

國立大湖高級農工職業學校

106 學年度第 1 學期第 4 次行政會報



中華民國 106 年 11 月 07 日

國立大湖高級農工職業學校 106 學年度第 1 學期第 4 次行政會報會議紀錄

壹、時間：106 年 11 月 07 日（星期二）上午 9 時 00 分

貳、地點：本校行政大樓 3 樓會議室

參、主席：沈校長和成

記錄：黃美華

肆、出（列）席單位及人員：（如簽到表）

伍、主席報告：（略）

陸、宣讀 106 學年度第 1 學期第 3 次行政會報會議紀錄（如附錄 1）。

決 定： 洽悉。

柒、前次會議列管及各單位提案或建議事項執行情形一覽表：（以執行單位排序）

編號	案 號	裁示/提案/建議內容	執行單位	執行情形報告
1	10601-1-01	106 學年度高職優質化執行情形管考案	教務處	1. 有關優質化課綱諮詢輔導會議已確定在 11 月 15 日舉行。 2. 各子計畫已陸續推動執行進度。教育部近日已將第一學期經費 220 萬轉入本校公庫。
2	10502-6-05	土地公廟募款修繕案	教務處	已完成整修內容規劃並與廠商談妥施工總金額。預計可以在 11 月 9 日開始動土。
3	10601-03-01	修訂本校班級生活秩序競賽實施要點案	學務處	於 106 年 10 月 24 日湖農工學字第 1060007839 號公告修訂。
4	10502-4-01	「園藝科大樓屋頂防漏水工程」設計監造及採購發包工作期程案	總務處	1. 已於 106 年 10 月 24 日驗收完成。 2. 油漆部分承商將於近日完成。
5	10502-6-03	為配合政府計畫執行「太陽能光電二年推動計畫-中央公有屋頂設置太陽光電」案	總務處	預計 107 年 2 月開始運轉
6	10501-8-01	106 年度內部控制作業稽核項目及辦理稽核期程案	總務處 （文書組）	1、7 項稽核作業皆已完成。 2、刻正製作 106 年度稽核報告書陳核中。

7	10502-4-03	有關養蠶事業 130 周年立碑及紀念活動案	圖書館	1、展覽用文稿及海報已布置完成。 2、紀念碑文製做中。 3、個人化紀念郵票已印製完成。 4、經費來源已協調確認完成
8	10601-01-04	有關本校食品科專利權轉讓與維護案	實習處 總務處	原訂 106 年 10 月 12 日及 11 月 1 日開標，皆無廠商領標而流標。
9	10601-03-04	針對技職再造計畫及就業導向專班計畫執行表現優良之相關人員能否給予敘獎？裁示： 1. 依照計畫執行之多寡與成效，以 專簽方式 給予適當之獎勵，不作通案辦理，並提送教師考核委員會議決議。 2. 附帶決議，其他優質化、均質化計畫併同考量辦理。	實習處	依裁示事項辦理。
10	10601-03-02	修訂本校學生改過銷過實施要點案	輔導處	於 106 年 10 月 30 日湖農工輔字第 1060007990 號公告發布。
11	10601-03-03	本校「學生輔導工作委員會」名單，請增列 1 名女性輔導工作委員案	輔導處	修正本校「學生輔導工作委員會」委員共計 27 名，刪除班聯會副主席黃同學，共計男性 18 人，女性 9 人，符合學生輔導法相關規定。
12	10601-02-07	研擬本校 107 至 110 年校務發展計畫架構	秘書	1. 各單位處室預計於 11 月底完成計畫草案。 2. 預計於同年 12 月提行政會報討論，並擬於 106 學年度第 1 學期期末校務會議討論通過。
13	10601-03-05	修訂本校「內部控制稽核小組設置要點」案	秘書	於 106 年 10 月 23 日湖農工總字第 1060007779 號公告發布。

裁 示：

- 1、 解除列管項次有：第 3、4、7、8、9、10、11 及 13 項次。
- 2、 其餘項次持續列管。
- 3、 新增 1 項列管案件，總務處 107 年度學生宿舍整建工程案。

