

國立大湖高級農工職業學校

109 學年度第 2 學期第 5 次行政會報



中華民國 110 年 6 月 8 日

國立大湖高級農工職業學校 109 學年度第 2 學期
第 5 次行政會報(視訊會議)紀錄

時間：110 年 6 月 8 日 (星期二) 下午 2 時 00 分

地點：本校行政大樓三樓會議室

主席：沈校長和成

紀錄：黃美華

出(列)席單位及人員：(如簽到表)

壹、主席報告：

- 一、有關疫情三級警戒延長到 6 月 28 日，所以請各處、室、科所有相關業務都應依照 110 年 6 月 7 日教育部通報(附件一)辦理，其中：
 - (一)學生學業成績評量採從寬認定原則，並以彈性、多元方式進行，且應注意到一致性及公平性。
 - (二)教職員工(包括兼行政職務教師、兼任及代理教師)之出勤管理，由人事室管控。
 - (三)有關學生家長聯繫或服務部分，由學務處及輔導處共同辦理。
 - (四)新生報到作業之因應措施，優先採線上、傳真、郵寄或電話等通訊方式辦理新生報到作業。教務處如果要採現場報到，應確實遵守中央流行疫情指揮中心公告之人數限制，訂定防疫應變計畫、落實相關防疫準備及措施，並於事前報經各該主管機關同意。
- 二、至於高三畢業生領取畢業證書方式，則以掛號郵寄方式處理。(註：經本次會議，學務處、教官室、教務處等協商結果)，因教務處最近辦理免試入學分發工作，人力吃緊，請學務處派人協助郵寄相關等事宜。

貳、宣讀 109 學年度第 2 學期第 4 次行政會報紀錄。

決 定：洽悉。

參、前次會議列管及各單位提案或建議事項執行情形一覽表：(以執行單位排序)

編號	案 號	裁示/提案/建議內容	執行單位	執行情形報告
1	10601-1-01	高職優質化執行情形管考案	教務處	110 學年度計畫新計畫修正後複審計畫已於 5 月初送出，目前核定經費為 285 萬。
2	10901-4-01	補助所需課室空間及適性學習空間活化需求改善計畫-創意餐廳教室教學空間活化工程案 (核定經費 900,000 元，執行期程 110 年 6 月 30 日前)	教務處	本案目前已經竣工，預計 6 月 7 日進行第一次驗收。

3	10902-1-01	補助所需課室空間及適性學習空間活化需求改善計畫-電機科智慧型多功能教室活化工程案 (核定經費 850,000 元,執行期程 110 年 8 月 31 日前)	教務處	本案設計監造單位設計圖已完成審圖及修正作業,近期將由總務處公告招標。
4	10902-4-01	修正「國立大湖高級農工職業學校代收代辦費用實施要點」案	學務處	照案通過,提送期末校務會議審議。
5	10902-4-02	修正「國立大湖高級農工職業學校校園行動載具使用管理規範」案	生輔組	照案通過,提送期末校務會議審議。
6	10802-1-01	班聯會建請修正「國立大湖高級農工職業學校服儀規定暨檢查實施要點」案	學務處	冬季帽 T 之款式及 LOGO 則仍在設計中。
7	10902-2-01	臨時動議案： 因應本學期第八節輔導課暫停實施,建議調整本校作息時間案。 決議： 1. 本案涉及本校「學生在校作息時間規劃補充規定」之修正,請提經校務會議討論通過。 2. 預定於 110 年 3 月 17 日(星期三)下午 4 時召開本學期臨時校務會議,請業務單位正式提案,討論無異議始可推行本措施。	教官室/ 學務處	於 110 年 3 月 17 日召開臨時校務會議並決議如下： 1. 本案再議。 2. 請業務單位依據表決結果研議,另外午休時間及打掃時間的長短問題,一併交付通盤檢討研議,再提到期末校務會議討論。
8	10901-3-01	110 學年度全國免試入學分發竹苗區等 11 個就學區共同闡場庶務工作	總務處	1. 110 年 5 月 19 日全國共闡第 2 次協調會(視訊會議) 2. 110 年 5 月 19 日 16:00 國教院電話告知場地被徵收為防疫旅館(輕症患者)無法借用場地。 3. 110 年 5 月 20 日 09:00 出發日月潭青年活動中心場勘租借場地事宜。 4. 110 年 5 月 24 日 09:30 到達育達科大場勘。 5. 110 年 5 月 25 日 10:30 到達育達科大第二次場勘。 6. 110 年 6 月 8 日 11:00 召開共闡安全小組會議。 7. 110 年 6 月 8 日 11:30 召開第三次校內工作協調會。 8. 預定 110 年 6 月 22 日召開全國共闡第 3 次協調會(視訊會議)。

