

國立大湖高級農工職業學校

110 學年度第 1 學期第 1 次擴大行政會報



中華民國 110 年 8 月 10 日

國立大湖高級農工職業學校110學年度第1學期第1次擴大行政會報紀錄

時間：110年8月10日（星期二）上午9時00分

地點：本校行政大樓三樓會議室

主席：沈校長和成

紀錄：黃美華

出（列）席單位及人員：（如簽到表）

壹、主席報告：

- 一、因為疫情的關係，將近有兩個多月的時間，學校有很多會議都採用線上會議，現在依據中央流行疫情指揮中心降為二級警戒，室內可以有50人以下，今天的擴大行政會報人數在30人左右，但衛生組和文書組也很用心在會場上每人之間以防疫隔板區隔，保護大家的安全。
- 二、接下來介紹110學年度教師兼任行政工作的人員（略）。
- 三、感謝繼續留任的行政人員及新任行政人員的加入，希望在新學年度的開始，共同把校務行政工作順利完成，俾協助學校各項教學活動的推展。
- 四、另外要特別感謝在今年上半年度學校完成了二項重大活動：
 - （一）110學年度竹苗區高級中等學校免試入學分發及報名工作，感謝教務處林哲弘主任帶領的工作團隊，順利完成了艱鉅的任務。
 - （二）110學年度免試入學分發竹苗區等7個就學區共同闡場庶務工作，感謝總務處劉哲甫主任帶領的工作團隊，順利完成任務，尤其在疫情期間，計畫永遠趕不上變化，在多變的疫情因素下，工作團隊成員都耐煩、認真的執行每項交辦的工作，感謝大家。

貳、宣讀109學年度第2學期第5次行政會報紀錄。

決 定：洽悉。

參、前次會議列管及各單位提案或建議事項執行情形一覽表：（以執行單位排序）

編號	案 號	裁示/提案/建議內容	執行單位	執行情形報告
1	10601-1-01	高職優質化執行情形管考案	教務處	110學年度新期程優質化計畫已複審通過，總核定經費共計285萬。個子計畫經費已由優質化承辦人及主計室完成建置，各處室8月3日起就可以執行各項計畫。

2	10901-4-01	補助所需課室空間及適性學習空間活化需求改善計畫-創意餐廚教室教學空間活化工程案 (核定經費 900,000 元, 執行期程 110 年 6 月 30 日前)	教務處	綜職科創意餐廚教室教學空間活化工程已竣工並執行驗收程序完畢。開學後就綜職科學生立即可以進行教學, 感謝總務處工作團隊的協助。
3	10902-1-01	補助所需課室空間及適性學習空間活化需求改善計畫-電機科智慧型多功能教室活化工程案 (核定經費 850,000 元, 執行期程 110 年 8 月 31 日前)	教務處	本案因原設計案經三次招標都沒有廠商投標。故於 7 月底決議變更設計內容, 目前設計監造單位已完成變更設計, 近期會重新進行招標。
4	10902-4-01	修正「國立大湖高級農工職業學校代收代辦費用實施要點」案	學務處	於期末校務會議通過, 並於 110 年 7 月 14 日湖農工學字第 1100005323 號公告發布。
5	10902-4-02	修正「國立大湖高級農工職業學校校園行動載具使用管理規範」案	生輔組	於期末校務會議通過, 並於 110 年 7 月 13 日湖農工學字第 1100005297 號公告發布。
6	10902-2-01	臨時動議案: 因應本學期第八節輔導課暫停實施, 建議調整本校作息時間案。 決議: 1. 本案涉及本校「學生在校作息時間規劃補充規定」之修正, 請提經校務會議討論通過。 2. 預定於 110 年 3 月 17 日(星期三)下午 4 時召開本學期臨時校務會議, 請業務單位正式提案, 討論無異議始可推行本措施。	教官室/ 學務處	除了學生自主學習時間修正外, 其餘皆未修正。 於期末校務會議通過, 並於 110 年 7 月 14 日湖農工學字第 1100005322 號公告發布。
7	10902-5-01	修正「國立大湖高級農工職業學校師生參加校外各項競賽獎勵要點」案	實習處	修正通過, 並於 110 年 6 月 23 日湖農工實字第 1100004806 號公告發布
8	10901-3-01	110 學年度全國免試入學分發竹苗區等 11 個就學區共同闡場庶務工作	總務處	1. 於 110 年 7 月 12 日完成共同闡場庶務工作。 2. 110 年 8 月 4 日完成經費結算。
9	10801-3-02	「105 學年度租用學生交通車」後續處理情形追蹤案	總務處	於 110 年 2 月 22 日發文裕翔通運股份有限公司, 促請完成請款作業。 雙掛號信於 2 月 23 日無人收信退回。

10	10902-1-02	110 年度內部控制作業稽核項目及辦理稽核期程案	秘書 (文書組)	持續推動內部稽核作業。 7月20日辦理以下4項稽核作業(輔導主任及學務主任稽核): 1. 校園性侵害性騷擾或性霸凌事件處理作業 2. 校園重大、偶發、緊急事件管制處理作業 3. 學生校外教學旅遊標準作業程序 4. 學生憂鬱與自我傷害三級預防工作作業 預計8月底前完成以下稽核業務(總務主任及人事主任稽核): 1. 出納會計事務查核作業 2. 資訊安全管理業務作業
----	------------	--------------------------	-------------	---

決 定：

1. 編號 2、4、5、7 及 8 解除列管。
2. 其餘賡續辦理。

肆、政令宣導：(人事室第 1-5 則、生輔組第 6-7 則、衛生組第 8-9 則)