捌、政令宣導：(以下五則：人事室提供)

- (一) 轉知內政部函以，公務員及特定身分人員申請進入大陸地區之法定申請期間一案，請參閱網站公告。
- (二) 有關「基本工資」調整，業經勞動部 106 年 9 月 6 日以勞動條 2 字第 1060131805 號公告發布，每月基本工資自 107 年起調整為新臺幣（以下同）22,000 元；每小時基本工資調整為 140 元。
- (三) 有關 107 年 7 月 1 日施行之公立學校教職員退休資遣撫卹條例(以下簡稱退撫條例)第 73 條第 1 項所定請求權時效之適用，請參閱網站公告。
- (四) 民國 106 年 8 月 9 日制定公布，並自 107 年 7 月 1 日施行之公務人員退休資遣撫卹法(以下簡稱退撫法)第 73 條第 1 項所定請求權時效之適用疑義，請參閱網站公告。
- (五) 宣導洗錢防制法相關規定事項：有關旅客攜帶超額現鈔、有價證券、黃金及有被利用進行洗錢之虞之物品入出境之規定，宣導影片電子檔置放於財政部關務署官網首頁 (<http://web.customs.gov.tw>)「洗錢防制專區」/「影音連結：出入境旅客通關注意事項宣導短片」或「海報：關務署出境入境誠實申報」，請參閱網站公告。

玖、各處室工作報告：

一、教務處：

(一)教學組：

- 1、學習扶助方案第一階段已於 10 月 23 日起實施，開課及學生上課人數如下：

	課程及上課教師	參與學生人數
高一	英文(邱昀儀老師、高麗真老師)	62 人
	數學(黃瓊慧老師、黃毓琳老師、劉順益老師、江其龍老師)	99 人
	基本電學(陳冠宇老師)	7 人
高二	英文(吳美鶯老師、高麗真老師)	30 人
	機械力學(湯舜凱老師)	6 人

2、新課綱各項工作：

- (1) 106 年 10 月 24 日召開本學年度第三次課綱核心工作小組會議，已產出學生願景及學生圖像。
- (2) 106 年 10 月 13 日、10 月 17 日、10 月 24 日三場校外課綱諮詢，邀請課綱相關前導學校及委員提供四大主軸寶貴的意見。
- (3) 106 年 11 月 1 日前導學校課程運作培力研習，由第一期前導學校提供彈性學習時間規劃範例。
- (4) 預計 106 年 11 月 15 日(三)辦理優質化課綱諮詢會議，主要針對學校願景、學生圖像及科教育目標、科專業能力 2 大主題諮詢。
- (5) 課綱規劃辦理時程表如下：

月份/日期		工作項目	備註
10	24	1、完成學校願景及學生圖像 2、科教育目標與學生圖像檢核表說明	各科填寫科教育目標與學生圖像檢核表(11月7日完成)
	31	1、新舊課綱差異性分析 2、107 課程走向 3、全民國防課調整確定	1、107 課綱科內選修課程確定 2、106 下學期是否試行
11	7	1、學校願景、學生圖像最後確認 2、科教育目標、科專業能力與學生圖檢核表完成 3、說明課綱運作方案	預計 11 月 21 日召開第五次課綱核心工作小組會議(提出目前遭遇困難並於 11 月 17 日前繳交規劃資料)
	15	課綱諮詢會議(10:30~12:00)	
	21	各科說明規劃狀況並協調目前遭遇困難	
	28	確認 105、106、107 學年度課綱修改版本	
12	12	召開課發會	
	25	107 學年度課程綱要上傳報部	

		1、學分數調整 2、四大主軸之遭遇困難	
1	9	1、四大主軸配套措施 2、106 下學期試行之方案 3、普通科目與各專業類料推動 108 課綱課程計畫書撰寫	
106 學年度 第二學期		預計召開試行準備會議	課綱試行