9	10801-3-02	「105 學年度租用學生交通車」後續處理情形追蹤案	總務處	於 110 年 2 月 22 日發文裕翔通運股份有限公司，促請完成請款作業。 雙掛號信於 2 月 23 日無人收信退回。
10	10902-4-03	修正「國立大湖高級農工職業學校資通安全維護計畫」案	圖書館	於 110 年 5 月 14 日湖農工圖字第 1100003886 號公告發布修正
11	10902-1-02	110 年度內部控制作業稽核項目及辦理稽核期程案	秘書 (文書組)	持續推動內部稽核作業。 預計 6/9 及 6/17 辦理以下 2 項稽核作業(主計主任稽核): 1. 國有公用財產被佔用、產籍、盤點作業程序(合併稽核) 2. 付款作業、零用金作業、出納事務盤點及檢核作業、押標金、保證金及其他擔保之收付作業(合併稽核)

決 定：編號 10，解除列管，其餘賡續辦理。

肆、政令宣導：(生輔組第 1-2 則；衛生組第 3 則；人事室第 4-7 則)

一、轉達「防疫停課期間，加強宣導轄屬學校持續關懷學生並落實通報」宣導事項。(國教署中華民國 110 年 5 月 25 日臺教國署學字第 1100062651B 號函)

(一)依據家庭暴力防治法第 50 條、兒童及少年福利與權益保障法第 53 條等規定，教育人員、教保服務人員在執行職務，知悉有疑似家庭暴力或知悉兒童及少年有遭受傷害情形，應立即以紙本傳真或至社會安全網—關懷 e 起來網站通報(網址 <https://ecare.mohw.gov.tw/>)，至遲不得逾 24 小時。

(二)請貴校加強宣導並持續關懷學生、幼兒有無受虐、性侵害、兒少未獲妥善照顧(兒少脆弱家庭)、家庭暴力等事件發生，並利用線上學習機會，提醒同學各種預防觀念，使學生能夠學會自我保護，建立應有的危機意識；於防疫停課期間關懷不間斷，透過臉書、班級群組等知悉有上開情形，立即辦理通報。如為輔導關懷學生，仍應持續關注與關懷。

二、轉達教育部與內政部警政署第 25 次定期聯繫會議紀錄(依據國教署 110 年 5 月 31 日臺教國署學字第 1100061839A 號函)

(一)請學校針對違反少年事件處理法第 3 條第 1 項第 2 款(略以):「無正當理由經常攜帶危險器械」及「有預備犯罪或犯罪未遂而為法

所不罰之行為」之學生，加強事先預防及後續相關輔導作為。

- (二)學校加強與警察機關合作針對網路賭博犯罪樣態辦理安全講座、研習或宣導活動，藉以讓學校師生認識網路賭博模式及相關危害，共同防制網路賭博犯罪進入校園。
- (三)有關行蹤不明之中離生，請學校告知或陪同家長或監護人至地方派出所報案失蹤人口，或洽請各直轄市、縣市政府警察局少年隊或轄區分局提供協助；另有關全家行蹤不明之中離生，本署勾稽中途離校通報系統中，各校通報資料為全家行蹤不明者，先行提供予警政署，請各校與警察局進一步聯繫，俾利共同合作進行協助。

三、110年5月15日臺教國署學字第1100060457號函說明：

- (一)為因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情，並審酌各地區及各家庭面臨之情形殊異，爰全國各高級中等以下學校學生家長如有基於防疫目的，為其子女向就讀學校請假者，請學校從寬認定個案情形，予以准假，且不納入學生個人出缺席紀錄，亦不因此扣減其學業成績評量之成績。
- (二)請學生及教職員工務必落實佩戴口罩、勤洗手、加強環境消毒、增加量測體溫頻率及維持教學場域之室內通風等防疫工作，如人員出現發燒或呼吸道症狀，應儘速就醫不上課/上班。