- 一、教育部國民及學前教育署 110 年 7 月 6 日臺教國署人字第 1100082315 號函轉教育部教師諮商輔導支持中心 110 年宣導紓壓/線上宣導團體實施計畫，相關訊息已電子郵件寄送本校教師參酌。
- 二、教育部國民及學前教育署 110 年 7 月 8 日臺教國署人字第 1100082652 號函轉「公教人員育嬰留職停薪津貼加發補助要點」，業經行政院人事行政總處於 110 年 6 月 30 日以總處給字第 11040006461 號令訂定發布，並自 110 年 7 月 1 日生效，相關訊息請參閱本校網站公告。
- 三、教育部國民及學前教育署 110 年 7 月 8 日臺教國署人字第 1100083823 號函轉銓敘部關於公務人員執行職務時確診嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)，於集中檢疫場所(含防疫旅館)隔離治療時，得視同住院治療並發給慰問金。
- 四、教育部國民及學前教育署 110 年 7 月 19 日臺教國署人字第 1100089166 號函轉銓敘部有關公務人員於嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)防疫期間申請延長婚假實施期限一案，相關訊息請參閱本校網站公告。
- 五、教育部國民及學前教育署 110 年 7 月 21 日臺教國署人字第 1100091321 號函轉教育部有關教師於嚴重特殊傳染性肺炎

(COVID-19) 防疫期間申請延長婚假實施期限一案，相關訊息請參閱本校網站公告。

六、轉達「數位/網路性別暴力之定義、類型及其內涵說明」宣導事項。(國教署中華民國 110 年 7 月 15 日臺教國署學字第 1100086364 號函)：

- (一) 為落實防治數位/網路性別暴力，行政院研訂數位/網路性別暴力之定義為：「透過網路或數位方式，基於性別之暴力行為。即針對性別而施加他人之暴力或不成比例地影響他人，包括身體、心理或性之傷害、痛苦、施加威脅、壓制和剝奪其他行動自由等。」，該定義、類型及其內涵說明另公布於本部性別平等教育全球資訊網」(<https://www.gender.edu.tw>)→校園性別事件防治與處理→綜合性參考資料。
- (二) 為保護遭遇數位/網路性別暴力之被害人，學校校長、教師、職員或工友知悉服務學校發生疑似數位/網路性別暴力事件，雙方當事人之一方為學校校長、教師、職員、工友或學生，他方為學生者，應依性別平等教育法第 21 條第 1 項規定辦理通報性騷擾或性霸凌事件之通報，至遲不得超過 24 小時。
- (三) 數位/網路性別暴力之類型現已列入「教育部校園安全暨災害防救通報處理中心資訊網」(<https://csrc.edu.tw/>)，倘發生相關事件，請依所列定義、類型及內涵辦理通報，並持續提升所屬人員之通報意識及知能：
 1. 主類別「安全維護事件」— 次類別「性侵害、性騷擾或性霸凌事件」：
 - (1) 事件名稱「知悉 18 歲以上性騷擾事件」：數位/網路性別暴力事件類型為「是」，再擇一選填「網路跟蹤」、「惡意或未經同意散布與性/性別有關個人私密資料」、「網路性騷擾」、「性勒索」、「人肉搜索」、「基於性別偏見所為之強暴與死亡威脅」、「招募引誘」，「非法侵入或竊取他人資料」與「偽造或冒用身分」。
 - (2) 事件名稱「知悉 18 歲以上性霸凌事件」：數位/網路性別暴力事件類型為「是」，再選填「基於性別貶抑或仇恨之言論或行為」。
 2. 主類別「兒童少年保護事件(未滿 18 歲)」— 次類別「性侵害、性騷擾或性霸凌事件」：
 - (1) 事件名稱「知悉 18 歲以下性騷擾事件」：數位/網路性別暴力事件類型為「是」，再擇一選填「網路跟蹤」、「惡意或未經同意散布與性/性別有關個人私密資料」、「網路性騷擾」、「性

勒索」、「人肉搜索」、「基於性別偏見所為之強暴與死亡威脅」、「招募引誘」、「非法侵入或竊取他人資料」與「偽造或冒用身分」。

(2) 事件名稱「知悉 18 歲以下性霸凌事件」:數位/網路性別暴力事件類型為「是」,再選填「基於性別貶抑或仇恨之言論或行為」。

七、轉達教育部與內政部警政署第 25 次定期聯繫會議紀錄(依據國教署 110 年 5 月 31 日臺教國署學字第 1100061839A 號函):

(一)請學校針對違反少年事件處理法第 3 條第 1 項第 2 款(略以):「無正當理由經常攜帶危險器械」及「有預備犯罪或犯罪未遂而為法所不罰之行為」之學生,加強事先預防及後續相關輔導作為。

(二)學校加強與警察機關合作針對網路賭博犯罪樣態辦理安全講座、研習或宣導活動,藉以讓學校師生認識網路賭博模式及相關危害,共同防制網路賭博犯罪進入校園。

(三)有關行蹤不明之中離生,請學校告知或陪同家長或監護人至地方派出所報案失蹤人口,或洽請各直轄市、縣市政府警察局少年隊或轄區分局提供協助;另有關全家行蹤不明之中離生,本署勾稽中途離校通報系統中,各校通報資料為全家行蹤不明者,先行提供予警政署,請各校與警察局進一步聯繫,俾利共同合作進行協助。

八、國教署 110 年 7 月 2 日臺教國署學字第 1100079315A 號函,有關性別平等教育重要宣導事項,請學校宣導周知,如以下說明:

(一)學校應鼓勵校園性侵害、性騷擾及性霸凌事件被害人或檢舉人儘早申請調查或檢舉,以利蒐證及調查處理。

(二)切勿主動提供「無意願申請調查簽復學校通知書」等類似文件於被害人,以落實維護學生權益。

(三)倘該被害人或其法定代理人業於學校告知權益或說明法定流程時,即已口頭表示不願提出申請調查,則請學校之處理人員協助做成紀錄後簽名或蓋章,並提經性平會討論作成會議紀錄,陳報教育部之校園性侵害性騷擾或性霸凌回覆填報系統。

(四)倘學校接獲社政單位「書面通知」學校相關之事件,學校無須再作社政通報,但仍應進行校安通報,俾使學校或主管機關即時知悉並採行相關因應措施。

九、國教署 110 年 7 月 19 日臺教學(三)字第 1100096531 號函,有關學校依據性別平等教育法追蹤執行校園性別事件行為人之處置案之執行,如以下說明:

(一)性平法第 25 條第 2 項規定:「學校、主管機關或其他權責機關為

性騷擾或性霸凌事件之懲處時，應命行為人接受心理輔導之處置，並得命其為下列一款或數款之處置：一、經被害人或其法定代理人之同意，向被害人道歉。二、接受 8 小時之性別平等教育相關課程。三、其他符合教育目的之措施。」

(二)行為人違反第 25 條第 6 項不配合執行，而無正當理由者，由學校報請主管機關處新臺幣 1 萬元以上 5 萬元以下罰鍰，並得按次處罰至其配合為止。爰不因行為人解聘（喪失教師身分），而停止處置之追蹤執行。

伍、各處室工作報告：

一、教務處

(一)各組已執行完畢事項：

◆ 教學組

1. 109 學年度前導學校計畫執行完畢，核定經費 1,500,000 元，實支經費 1,355,451 元，執行率 90.1%，依計畫需執行 95%，故餘額全數退回。

◆ 註冊組

1. 本校辦理 110 學年度竹苗區高級中等學校免試入學主委學校工作，共計服務本區 15487 位學生，分發管道分別為技優甄審(395 人次)、直升入學(1541 人次)、優先免試(2642 人次)、竹苗區大免(10996 人次)等管道(完全免試未計入)，並於 7 月 29 日圓滿完成各項分發工作。
2. 本校 110 學年度高一新生：共計技優、完全免試、竹苗大免以及安置等管道 187 位新生報到。

◆ 設備組

1. 高級中等學校經濟弱勢學生及教師遠距教學設備調查表已完成並將電子檔逕寄國教署承辦人。

◆ 特教組

1. 6/22-6/27 完成 110 綜職科適性安置新生報到及放棄作業。
2. 7/14-15 完成 110 資源班學生適性安置報到及放棄作業。

◆ 優質化業務：

1. 110 上半年度高職優質化經費執行率，至經常門達 73.98%，資本門達 86.99%。

◆ 實驗研究組業務：(略)

(二)各組預計執行事項：

◆ 教學組：

1. 暑假辦理學習扶助計畫：

- (1) 高三數學扶助班:開設工科及農科各 1 班。
- (2) 夏日動能班:實施國英數銜接課程，每週各 6 節課，為期 2 週，本次參加人數非常踴躍，有 53 名新生參加。
- (3) 專業科目扶助班:由食品科、園藝科、機械科、電機科各開設 2 班。

2. 110 學年度行事曆預計下週寄給各處室，請協助填寫。
3. 110 學年度前導學校計畫已核定經費 1,200,000 元，依計畫執行。

◆ **註冊組：**

1. 新生續招：8 月 2 日至 8 月 10 日報名，預計 12 日放榜，16 日續招錄取生報到。
2. 註冊組暑假期間持續完成 110 學年度完全免試資源挹注計畫(150 萬)及非山非市學習歷程檔案建置計畫(50 萬)二項計畫的複審送件，近期將由國教署進行最後核定。
3. 110 學年度完全免試資源挹注計畫承辦人將由張哲維老師擔任。

◆ **設備組：**

1. 110 年度客語能力認證初級考試將於 9 月 4 日(六)及 9 月 12 日(日)兩梯次舉行並預定於 8 月中進行循環測試。
2. 電機科智慧型多功能教室活化工程歷經 3 次招標皆無廠商投標，目前已修正整修內容，辦理後續招標事宜。
3. 110 年度學習歷程電腦教室地板及配線工程」採購案，將於 8/11 進行公開招標，若能順利有廠商進行投標，將擇日於近期施工。

◆ **特教組**

1. 陸續進行特教通報網畢業生轉銜資料的轉出，以及新生報到資料的接收。
2. 預計辦理 110-1 綜職科職場實習保險及契約相關事宜。
3. 綜職科創意餐廚教室教學空間活化工程已竣工，開學後立即可以進行使用。

◆ **實驗研究組業務：**

1. 重補修業務：
 - (1) 因應疫情 COVID-19 本期暑假重補修專班改採線上方式進行。
 - (2) 110 年 08 月 02 日至 08 月 24 日辦理國、英、數暑假學生線上重補修專班。(國文 2 班 39 人；英文 2 班：54 人；數學 2 班：57 人)

2. 補考業務：

- (1) 109 年度第二學期補考訂於 110 年 08 月 18 日(三)辦理。原則上各年級補考行程將配合返校日進行測驗安排。(註：因疫情因素 8 月 18 日返校日暫停實施，故補考業務暫停，俟開學後重新安排)
- (2) 補考名單及考場預計 08 月 16 日(一)於學校網頁公布欄公告。(註：因疫情因素 8 月 18 日返校日暫停實施，故補考業務暫停，俟開學後重新安排)

◆ 優質化業務：

1. 109 學年度高職優質化相關成果填報表格已於 7 月 20 日以電子郵件寄送予子計畫負責人及子計畫承辦人，請協助於 8 月 10 日前回傳，以利於 8 月底前完成所需之成果彙整及填報。
2. 110 學年度「高職優質化補助方案」核定經費補助經常門 110 會計下半年度(110 學年度上學期)及 111 會計上半年度經常門各為 998 仟元及資本門各為 427 仟元，合計核定總額為 2,850 仟元；相關計畫書已以電子郵件寄送與承辦單位，各子計畫經費分列如下，相關經費分配表詳如附加檔：

子計畫名稱		經費分配(單位:仟元)	
		經常門	資本門
110-A1	落實學校課程發展	108.528	0
110-A2	推動創新多元教學	553.074	407
110-A3	深化教師教學專業	166.204	185
110-B1	導引適性就近入學	320.193	0
110-B3	加強學生多元展能	662.994	0
110-B4	形塑人文藝術素養	185.007	262
合計		1,996	854

3. 依據 110 年 7 月 8 日臺教授國部字第 1100079508 號函相關高職優質化經費執行略以：
 - (1) 本校補助款應依規定專款專用，所有購置之設備器材等，應於明顯處貼上，財產編號標誌，並登錄財產目錄。
 - (2) 110 學年度上學期執行期程至 110 年 12 月 31 日止、111 會計年度經費應於 111 年 7 月 31 日前依計畫確實執行完畢；經費執行率未達 85%者(經、資門分別計算)應依補助比率繳回各該年度結餘款。
 - (3) 補助經費之執行請依「教育部國民及學前教育署補助高職優質化補助方案經費要點」「教育部補(捐)助及委辦經費核

