

國立曾文高級家事商業職業學校
行政人員因應疫情停課居家辦公申請表

申請日期： 年 月 日

申請人	單 位	職 稱	姓 名
申請原因 (請說明， 無須檢附 相關證明 資料)	<p>申請居家辦公者，應以下列情形為優先：</p> <p><input type="checkbox"/> 自主健康管理期間，或有同住家人實施居家隔離或居家檢疫者。</p> <p>說明：_____</p> <p><input type="checkbox"/> 需於不同之疫情警戒區域間通勤者。</p> <p>說明：_____</p> <p><input type="checkbox"/> 懷孕者或有12歲以下小孩需照顧者。</p> <p>說明：_____</p> <p><input type="checkbox"/> 其他事由：</p> <p>說明：_____</p>		
申請 期間	年 月 日至 年 月 日，計 _____ 個工作日		
居家辦公 地點電話	<p>(請填地址)</p> <p>(請填住宅連絡電話及手機)</p>		
單位主管	人事室	校 長	

備註：一、實施居家辦公，應事先簽奉核准後始可實施。

二、實施期間內應登載「工作日誌」，並定期陳報單位主管。

國立曾文高級家事商業職業學校
行政人員因應疫情停課居家辦公工作日誌

居家辦公日期： 年 月 日

單 位	職 稱	姓 名
上班簽到退情形	上班： 時 分	下班： 時 分
本日工作內容		
申請人	單位主管	校 長

備註：實施居家辦公人數不高於處室現有員額 1/3 為原則。處室為 5 人以下者，居家辦公人數為 1 人，處室為 6-8 人者，居家辦公人數為 2 人，處室為 9 人以上，居家辦公人數為 3 人。