四、教育部國民及學前教育署110年5月13日臺教國署人字第1100057975號函轉行政院人事行政總處修正「天然災害停止上班及上課作業Q&A」，請參閱本校網站公告。

五、考量防疫期間，行政院人事總處員工協助方案專區新增「『防疫期間』心理健康協助資源」，相關網址連結<https://www.dgpa.gov.tw/mp/archive?uid=578&mid=223>請同仁參考應用。

六、教育部國民及學前教育署110年5月24日臺教國署人字第1100063800號函轉衛生福利部開發4堂失智症線上學習課程，並納入公務同仁年度學習計畫，請踴躍選讀。

七、依教育部國民及學前教育署110年5月20日臺教國署人字第1100063309號函示，因應國內疫情警戒升級，為降低群聚感染之風險，本校教職員工出勤(含教師兼行政)管理及教師授課形式，採彈性及從寬處理原則辦理。相關訊息請參閱本校網站公告。

伍、各處室工作報告：

一、教務處

(一)各組已執行完畢事項：

◆ 教學組

1. 110 學年度前導學校計畫已於 5 月 25 日上傳，目前審查中。
2. 110 年 6 月 1 日召開核心工作小組第 4 次會議，討論決定 110 學年度彈性學習時間課程分配，目前課程資料收集中，預計於 6 月 15 日召開課程發展委員會審議。

◆ 註冊組

1. 因應肺炎疫情，本學期停課至期末。預計召開學生成績評量討論會議，提醒任課師長，防疫期間評量從寬認定，且占分比例不宜超過三分之一。
2. 有關竹苗區免試入學分發工作近期已完成技優甄選、個別報名及跨就學區學生資料審查工作。技優甄選管道報名學生將於 6 月 11 日進行分發。

◆ 設備組

1. 「110 年度因應新課綱規劃總體課程實施所需課室空間及適性學習空間活化需求改善計畫」已於 6/2 上網填報執行進度及辦理成效。

◆ 特教組

1. 5 月 4 日(二)下午 13.30 辦理高三特教學生轉銜會議暨綜職科雇主座談會，感謝苗栗縣政府勞青處、就業服務站、國教署職業輔導員、育達科大及聯大資源教室等代表，以及高三導師、職場實習雇主、家長共同討論特教學生畢業後升學及就業之轉銜規劃。未到場的雇主感謝狀請巡迴職場老師擇期轉交，並表達感謝之意。
2. 創意餐廚教室目前已經竣工，感謝總務處協助在 6 月 7 日辦理驗收事宜，感謝這學期食品科及員生社提供空間供綜職科上課及暫放物品，下學期綜職科課程將回歸創意餐廚教室。

◆ 優質化業務：

1. 110 年度 6 月 4 日止高職優質化各子計畫經費執行統計表：

子計畫名稱		負責處室	偕同承辦處室/組/科	經費分配					
				經常門			資本門		
				分配額	實支	執行率	分配額	實支	執行率
109-A1	落實學校課程發展	教務處	教學組	76,201	22,773	29.89%			
109-A2	推動創新多元教學	教務處	食品科	132,594	76,327	57.56%	360,000	0	0.00%
			園藝科				28,000	18,421	65.79%
			教學組						
109-A3	深化教師教學	教務處	教學組	38,725	29,630	76.51%			

	專業								
109-B1	導引適性就近入學	實習處	實習組	128,591	65,900	51.25%			
			註冊組						
109-B3	加強學生多元展能	實習處	實習組	233,712	83,549	35.75%			
			輔導處						
109-B4	形塑人文藝術素養	學務處	圖書館	80,177	25,135	31.35%	72,000	62,000	86.11%
			訓育組						
合計				690,000	303,314	43.96%	460,000	80,421	17.48%

◆ 實驗研究組業務：

(二)各組預計執行事項：

◆ 教學組：

1. 因嚴重疫情於110年5月26日起停課，其中已延長停課1次至6月14日，於6月7日行政院新聞指出，將再延長至暑假，有關停課時課程維持線上教學。
2. 預計6月15日下午13:30召開課程發展委員會，討論有關110學年度教科書、彈性學習時間課程、多元選修課程分配、課程選修說明會等事項。