撥結報作業要點」、「教育部補(捐)助及委辦計畫經費編列基準表」及「國內出差旅費報支要點」規定辦理。

4. 依據「教育部國民及學前教育署補助高職優質化輔助方案經費要點修正規定」略以，獎補助費(學生入學獎學金、學生獎學(助)金)之發放，學校應檢附經行政會報通過之相關審核規定。

(1) 110 會計年度下半年度：

110 會計年度(110 年 8 月 1 日至 110 年 12 月 31 日)(單位:仟元)			
子計畫	經費名稱	總價	說明
110-A2	學生獎學(助)金	10	跨領域課程在地文創設計競賽獎勵金(依本校「戀戀大湖學」文創設計競賽實施要點辦理)。
	學生獎學(助)金	4	法規知識王比賽獎勵金(依本校「法規知識王」競賽實施要點辦理)。
110-B1	學生入學獎學金	50	依本校獎勵苗栗區國中畢業生升學本校獎學金實施要點辦理。
110-B3	學生獎學(助)金	30	技藝技能競賽等專業相關獎勵金(依本校師生參加校外各項競賽獎勵實施要點辦理)。
	學生獎學(助)金	30	選手菁英賽獎勵金(依本校技藝競賽校內菁英賽成績優異獎勵實施要點辦理)。
110-B4	學生獎學(助)金	11	辦理學生創意主題宣導競賽學生獎學金依 110(B4)子計畫形塑「人文藝術素養」獎助金須審核要點辦理。
	學生獎學(助)金	9	推動音樂與閱讀相關競賽活動獎勵,依 110(B4)子計畫形塑「人文藝術素養」獎助金須審核要點辦理。

(2) 111 會計年度上半年度

111 會計年度(111 年 1 月 1 日至 111 年 7 月 31 日)(單位:仟元)			
子計畫	經費名稱	總價	說明
110-A2	學生獎學(助)金	15	跨域文創及多元學習成果競賽獎勵金(依本校多元學習成果競賽實施要點辦理)。
	學生獎學(助)金	10	跨領域課程在地文創設計競賽獎勵金(依本校「戀戀大湖學」文創設計競賽實施要點辦理)。
110-B1	學生入學獎學金	50	依本校獎勵苗栗區國中畢業生升學本校獎學金實施要點辦理。
110-B3	學生獎學(助)金	15	技藝技能競賽等專業相關獎勵金(依本校師生參加校外各項競賽獎勵實施要點辦理)。
	學生獎學(助)金	15	多元學習成果競賽獎勵金(依本校多元學習成果競賽實施要點辦理)。

110-B4	學生獎學(助)金	13	歌唱大賽、才藝競賽等獎勵依 110(B4)子計畫形塑「人文藝術素養」獎助金頒審核要點辦理。
	學生獎學(助)金	15	推動音樂與閱讀相關競賽活動獎勵,依 110(B4)子計畫形塑「人文藝術素養」獎助金頒審核要點辦理。

二、學務處

(一)各組已執行完畢事項：

◆ 綜合業務：

- 110年8月5日召開110學年度導師遴聘會議，110學年度各年級導師名單如下：

班級	導師	班級	導師	班級	導師
食一仁	鄒學斌	食二仁	吳美鶯	食三仁	賴俐奴
食一義	黎采玟	食二義	翁建清	食三義	謝岱燕
園一仁	林慈玉	園二仁	劉名純	園三仁	周古陽
室一仁	向元玲	室二仁	謝育弘	室三仁	陳秀惠
機一仁	沈辰融	機二仁	林建廷	機三仁	施孟聰
機一義	邱靜瑤	機二義	魏珮慈	機三義	江其龍
電一仁	邱光良	電二仁	范整銓	電三仁	鍾世英
電一義	陳瑞斌	電二義	邱昀儀	電三義	林勳耀
綜一仁	吳政寰	綜二仁	張淑芬	綜三仁	胡舒華
資源班導師	廖翌君				

◆ 訓育組：(略)

◆ 體育組：(略)

◆ 衛生組：(略)

◆ 教官室(含生活輔導組)：

- 因應疫情關係，本校住宿生於疫情降為二級後，於7月27、28日開放住宿生返校整理，已全數返校整理完畢，住宿空間也全數清消完成。

(二)各組預計執行事項：

◆ 訓育組：

- 110學年度暑假高二高三返校日擬於8月18日(三)辦理。(註：

因疫情因素返校日暫停實施。)

2. 110 學年度新生始業輔導擬於 8 月 20 日(五)辦理，屆時敬請相關處室主任及組長到場參加及協助辦理，各處室主任報告事項電子檔請於 8 月 16 日(一)前繳交；另外，高一導師由訓育組通知參與活動。**(註：因疫情因素新生始業輔導暫停實施。)**
3. 110 學年度第一學期開學典禮擬於 9 月 1 日(一)辦理，屆時敬請相關處室主任及組長到場參加及協助辦理。
4. 預計 110 年 8 月 10 日下午 13 時 30 分召開代收代辦委員審查會議。

◆ **體育組：**

1. 本學期舉辦的班際運動項目如下：
 - (1) 班際籃球比賽，時間暫定第一次段考後星期二之社團時間，比賽內容為分組三對三籃球賽、採單淘汰賽制。
 - (2) 九十六週年校慶暨運動大會，時間暫定為：11 月 12 日(五)，活動內容暫定為，創意進場表演，各項田徑賽、趣味競賽、大隊接力；11 月 13 日(六)慶祝大會、園遊會。
 - (3) 慶祝民國 111 年元旦越野賽跑及淨山活動，時間 12 月 31(五)。活動內容為男生 10 公里、女生 6.4 公里的折返距離。
2. 高一新生，在新生健檢前麻煩導師調查同學一些潛在或隱性疾病等特殊狀況，並請轉告任課體育老師，以避免運動猝死意外發生。

