論通過。

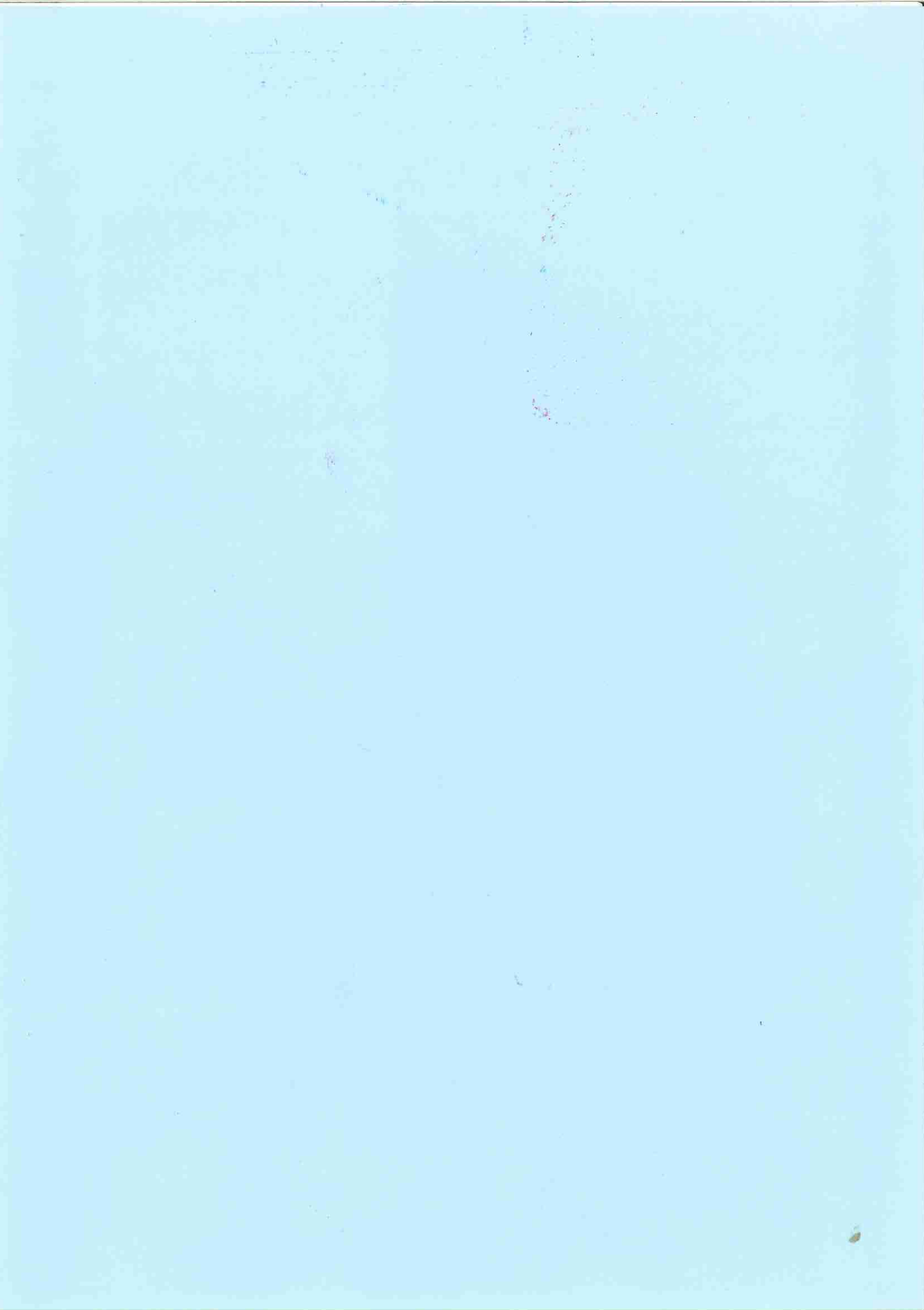
壹拾貳、 臨時動議：(略)