(二) 註冊組：

- 1、107 學年度完全免試本校招生名額為各科核定名額 60%，食品加工科 46 名、園藝科 23 名、室內空間設計科 23 名、機械科 46 名、電機科 47 名。

(三) 設備組：

- 1、教學與教室設備在樽節經費原則下若能自行修復均由設備組幹事張福生處理，若不能處理又非急迫性大都會集中於星期二下午請專業廠商進行修復。
- 2、已經公告園遊會期間請勿拿新桌椅來墊相關烹煮器材若有相關情事發生造成課桌椅損毀請班級照價賠償。
- 3、已經公告本校教學卓越得獎教學團隊經驗分享階段與時間請各處室科領域召集人等單位鼓勵當天無公差勤務同仁踴躍參加。
- 4、10 月 26 日開始執行課發會決議採購 106 學年度第二學期書籍相關後續作業。
- 5、106 學年度第一學期書籍費至 106 年 10 月 26 日未繳名單如下詳細名單與金額已經發給各班班導師，請各班導師協助了解。

班級	姓名	書籍費	備註
電二義	林 00	3,103	
機三義	吳 00	1,387	班導師已經告知學生目前狀況與擬申請補助項目
微三仁	吳 00	598	
	吳 00	598	

電一仁	涂 00	2,301	
-----	------	-------	--

(四) 特教組：

- 1、107 年度特教評鑑已於 10 月份召開第一次籌備會，進行評鑑相關說明，11 月份第二次會議於 11 月 7 日(二)召開，審閱自評表內容。
- 2、106 學年度第一梯次鑑定工作，本校提報一位疑似情緒行為障礙學生，訂於 11 月 7 日(二)由特教組陪同導師、學生及家長至苗栗區鑑輔會(苗栗特教學校)參與審查說明。
- 3、綜職科證照輔導：11 月 8 日(三)由高子珍與鄭伊萍師帶隊綜二仁 12 位學生至君毅中學參加飲料調製丙級檢定考試。

(五) 實驗研究組：(略)

(六) 優質化業務：

- 1、106 下半年度及 107 上半年度，教育部國民及學前教育署高職優質化補助方案補助金額經常門及資本門各為 110 萬，合計 440 萬元整；106 下半年度經費國教署已於 11 月初撥付，相關統計表如下：

子計畫名稱		106(8-12 月) 經費分配		107(1-7 月) 度經費分配	
		經常門	資本門	經常門	資本門
1	106-1(A1)啟動課程綱要前導列車-落實學校整體課程發展計畫	30,213	0	29,813	0
2	106-2(A2)推動創新多元教學-建構 e 化多元教學分享計畫	185,701	390,000	266,756	712,000
3	106-3(A3)教師社群再造-迎向教師深化教學專業發展曙光計畫	52,350	0	64,611	0

4	106-4(B1)開啟技職教育一片天-推動適性入學亮眼計畫	152,853	0	147,153	0
5	106-5(B3)雲開天明繁星滿天-技職教育學生多元展能深耕計畫	356,235	140,000	346,757	0
6	106-6(B4)厚植人文，精采藝境-形塑人文藝術素養計畫	179,515	170,000	153,515	50,000
7	106-7(B5)創合粉末冶金聚落-精密機械加工整合應用計畫	143,133	400,000	91,395	338,000
合計		1,100,000	1,100,000	1,100,000	1,100,000

