

國立曾文高級家事商業職業學校教學檔案評量表

教師姓名：_____ 任教年級：_____ 任教科目：_____

個人基本資料(可含學經歷、授課專長、專長著作、所獲獎勵等，以A4 紙張分項條例說明)

層面	評鑑指標 / 參考檢核重點	說明	值得推薦	通過	待改進
A 課程設計與教學	A-1 展現課程設計能力。				
	A-1-1 選編適合任教班級學生的教材。				
	A-1-2 研擬並檢視任教科目教學進度。				
	A-1-3 其他。				
	A-2 研擬適切的教學計畫(教案)。				
	A-2-1 依據教學目標與學生程度，編寫符合學習需求的單元教學計畫。				
	A-2-2 考量學生個別差異，擬定教學計畫。				
	A-2-3 針對教學計畫作省思與改進。				
	A-2-4 其他。				
	A-7 運用學習評量評估學習成效。				
	A-7-2 教學結束後，選擇學習評量方式檢視學生學習成效。				
	A-7-3 根據學生評量結果，適時進行補救教學。				
	A-7-4 學生學習成果達成預期學習目標。				
	A-7-5 其他。				
B 班級經營與輔導	B-1 建立有助於學生學習的班級常規。				
	B-1-1 訂定合理的班級規範與獎懲規定。				
	B-1-2 善於運用班級學生自治組織。				
	B-1-6 其他。				
	B-2 營造積極的班級學習氣氛。				
	B-2-2 布置或安排有助於學生學習的環境。				
	B-2-5 其他。				
	B-3.促進親師溝通與合作。				
	B-3-1 向家長說明教學、評量和班級經營的理念和作法。				
	B-3-2 告知家長學生學習情形和各項表現。				
	B-3-3 主動尋求家長合作，共同促進學生學習。				
	B-3-4 其他。				

層面	評鑑指標 / 參考檢核重點	說明	值得推薦	通過	待改進
	B-4 落實學生輔導工作。				
	B-4-1 <u>建立</u> 任教班級學生的基本資料。				
	B-4-2 輔導學生 <u>並建立</u> 資料。				
	B-4-3 <u>敏察標籤化所產生的負向行為，採取預防措施與輔導。</u>				
	B-4-4 其他。				

評鑑日期： 年 月 日

評鑑人員簽名：