壹拾參、 主席綜合結論：

- 一、 為了解學生學習狀況及任課教師上課情形，務必落實巡堂制度。
- 二、 學校推動各項活動或比賽都非常努力，為了讓學校能見度提升，同時行銷學校，故爾後學校新聞稿請於活動或比賽完畢後兩天內發布，俾使全體教職員的努力能即時被大眾看見，達成行銷學校的目的。
- 三、 技藝競賽獲獎部分，感謝本校家長會贊助金手獎(金牌)1名 5000元；其餘金手獎獎項 1名 3000元；優勝 1名 2000元。本獎勵金以獎勵科的方式辦理，由科統籌運用本獎勵金，作為激勵科辦學績效，鼓勵各科繼續努力推動技藝競賽。
- 四、 近來發現學生在後校門翻牆行為，為遏止歪風，請教官安排人員於早、中、下午各時段多加巡查校園，以掌控學生不當行為，維護校園安全。
- 五、 12月19日天下雜誌要採訪本校產學合作鏈結推動成果部分，請實習處會同相關科，即早做好準備，除了靜態資料外，亦應準備相關動態資料(現場實作等)，並準備海報張貼於明顯處。
- 六、 請總務處全面檢查各教室窗簾掛勾，如有脫落部分應檢修維護。
- 七、 請總務處轉告守衛室人員應加強門禁管制，學生如要外出，應有請假單(或公假單)，否則不准進出校門。
- 八、 針對本學期第8節輔導課上課的情形，且部分媒體或民眾在國發會「公共政策網路參與平台」提案，高中及國中小上課時間改為早上9時至下午3時，經過檢核通過展開連署等等議題，學校應予正視且進行檢討輔導課可能轉型的狀態，故，對於第8節輔導課是否轉型或其他生活作息方式調整等，學校應即早因應，請教務處拋出這個議題，並統計分析以統測成績推甄或登記分發錄取各大學的學生人數(必須區分國立與私立學校人數)，開放於科或教學研究會去討論並提出配套措施(如專車如何接送學生等)，期望於本學年末(即明年暑假前)有初步的結論。

壹拾肆、散會(上午11時20分)

主席簽署：張和政



國立大湖高級農工職業學校蓋用印信申請表

(限不辦文稿之文件)

申請日期： 年 月 日

申請人	(簽名或蓋章)
(受文者)	
文別 (文件名稱) **請勾選	<input type="checkbox"/> 在學(職)證明書 <input type="checkbox"/> 畢(修)業證明書 <input type="checkbox"/> 申請/同意書 <input type="checkbox"/> 休/轉學證明書 <input type="checkbox"/> 獎狀 <input type="checkbox"/> 感謝狀 <input type="checkbox"/> 聘書 <input type="checkbox"/> 成績/學籍證明書 <input type="checkbox"/> 合約書 <input type="checkbox"/> 協議書 <input type="checkbox"/> 意向書 <input type="checkbox"/> 學生團體保險理賠申請書 <input type="checkbox"/> 空污費申請表 <input type="checkbox"/> 結算證明書 <input type="checkbox"/> 委託書/委任狀 <input type="checkbox"/> 授權書 <input type="checkbox"/> 其他(請敘明：)
用印份數	_____份
蓋用日期	(由文書組長填寫) 年 月 日
承 辦 人：	
組 長：	
單位主管：	
校 長：	(第 層級決行)

備註：1.不辦文稿之文件，如需蓋用印信時，應由申請人填具「蓋用印信申請表」，請各單位處室依申請表內容書寫，依學校分層負責明細表，由校長或有權責之承辦人或主管核定後，連同本申請表向文書組提出蓋用印信。

2.本表得自行影印使用。

國立大湖高級農工職業學校

106 學年慶祝元旦合作教育盃全校師生越野賽跑實施計畫

一、宗旨：

- (一)發展全民體育，提升師生體適能，鍛鍊師生強健體魄，增進師生間情誼，並發揮團隊紀律及合作精神。
- (二)發掘長距離賽跑優秀運動員，參加校外比賽，爭取校譽。