◆ **衛生組：**

1. 暑假期間，安排工讀生清除校內各角落積水容器及重點環境清理，亦請各處室於上班日協助做好垃圾分類以利工讀生回收處理，打掃人力安排若有不周之處，請大家多多包涵。
2. 請疫苗接種造冊之教職員工於指定時段及指定地點完成接種。無法到場接種疫苗的人員，請儘速完成預約。**【疫苗預約登記平台：<https://1922.gov.tw/vas/>】**。
3. 請本校完成施打疫苗「第一劑、第二劑或第一劑+第二劑已完成」的同仁填寫「COVID-19 疫苗已完成施打回報表」，以利彙整上傳。**【疫苗已完成施打回報表：<https://forms.gle/rC8hpJokkvjS8Jev5>】**。
4. 中央流行疫情指揮中心 7 月 23 日宣布自 7 月 27 日至 8 月 9 日調降疫情警戒標準至第二級。說明如下：
 - (1) 通案性原則：
 - 甲、除飲食外，外出全程配戴口罩。
 - 乙、確實執行實聯制登記措施。

丙、保持社交安全距離。

丁、營業場所及公共場域人流控管或總量管制：室內空間至少 1.5 米/人 (2.25 平方米/人)，室外空間至少 1 米/人 (1 平方米/人)。

戊、集會活動人數上限：室內 50 人，室外 100 人(若集會超過人數上限，舉辦單位應提報防疫計畫，由主管機關審核。)

己、餐飲內用原則依照衛福部規定處理。

(2) 此次措施在於明確指出集會活動人數由之前第三級警戒標準之室內 5 人、室外 10 人，放寬為室內 50 人、室外 100 人。

(3) 請本校教職員工生遵照指揮中心措施，持續共同努力，配合防疫規範，維持個人好習慣，戴口罩、勤洗手、保持社交距離，才能降低病毒傳播風險，守護彼此的健康安全。

◆ 教官室(含生活輔導組)：

1. 110 學年第 1 學期學生生活輔導重點：

(1) 九月份—友善校園週及反黑、反毒、反霸凌宣導，防溺宣導、交通安全、防詐騙、校園安全、防災防震教育。

(2) 十月份—校園安全教育宣導 (防詐騙、交通安全、賃居安全宣導)

(3) 十一月份—校園安全教育宣導(防詐騙、交通安全、賃居安全宣導)

(4) 十二月份—校園安全教育宣導 (防詐騙、交通安全、賃居安全宣導)

(5) 111 年元月份—校園安全教育宣導 (反毒、防詐騙、工讀安全宣導教育)

2. 8 月 31 日~9 月 3 日為友善校園週，友善校園週活動辦理「反黑、反毒、反霸凌-友善校園」系列活動，請協助班級活動共同參與。

3. 本校榮獲教育部防制學生藥物濫用績優學校，教育部訂於 110 年 9 月 4 日假新北市新莊體育園區，配合「拒毒健康新世代、愛與關懷作伙來」全國反毒活動實施表揚頒獎，由校長及主任教官前往。

4. 9 月 15 日邀請苗栗縣警察局實施 110 學年度第一學期交通安全宣導。

5. 110 年國家防災日演練計畫、期程及編組(如附錄 1)：

(1) 全校示範說明時間：

甲、110 年 8 月 20 日針對新生於始業輔導時機加強新生對防災及學校避難逃生環境之認識。

乙、110 學年度第一學期期初校務會議，對全校教職員工實施宣導說明及示範。

丙、110 年 9 月 1 日開學典禮時機，向全校師生實施地震避難掩護演練說明及動作示範。

- (2) 預演時間：110 年 9 月 7 日上午 7 時 30 分進行第 1 次預演。
14 日上午 0730 實施第 2 次預演。
- (3) 正式演練：110 年 9 月 22 日上午 9 時 21 分進行正式演練。
- (4) 預定於 10 月 15 日前繳交演練成果。
- (5) 另請各處室、科協助各項演練事宜，包括演練人員、器材、系統……等整備(如計畫編組及分工)；另請人事室於正式演練時至演練場地實施人員清點。

6. 特定人員尿篩作業：

- (1) 本校春暉個案除園三仁林○學輔導期滿以解管外，另電三仁林○毅及園三仁張○瑋等 2 員，因畢業輔導中斷目前已轉介毒衛中心實施後續輔導。
- (2) 預計開學後實施兩階段尿篩，第一階段篩檢日期為 9 月 6 日(星期一)針對高二、三學生計 66 員實施快篩；第二階段 9 月 22 日(星期三)針對高一新生計 20 員實施採檢送驗。

三、實習處

(一)各組已執行完畢事項：

◆ 實習組：

1. 受疫情影響，110 年暑假教師赴公民營機構研習全數場次皆已取消辦理。
2. 因疫情因素，第 18 屆全國學生團隊技術創造力決賽延後至 110 年 10 月 9 日(星期六)、10 月 10 日(星期日)辦理，相關競賽措施俟主辦單位通知。
3. 完成 110 學年度全國技藝競賽第一階段報名相關作業。
4. 完成 110 學年度全國工業類技藝競賽訂房作業。
5. 教育部製作「職業安全衛生教育訓練」網路教學課程，可充抵一般安全衛生教育訓練時數至多 2 小時，已公告至學校網站供同仁點閱。
6. 各項計畫經費執行情況如下：

(1) 優化實作環境-充實基礎教學實習設備計畫：

計畫名稱	補助金額	實支	計畫執行率	備註	
充實基礎教學實習設備-食品科(資本)	65,000	65,000	100.00%	已完成	計畫執行期程至 8

充實基礎教學實習設備-室設科(資本)	65,000	65,000	100.00%	已完成	月 31 日
充實基礎教學實習設備-電機科(資本)	105,000	0	0.00%	101,970(待核銷)	
充實基礎教學實習設備-機械科(資本)	101,000	0	0.00%	98,821(待核銷)	
充實基礎教學實習設備-園藝科(資本)	49,000	49,000	100.00%	已完成	
總計	385,000	179,000	46.49%		