◆ 註冊組：

1. 因應高三學生升學輔導工作，近期將與輔導室合作協助推薦甄試進入第二階段學生完成報名及備審資料上傳工作。
2. 110學年度完全免試入學及技優甄審管道錄取學生依規定必須在6月17日進行報到，本校將採行現場報到、傳真報到及線上表單報到。
3. 有關竹苗區免試入學後續分發管道重要期程如下：
 - (1) 直升入學報名:6月11日
 - (2) 優先免試入學報名:6月17日
 - (3) 免試入學報名:7月5日、7月6日

◆ 設備組：

1. 因應疫情期間學校「停課不停學」，國教署提供家戶無相關設備之學生在家使用資訊設備之借用及4G門號(SIM卡)申請服務，有需申請同學，可依學校網站公告附件申請原則辦理。
2. 110學年度第1學期教科書採購。
3. 「110學年度教室區班級教室」分配。

◆ 特教組

1. 原訂5月25日高三特教生就業轉銜晤談因疫情停課影響，改

為寄送學生紙本轉銜資料以及特教通報網線上轉銜資料，由苗栗縣政府勞青處及就業服務中心，逕自聯繫畢業生及家長提供服務。

2. 原訂 6 月 8 日召開 109-2 期末 IEP 檢討會議暨 110-1 期初 IEP 擬定會議，因疫情停課影響，暫時取消，俟恢復上課後再擇期舉辦。

◆ **實驗研究組業務：**

1. 因疫情全國停課至 6/14(一)，故 6/15(二)開始辦理高三學生未達畢業條件重補修事宜，請高三學生留意時限規定，逾期將影響自身權益。
2. 因疫情全國停課至 6/14(一)，故 109-2 學生自學輔導原訂本學期截止期間為 6 月 25 日。修正方式如後：
 - (1) 通知有協助 109-2 學生自學輔導的師長，可採取多元評量方式，例如：線上課程、作業。
 - (2) 110 學年度開學後，擬延長 109-2 自學輔導時間(延長 1 個月，讓學生完成指定作業)。
3. 109 學年度暑假(國、英、數)專班重補修，待國教署宣布高中職以下學生就學上課方案後，修正公告辦理。暫定方案如後：
 - (1) 如疫情趨緩、獲得控制，按原訂計畫 7 月開課。
 - (2) 如疫情仍嚴峻，7 月暫停辦理，待 110 學年度開學後另案辦理。
4. 109 學年度第二學期補考原訂 7 月中辦理，待國教署宣布高中職以下學生就學上課方案後，修正公告辦理。暫定方案如後：
 - (1) 如疫情趨緩、獲得控制，按原訂計畫 7 月中辦理補考。
 - (2) 如疫情仍嚴峻，暫停辦理，待 110 學年度開學後(期初)辦理。
 - (3) 取消實體補考，採多元評分方式。(目前雙北採取方式，待國教署正式公告後依案辦理)

◆ **優質化業務：**

二、學務處

(一)各組已執行完畢事項：

◆ **綜合業務：**

◆ **訓育組：**

1. 5 月 12 日班級模範生選舉完畢。
2. 原定 110 年 5 月 18 日成功人士講座活動，因應疫情取消辦理。
3. 本年度畢業紀念冊已於 5 月 19 日發給畢業班，感謝各位導師協助指導學生製作畢業紀念冊。
4. 原定 109 學年度高職優質化計畫校外藝文參訪活動，因應疫情

取消辦理。

5. 6月01日(星期二)，舉辦109學年度畢業典禮，因應疫情改為線上辦理。
6. 原定110年6月01日講座「青春換日線」校園宣傳活動，因應疫情延後辦理。
7. 苗栗縣語文競賽(作文、寫字、字音字形)初賽，本校推薦四名學生參加。

參賽項目	學生姓名	班級	指導老師
國語字音字形	劉伊芩	食一仁	向元玲
國語字音字形	黎峻麟	室一仁	傅苡嫻
作文	黃旋	園二仁	周古陽
作文	楊瑞妤	室一仁	傅苡嫻

◆ 體育組：(略)

◆ 衛生組：(略)