二、辦理單位：學務處

三、協辦單位：1. 員生消費合作社 2. 教師會 3. 家長會 4. 人事室 5. 班聯會

四、參加對象：全體教職員工、學生及大湖地區有興趣人士。

五、比賽日期：民國 106 年 12 月 29 日(星期五)，於大操場舉行。實施程序表預計如下：

編號	時間	內容	實施地點	實施方式	備註
1	08:00-08:50	正常上課	各班教室	教師正常教學	
2	09:00-09:50	正常上課	各班教室	教師正常教學	
3	10:00-10:20	集合說明與熱身	大操場	各項說明事項	
4	10:20-12:00	越野賽跑	大操場	各組別間隔 10 分鐘出發	
5	12:20-12:50	午餐	各班教室	午餐	
6	12:50-13:40	午休	各班教室	午休	
7	13:40-14:10	打掃	各班區域	內外掃區清潔工作	
8	14:10-15:00	頒獎	活動中心	各年級優勝人員頒獎與抽獎	
9	15:00	集合放學	活動中心		

六、競賽分組：

(一)學生組：男子組、女子組。

(二)教職員工組：

1. 女教職員工組(不分年齡)。
2. 男教職員甲組(四十歲以下--民國六十六年十二月三十一日以後出生之男教職員工)。
3. 男教職員乙組(四十歲以上--民國六十六年十二月三十日以前出生之男教職員工)。

七、報名日期、地點：

即日起至民國 106 年 12 月 12 日(星期二)中午 12 時 20 分前，各班體育股長逕向體育運動組報名，教職員工，直接向體育組報名。

八、參加規定：

- (一)以全體同學參加為原則，如持有醫生證明不適長跑者或經由導師、家長、體育教師准假者，經體育股長列妥名單於 12 月 12 日(星期二)前，送交體育運動組，否則無故不參賽者，一律以不參加學校重要集會記過及曠課三小時。
- (二)參加同學應遵守規定，穿著體育服裝，不投機、不抄近路，遵守裁判員及糾察員的指導，注意交通安全，發揮運動道德及運動精神，爭取榮

譽。

(三)比賽前應自行運用時間，做足夠之暖身運動，預防運動傷害之發生。

(四)未參賽同學工作分配：

1、由體育組編排，擔任終點服務工作，或沿途各交叉路口，管制之糾察隊員，以協助比賽之進行。

2、由衛生組編排整理校園環境工作。

(五)蓄意違規者，依情節輕重由體育運動組簽請，予以適當處分。

(六)全體學生於比賽完後，應集合於活動中心舉行頒獎典禮，並請導師確實點名，以掌控學生之去向，確保學生安全。同學未經導師允許，不得先行離開。如超過時間無故未到達終點，按情節輕重由導師簽請議處。

(七)途中嚴禁偷竊私人農作物，如發現依學生獎懲規定予以處分。

九、路 線：

(一)由大操場出發，依教職員工組+高男競技組、高女組+男子健跑組順序→沿椰林大道→校門→往法雲寺方向轉入→沿產業道路→經修性堂→鐵工廠(女生組與教職員工乙組折返點)→法雲寺登山口(男生組折返點)→原路至大操場終點。(全程距離:男子競技組及男教職員工甲組十公里，男子健跑組、女子組與女教職員工乙組為六.四公里)。圖示如(附件一)。

(二)沿途交通要點，敬請教官協助，以掌控交通安全工作。

(三)沿途醫護人員隨車巡視，協助處理傷患工作。

十、獎 勵：

(一)高男組錄取優勝前 100 名、高女組錄取前 50 名，前 10 名頒發獎牌及獎金，前 20 名頒發獎狀+獎金，以資鼓勵。

(二)高男組錄取前 100 名，高女錄取前 50 可參加特別獎最大獎的摸彩(電視機)。

(三)高男組於 90 分鐘內、高女組於 60 分鐘內跑完全程將有資格進行摸彩、報名男子健跑組則沒有摸彩資格。

(四)破記錄獎:高男 38 分 39 秒、高女 32 分 37 秒，如一人以上獲獎則平均獎金。

(五)各組優勝名單將送請各班體育任課教師，依表現酌加運動精神分數。

(六)參加獎：凡參加本項活動，跑完全程之教職員工均頒給獎金鼓勵。

十一、經 費：

(一)詳如預算表，擬由員生社補助，不足部份由學務處業務費或班聯會支出、教師會贊助教師獎金或獎品。

(二)摸彩獎品：請員生合作社、家長、地方人士及本校教職員工自由提供。

十二、大會工作人員：

(一)裁判員：由校長聘請本校適當之教職員工同仁擔任。

(二)服務人員：音響組、攝影組、醫療組、獎品組、場地組、裁判組(起點終點)、服務組人員數十名，由無法參加比賽之同學，或參加過體育幹部培訓之同學自由報名參加，再由體育組遴派之。