(2) 老舊實習場域翻新再造計畫：

計畫名稱	補助金額	實支	計畫總執行率	備註
老舊實習場域翻新再造-食品科	3,450,000	2,983,833	86.49%	已完成
總計	3,450,000	2,983,833	86.49%	

(3) 高職優質化計畫-B1 引導適性就近入學計畫：

計畫名稱	補助金額	實支	子計畫執行率	備註
高職優質化計畫-B1 引導適性就近入學	78,591	31,900	40.59%	因疫情取消辦理規畫活動
總計	78,591	31,900	40.59%	

(4) 高職優質化計畫-B3 加強學生多元展能計畫：

計畫名稱	補助金額	實支	子計畫執行率	備註
高職優質化計畫-B3 加強學生多元展能	231,266	148,828	76.66%	因疫情取消部分原定活動
總計	231,266	148,828	76.66%	

(5) 完全免試入學資運挹注計畫 A1-1 攜手培力技職發光計畫：

計畫名稱	補助金額	實支	子計畫執行率	備註
完全免試入學資運挹注計畫-A1-1 攜手培力技職發光計畫	199,973	26,190	13.10%	因疫情取消辦理規畫活動
總計	199,973	26,190	13.10%	

◆ 就業組：

1. 粉末冶金就業導向課程專班以及機械設計與製造就業導向課程專班計畫皆已完成結報。

(1) 粉末冶金就業導向課程專班計畫編列 40 人，實際參加人數

25 人，執行率 68.94%，餘款 182,757 元。

(2) 機械設計與製造就業導向課程專班計畫編列 18 人，實際參加人數 13 人，執行率 61.58%，餘款 119,093 元。以上因執行率未達 80%，結餘款已退回國教署。另成果報告書將於 9 月 23 日(星期四)前完成並寄出。

2. 110 學年度高中(職)服務換學習愛無限計畫已由財團法人仰望教育基金會核准補助 200,000 元做為乙級證照訓練費用。
3. 青年就業與儲蓄帳戶聯盟方案計畫經費，已請各聯盟學校執行請購程序；其中中興商工已來函辦理核撥事宜。
4. 本校 110 學年度第一學期技職再造各項計畫申辦結果如下：

計畫名稱	補助金額	計畫總補助
粉末冶金就業導向課程專班-機械科	260,000	260,000
業師協同教學-園藝科	下學期執行	下學期執行
校外實習(B)-園藝科	78,156	78,156
職場體驗(A)-食品科	68,824	273,062
職場體驗(A)-園藝科	16,988	
職場體驗(A)-機械科	97,590	
職場體驗(A)-室設科	34,808	
職場體驗(A)-電機科	54,852	
提升實習實作能力計畫-食品科	94,000	399,500
提升學生實習實作能力-園藝科	30,500	
提升學生實習實作能力-機械科	127,000	
提升學生實習實作能力-室設科	32,000	
提升學生實習實作能力-電機科	116,000	
服務換學習愛無限計畫	200,000	200,000
合計		1,210,718

◆ 專案計畫：

1. 本校 110 學年度 SIEP 國際教育融入國定課程計畫已核定通過，核定版計畫亦已修正完成，國教署經費核撥作業中。
2. 109 學年度戶外教育成果報告完成函報。
3. 110 學年度計畫核定經費：

(1) SIEP 國際教育融入國定課程計畫：

計畫名稱	補助金額	執行期限
SIEP 國際教育融入國定課程計畫	170,000	111 年 7 月 31 日
總計	170,000	

(2) 戶外教育計畫：

計畫名稱	補助金額	執行期限
戶外教育計畫	50,000	110年12月31日
總計	50,000	

(二)各組預計執行事項：

◆ 實習組：

1. 有關本校各專業類科職安衛生檢核及改善相關工作受疫情影響推動不易，如情況平穩，將賡續依規畫辦理相關作業。
2. 申請辦理「110年度職業安全衛生危害預防全國巡迴展示活動」。
3. 持續推動本校各科全國技藝競賽以及團隊技術創造力決賽相關培訓工作。
4. 新學期規劃重點工作事項：
 - (1) 持續辦理優質化及完免計畫計畫國中職涯探索活動，本學期規劃辦理大倫國中、鶴岡國中共計2場次。
 - (2) 積極推動本校各專業類科全國技藝競賽選手培訓事宜。
 - (3) 落實各專業類科職業安全衛生工作檢核以及環境改善措施。
 - (4) 規劃製作新版招生宣導微電影、文宣摺頁以及特色宣導品。

◆ 就業組：

1. 109學年度技職再造(職場參觀及校外實習、提升學生實習實作)計畫將於8月底結報完成並連同成果報告函報相關單位；其中職場參觀及外實習計畫因疫情關係共有4場次校外職場參觀未辦理，執行率71.42%未達80%，故退回結餘款81,005元。
2. 110年在校生丙檢術科檢定原本應於7月31日(星期六)前辦理完畢，因受疫情影響，延到10月15日(星期五)前辦理完畢。
3. 因受疫情影響，經延期後若學生無法參加檢定，可以辦理術科檢定費用退費，填寫退費申請表單
<https://forms.gle/jTDZy33s9v4VSkZ9A>，然後準備辦理退費所需文件：
 - (1) 技術士技能檢定因應重大偶發事件學術科測試退費申請表。
 - (2) 身分證正反面影本(請黏貼於上開申請表)。
 - (3) 證明文件:第1張(期程異動前)及第2張(期程異動後)術科測試通知單。
 - (4) 報名費繳費收據(特定對象免附收據)。

備好上述文件於開學一周內將證件備齊繳交到就業組。

4. 本校目前確定辦理職類：8月12日(星期四)至13日(星期五)辦理烘焙及8月25日(星期三)辦理食品檢驗分析。其餘職類擬於開學後辦理，日期待各科確定。
5. 全國技能檢定第3梯次團體報名(報考乙級)原定於8月20日(星期四)至9月7日(星期五)辦理，本組將於8月中調查報考職類及人數，8月底開始購買簡章並於9月7日(星期五)前辦理團體報名。
6. 目前本校進入就業儲蓄帳戶方案已上工學生共計12位。
7. 9月開始進行畢業生升學就業調查表。