◆ 教官室(含生活輔導組)：

1. 有關學校行動載具(3C電子產品)使用管理，國教署於109年8月5日函請各校於109學年度前訂定各校「校園行動載具使用管理規範」並放置於學校網站供師生查閱，以避免衍生相關爭議，相關規範事項如下：
 - (1) 學校應依前揭校園行動載具使用原則，邀集教師、家長、學生代表討論訂定各校「校園行動載具使用管理規範」，並經校務會議通過後公告。
 - (2) 手機係屬學生之財產一部分，惟當學生使用於與學習無關之活動或影響他人隱私及安全時，學校可以進行必要管理，管理時間以不超過當日為限，其申請程序、使用時間、管理方式等，學校應依「高級中等以下學校校園行動載具使用原則」(附件一)循民主程序訂定校內管理規範。
 - (3) 本校將依據國教署「校園行動載具使用管理規範」修正本校手機管理使用規範。
2. 特定人員尿篩作業：
 - (1) 本校春暉個案(園三仁林○學)輔導期程為110年1月21日至4月21日(三個月)；迄今輔導狀況良好(預計6月中辦理解管會議)。

- (2) 電三仁林○毅因持有毒咖啡包遭警查獲，本校已於5月3日召開春暉個案成案會議，持續關懷輔導。
- (3) 另預計召開園三仁張○瑋成案會議(經快篩及檢驗均為愷他命陽性)，雖已屬畢業身分，但仍需召開會議並辦理轉介毒衛中心事宜。

(二)各組預計執行事項：

- ◆ 綜合業務：
- ◆ 訓育組：
- ◆ 體育組：
- ◆ 衛生組：
- ◆ 教官室(含生活輔導組)：

三、實習處

(一)各組已執行完畢事項：

◆ 實習組：

1. 有關本校各專業類科職安衛生檢核及改善工作，感謝各科主任及技士佐配合；5月25日(星期二)已完成本學期第3次檢核，各階段目標執行情形如下：
 - (1) 第一期程「設備設施警語的設計、製作及張貼」已執行完畢。
 - (2) 第二期程「裸露電源線、插座與開關箱改善」已檢核造冊。
 - (3) 已設定「設備使用登記模式優化」為第三期程廣續推動目標。
2. 原定5月18日(星期二)、5月25日(星期二)辦理公館國中與苗栗國中優質化職涯探索，以及6月8日(星期二)明仁國中完免計畫A1-1子計畫職涯探索等活動，皆因疫情因素，取消辦理。
3. 原規畫執行本校109學年度第二學期招生工作，含升學博覽會11場、入班或集中宣導11場等，因疫情全數取消。惟已製作完成之招生文宣、簡報影音檔及微電影等，皆已於停課前及時專人送達原定入班宣導之11所國中，其餘37所竹苗台中區國中亦已分別函送；感謝同意參與及協助本案之所有同仁。

原訂工作人員	職涯探索	升學博覽會	入班或集中宣導	小計
王滄揚	3		3	6
徐維鴻	3		2	5
鄭雅凌	3	1	1	5
林哲弘			4	4
莫健勳			3	3
溫俊卿			3	3
張文鑫			3	3
邱靜瑤			3	3
曾國香	1		2	3
邱德基			2	2

鍾玉馨			2	2
張哲維			2	2
柯聖萱			2	2
黎采玟	2			2
張祐榮		2		2
張至行			1	1
許錫銘			1	1
胡文宗			1	1
傅苡璇			1	1
許秀慧			1	1
向元玲			1	1
邱光良			1	1
林建廷			1	1
蔡銘峯			1	1
陳得康			9	9
何家誠	3	8	2	13
合 計	15	11	52	74 人次

4. 為呈現專業亮點，並配合國中會考時程及招生需要，本學年度與弘光科技大學文化創意產業系，自5月14日(星期五)起於園藝科實習花坊舉辦「2021 跨域學習聯合成果展」二週；感謝徐維鴻主任、張惠茶老師、張祐榮老師、柯虹如技士、張哲維老師、鄭雅凌主任以及許錫銘主任等積極參與協助。