二、學務處：

(一) 綜合業務：

- 1、10月17日召開校慶籌備工作會議。
- 2、10月19日召開106學年度第1學期第1次性別平等教育委員會；本學年度性別平等教育工作計畫(如附錄2)，請相關單位協助配合辦理。
- 3、10月20日本處以湖農工學字第1060007730號、第1060007772號等函請教育部國民及學前教育署同意本校舉辦創校92週年校慶，並於次週一(11月13日)補假1日案；10月23日教育部國民及學前教育署以臺教國署人字第1060119390號函同意備查。
- 4、10月24日辦理第16期中區中階領培營活動與會人員膳宿及研習會場租用案之採購評選；10月27日教育部國民及學前教育署以臺教國署學字第1060118273號函核准本校計畫經費調整對照表及修正經費概算表；10月29日決標(得標廠商：錦水溫泉飯店；決標金額：520,800元)；10月31日本處以湖農工學字第1060008050號函通知輔導老師於11月20日於本校召開課程規劃會議；訂於12月3、4、5日於斗六三好國際酒店參加輔導教師研習(本校輔導老師10位)。
- 5、10月25日召開106學年度第1學期10月住宿生伙食委員會。
- 6、10月31日召開本學期第三次導師會報。
- 7、11月6日召開106學年度第1學期第1次學生獎懲會議。

- 8、截至 10 月 25 日正向管教成效部分，嘉獎計 986 人次、小功計 14 人次、警告計 18 人次、小過計 19 人次、曠課滿 32 節預警計 11 人次，與前期比較正向管教人次有大幅度增加。
- 9、家長會為鼓勵全國技藝競賽參賽學生致贈加菜金 2 萬元。
- 10、在第 3 次導師會報中，有導師建議衛生組將掃地時間隨班指導之情況，採書面表列方式公告，似有不妥一案，本處已專簽核准並請文書組更正行政會報及本處更正導師會報紀錄完畢。

(二) 訓育組：

- 1、10 月 24 日(星期二)利用班會課時間，請班聯會協助創世基金會執行入班募發票愛心活動，圓滿完成。
- 2、本校參加 106 學年度學生美展苗栗縣複賽成績優異，感謝指導老師鍾玉磬老師指導，佳績如下：
 版畫類: 第一名 室三仁葉承典
 漫畫類: 第二名 室二仁徐于晴
 西畫類: 第三名 室三仁馬尉真、佳作 室二仁林煊婷
 平設類: 第三名 室二仁謝志宏、佳作 室二仁王宇涵、室二仁葉祐華
- 3、預計 11 月 7 日(星期二)舉行校慶預演，暫訂行程如下：
 - (1) 第五節課:班旗班牌走位及會旗進場。
 - (2) 第六節課:全校學生預演。
- 4、預計 11 月 11 日(星期六)舉行 92 週年校慶系列活動-服務學習園遊會，活動流程如下：

時間	活動內容	地點	參加人員
8:00~ 8:25	各班園遊會攤位準備	各班教室	全體同學
8:00~ 8:25	典禮工作人員預演	大操場	頒獎、受獎人員
8:25~ 8:39	學生創意進場就位	大操場	全校師生、家長、來賓、校友及社區民眾
8:40~ 9:40	創意進場、開幕及頒獎典禮		
9:50~13:10	服務學習園遊會	校園	民眾
10:00	大湖地區蠶業 130 週年揭牌儀式	蠶教館	長官來賓
13:10~14:00	打掃	校園	全體同學
14:10~15:50	大隊接力	大操場	全校師生

16:00~16:30	閉幕及頒獎		
-------------	-------	--	--

5、預計 11 月 23-24 日(星期四-五)舉行高一公訓活動。

(三) 衛生組：

1、防疫工作：請各科持續落實環境清理、清除積水容器，並確實填寫登革熱病媒蚊孳生源自我檢查表。

負責處室	欠繳日期
總務處	9/12.9/19.9/26.10/3
學生宿舍	皆繳交
食品科	9/26.10/3
園藝科	皆繳交
室設科	皆繳交
電機科	皆繳交
機械科	10/3
綜職科	10/3
請上述處室儘速繳交登革熱表單，謝謝	