◆ 專案計畫組：

1. 110學年度 SIEP 國際教育融入國定課程計畫及戶外教育計畫各項課程辦理模式初擬如下，將於跨處室協調後，於開學前提出規畫細節。
 - (1) 辦理專題講座5場10小時
 - 甲、戀戀大湖學：舊巷老屋的前世今生 I II、導覽解說技巧。
 - 乙、跨域文創：烘焙技術的全球演進、東西方博物學家在臺灣。
 - (2) 實施國際教育跨域課程
 - 甲、戀戀大湖學：辦理4場次。
 - 乙、跨域文創：辦理3場次。
 - (3) 辦理花樹探索旅行跨域課程1天次。
 - (4) 辦理戶外教育跨域課程2天次。
 - (5) 製作國際教育融入課程衍生性作品。
 - (6) 印製國際教育融入課程自編教材。
2. 提前討論擬定112年度國際教育旅行相關作業流程與配套措施。

四、總務處

(一) 各組已執行完畢事項：

◆ 庶務組：

1. 110年6月23日：110學年度租用學生交通車。得標：昌達通運；決標：承作費率0.747。
2. 110年6月25日：110年度新生健檢。得標：重光醫院；決標：每人單價350元。
3. 110年7月14日：110學年度住宿生伙食食材。得標：大成商

行；決標：135,660 元。

4. 110 年 7 月 16 日：110 學年度住宿生返鄉專車。得標：昌達通運；決標：每車單價 5,290 元。
5. 110 年 7 月 27 日：得標：花翎旅行社；決標：每人單價 4,700 元。

◆ 政府機關及學校用電效率管理計畫：

1. 110 年 7 月份校園用電紀錄，附錄 2。
2. 110 年 7 月份自來水分表紀錄單，附錄 3。

◆ 財產管理：(略)

◆ 文書組：

1. 110 年度截至 8 月 6 日總收發文件數 5879 件。

◆ 出納組：(略)

(二) 預計執行事項：

◆ 110 年 6 月 24 日提報國教署補助計畫：

1. 111 年度補助非山非市公立高級中等學校宿舍計畫：
 - (1) 男生宿舍前棟宿舍修繕工程：申請補助經費 4,044,100 元。
 - (2) 男生宿舍前棟宿舍購置宿舍設備：申請補助經費 1,797,166 元。
2. 111 年度補助非山非市公立高級中等學校廁所修繕計畫
 - (1) 行政大樓廁所修繕工程：申請補助經費 4,608,000 元。
 - (2) 圖書館廁所修繕工程：申請補助經費 1,150,000 元。

五、輔導處：

(一) 已執行完畢事項：

1. 已於 6 至 7 月間，完成 110 學年度三項國教署補助計畫之申請（家庭教育、穩定就學、教師輔導與管教知能工作坊）。
2. 已於 6 月底至 7 月初，協助教務處完成 110 學年度新生宣導通知單。
3. 已於 7 月初完成學習歷程檔案—家長說明與通知單的寄送（給高二、高三），感謝教務處的協助。
4. 完成第十二期湖光竹影。

(二) 預計執行事項：

1. 因應暑期疫情指引，已取消原訂 8/20（五）配合新生訓練辦理之家長親職教育講座。
2. 預定 9 月 28 日（二）辦理校內「攀樹工作坊」，將視疫情狀況調整。

(三) 其他事項：

1. 有關「109 學年度教育部主管高級中等以下學校推動性別平等教育實施情形檢核表」，該公文有會簽各處室協助填報，請相關處室協助完成，並將資料回傳給輔導處，謝謝。

六、圖書館：

(一)已執行完畢事項：

1. 優質化計畫：本學期優質化計畫已辦理完畢經費均已核銷。
2. 本校 E-mail 向上集中：全校同仁已建置帳號。
3. 本校網站向上集中：
 - (1) 7月14日謝雨潔幹事參加「110 年度國立高級中等以下學校公版網站建置及網頁設計進階班」。
 - (2) 7月27日完成向成大向上級集中團隊申請開通網頁編輯帳號，名單如附錄4。
4. 學產基金：7月26日完成110年度第2梯次教育部學產基金補助民間團體輔導高關懷學生計畫及補助學校培訓具特殊專長弱勢學生計畫」核定結果及意見。

(二)預計執行事項：

1. 優質化計畫：

為推動本校同學閱讀習慣提升學習效率，配合本校110年度優質化計畫子計畫110-B4「形塑人文藝術素養」本學期擬辦理重要活動如下：

 - (1) 成立閱讀工作推行小組
 - (2) 元氣滿分-一起來晨讀
 - (3) 我的最愛-從悅讀開始--好書推薦
 - (4) 教你閱讀-閱讀方法研習
 - (5) 書海大釣手-閱讀認證
 - (6) 書的聯想-攝影比賽
 - (7) 探究實作-小論文指導研習
 - (8) 文藝大湖-藝文展覽
 - (9) 步桃杯閱讀心得及小論文競賽
 - (10) 全國中學生閱讀心得及小論文競賽
2. 學校網站向上集中：本校採用公版網頁，各處室固定之網頁內容將由圖書館協助移入，其餘內容要由各處室自行轉移，請於於8月24日前完成，8月27日正式切換。
3. 本校 E-mail 向上集中：請自即日起公務用信箱改用教育雲端帳號。
4. 110 年度國立高級中等以下學校資通安全實地稽核，本校依表訂將於8月24日下午2時至5時接受稽核，流程表如附錄5，請各處室於8月13日下午5時前提供本校教職員師生個人資料保護措施及現況。當日並請各單位主管與會。

(三)員生社業務：因疫情因素，8月20日新生始業輔導暫停實施，故學生套量制服等作業，配合學務處於9月1日開學日辦理。

七、人事室：

(一)已執行完畢事項：

1. 110年6月23日完成本校110年(7-12月)至111年(1-6月)第22屆公務人員考績暨甄審委員會委員改選。
2. 110年7月5日召開本校109學年度教師考核會第1次會議，審議完成本校109學年度代理教師服務本校成績。
3. 110年7月23日召開本校109學年度教師評審委員會第4次會議審議完成本校代理教師再聘人員及第1次代理教師選簡章審查。

