

國立大湖高級農工職業學校學生公假申請證明單					
申請日期： 年 月 日					
班 別		座 號		姓 名	
事 公 由 假					
時 間 申 請	年 月 日 時 分	年 月 日 時 分	共 日 時		
附 註	一、學生任何公假均須先行申請，最遲於公假後三日內完成核准，否則以曠課論。 二、公假核准權責：4小時由導師核定，一天由生輔組長核定，一週以內由學務主任核定， 超過一週呈請校長核定。(朝會、週會及社團活動時間公假核定權責為學務主任) 三、學生任何公假均須由派遣老師、導師及任課老師簽核，並依公假權責核定。 四、學生申請公假經核准後，須送生輔組存查登記，未登記者以曠課論。				
派遣 老師			生輔 組長		
導師			學務 主任		
任課 老師			校長		

國立大湖高級農工職業學校學生公假申請證明單					
申請日期： 年 月 日					
班 別		座 號		姓 名	
事 公 由 假					
時 間 申 請	年 月 日 時 分	年 月 日 時 分	共 日 時		
附 註	一、學生任何公假均須先行申請，最遲於公假後三日內完成核准，否則以曠課論。 二、公假核准權責：4小時由導師核定，一天由生輔組長核定，一週以內由學務主任核定， 超過一週呈請校長核定。(朝會、週會及社團活動時間公假核定權責為學務主任) 三、學生任何公假均須由派遣老師、導師及任課老師簽核，並依公假權責核定。 四、學生申請公假經核准後，須送生輔組存查登記，未登記者以曠課論。				
派遣 老師			生輔 組長		
導師			學務 主任		
任課 老師			校長		