2、106 學年度 11 月 10 日及 11 日兩日為 92 週年校慶系列活動。

(1) 衛生組將於導師會報時協請導師當日協助相關整潔清潔活動，以利當日流程順暢。

(2) 於擇日集合各班內、外衛生說明相關事宜。

3、由於最近有師長來衛生組一次性大量領取清潔用品，為保障本校同仁及學生的權益，請各科主任多跟科上師長宣導減量領取，用完再領。

4、持續宣導流感、熱衰竭與中暑相關健康資訊。

(四) 體育組：

1、106 學年度合作教育盃班際籃球比賽結果如下，預計 10 月 31 日升旗時頒獎。

一年級				班級	最佳球員
冠軍	亞軍	季軍	殿軍		機一仁
機一仁	電一義	微一仁	電一仁	姓名	何銘峻
二年級				班級	最佳球員
冠軍	亞軍	季軍	殿軍		電二仁
食二義	機二仁	機二義	室二仁	姓名	葉家豪

三年級				班級	最佳球員
冠軍	亞軍	季軍	殿軍		機三仁
機三仁	微三仁	電三義	食三仁	姓名	林凱文
女子組				班級	最佳球員
冠軍	亞軍	季軍	殿軍		食二義
食二義	室三仁	室二仁	園二仁	姓名	羅惠雲

- 2、參加班際籃球裁判工作的同學及得獎班級球員統一由體育組記功獎勵，並感謝導師同仁的協助。
- 3、籃球比賽師生對抗賽，由高男總冠軍機三仁代表，教師組邱垂杰、徐維鴻、陳志逸、丘智傑、王滄揚、陳冠宇、曾國揚、張文鑫等老師已於10月31日比賽完畢。
- 4、教職員工二人三腳趣味競賽於11月11日（六）下午舉行，請各科主任召集，也請參賽的同仁加緊練習。

(五) 教官室(含生輔組):

- 1、十月份分於10月5日召開機二義賀0恆、10月11日召開微二仁羅0杰、綜三仁邱0勳、10月27日召開微一仁黃0勇等2位同學缺曠預警會議，共計4場5人次。
- 2、特定人員尿篩作業:10月份特定人員尿液篩檢，共執行56人次，其中依苗栗縣校外會計畫性尿篩共送驗檢體43人次，結果均為陰性，感謝家長會及師長們對防制藥物濫用尿液篩檢的支持，持續執行特定人員尿篩作業。
- 3、暑期聯合巡查暨青春專案:106年度暑期聯合巡查暨配合警察局執行青春專案勤務共計4次，執行情形良好，勸導違規學生計3人次（多為抽煙、無照騎乘機車）。
- 4、106學年度上學期教育儲蓄戶（愛心午餐）審查會議已於10月17日下午1330時假行政大樓三樓召開，審查結果於奉核後個別通知，共38人申請，補助經費15萬5,128元。
- 5、二年級全民國防教育學生實彈射擊體驗活動於10月26日在頭份斗煥坪營區實施，並提供學校教職員實彈射擊體驗。感謝各處

室、員生社及二年級導師全力協助，使射擊任務順利完成。

三、實習處：

(一) 實習組：

- 1、106 年度「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校設備更新—充實基礎設備」，電機科及食品科已招標完成，室設科辦理小額採購完畢。園藝科第一次廢標，預計 11 月 7 日開標。機械科預計 11 月 10 日開標。
- 2、工業安全衛生教育漫畫比賽，已截止收件，將由鍾玉磬老師、曾增棚老師及吳貫禎代理技佐協助評分。
- 3、優質化計畫 106-4(B1) 開啟技職教育一片天-推動適性入學亮眼計畫，預計 11 月 7 日邀請公館國中做職涯試探，共 68 位學生加上 2 位帶隊教師。
- 4、106 學年度工科、農科、及商科技藝競賽行前會，預計 11 月 7 日 15 時 30 分於圖書館二樓辦理行前會，請各科協助通知指導教師帶領選手參加。
- 5、106 學年度校內技藝競賽前三名，預計 11 月 7 日升旗典禮時頒獎。並同時舉行技藝競賽選手授旗典禮。