(三)醫療人員：請頭份重光醫院派救護車及隨行醫護人員：結合本校保健室護理人員及同學擔任。

十三、裁判會議暨服務同學工作說明會：106年12月27日(星期三)利用第八節時間，於大操場司令台舉行。

十四、雨天備案：正常上課。

十五、本計畫陳校長核准後實施，修正時亦同。

查詢名稱

用電總覽

查詢日期

2017/10/1 到

2017/10/31

台電用電度數

65720 度

電表名稱	首筆記錄值	末筆記錄值	累積總量	上月用電量(度) (9/1~9/30)	與上月增減(度)	與去年同期用電量(度)	與去年同期增減(度)	與去年同期增減(百分比)
變電站總表	2092430	2160041	67611	82452	-14841	72435	-4824	-6.7%
室設科變電站	1404474	1411838	7364	7130	234	2317	5047	217.8%
機械科變電站	593800	601620	7820	8530	-710	7491	329	4.4%
綜合大樓變電站	67174	74030	6856	8255	-1399	6226	630	10.1%
圖書館變電站	142615	148411	5796	7252	-1456	5633	163	2.9%
園藝&福利社大樓	138599	154038	15439	19655	-4216	-	-	-
信實樓教室區	85576	88684	3108	4757	-1649	3787	-679	-17.9%
食品科大樓	262815	266252	3437	3835	-398	3255	182	5.6%
活動中心	3474	4178	704	807	-103	-	-	-
行政大樓變電站	883478	896435	12957	16172	-3215	12279	678	5.5%
園藝科環控溫室	57642	57642	0	0	0	4574	-4574	-100.0%
食品科實習工廠	16651	17302	651	174	477	546	105	19.2%
食品科大樓-動力電	19792	20453	661	850	-189	611	50	8.2%
食品科大樓-110V	17194	17802	608	584	24	614	-6	-1.0%
S/S#2 園藝科大樓	171803	177583	5780	7282	-1502	5775	5	0.1%
S/S#2 電機科大樓	69288	69514	226	250	-24	4963	-4737	-95.4%
S/S#2 園藝科溫室	76574	80558	3984	4341	-357	3656	328	9.0%
宿舍變電站	264137	274581	10444	10586	-142	10149	295	2.9%
女宿舍	412157	417462	5305	4674	631	3668	1637	44.6%
後男宿舍	150530	151936	1406	1659	-253	1570	-164	-10.4%
前男宿舍	200307	202324	2017	2148	-131	2393	-376	-15.7%
餐廳	139676	141706	2030	2397	-367	2554	-524	-20.5%
園藝科大樓-社團辦公室	337	353	16	0	16	76	-60	-78.9%
園藝科大樓-社團教室	279	365	86	227	-141	0	86	-
園藝科大樓-機二義	1092	1167	75	178	-103	118	-43	-36.4%
園藝科大樓-機二仁	1308	1399	91	229	-138	173	-82	-47.4%
園藝科大樓-組織培養室(無菌室)	4838	4838	0	26	-26	102	-102	-100.0%
園藝科大樓-組織培養室(教室)	0	0	0	0	0	0	0	-
勤學樓-室二仁	766	856	90	156	-66	143	-53	-37.1%
勤學樓-電二仁	1219	1313	94	216	-122	181	-87	-48.1%
勤學樓-電二義	1234	1315	81	216	-135	147	-66	-44.9%
勤學樓-圖二仁	1289	1335	46	176	-130	138	-92	-66.7%
勤學樓-食二仁	947	1036	89	210	-121	126	-37	-29.4%
勤學樓-食二義	1034	1113	79	220	-141	108	-29	-26.9%
信實樓-電一義	713	829	116	233	-117	-	-	-