◆ 就業組：

1. 109 學年度畢業生乙、丙級技術士證照持有率統計：

班級	畢業人數	丙級張數	2 張丙證	3 張以上	丙級持有率	乙級張數	乙級持有率
食三仁	32	45	14	3	141%	0	0%
食三義	31	46	14	3	148%	0	0%
園三仁	23	22	8	0	96%	0	0%
室三仁	36	66	32	0	183%	0	0%
機三仁	31	41	15	1	132%	17	55%
機三義	29	24	8	0	83%	6	21%
電三仁	27	34	3	7	126%	5	19%
電三義	23	37	9	5	161%	7	30%
圖三仁	14	10	0	0	71%	5	36%

綜合職能科	12	0	0	0	0%	0	0%
合計	258	325	106	20	126%	40	16%

2. 109 學年度輔導乙級證照獎勵：

職類	報名人數	及格數	及格率	獎勵	輔導老師
車床-CNC 車床	23	19	82.6%	小功 1 次	沈辰融
銑床-CNC 銑床	15	7	46.7%	未超過 50%	
電腦輔助機械設計製圖	2	2	100.0%	小功 1 次	張紳虔
電腦硬體裝修	20	12	60.0%	嘉獎 2 次	許錫銘、范整銓、羅正斌
總計	60	40			

3. 109 學年度畢業生取得 2 張以上丙級技術士證照同學共 106 人(去年 112 人)，取得 3 張以上丙級技術士證同學共 20 人(去年 27 人)，取得乙級證照共 40 人(去年 30 人)，均已分別記嘉獎兩次、小功乙次及小功兩次以茲鼓勵。
4. 本校承辦 110 年度在校生專案丙檢術科測試部份計有 9 職類，然因疫情停課之故，均延期辦理，已印製之檢定資料全數作廢。辦理日期需待確定復課後再重行規劃辦理。迄目前為止，來文辦理截止日期為 8 月 31 日(星期二)，已積極建議延至 9 月 30 日。
5. 有關 109 學年度職場參觀計畫，參訪農委會種苗改良繁殖場(園藝科)、駿暘工程事業有限公司(電機科)、偉昌電氣公司(電機科)等三場，因疫情無法執行，相關經費將辦理退費。
6. 109 學年度技職再造各計畫需修正後複審之子計畫，已彙整各科修正後複審版於 5 月 19 日(星期三)寄出。
7. 國教署原訂 5 月 25 日(星期二)辦理本校就導班訪視，因疫情已取消。
8. 本校室內配線丙級術科測試場地已完成複評合格。
9. 青年教育與就業儲蓄帳戶方案計畫五月份工作執行情形如下：

日期	工作項目

5月7、12、13日	上午 10:00~12:00 辦理職涯小團體諮商。
5月24日	第5節於圖書館三樓辦理職缺說明講座。
5月25日	外聘講師職缺說明會(因疫情停辦)。
5月26日	口面試技巧外聘講座(因疫情停辦)。
5月28日	校外職場體驗(因疫情停辦)。

◆ 專案計畫：

1. 5月18日(星期二)辦理109年度戶外教育成果發表。
2. 本校承辦苗栗縣大湖鄉公所「在地創生永續發展素養能力培訓課程計畫」案，已於1月28日(星期四)、3月23日(星期二)、4月27日(星期二)、5月7日(星期五)舉辦四次培訓課程；後續之「戀戀大湖學文史導覽講座」已因疫情決定停辦，至於「戀戀大湖學口語表達訓練講座」則將待疫情趨緩再行安排辦理。
3. 原定7月中旬與南湖國中合辦戶外教育六年一貫課程，已因疫情決定取消，日後再視情況重行規畫辦理。
4. 本校陳奕玢、陳益祥及吳少成等三位同學合作之跨域文創提案獲「2021 農業創生創意競賽」優選(獎金貳仟元)，「全國高中職創意創新創業企劃競賽」佳作。

(二)各組預計執行事項：

◆ 實習組：

1. 持續推動本校參加第18屆全國學生團隊技術創造力決賽相關培訓與資源整合工作。
2. 有關本校各專業類科職安衛生檢核及改善賡續推動工作規劃如下：
 - (1) 第二期程「裸露電源線、插座與開關箱改善」將儘速招商估價後簽報施工改善。
 - (2) 第三期程「設備使用登記模式優化」預計自6月中旬起推動執行。
3. 辦理110學年度全國技藝競賽第一階段報名相關作業。
4. 辦理本校110年教師赴公民營機構研習報名及推薦作業。