(二) 就業組：

- 1、105 學年度畢業生升學就業調查已上行政院主計處網站填報完成，感謝原任導師協助。
- 2、原住民技能檢定獎勵金，已函文申請。
- 3、就業導向專班就業獎勵金申請辦理校內初審中。
- 4、於 106 年 10 月 20(星期五)晚間召開校友會 14-5 理監事會議，討論傑出校友及校友會獎學金。
- 5、107 學年度就業導向專班申請計畫開始撰寫，於 11 月中旬前提出。
- 6、技職再造計畫執行管控持續進行，感謝各相關科主任協助執行。
- 7、配合就業領航計畫，開始推薦就業導向專班之合作廠家加入優質廠商之審核。
- 8、11 月 5 日將舉行全國技能檢定乙級學科測試，准考證已發給學生，惠請各科協助學生赴考事宜。
- 9、機械科實習實作計畫修正(E2 E3 經費流用)已函報。
- 10、105 學年度在校生技能檢定及室設科辦理乙級檢定獎勵案已簽辦。

11、申辦 105 學年度技職再造計畫之承辦人獎勵已簽辦。

(三)均質化業務：

四、總務處：

(一)綜合業務：

1、採購案執行情形如下：

- (1) 106 年 10 月 17 日：電機科實習材料。得標:鈺祥電子；決標：117,688 元。
- (2) 106 年 10 月 19 日：機械科實習材料。得標:宏芮企業；決標：128,130 元。
- (3) 106 年 10 月 19 日：機械科 powermill 軟體。得標:達康科技企業；決標：230,000 元。
- (4) 106 年 10 月 26 日：中區中階領培營。得標:錦水飯店企業；決標：520,800 元。
- (5) 106 年 10 月 31 日：電機科智慧居家監控系統。得標:秉華科技企業；決標：268,600 元。
- (6) 106 年 11 月 2 日：數位講桌。得標:廣田資訊；決標：158,000 元。

2、申請國教署計畫補助案：107 年度學生宿舍整建工程計畫經核定補助 840 萬元，項目如下：

- (1) 男生宿舍廁所改建整修計畫：200 萬元。
- (2) 男生宿舍床具環境改善計畫：420 萬元。
- (3) 男生宿舍電力整修工程計畫：220 萬元。

(二)庶務組：(略)

(三)財產管理：於 10 月 23 日(星期一) 下午 2 時至 3 時 30 分辦理自衛消防編組訓練完畢。

(四)四省計畫：(略)

(五)文書組：

- 1、截至 106 年 11 月 3 日止，收發文總數 8178 件，請各承辦人每月按時辦理歸檔事宜；無論是自己承辦公文亦或是會簽公文都請視同自己承辦公文一般，儘速辦理，避免延宕公文時效。
- 2、106 年度內部控制制度自行評估作業，各單位皆已完成控制作業自行評估表，內控小組(幕僚人員)業已彙整年度自行評估統計表完成。
- 3、本校 106 年度各項內部控制作業稽核時程表如下：

編號	業務單位	稽核項目	稽核單位	辦理期程	完成日期
1	教務處	學生個資管理及運用	人事室	5 月底	106.04.27

		標準作業流程			
2	輔導處	學生憂鬱與自我傷害 三級預防處理作業 流程	學務處	6月底	106.06.19
3	主計室	出納主計事務查核作 業	總務處	6月底	106.07.27
4	圖書館	資訊安全管理業務作 業	實習處	9月底	106.10.06
5	實習處	實習廠房安全衛生檢 核作業	人事室	9月底	106.09.29
6	總務處	財產作業程序說明	主計室	10月底	106.10.13
7	學務處	校園性侵害性騷擾或 性霸凌處理作業	教務處	7月底	106.07.10