信實樓-電一仁	1399	1475	76	208	-132	140	-64	-45.7%
信實樓-機一義	564	662	98	230	-132	-	-	-
信實樓-機一仁	785	892	107	309	-202	-	-	-
信實樓-食一義	1056	1164	108	294	-186	81	27	33.3%
信實樓-食一仁	1271	1351	80	217	-137	143	-63	-44.1%
信實樓-室一仁	872	940	68	190	-122	97	-29	-29.9%
信實樓-園一仁	491	592	101	262	-161	-	-	-
誠正樓-綜一仁	350	395	45	131	-86	-	-	-
誠正樓-綜二仁	288	335	47	136	-89	-	-	-
誠正樓-綜三仁	149	167	18	70	-52	-	-	-
誠正樓-特教辦公室	516	590	74	202	-128	-	-	-
電機科大樓-A棟一樓電腦軟體應用-1	648	649	1	6	-5	46	-45	-97.8%
電機科大樓-A棟一樓電腦軟體應用-2	851	877	26	66	-40	88	-62	-70.5%
電機科大樓-B棟一樓硬體裝修	0	0	0	0	0	0	0	-
電機科大樓-B棟三樓微電腦控制實驗	297	361	64	205	-141	-	-	-
電機科大樓-B棟三樓電腦教室	946	1026	80	314	-234	-	-	-
電機科大樓-B棟四樓電子實驗室	23	19	-4	4	-8	0	-4	-
電機科大樓-B棟四樓視聽教室	168	168	0	41	-41	-	-	-
機械科大樓-視聽教室	546	606	60	219	-159	-	-	-
機械科大樓-樂高機器人教室	147	147	0	0	0	0	0	-
機械科大樓-選手培訓室	27	27	0	0	0	0	0	-
圖書館-1樓閱覽室	10	16	6	10	-4	-	-	-
圖書館-2樓期刊室	38	49	11	24	-13	5	6	120.0%
圖書館-3樓電腦教室	2249	2337	88	345	-257	128	-40	-31.3%
特教-資源教室	160	200	40	126	-86	3	37	-
樸素樓-微三甲-1	700	740	40	79	-39	3	37	-
樸素樓-微三甲-2	687	718	31	77	-46	0	31	-
樸素樓-機三仁-1	952	952	0	38	-38	40	-40	-100.0%
樸素樓-機三仁-2	459	459	0	20	-20	15	-15	-100.0%
樸素樓-機三義-1	822	858	36	74	-38	64	-28	-43.8%
樸素樓-機三義-2	683	715	32	49	-17	38	-6	-15.8%
樸素樓-室三仁-1	379	417	38	133	-95	52	-14	-26.9%
樸素樓-室三仁-2	294	322	28	69	-41	36	-8	-22.2%
樸素樓-園三仁-1	785	823	38	129	-91	49	-11	-22.4%
樸素樓-園三仁-2	672	700	28	100	-72	40	-12	-30.0%
樸素樓-食三義-1	959	993	34	114	-80	57	-23	-40.4%
樸素樓-食三義-2	792	813	21	54	-33	37	-16	-43.2%
樸素樓-食三仁-1	1281	1332	51	159	-108	86	-35	-40.7%
樸素樓-食三仁-2	731	748	17	8	9	34	-17	-50.0%
樸素樓-微一甲-1	846	941	95	61	34	52	43	82.7%
樸素樓-微一甲-2	925	926	1	56	-55	38	-37	-97.4%
樸素樓-電三仁-1	1252	1313	61	126	-65	80	-19	-23.8%
樸素樓-電三仁-2	715	755	40	83	-43	51	-11	-21.6%
樸素樓-電三義-1	1059	1086	27	103	-76	86	-59	-68.6%
樸素樓-電三義-2	763	801	38	79	-41	32	6	18.8%