(二)預計執行事項：

1. 110年7月26日至110年8月10日受理本校第1次代理教師甄選報名及甄試結果公告事宜。
2. 召開本校109學年度教師考核會審議109學年度教師年終成績考核。
3. 結算確認本校109學年度教師兼行政不休假加班費。

八、主計室：(略)

九、秘書：(略)

決 定：

1. 110學年度教學行事曆，請各處、室、科、組等依照教學組的期程於8月23日前繳交給教學組彙整，並提送期初校務會議討論。
2. 在暑假期間，所有的學生課程、活動及技藝、技能檢定訓練等等，應依中央流行疫情指揮中心最新規定及教育部「高級中等以下學校110年暑假期間因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情辦理教學活動指引」落實防疫措施，諸如返校練習技能檢定應採固定分組、分時段、分區域之分流練習，避免交錯；每生每日量測體溫、練習時間不得超過4小時等等防疫措施。並請衛生組將上開「辦理教學活動指引」公告在學校網頁，俾憑遵照辦理。
3. 因疫情因素，原訂8月20日的新生始業輔導暫停實施，但各處室的報告資料請如期繳交給學務處，並置放學校網頁新生專區供學生及家長瀏覽，尤其是有關學生應繳交各項文件資料等，應規範清楚，俾使開學時因應使用。

4. 疫情影響，使得各項開學前作業都無法如期進行，故開學日行程會比較亂，請教務處及學務處應善用各種通知方式，務必傳達各項開學注意事項給各班導師及行政人員，俾因應配合辦理。
5. 高三教外教學活動是否延期辦理，請依照中央流行疫情指揮中心最新規定，以8月23日是否解封再定，但請業務單位要做好延期辦理的因應準備。尤其合約應擬定因疫情調整辦理日期等條件。
6. 實習處有編列一位專案計畫承辦人，因係屬任務編組，請實習處專簽辦理，核准後將簽呈影本交由教學組以為該師減授鐘點之依據。
7. 實習處辦理的各項職涯探索活動，課程內容應求新求變，可以參考最新產業市場需求，以創意、創新為導向開設活動內容，來吸引國中端學生及師長，俾推銷學校特色。
8. 就業領航計畫，請各科善用各種集會或課程時間向高三學生宣導並鼓勵學生參加就業領航計畫。
9. 有關學生活動中心廣播系統(或佈幕、燈光等設備)，請學務處估算所需經費，視學校預算以一年或分二年辦理更新。
10. 出納組辦理學生伙食費或交通費退費事宜，請教官室協助提供學生帳戶資料，俾憑匯款退費作業。
11. 學務處承辦「110年度校園性侵害性騷擾或性霸凌事件行為人防治教育專業人員培訓」案，辦理期程預計在10月13日至15日，請開始著手規劃辦理。
12. 為線上教學或其他活動所需，教務處建議為每位學生開立電子信箱帳戶案，請圖書館於開學後將所設立學生電子信箱轉交各班導師。
13. 其餘工作報告洽悉。

陸、提案討論：

案由一：修正「國立大湖高級農工職業學校校務會議組織及運作要點」，提請討論。(草案如附錄6) (提案單位：文書組)

說明：

- 一、依據110年5月11日修正通過之高級中等教育法第25條第2、3項，略以，校務會議，由校長、各單位主管、全體專任教師或教師代表、職員代表、家長會代表及經選舉產生之學生代表組成；其成員之人數、比率、產生及議決方式，由各校定之，任一性別成員人數不得少於成員總數三分之一；學生代表人數不得少於成

- 員總數百分之八，並報各該主管機關備查。前項經選舉產生之學生代表比率計算，遇有小數點時，採無條件進位法，取整數計算。
- 二、上開修正條文自 110 年 10 月 1 日施行。
 - 三、本校 110 學年度預算員額編制表業已核定，上開組織成員計算即以該員額編制核定表之人數計列。
 - 四、又依目前本校實際聘任人員計算任一性別人數，尚符合法定規定不得少於成員總數之三分之一。(目前女性佔 41%)
 - 五、其餘條文部分文字修正。

擬 辦：初步討論後提送 110 學年度期初校務會議審議。

決 議：請提送 110 學年度期初校務會議審議。

案由二：修正「國立大湖高級農工職業學校學生在校作息時間規劃補充規定」，提請討論。(草案如附錄 7) (提案單位：學務處)

說 明：

一、依據國教署 110 年 7 月 29 日來函辦理，函中針對本校所函報之「本校學生在校作息時間規劃補充規定」中之「學生在校作息時間規劃表」，有 2 點疑慮：

(一)規劃表中，星期三及星期五之學生自主學習時間包含環境整理，與國教署 109 年 4 月 24 日函中檢附之「教育部主管高級中等學學生在校作息時間規劃需修正態樣一覽表」所示不符。

(二)「學生在校作息時間規劃表」應以學生作息為主，建議將師生作息分開制定。

二、爰此，再次提出修正案。

擬 辦：通過後提送期初校務會議審議。

決 議：請提送 110 學年度期初校務會議審議。

案由三：修正「國立大湖高級農工職業學校住宿生生活輔導暨學生宿舍管理要點」，提請討論。(草案如附錄 8) (提案單位：學務處)

說 明：

一、國教署於 110 年 2 月 26 日臺教國署學字第 1100021922 號函釋「教育部所屬高級中等學校住宿生宿舍管理注意事項」中，規範學校宜明定學生身體自主權及隱私權維護等相關事項並建立標準作業程序，爰修正本校管理要點。

二、另外修正住宿生申請住宿及退宿相關規定，如草案。

擬 辦：通過後提送期初校務會議審議。

決 議：請提送 110 學年度期初校務會議審議。

柒、臨時動議：(略)

捌、主席綜合結論：(略)

玖、散會：上午 10 時 35 分