總計 7 項稽核作業均於辦理期程內完成，刻由幕僚人員製作稽核紀錄報告陳核中。

- (六)出納組：賡續辦理食安正義油品賠償金發放事宜，共應發放 263 人，每人 2182 元，截至目前止尚餘約 3 人未領取，繼續依各種管道通知學生領取。

五、輔導處：

- (一) 個案諮商：10 月份個案諮商人數統計共計 18 人次，個案類型以人際困擾、性別議題、生活壓力與情緒困擾居多。
- (二) 10-11 月份輔導處辦理活動如下：
1. 心理測驗活動
 - (1)高三九大職能星測驗(10/1-10/21)配合生涯規劃課程實施，共計高三 10 個班 300 人次實施。
 - (2)高一生涯興趣測驗預計於 11 月起配合生涯規畫課實施。
 2. 10 月 31 日(二)5、6 節辦理成功人士講座，講師為林佑倣小姐(知名配音員)，講座主題為「人聲就是戲」，參加對象為全體學生，並有教師 36 名參加。
 3. 轉學生、復學生小團體已於 10 月 27 日(星期五)第 6、7 節辦理完畢，共計轉學、復學生 14 名參加。
- (三) 落實三級輔導機制，推動認輔教師輔導學生，本學期共計提出 9 位認輔學生，感謝鄭伊萍老師、向元玲老師、鍾玉馨老師、余佳玲老師與洪得堯老師擔任認輔教師，輔導處並於 10 月 30 日(一)中午召開認輔教師會議。
- (四) 有關本校受國教署委託承辦 107 年度認輔教師培訓工作乙案，經詢問國教署，有關講師及講演主題部分，俟國教署確認後再辦理後續

事宜，學校端暫時不必與講師洽詢講演日期或主題等。

(五) 青年就業領航計畫，俟就業組確認申請學生名單後，由本處賡續辦理輔導諮詢與測驗工作。

六、圖書館：

(一) 我的最愛-從悅讀開始--好書推薦：本學期購書購置電子書已上線，計購置 256 本，紙本書已請購近期到館。

(二) 校慶系列活動辦理之「大湖地區興辦蠶業 130 周年紀念活動」於 11 月 11 日上午 10 時於蠶絲教育館旁舉行揭碑儀式，10 時 20 分於圖書館三樓辦理紀念展及開幕茶會歡迎蒞臨指導。

(三) 博客來校園書展訂於 11 月 20 日至 12 月 8 日於圖書館一樓閱覽室舉行，歡迎參展。

(四) 大湖地區興辦蠶業 130 周年紀念活動執行進度：

1. 展覽文案--台灣蠶業(21 幅)、大湖地區蠶業(17 幅)、蠶業教育(17 幅)；展場一樓大型帆布大圖輸出(1 幅)、展覽海報(20 張)及揭碑橫幅均已印製布置完成。
2. 碑石製作—製作中。
3. 臨時郵局設置—11 月 11 日於圖書館一樓設置。
4. 新聞稿—已撰寫完成。
5. 邀請函已寄發。
6. 個人化紀念郵票已印製完成。

(五) 本校申請校園社區化改造計畫之工作項目「活化校園空間擴大社區服務—設置學校社區共讀站」，已核定補助 250 萬元，執行期程為 109 年。

(六) 另外，有關充實學生學習及改善設施設備，引導學生自主學習、提升學生學習興趣補助經費計畫撰寫案，補助經費上限 200 萬，目前正在撰寫中，預計於 11 月 9 日前陳核後寄送計畫書。

七、人事室：

(一) 本校 106 年校慶活動，為辦理服務本校「資深優良人員」獎勵事宜，業已將相關資料寄送學務處及訓育組，並已發送通知各受獎人出席。

- (二)機械技佐錄取高考分發，所遺缺額業已函報 106 年普考增額分發，並奉行政院人事總處列管在案。
- (三)106 年 11 月 3 日召開 107 學年度本校第 1 次教評會，決議通過本校參加 107 學年度教育部教師介聘及參加 107 學年度委託教育部聯合教師甄選。
- (四)本校參加教育部國教署第三期雲端差勤系統，業奉國教署同意補助。

八、主計室：

- (一)有關各處室研擬新(107)年度各類(項)設備、網路、影印、校園安全等等維護或保養合約時，務必將調降價格因素列入評估續約之優先考量，經統計 106 年度學校固定支出之維護或保養合約共計 13 案預算金額高達 164 萬餘元，已是學校沉重之負擔，為避免過度排擠學校可支用之業務費，請大家共同幫忙，朝擷節經費方向努力。