◆ 就業組：

1. 製作乙級證照榮譽榜單。

2. 視疫情變化，廣續協調及規劃 109 年度在校生術科檢定及培訓應變相關事宜。
3. 推動青年教育與就業儲蓄帳戶方案計畫工作，持續以社群軟體聯繫畢業同學宣導、溝通，並協助解決所遭遇難題。
4. 有關青年教育與就業儲蓄帳戶方案計畫工作，持續和就業服務中心就輔員及其他聯盟學校溝通協調，以協助參與同學順利就職。
5. 調查今年度報考乙級檢定之簡章數量需求。

◆ 專案計畫：

1. 110 年度戶外教育計畫已核定，視疫情暫定於 10 至 11 月間執行。
2. 有關 110 年度學校本位國際教育精進計畫(SIEP 計畫)-國際教育融入國定課程及國際交流計畫已審查完畢，將視疫情發展規畫執行。

◆ 其他事項：

四、總務處

(一) 各組已執行完畢事項：

◆ 庶務組：

1. 110 年 6 月 3 日：電機科 110 年充實基礎教學實習設備。得標：國策機電；決標：101,970 元。
2. 110 年 5 月 12 日：電機科實習材料驗收完成。
3. 110 年 6 月 07 日：創意餐廚教室教學設施改善工程驗收完成。

◆ 政府機關及學校用電效率管理計畫：

1. 110 年 5 月份校園用電紀錄，附錄 1。
2. 110 年 5 月份自來水分表紀錄單，附錄 2。

◆ 財產管理：

1. 財產盤點作業：
 - (1) 實習處 5 月底已盤點完畢
2. 110 年避難收容處所消防安全檢查已 6 月 4 日電子公文回覆大湖鄉公所。

◆ 文書組：

1. 110 年度截至 6 月 7 日總收發文件數 4430 件。

◆ 出納組：(略)

(二) 預計執行事項：

◆ 庶務組：

◆ 其他各組：

1. 預計 6 月底前辦理職務宿舍居住事實查考事宜。
2. 110 年民防團隊常年訓練執行日期定於 110 年 10 月 5 日實施

已回覆苗栗縣警察局。

3. 6 月份財產盤點單位：總務處。

五、輔導處：

(一)已執行完畢事項：

1. 原訂於五月舉辦之一日筍農體驗活動、高三模擬面試活動，以及於六月舉辦之校內攀樹體驗活動，因疫情緣故取消。
2. 【疫情停課期間相關措施】
 - (1) 於學校網站放置相關安心文宣。
 - (2) 於學校網站公告高三備審資料上傳方式懶人包及其他升學資訊。
 - (3) 於學校網站提供停課期間線上晤談預約表單。
 - (4) 由輔導老師主動以電話或網路聯繫二級個案。

(二)預計執行事項：

1. 原訂 110 年 6 月 15 日 (二) 辦理情感教育講座，將視疫情狀況調整，並與講師保持聯繫。
2. 目前校外小團體尚有「高關懷小團體」尚未結束(原訂共 6 次)，將視疫情狀況調整，並與心理師保持聯繫。

六、圖書館：

(一)已執行完畢事項：

1. 「CSI--尋找關鍵元素」查找資料競賽活動已辦理完畢。
2. 5 月 11 日(二)至 28 日(五)於圖書館 3 樓藝文中心將辦理「愛在藝起—大明高中學生美展」，並於 5 月 11 日(二)上午 10 時 30 分舉行開展茶會，當日除本校師生外大明高中吳校長帶領教師及學生約 30 名至校參加，大苗栗新聞亦至校採訪。
3. 5 月 12 日(三)上午 11 時於本校召開 110 年度第 2 梯次教育部學產基金補助民間團體輔導高關懷學生計畫及補助學校培訓具特殊專長弱勢生計畫」初審原則訂定會議。
4. 5 月 17 日(一)於線上參加「110 年度國立高級中等以下學校 DNS、學校網頁向上集中期中交流會議暨公版網頁說明會」。
5. 5 月 19 日(三)下午 2 時於教育部召開之「110 年度教育部學產基金補助高級中等以上學校辦理工讀服務計畫」經費複審會議，因疫情關係改線上審查。
6. 6 月 3 日(四)下午 2 時於教育部召開 110 年度第 2 梯次教育部學產基金補助民間團體輔導高關懷學生計畫及補助學校培訓具特殊專長弱勢學生計畫」複審會議，因疫情關係改線上審查。