樸素樓-微二甲-1	1002	1047	45	133	-88	84	-39	-46.4%
樸素樓-微二甲-2	560	587	27	53	-26	11	16	145.5%
食品科大樓-地下室	0	0	0	0	0	0	0	-
食品科大樓-一樓教室	27	40	13	27	-14	0	13	-
食品科大樓-二樓食品化學教室	118	126	8	38	-30	20	-12	-60.0%
食品科大樓-二樓無菌室	9	9	0	7	-7	2	-2	-100.0%
食品科大樓-二樓分析化學教室	54	61	7	24	-17	0	7	-
食品科大樓-二樓微生物教室	230	230	0	55	-55	42	-42	-100.0%
電機科大樓-二樓機電整合教室	148	192	44	119	-75	10	34	340.0%
機械科大樓-汽油壓教室	0	0	0	0	0	0	0	-
行政大樓-教官室	160	291	131	160	-29		131	-
行政大樓-學務處	166	280	114	166	-52		114	-
行政大樓-導師室	244	398	154	244	-90		154	-
行政大樓-人事室	56	78	22	56	-34		22	-
行政大樓-會計室	105	154	49	105	-56		49	-
行政大樓-專任教務室	176	259	83	176	-93		83	-
行政大樓-教務處	231	443	212	231	-19		212	-
行政大樓-團體諮詢室	28	67	39	28	11		39	-
行政大樓-實習處	171	292	121	171	-50		121	-
行政大樓-輔導室	138	206	68	138	-70		68	-
綜合大樓-總務處	250	373	123	250	-127		123	-

106年		6月	7月	8月	9月	10月	11月
紀錄日期		6月20日	7月14日	8月18日	9月13日	10月17日	11月16日
全校各分表 自來水揚水 管出口	總表1	65301	65440	65580	65830	66365	66977
	總表2	12430	12910	13317	13872	14721	15742
	綜合大樓	7291	7369	7463	7549	7676	7949
	行政大樓	13189	13417	13709	14027	14504	15034
	電機科	1366	1373	1379	1388	1401	1416
	女生宿舍	8225	8336	8510	8638	8726	8891
電機科大樓 及溫室區	三樓樓頂	1165	1171	1176	1184	1196	1210
綜合大樓	綜合大樓	2235	2251	2269	2288	2317	2344
	蠶絲館	19	20	20	20	20	20
	機械科辦公大樓	792	804	819	832	857	882
	機械實習工廠	213	214	216	220	227	234
	機械實習工廠2"	1684	1691	1700	1707	1727	1748
行政大樓	3"一樓外	13336	13566	13860	14180	14661	15190
	2"一樓外	5793	5944	6151	6422	6819	7237
	2"屋頂	1319	1333	1343	1362	1391	1417
	2"屋頂	3463	3492	3515	3526	3544	3560
	2"八間教室外	1471	1485	1525	1531	1548	1582
	1/2"八間教室外	788	790	791	798	810	819
女生宿舍	3"女舍屋頂	7180	7228	7255	7342	7542	7738
	女舍屋頂	7254	7342	7490	7602	7676	7821
	男舍一樓	5373	5398	5440	5497	5622	5722
	餐廳一樓	9330	9364	9420	9512	9686	9877
	單舍一樓	1368	1384	1391	1405	1431	1454
	食辦一屋頂	2901	2937	2951	2979	3035	3080
	食辦二屋頂	3219	3229	3233	3246	3286	3317
	活動中心	369	379	386	401	434	472

國立大湖高級農工職業學校 106 學年度第 1 學期第 5 次行政會報簽到表

一、 時間：106 年 12 月 12 日（星期二）上午 9 時 00 分

二、 地點：本校行政大樓三樓會議室

三、 主 席：

紀 錄：黃美章

四、 出席單位及人員：

單位/職稱	姓 名	簽 名
秘書	邱德基	邱德基
教務主任	林哲弘	林哲弘
學務主任	溫俊卿	溫俊卿
實習主任	湯敬琦	湯敬琦
總務主任	劉哲甫	劉哲甫
輔導主任	李寬群	(公務中)
圖書館主任	林啟鵬	林啟鵬
主任教官	楊文興	楊文興
人事主任	詹益宏	詹益宏
主計主任	陳仁光	陳仁光

五、 列席單位及人員：

員生社		
教師會		

國立大湖高級農工職業學校

簽 於文書組
中華民國106年12月12日

檔 號：
保存年限：
機密等級：

主旨：檢陳本校106學年度第1學期第5次行政會報紀錄乙份，請鑒核。

擬辦：

- 裝
- 一、批核後，請鈞長於會議紀錄簽署，並依例於下次行政會報中，宣讀確認備查。
 - 二、為配合節能減碳政策及減化行政流程，本會議紀錄，陳核後以e-mail通知全體同仁知照辦理。

第 1 層 決 行

訂 承辦單位

文書組 黃美華

決 行

單位主管

劉哲言 12/13

教師兼秘書 邱德基

可

和啟

12/13

線