九、秘書：

- (一)校務發展計畫請依進度於 11 月底前完成草案，12 月送行政會報討論，明年 1 月送期末校務會議通過後施行。
- (二)各項計畫控管會議 11 月份擇期召開會議。
- (三)近來各國中端皆舉行校慶運動會，協請各處室主任代表本校參加各校校慶活動典禮，有利促進各校之交流。
- (四)環湖橋上之光蠟樹，靠近本校的部分，因為係種植在橋面上，欠缺土壤，無法根深抵固，為使值栽美化，建請行文鄉公所是否考慮更換植物樹種。

決定：

- 一、有關新課綱學生圖象與學校願景部分，適合在學校哪一個區域呈現出來，責由教務處初步規劃，擇日再進行討論之。
- 二、完全免試入學各科核定名額 60%，請教務處持續追蹤國教署確定調查與核定的時間表，因為這個核定時間表會影響後續學校的招生策略及簡章訂定與陳報免試入學委員會的期程，必須完全掌握。
- 三、有關 Office365 軟體購置案，如果是行政單位使用部分，由教務處設備組為對口單位，統一採購，經費由各處、室、科業務費支付；如果是各科使用，含其他各科教學專業軟體的採購則由各科經費項

下支應。另外，學校不可以使用非法軟體，設備組應針對學校的軟體每年勾稽，俾利後續採購之規劃。

四、學務處落實正向管教措施已有成效，應持續推動。

五、92週年校慶各項準備工作請按照期程完成，司令台油漆彩繪部分脫漆，請實習處與室設科協助補漆修護。另外，校慶當天(11月11日)除了公差或參加研習外，一律參加校慶活動；如有請假事宜，必須陳送校長室核定始可准假(不可由處室主任代為決行)。

六、培養優秀領導人才，是領培營活動之宗旨，故中階領培營活動可以思考由學員“自行報到”參加開幕式，不設專車接送，以期培育優秀的領導人才。

七、學校教育儲蓄戶之申請，“家庭訪問”是必要的程序，還是應落實施行；至於未完成家訪，但嗣後發現學生有其他困難須給予紓困時，當然亦應適時予以協助。

八、感謝家長會的支持，致贈加菜金2萬元給參加技藝競賽的選手們。

九、總務處107年度學生宿舍整建工程案，儘速請建築師規劃設計並於12月完成招標，明年1月寒假期間應完成電力整修工程案，其餘兩項宿舍廁所及床具整修改善案，則於明年暑假期間完成。本案列入列管案件追蹤執行情形。

十、計畫控管會議改為兩個月召開一次，但每月十日以前，依然應填寫控管表送秘書彙整控管，目前已近預算執行結束之際，務必確實掌握各項計畫之執行情形。倘計畫已執行完畢者，亦應儘速辦理核銷結案。

十一、環湖橋光蠟樹乙案，目前還是請總務處協調工友持續澆水，至於澆水方式(埋管線澆水或載水車澆水等)責由總務處辦理。

十二、其餘工作報告洽悉，並依期程賡續辦理各項工作。

壹拾、列席單位報告：(略)

壹拾壹、提案討論：

案由一：修訂本校課程核心小組設置要點(如附錄3)，提請討論。

(提案單位：教務處)

說 明：

- 一、依 106 年度高職優質化計畫複審建議，子計畫 106-1(A1)內容中請統一對於課綱工作小組名稱。
- 二、爰此提案修訂本設置要點有關「課程核心小組」名稱為「課綱核心工作小組」，以期與優質化計畫之用詞一致性。
- 三、除名稱外，其餘條文未修訂。

擬 辦：經行政會報通過後公告實施。

決 議：照案通過，依程序公告施行。

壹拾貳、臨時動議：無

壹拾參、主席綜合結論：(略)

壹拾肆、散會（上午 10 時 35 分）

主席簽署： 沈和成