(二)預計執行事項：

1. 本學期優質化計畫各項活動已辦理完畢，正撰寫各項活動成果。

2. 學校網頁向上集中本校採用公版網頁，各處室固定之網頁內容將由圖書館協助移入，其餘內容要由各處室自行轉移，預計於8月底完成，請各處室科指定一人為網頁管理者，俾便辦理網站轉移事宜。各處室科網頁管理者名單請給圖書館幹事雨潔。

七、人事室：

- (一)疫情三級警戒延至6月28日，有關各處室居家辦公輪值表請填到6月28日，並送至人事室備查。

八、主計室：

九、秘書：(略)

決 定：

1. 109學年度第2學期學生學習評量結算方式，請教務處依照6月8日召開之學生學習評量結算會議決議辦理，並請兼顧一致性及公平性原則。
2. 因現任學務主任請辭110學年度學務主任一職，故學務主任由黃瓊慧組長接任，請學務處林主任和黃瓊慧組長做好交接事宜，期望做到無縫接軌，首先，要在7月15日新生報到前完成一年級導師聘任工作。
3. 因疫情因素，導致無法到各國中端辦理招生宣導工作，請實習處將製作完成的招生文宣、簡報影音檔及微電影等資料上傳至學校臉書。
4. 學校網頁向上集中採用公版網頁一案，請各處、室、科指定一人為網頁管理者(科的部分，請實習處轉達)，網頁管理人並應參加線上教學課程，俾順利完成轉移網頁資料。
5. 本學期期末校務會議擇定於6月29日上午9時召開，會議方式因疫情尚處三級警戒，原則採視訊會議；倘6月28日三級警戒解封，則以現場會議辦理，人數以100人以下為原則。
6. 其餘工作報告洽悉。

陸、提案討論：

案由一：修正「國立大湖高級農工職業學校師生參加校外各項競賽獎勵要點」，提請討論。(草案如附錄3) (提案單位：實習處)

說明：為提高鼓勵效果，擬部份調整學生精神獎勵，調整部分如下：

	調整前		調整後	
項目	技能競賽技藝競賽		技能競賽技藝競賽	
區分	全國	分區	全國	分區

第一名 (特優)	無調整	小功乙次	無調整	小功兩次
第二名 (優等(勝))	無調整	嘉獎兩次	無調整	小功乙次
第三名 (優等(勝))	小功兩次	嘉獎乙次	大功乙次	小功乙次
第四名(佳作)	小功乙次	嘉獎乙次	小功兩次	嘉獎兩次
第五名	小功乙次	嘉獎乙次	小功兩次	嘉獎兩次
第六名	小功乙次		小功兩次	嘉獎兩次
第七名	嘉獎兩次		小功乙次	嘉獎兩次
第八名	嘉獎兩次		小功乙次	嘉獎兩次
備註	第六名以後金手獎都記小功乙次及第八名以後優勝都記嘉獎兩次	優勝及佳作都記嘉獎乙次	第六名以後金手獎都記小功兩次及第八名以後 優勝 小功乙次	優勝(等)都記小功乙次及佳作都記嘉獎兩次

擬 辦：通過後公告實施。

決 議：修正通過。

案由二：修正「國立大湖高級農工職業學校學生在校作息時間規劃補充規定」，提請討論。(草案如附錄 4) (提案單位：學務處)

說 明：國教署於 110 年 4 月 1 日臺教國署學字第 1100033700B 號函指示，本校補充規定第 3 點附表，學生自主時間之活動尚包含環境整理與自主整理，與前開注意事項意旨未符，請主動排除強迫學生參加之疑慮，爰修正本補充規定。

擬 辦：通過後提送期末校務會議審議。

決 議：請提期末校務會議審議。

柒、臨時動議：(略)

捌、主席綜合結論：(略)

玖、散會：下午 2 時 50 分